



**VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE
PRESIDENCIA, AAPP. E XUSTIZA**

SECCIÓN 05

I. ESTRUCTURA ORGÁNICA E COMPETENCIAS

I.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA

A nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, aprobada polo Decreto 116/2015, do 4 de outubro, polo que se modifica a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, plasma o compromiso do Goberno galego cos criterios de máxima eficacia, austeridade e economía na súa actuación e organización administrativa.

Como consecuencia deste novo marco departamental, mediante o Decreto 233/2012, do 5 de decembro, configúrase a nova Vicepresidencia da Xunta de Galicia, como órgano superior de coordinación da Presidencia da Xunta de Galicia en relación á planificación interdepartamental, e a súa execución, ás relacións coas administracións locais, ao programa legislativo da Xunta de Galicia, e á elaboración de normas de carácter xeral e, en particular, con funcións de coordinación das relacións entre o poder executivo e o Parlamento de Galicia. Para o desenvolvemento das súas funcións e competencias, contará co apoio e auxilio da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Como desenvolvemento do anterior, o Decreto 72/2013, do 25 de abril, modificado polo Decreto 11/2015, do 5 de febreiro, establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, atendendo á necesidade de continuar co proceso de racionalización, simplificación e redución das estruturas administrativas iniciado polo Goberno, e a estrutura nos seguintes órganos superiores:

1. Vicepresidencia
 - Secretaría Xeral da Igualdade
 - Asesoría Xurídica Xeral, con nivel orgánico de dirección xeral

2. Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza
 - Secretaría Xeral Técnica
 - Dirección Xeral de Xustiza
 - Dirección Xeral de Administración Local
 - Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias
 - Dirección Xeral de Emerxencias e Interior
 - Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea
 - Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa

Así mesmo, quedan adscritas organicamente á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza:

As delegacións territoriais da Xunta de Galicia na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo configuradas como órganos de dirección, e nivel orgánico de dirección xeral.

As delegacións da Xunta de Galicia no exterior: Delegación da Xunta de Galicia en Bos Aires (Arxentina) e a Delegación da Xunta de Galicia en Montevideo (Urugui).

Os órganos colexiados en que así se determine pola súa normativa reguladora e o Instituto de Medicina Legal de Galicia, órgano técnico ao servizo da Administración de xustiza, creado polo Decreto 119/2005, do 6 de maio.

Adscritos á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, como organismos autónomos e demais entidades do sector público autonómico figuran:

Escola Galega de Administración Pública, que se axustará nos seus fins, estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 4/1987, do 27 de maio.

Academia Galega de Seguridade Pública, que se axustará nos seus fins, estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro.

Axencia Galega de Emerxencias, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 5/2007, do 7 de maio, de Emerxencias de Galicia.

I.2. COMPETENCIAS

A actual estrutura orgánica da Xunta de Galicia establece a figura da Vicepresidencia, como órgano superior de coordinación da Presidencia da Xunta de Galicia en relación á planificación interdepartamental e a súa execución, ás relacións coas administracións locais, ao programa legislativo da Xunta de Galicia e á elaboración de normas de carácter xeral e, en particular, con funcións de coordinación das relacións entre o poder executivo e o Parlamento de Galicia. Para o desenvolvemento destas funcións e competencias conta co apoio da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Pola súa banda, a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, configurada como órgano de apoio á Presidencia e á Vicepresidencia da Xunta de Galicia, é o departamento da Xunta de Galicia ao cal lle corresponde a elaboración, proposta e execución da política do Goberno galego en materia de xustiza, Administración local, relacións institucionais e parlamentarias, emerxencias e interior, relacións exteriores e coa Unión Europea e avaliación e reforma administrativa, que exercerá no nivel de desenvolvemento que se indica para cada un dos órganos que integran este departamento, no precitado Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a súa estrutura orgánica.

I.2.1. DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

VICEPRESIDENCIA

SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE

Como órgano superior da Administración autonómica en materia de igualdade correspóndelle as seguintes funcións, tal e como se establece no artigo 6 do Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza:

1. Impulsar as actuacións conducentes á promoción da igualdade e á eliminación da discriminación entre mulleres e homes, así como á eliminación da violencia de xénero.
2. Promover a incorporación do principio de igualdade de trato e oportunidades entre mulleres e homes en todas as normas, políticas, actuacións, plans e estratexias da Xunta de Galicia así como planificar, deseñar, coordinar e avaliar a xestión das políticas da Xunta de Galicia en materia de igualdade entre mulleres e homes, erradicación da violencia de xénero e promoción da corresponsabilidade entre mulleres e homes no ámbito persoal, familiar e laboral.
3. Establecer e fomentar relacións de cooperación cos organismos competentes en materia de igualdade da Administración xeral do Estado, das comunidades autónomas e da Administración local, así como cos organismos internacionais e comunitarios en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e en materia de prevención e tratamento integral da violencia de xénero.
4. Propoñer medidas, programas e normas dirixidas á promoción do exercicio efectivo dos dereitos das mulleres, a incrementar a súa participación na vida económica, laboral, política, social e cultural e a eliminar as discriminacións existentes entre sexos.
5. Establecer relacións e canles de participación con asociacións, fundacións e outros entes e organismos que teñan entre os seus fins a consecución da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

ASESORÍA XURÍDICA XERAL

Co rango de dirección xeral, asume a dirección e coordinación dos servizos de asistencia xurídica da Administración da comunidade autónoma e da súa Administración institucional, tanto

consultiva como contenciosa, nos termos da Lei 7/1984, do Parlamento de Galicia, e do artigo 551.3 da Lei orgánica do Poder Xudicial.

CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

A Secretaría Xeral Técnica exercerá, con carácter xeral, as competencias e funcións establecidas no Decreto 119/1982, do 5 de outubro, polo que se regulan as funcións das secretarías xerais técnicas nas consellerías da Xunta de Galicia e demais normativa autonómica que lle sexa aplicable e en particular as seguintes:

1. A asistencia técnica, apoio e asesoramento á persoa titular da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
2. As funcións de réxime interior e os asuntos xerais da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
3. O Secretariado do Goberno da Xunta de Galicia e das súas comisións delegadas, coa excepción da asistencia as súas sesións, exercendo as competencias sinaladas nas normas reguladoras de réxime interior da Xunta de Galicia.
4. A Vicepresidencia da Comisión de Secretarios Xerais Técnicos, correspondéndolle redactar a acta das reunións para elevala ao Consello da Xunta de Galicia.

Ademais do anterior e xunto co desenvolvemento de competencias de carácter xenérico, asume a xestión, entre outras, das seguintes materias:

1. A dirección do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia e a súa coordinación cos demais rexistros oficiais da Administración autonómica.
2. A tradución, revisión lingüística e o asesoramento aos órganos da Administración autonómica que así o soliciten.
3. A edición do Diario Oficial de Galicia (DOG).
4. A xestión e custodia do Rexistro Central de Asociacións da Comunidade Autónoma.
5. A xestión e custodia do Rexistro Xeral de Academias de Galicia e as demais funcións que na materia lle correspondan.
6. O exercicio das funcións que lle correspondan á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en materia de colexios profesionais.
7. O seguimento e supervisión das obras e proxectos de competencia da consellería.

8. O impulso, coordinación e xestión das actuacións de carácter transversal que poidan afectar á Xunta de Galicia.
9. A dirección do Parque Móbil da Xunta de Galicia e a coordinación dos parques sectoriais pertencentes a outras consellerías.
10. A coordinación da asistencia médica facultativa ao persoal dos servizos centrais.
11. As funcións que establece o artigo 31.3º da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, en relación co persoal da Administración da Xunta de Galicia e o da Administración de xustiza.

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

Correspóndelle á Dirección Xeral de Xustiza exercer as competencias atribuídas á Xunta de Galicia estatutariamente ou por transferencia, relativas á promoción e ao desenvolvemento do dereito civil especial, promoción do galego no ámbito da xustiza, demarcación e planta xudicial, notarial e rexistral, acceso dos cidadáns á xustiza en igualdade de oportunidades a través do sistema de asistencia xurídica gratuíta, as relacións co poder xudicial e demais institucións relacionadas coa xustiza, así como as facultades organizativas e de xestión de medios que configuran a denominada administración da Administración de xustiza.

O artigo 20 do Estatuto de Autonomía de Galicia (Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril) recolle unha cláusula subrogatoria que fai relación ao que a sentenza do Tribunal Constitucional 56/1990, do 29 de marzo, denomina “administración da Administración de xustiza”, concretamente referíndose ao exercicio de tódalas facultades que as leis orgánicas do poder xudicial e do Consello Xeral do Poder Xudicial atribúen ao Goberno do Estado en relación coa Administración de xustiza. Ao abeiro desta cláusula estatutaria apróbase o Real decreto 2166/1994, do 4 de novembro, sobre traspaso de funcións en materia de provisión de medios materiais e económicos para o funcionamento da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 394/1994, do 29 de decembro), o Real decreto 2397/1996, do 22 de novembro, sobre traspaso de funcións e servizos en materia de medios persoais ao servizo da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 438/1996, do 20 de decembro), e o Real decreto 233/1998, do 16 de febreiro, sobre traspaso das competencias equivalentes relativas ás fiscalías de Galicia e os institutos de medicina legal (funcións asumidas a través do Decreto 82/1998, do 5 de marzo), que completan o proceso de transferencia de medios en materia de xustiza á Comunidade Autónoma de Galicia. O marco das competencias da comunidade autónoma nesta materia resultan da relación das anteditas normas coas previsións da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985 do poder xudicial, que supuxo unha significativa ampliación de competencias da comunidade autónoma en materia de xustiza.

En fin, o feixe de facultades e potestades comprendidas no ámbito da actuación da Dirección Xeral de Xustiza poden resumirse en:

1. Dotación de medios de soporte da Administración de xustiza, incluíndo recursos humanos así como medios económicos (pagamento de valoracións e peritaxes, transportes e indemnizacións por razóns de servizo) e materiais (parque inmobiliario, mobiliario, instrumental, TICs, material e outros subministros) dos xulgados, tribunais, fiscalías, rexistros civís, instituto de medicina legal e demais servizos da Administración de xustiza en Galicia. Neste ámbito, recentemente, e en virtude do disposto na Lei orgánica 4/2014, do 11 de xullo, complementaria da lei de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial, transfírense á comunidade autónoma a xestión da xubilación do persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza con destino en Galicia, competencia reservada ata agora ao Ministerio de Xustiza.
2. Xestión do sistema de asistencia xurídica gratuíta no relativo á regulamentación administrativa, recoñecemento das prestacións aos cidadáns beneficiarios e compensación económica á avogacía e a procura polos servizos profesionais.
3. Deseño do modelo de implantación da nova organización da Administración de xustiza e das relacións de postos de traballo do persoal ao servizo da Administración de xustiza.
4. Fomento do coñecemento, investigación e desenvolvemento das ciencias xurídicas e forenses, en especial do dereito galego e na formación dos operadores xurídicos, así como desenvolvemento de proxectos e iniciativas que colaboran cos fins de prevención e solucións dos conflitos, seguridade xurídica e paz social aos que está orientada á xustiza.
5. Promoción do uso do galego no ámbito da xustiza.
6. Coordinación das delegacións territoriais en materia de xestión de medios persoais, económicos e materiais da Administración de xustiza.

DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

A Dirección Xeral de Administración Local é o órgano encargado da xestión das competencias que se lle atribúen á Xunta de Galicia en materia de Administración local. Correspóndenlle a este órgano as relacións coas entidades locais e coas demais institucións relacionadas co ámbito do poder local.

En particular, son competencias da Dirección Xeral de Administración Local:

1. A coordinación das políticas públicas en materia de Administración local, xestión en materia de pacto local e cooperación coas asociacións de municipios.
2. A proposición das directrices en relación cos programas de cooperación e financiamento local e, en especial, co Fondo de Cooperación Local.
3. A elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.
4. O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución das subvencións a elas destinadas.

5. O fomento e a ordenación dos procesos asociativos e consorciais das entidades locais así como as propostas en materia de organización territorial.
6. O fomento do asociacionismo veciñal.
7. A execución das competencias que, con respecto ao funcionariado con habilitación de carácter estatal, lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia.
8. A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, facendo especial fincapé nas accións enmarcadas no eido da cooperación Galicia-Norte de Portugal.
9. O impulso, estudo e control do cumprimento da lei de Administración local de Galicia e demais normativa de réxime local, así como o exercicio das competencias que nesa materia lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia.
10. O impulso de incorporación do galego á Administración local de forma coordinada coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.
11. A xestión do portal Eido Local, así como o fomento e impulso da incorporación das novas tecnoloxías, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, e de métodos de calidade nas administracións locais galegas.
12. A tramitación dos expedientes de declaración de urxente ocupación nas expropiacións forzadas instados polas entidades locais.
13. O Rexistro de entidades locais de Galicia.
14. A tramitación dos expedientes de alteración e deslindamento de termos municipais; a tramitación dos expedientes suxeitos a intervención autonómica en materia de patrimonio das entidades locais e a tramitación dos expedientes de solicitude de disolución dos órganos das corporacións locais e de consultas populares en asuntos de competencia municipal.
15. Aqueloutras que lle sexan atribuídas pola normativa vixente así como as que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS

A Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias é o órgano encargado da xestión das competencias que se lle atribúen á comunidade autónoma galega nas seguintes materias:

1. A información e asistencia ao Goberno nas súas relacións co Parlamento de Galicia.
2. O seguimento do programa lexislativo e dos acordos adoptados polo Parlamento de Galicia.
3. A organización e coordinación dos procesos electorais en que sexa competente a Comunidade Autónoma de Galicia, así como a representación da Xunta de Galicia en aqueles procesos electorais aos cales estea invitada como observadora.
4. O seguimento das iniciativas tramitadas nas Cortes Xerais ou noutras comunidades autónomas, que puideran ter algunha relación coa Comunidade Autónoma de Galicia.

5. A determinación do departamento da Xunta de Galicia que debe dar resposta ás iniciativas parlamentarias que se presenten na cámara.
6. A representación da comunidade autónoma no que atinxe ás relacións institucionais coa administración e Goberno estatal así como coas restantes administracións e gobernos de outras comunidades autónomas.
7. O rexistro dos convenios que sexan autorizados polo Consello da Xunta de Galicia e os que outorguen os departamentos da Xunta, organismos autónomos e entes de dereito público da Administración autonómica.
8. A legalización de sinaturas de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que vaian producir efectos no estranxeiro conforme ao establecido no Decreto 35 I/2009, do 9 de xullo, polo que se regula a legalización de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que deban producir efectos no estranxeiro.
9. A representación da Comunidade Autónoma de Galicia na Comisión Mixta de Transferencias e nas comisións bilaterais de cooperación entre a Administración xeral do Estado e a Administración autonómica, así como naqueles foros en que sexa necesaria a súa presenza, e non estea predeterminado o departamento que deba asistir por razón da materia que se vai a tratar, cando así sexa acordado polo Consello da Xunta de Galicia.
10. O seguimento da participación da Xunta de Galicia nas conferencias sectoriais.
11. A coordinación da actividade da Comisión de seguimento de disposicións normativas do Estado e doutras comunidades autónomas.
12. A representación da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en aqueles supostos en que lle sexa encomendada polo seu titular.
13. Aquelas outras que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior exercerá as competencias que lle corresponden á Xunta de Galicia, estatutariamente ou por transferencia, relativas ás materias de atención de emerxencias e protección civil, interior e seguridade.

En particular, correspóndelle o exercicio das funcións que derivan das competencias nas seguintes materias:

En materia de emerxencias e protección civil:

1. A dirección, a coordinación e a execución das atribucións que ten asumidas a consellería en materia de atención de emerxencias e de protección civil, tales como a intervención e a atención das emerxencias e o restablecemento dos servizos esenciais para a cidadanía afectada por unha emerxencia, en colaboración coa Axencia Galega de Emerxencias e no marco das funcións atribuídas a esta pola Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia

2. A planificación da protección civil e a prevención, a previsión e a análise de riscos relacionados con ela, en colaboración coa Axencia Galega de Emerxencias.
3. O establecemento das directrices de actuación da Axencia Galega de Emerxencias e o exercicio das atribucións derivadas da adscrición orgánica desta á consellería.
4. A representación da consellería na Comisión Nacional de Protección Civil e noutros organismos de coordinación internacionais, europeos e autonómicos de protección civil.
5. O exercicio da planificación e a coordinación dos plans e os programas dos servizos contra incendios e salvamento locais, en colaboración coa Axencia Galega de Emerxencias e sen prexuízo das competencias que lle poidan corresponder á Dirección Xeral de Administración Local.
6. As relacións da Administración autonómica, en materia de atención de emerxencias, coas administracións locais, coas comunidades autónomas, coa Administración xeral do Estado e cos estados da Unión Europea, tendo unha relación especial con Portugal pola súa proximidade e pola posibilidade de ter que compartir emerxencias comúns.
7. O seguimento da encomenda do Consello de Seguridade Nuclear á Xunta de Galicia en materia de vixilancia radiolóxica co exercicio de autoridade competente para a protección dos traballadores e da poboación fronte á exposición a fontes de radiación natural asociada a actividades laborais, en aplicación da normativa vixente.

En materia de seguridade e interior:

1. O exercicio da xefatura dos servizos de seguridade baixo a superior autoridade do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
2. A proposta e execución dos plans de seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia así como a elaboración e proposta dos plans e proxectos de actuación, xestión e planificación operativa dos servizos policiais adscritos á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.
3. A planificación, xestión e distribución dos recursos humanos e materiais destinados á seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia e a proposta ou a resolución, se é o caso, das cuestións relativas á selección, formación e perfeccionamento do persoal adscrito aos servizos policiais da Xunta de Galicia.
4. As funcións de coordinación das policía locais que lle correspondan á comunidade autónoma.
5. O establecemento de mecanismos e fórmulas de cooperación coas forzas e corpos de seguridade do Estado para a coordinación e realización das competencias en materia de prevención e seguridade.
6. A elaboración de cantos informes e estudos requira e esixa o exercicio das competencias que lle corresponden á consellería en materia de prevención e seguridade.
7. A preparación dos correspondentes estudos e anteprojectos de disposicións xerais.

En materia de xogo e espectáculos públicos:

1. A tramitación dos expedientes administrativos en materia de casinos, xogos e apostas cuxa autorización corresponda a esta dirección xeral; a execución das directrices que lle sexan indicadas en relación aos distintos sectores do xogo e a elaboración dos correspondentes estudos, informes e anteproxectos de disposicións xerais na materia, así como para recoller a información estatística das empresas correspondentes en coordinación coa Secretaría Xeral Técnica.
2. A tramitación dos expedientes administrativos de probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos que se desenvolvan integramente por vías situadas no ámbito territorial de Galicia, dos relativos á autorización de horarios especiais e, en xeral, todos os que sexan de competencia da dirección xeral en materia de espectáculos públicos, así como a elaboración dos correspondentes estudos, informes e anteproxectos de disposicións xerais na materia.

Aqueloutras que, non estando incluídas nesta relación, lle atribúa a normativa vixente, así como as que dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA

Entre as atribucións da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión europea destacan as seguintes:

1. Desenvolver a estratexia da acción exterior de Galicia.
2. Executar a acción exterior de Galicia, como política de acción exterior propia, consensuada cos principais actores representados no Consello de Acción Exterior (CAEX), atendendo aos seus valores e intereses, para contribuír a difusión da imaxe integral de Galicia así como apostar pola internacionalización das empresas galegas.
3. Consolidar a representación de Galicia no marco europeo.
4. Potenciar a coordinación e as interrelacións dentro do marco dos organismos comunitarios e coa Administración xeral do Estado. Coñecer e analizar a participación das unidades administrativas galegas no entorno europeo.
5. Preparar, organizar e promover visitas institucionais desde Galicia ao espazo europeo e de representantes de institucións europeas a Comunidade Autónoma de Galicia; en definitiva apostar por unha "máis e mellor Europa".
6. Exercer a política de cooperación ao desenvolvemento e acción humanitaria.
7. Executar con maior eficacia os compromisos que definen a política de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria, para contribuír á consecución dun mundo máis xusto e á redución da pobreza, así como dar resposta ás emerxencias internacionais, o que implica o fortalecemento dos actores do sistema galego da cooperación, a mellora da calidade técnica e operativa do sector, a ordenación dos medios da cooperación galega e a busca de sinerxías cos sectores galegos experimentados no eido.

DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA

A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa ten recollidas as súas competencias no artigo 39 do vixente decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, e configúrase como o órgano central, con ámbito de actuación sobre todas as consellerías e entes instrumentais do sector público autonómico, coa exclusión dos sistemas sanitario, educativo e xudicial, para impulsar actuacións de modernización e reforma administrativa, co obxectivo de acadar unha Administración pública eficaz, eficiente e orientada á prestación de servizos de calidade ao/á cidadán/á.

En particular, correspóndelle exercer as seguintes competencias:

En materia de funcionamento dos servizos públicos:

1. A realización de auditorías de control do funcionamento dos centros, servizos e unidades, dentro do seu ámbito de actuación, para a detección de posibles deficiencias, emitindo o correspondente informe e propoñéndolle ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para a súa corrección.
2. A vixilancia do cumprimento da normativa vixente en materia de xornada, horario, permisos e licenzas do persoal ao servizo da Administración autonómica galega.
3. En xeral, aquelas funcións de información, inspección, auditoría e control que, con carácter extraordinario, lle sexan encomendadas polo/a conselleiro/a de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

En materia de avaliación do rendemento e xestión da calidade:

1. O desenvolvemento e xestión do programa de avaliación do rendemento das unidades administrativas da Xunta de Galicia.
2. O desenvolvemento e xestión de medidas para a implantación de sistemas de mellora da calidade tendentes a promover a mellora continua dos servizos da Administración autonómica, tanto dos que se lle prestan directamente ao/á cidadán/á coma dos servizos internos.
3. A colaboración cos órganos competentes doutras administracións públicas no deseño e aplicación de programas de avaliación do rendemento e da calidade tendentes a mellorar a prestación dos servizos públicos, mediante o asinamento de convenios que faciliten o intercambio de información, métodos e experiencias.

En materia de racionalización e simplificación de procedementos administrativos:

1. A promoción, planificación e coordinación dos procesos de racionalización, simplificación e modernización dos procedementos administrativos, suprimindo trámites e actuacións innecesarios coa finalidade de mellorar a resposta aos/ás cidadáns/ás.
2. A emisión de informe, con carácter preceptivo e previo á súa aprobación e posterior publicación no Diario Oficial de Galicia, sobre os proxectos de disposicións de carácter xeral, dentro do ámbito das súas competencias, que afecten procedementos administrativos por instancia de parte.
3. A xestión e coordinación funcional do Sistema de Xestión de Procedementos Administrativos (SXPA), como sistema integrado de xestión dos procedementos administrativos e como base do sistema de información da Xunta de Galicia.
4. A xestión e coordinación funcional do Servizo de Resposta Inmediata (Seri).
5. A promoción da implantación dun sistema integrado de información e tramitación para a creación de empresas que facilite a interlocución dos emprendedores coa Xunta de Galicia.
6. A coordinación da aplicación da normativa europea e estatal sobre simplificación e mellora da xestión administrativa.

En materia de información administrativa e atención ao cidadán:

1. A dirección e coordinación, desde un punto de vista funcional, do sistema de información administrativa e atención ao/á cidadán/á da Xunta de Galicia, en colaboración coa Secretaría Xeral Técnica.
2. A avaliación periódica da calidade do sistema de información administrativa, propoñendo as medidas de mellora precisas co fin de facilitarles aos/ás cidadáns/ás e usuarios/as os servizos que demandan.
3. A tramitación, sen prexuízo das competencias que lles corresponden ás secretarías xerais técnicas e en colaboración con estas, das queixas e suxestións que formulen os/as cidadáns/ás e usuarios/as sobre o funcionamento dos servizos que presta a Administración autonómica.

En materia de estruturas orgánicas e relacións de postos de traballo:

1. A realización de análises de carga de traballo soportada polas distintas unidades administrativas e que respondan a criterios de racionalidade, simplificación e austeridade, para acadar unha Administración pública eficaz e eficiente. Neste sentido, as secretarías xerais técnicas das consellerías deberán solicitar informe á Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, antes de ser solicitado o informe á Dirección Xeral da Función Pública e á Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos, sobre as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo. De non ser emitido no prazo máximo de oito días naturais, o informe da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa entenderase favorable.

2. A realización de estudos sobre o dimensionamento de cadros de persoal, propoñendo as medidas necesarias sobre a reasignación de efectivos en función das cargas de traballo soportadas polas distintas unidades administrativas para conseguir un mellor funcionamento dos servizos.

DELEGACIÓNS TERRITORIAIS.

As delegacións territoriais da Xunta de Galicia na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo, nas cales se integran todos os órganos, unidades e servizos da Administración periférica autonómica sitos no seu respectivo ámbito territorial foron creadas por Decreto 245/2009, do 30 de abril.

Os delegados ou delegadas territoriais exercen a representación da Xunta de Galicia e a coordinación do exercicio das competencias da Administración xeral da comunidade autónoma no seu correspondente ámbito territorial, dependendo funcionalmente das directrices, instrucións ou criterios que emanen dos diversos órganos superiores das consellerías correspondentes, por razón das distintas competencias materiais.

1.2.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A EGAP é a institución, creada pola Lei 4/1987, do 27 de maio, encargada das tarefas de selección e formación do persoal ao servizo da Administración pública galega, así como do estudo e a difusión das ciencias da administración.

De acordo co artigo 3 da referida lei de creación da EGAP na redacción dada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo, son competencias da EGAP:

1. Colaborar na realización das probas selectivas para o acceso á condición de funcionario ao servizo da administración desta comunidade autónoma convocadas de conformidade o disposto na lei de función pública de Galicia, e doutras administracións públicas que previo convenio llo encomenden, con excepción do persoal docente e sanitario.
2. Organizar e impartir cursos selectivos de formación e cursos complementarios de formación, de carácter non selectivo, correspondentes ás probas selectivas, con excepción do persoal docente e sanitario.
3. Organizar e impartir cursos, seminarios e outras actividades de formación e perfeccionamento do persoal ao que se alude no apartado a).

4. Realizar as probas e impartir os cursos que se establezan para a promoción interna dos funcionarios.
5. Realizar as probas e impartir os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios locais con “habilitación de carácter estatal”.
6. Realizar as probas selectivas e os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios dos entes locais de Galicia “sen habilitación estatal”, de acordo cos convenios que se subscriban coas distintas entidades locais.
7. A investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración pública, promovendo a súa máxima difusión.
8. O establecemento de convenios e a celebración de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel estatal e internacional.
9. A difusión e normalización do idioma galego na Administración pública, a capacitación lingüística do persoal e a participación na fixación da linguaxe técnica, administrativa e xurídica galega.

ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

A Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), creada pola Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, ten entre os seus fins:

1. O enriquecemento do capital humano dos servizos de seguridade pública mediante a súa capacitación a través da formación, a innovación e a excelencia.
2. O compromiso de xerar e transferir as bases de coñecemento para a mellora das políticas en materia de seguridade pública.
3. O impulso da calidade nos servizos de seguridade pública para unha mellor atención ao cidadán e maior satisfacción do seus xestores.

De acordo co Decreto 24/2010, do 25 de febreiro, polo que se aproba a súa estrutura orgánica, as súas funcións formativas desenvólvense nos seguintes ámbitos:

1. No ámbito da formación xudicial e penitenciaria e da seguridade privada.

Organizar e realizar nas materias de seguridade pública, en colaboración co Consello Xeral do Poder Xudicial e cos ministerios competentes en materia de xustiza e interior, así como con outros organismos, universidades ou centros de investigación, actividades dirixidas á formación de xuíces e fiscais, dos funcionarios de institucións penitenciarías e dos traballadores da seguridade privada, a través do asinamento dos oportunos convenios.
2. No ámbito da formación policial.

-
- a) Elaborar os programas formativos e impartir os cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos da policía segundo a demanda dos concellos.
 - b) Colaborar coas administracións competentes na selección do persoal dos corpos da policía de Galicia e das policía locais.
 - c) Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos das policía locais.
3. No ámbito da formación de protección civil, bombeiros e axentes forestais.
- a) Elaborar os programas formativos e impartir os cursos de formación e perfeccionamento dirixidos aos integrantes dos servizos de protección civil e aos membros dos corpos de bombeiros das entidades locais coas que se formalice o correspondente convenio de colaboración, co obxectivo de dotar a este persoal dun certificado de profesionalidade en emerxencias homologado polo Sistema Nacional de Cualificacións.
 - b) Impulsar a formación dos integrantes dos grupos de emerxencia supramunicipais, como parte integrante do sistema de resposta ás emerxencias na nosa comunidade e co obxectivo de dotar a este persoal dun certificado de profesionalidade en emerxencias homologado polo Sistema Nacional de Cualificacións.
 - c) Impartir os cursos dirixidos aos axentes forestais.
 - d) Impartir, en colaboración coa Consellería de Educación, Cultura e Ordenación Universitaria, o ciclo medio de formación profesional en materia de emerxencias e protección civil e o ciclo superior de formación profesional en materia de salvamento e socorrismo.
 - e) Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos de bombeiros e protección civil, establecéndose os convenios oportunos.
4. Outras funcións.
- a) Investigar, estudar e divulgar contidos, técnicas e documentación, con especial referencia á realidade galega.
 - b) Promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional.

1.2.3. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS

Correspóndelle á Axencia Galega de Emerxencias o exercicio das seguintes funcións:

1. Xestionar o Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia e prestar materialmente a asistencia requirida polos cidadáns e polas cidadás a través del, ou dar traslado, segundo se estableza regulamentariamente, daquelas que lles corresponda atender a outros organismos competentes na materia.
2. Xestionar os helicópteros de emerxencias do 112 e todos os outros medios e recursos operativos que se poidan incorporar á axencia.
3. Analizar os riscos e mais identificalos e localizalos no territorio co fin de elaborar o mapa e o catálogo de riscos de Galicia, así como os catálogos de medios e recursos e o catálogo de servizos.
4. Desenvolver programas en materia de protección civil e xestión de riscos e de emerxencias consonte as directrices emanadas da Xunta de Galicia e establecer os medios para fomentar actuacións que contribúan á prevención de riscos, á atenuación dos seus efectos e, en xeral, á toma de conciencia e sensibilización dos cidadáns da importancia de protección civil.
5. Levar a cabo os estudos necesarios para a elaboración do plan territorial de protección civil de Galicia, dos plans especiais e das liñas directrices para a elaboración dos plans territoriais que correspondan.
6. Avaliar e cualificar o risco cando lle sexa comunicada unha situación de emerxencia das que poden dar lugar á activación dun plan público de protección civil.
7. Pór á disposición dos órganos competentes da Xunta de Galicia os medios á súa disposición para a xestión das emerxencias de interese galego baixo a superior dirección da persoa titular da presidencia da Xunta ou da persoa titular da consellería na que esta delegue e mais daquelas outras emerxencias que os plans especiais ou territoriais determinen.

1.2.4. DOS CONSORCIOS AUTONÓMICOS

A entrada en vigor da Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia, supuxo o mandato do parlamento de Galicia para que se acaden importantes obxectivos no ámbito da protección civil e a xestión de emerxencias, sendo un dos máis destacables a necesidade de acadar a maior homoxeneidade posible da prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento en toda Galicia do xeito máis eficaz.

Neste senso a Xunta de Galicia, xunto con outras administracións locais de Galicia, participa na xestión e financiamento dos distintos consorcios contraincendios existentes na nosa comunidade.

A figura do consorcio contraincendios foi posta pola Xunta de Galicia, ao abeiro da lei de Administración local de Galicia, no ano 1999 coa finalidade de prestar este servizo esencial á poboación galega con independencia do seu lugar de residencia, garantindo a protección das súas vidas e patrimonios mediante a implementación de servizos profesionais de atención ás emerxencias as vinte e catro horas do día os 365 días do ano.

Estes consorcios, que inicialmente foron configurados con carácter comarcal, permitiron pasar dos 7 parques existentes na nosa comunidade no ano 1999 (parques municipais das 7 grandes cidades galegas) á existencia neste intre, xa en funcionamento, de 31 parques profesionais en Galicia, que se completará coa entrada en funcionamento dun novo parque (Carballiño e do Ribeiro) no ano 2015.

A fórmula de xestión destes servizos é a través dos consorcios locais contraincendios e de salvamento, que permiten unha xestión áxil e eficaz dos recursos, ao mesmo tempo que unha cercanía ao territorio cuberto polos mesmos e ás administracións implicadas no seu ámbito de actuación.

Estes consorcios que xestionan o servizo xa teñen un carácter provincial en tres das provincias galegas dende principios do exercicio 2012, carácter que adquirirán tamén os parques da provincia de Ourense no ano 2015, logo da constitución do Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Ourense.

1.2.5. DAS FUNDACIÓNS DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO

FUNDACIÓN GALICIA EUROPA

De acordo co vixente decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea ten entre as súas competencias efectuar o seguimento das actuacións da Fundación Galicia Europa. Por outra parte as actividades da FGE están reguladas pola Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.

A FGE é unha entidade sen ánimo de lucro declarada de interese galego pola Orde do 24 de maio de 1988 da Consellería de Cultura e Deportes, e clasificada pola mesma como cultural privada por Orde do 23 de maio de 1988.

A Xunta de Galicia é membro fundador da Fundación Galicia Europa xunto con outras institucións como ABANCA e Banco Pastor; outros membros son o Consorcio da Zona Franca de Vigo, cámaras de comercio galegas e deputacións. O cumprimento dos fins fundacionais da FGE está confiado o Padroado onde están representados os membros segundo o criterio de representatividade establecido.

As funcións da FGE a través das súas oficinas en Santiago de Compostela e en Bruxelas son principalmente as seguintes:

1. Defender os intereses de Galicia ante a Unión Europea.
2. A oficina da FGE en Bruxelas forma parte das preto de 300 entidades de representación rexional presentes na capital europea, unha das súas funcións é traballar para que a complexa toma de decisións a nivel comunitario se leve a cabo cun maior coñecemento da realidade e intereses galegos.
3. Informar sobre a Unión Europea en Galicia.
A información constitúe un requisito indispensable para a defensa efectiva dos intereses galegos no proceso comunitario de toma de decisións e para fomentar a participación de entidades galegas en programas de financiamento comunitario. O portal web e os contactos directos con diversos departamentos da Xunta de Galicia son as principais canles utilizadas para a transmisión desta información.
4. Formación e sensibilización en Galicia sobre a realidade europea.
Coa finalidade de facer mais comprensible o funcionamento das institucións comunitarias e achegar a Unión Europea e os restantes países europeos a sociedade galega, a FGE desenvolve importantes actividades de formación (concesión de becas e cursos) e sensibilización en Galicia, principalmente a través da oficina de Santiago de Compostela.
5. Promover a participación das entidades galegas en proxectos europeos.
6. Co propósito de potenciar a competitividade do sector público e privado galegos e coa finalidade de preparar a sociedade galega en xeral para a redución dos fondos estruturais a partir de 2013, a FGE fomenta a participación de entidades galegas nos programas de financiamento comunitario, os cales esixen proxectos innovadores e de marcada dimensión europea.

FUNDACIÓN SEMANA VERDE

A Fundación Semana Verde de Galicia terá como liñas mestras da súa actividade no ano 2016:

- A dinamización das feiras consolidadas, incluíndo a Semana Verde, e Galiforest.
- A consolidación das novas feiras e eventos, como a Feira da Enerxía de Galicia e XuventudeGalicia.Net.

-
- O incremento de actividade para reducir diferenzas entre anos pares e impares, cunha nova edición de TUREXPO, FESTUR e cursos para pymes turísticas.
 - A creación de novos eventos feirais e non feirais, incidindo no carácter multisectorial do recinto, con eventos do motor, deportivos, musicais, novas tecnoloxías e sectores económicos esenciais como a enerxía.
 - A revisión do gasto cos provedores, control da tesourería e amortización da débeda, acadando o seu equilibrio financeiro e dando un paso decidido de cara a súa autofinanciación.
 - A implantación das estratexias de crecemento: internacionalización, actualización informática, mantemento de infraestruturas, aplicación do principio de autoprovisión no ámbito do sector público e a canalización das políticas públicas, así como a procura de novos membros do padroado ou patronos-patrocinadores, tanto públicos como privados.
 - O aproveitamento e explotación dos edificios e infraestruturas agora non utilizados, mediante o pagamento do correspondente canon polas entidades e empresas usuarias.

II. PRINCIPAIS LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2016

II.1. DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

O papel central da Vicepresidencia da Xunta e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza na súa acción para o ano 2016 continuará a ser o de exercer a súa función como o órgano superior de coordinación interdepartamental da Xunta de Galicia, así como o de coordinación da mesma coas administracións locais, coas institucións do Estado e co Parlamento de Galicia. Ademais, a Vicepresidencia exercerá a coordinación da acción exterior do Goberno galego, en todos aqueles ámbitos de interese estratéxico para Galicia e coa interlocución coas distintas institucións e organizacións implicadas.

Esta función de coordinación tradúcese na tarefa de planificación conxunta da acción da Xunta de Galicia, especialmente no referido ao programa legislativo, á elaboración de normas de carácter xeral, á supervisión de plans e actuacións de carácter transversal ou á coordinación da estrutura periférica da Xunta, a través da adscrición orgánica das delegacións e secretarías territoriais á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

A Vicepresidencia integra na súa estrutura dous órganos directivos cun evidente cometido interdepartamental como son a Asesoría Xurídica Xeral, responsable da asistencia xurídica da administración autonómica e a Secretaría Xeral de Igualdade, órgano superior que ten como unha das súas principais funcións encargarse de que os principios de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes estean incorporados a todas as normas, políticas, actuacións, plans e estratexias da Xunta. Pola súa banda, intégranse na Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Secretaría Xeral Técnica (con funcións de secretariado do goberno e de coordinación de servizos transversais), a Dirección Xeral de Xustiza, a Dirección Xeral de Administración Local, a Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias, a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea ou a Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa.

Neste senso, a función de coordinación transversal da Vicepresidencia verase plasmada no exercicio 2016 no seu papel na supervisión e execución de actuacións que involucran a todos os departamentos da Xunta, como son os Plans de Racionalización da Administración Paralela, o VI Plan de Igualdade, o Plan de Simplificación Legislativa, o Plan Achega de Axilización Administrativa, o Plan de Mellora da Contratación Pública ou o Programa de Impulso Democrático.

II.1.1. DA VICEPRESIDENCIA

SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE

O dereito á igualdade de trato e á non discriminación e o principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, conságranse nos artigos 14 e 9.2 da Constitución, esenciais para construír unha sociedade xusta, social e economicamente desenvolvida, e concretan a consideración da igualdade como valor superior do ordenamento xurídico.

Ademais, dado que a igualdade entre mulleres e homes tamén é un principio transversal no ámbito da Unión Europea, nos seus esforzos por aumentar a cohesión económica, territorial e social, a Unión ten por obxectivo en todas as fases de execución dos Fondos EEL, eliminar as desigualdades entre homes e mulleres e promover a súa igualdade, así como loitar contra calquera forma de discriminación.

Así, de cara a 2016, a Secretaría Xeral da Igualdade terá como prioridade impulsar a igualdade efectiva entre mulleres e homes, tanto por ser un dereito fundamental, como por ser un elemento imprescindible de desenvolvemento económico e de cohesión social. Precísase do talento de mulleres e homes para avanzar cara unha economía máis forte baseada nun crecemento intelixente, sostible e integrador, conforme aos obxectivos da Estratexia Europa 2020.

Por iso, continuaranse a mellorar e optimizar todos os recursos e servizos de cara a alcanzar os seguintes obxectivos: apoiar a conciliación e a corresponsabilidade da vida persoal, familiar e laboral, mellorar a participación das mulleres nos ámbitos político, económico e social, integrar plenamente o principio de igualdade de trato e de oportunidades en todas as políticas e accións da Xunta de Galicia e erradicar a violencia que sofren as mulleres polo feito de selo.

Polo que se refire ao ámbito concreto da promoción da igualdade, no ano 2016 incidirase nos seguintes aspectos:

- a) Seguirase a colaborar coas distintas administracións públicas e, en especial, coas entidades locais de Galicia para a promoción de programas destinados a fomentar políticas de igualdade, en cumprimento dos mandatos legais tanto da lexislación autonómica en materia de igualdade entre mulleres e homes como da Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.
- b) O reforzo da colaboración cos departamentos da Xunta de Galicia de cara a mellorar a capacitación do persoal ao seu servizo para a aplicación da perspectiva de xénero nos plans, programas e proxectos da administración.

- c) O desenvolvemento de estratexias para a retención do talento feminino e para promover o liderado profesional das mulleres e a súa presenza en postos de responsabilidade, así como para reducir a fenda dixital das mulleres e favorecer a súa participación social e mellorar a súa empregabilidade.
- d) O apoio ao movemento asociativo das mulleres aproveitando para elo o Consello Galego das Mulleres.
- e) O desenvolvemento de programas dirixidos a fomentar o emprendemento das mulleres e o autoemprego feminino.

Neste senso, no presente exercicio aprobarase, en colaboración co IGAPE, un Decreto regulador das medidas de fomento do emprendemento e autoemprego feminino, en desenvolvemento do artigo 17 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia. Esta normativa fixará estándares e obxectivos claros para dar cohesión a esta actividade de fomento e maximizar o seu impacto.

- f) O impulso de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral e a corresponsabilidade dos homes na atención das responsabilidades domésticas e familiares. O fomento dunha conciliación corresponsable será unha das prioridades da Secretaría Xeral da Igualdade, xa que resulta básica para conseguir a incorporación plena da muller ao mercado laboral e a súa permanencia nel, sen que a situación familiar poda chegar a ser un elemento discriminatorio.

A corresponsabilidade é un obxectivo imprescindible para a participación igualitaria de mulleres e homes no mercado de traballo. Mentres as responsabilidades de traballo e de coidado das persoas dependentes –maiores, menores- continúen maioritariamente en mans das mulleres, non será posible que dediquen o tempo suficiente á súa formación, á súa promoción profesional, e continuarán sendo as que, chegado o caso, reduzan a súa xornada laboral ou abandonen o seu posto de traballo se a situación o fai preciso. A corresponsabilidade no contorno familiar debe permitir que as persoas, independentemente do seu sexo, compartan as responsabilidades e dispoñan de iguais tempos e oportunidades para o traballo, a formación ou o lecer.

- g) O desenvolvemento de actividades formativas con diferentes colectivos co fin de sensibilizar e superar as desigualdades de xénero incorporando de forma transversal nas accións formativas os principios de igualdade, corresponsabilidade e conciliación nos ámbitos persoal, laboral e familiar.

Polo que se refire ao ámbito do tratamento da violencia de xénero, as principais liñas de actuación, serán, entre outras, as seguintes:

- a) A prevención e sensibilización sobre a violencia de xénero incidindo naquelas accións específicas dirixidas á mocidade. Toda vez que, por primeira vez, o desenvolvemento dos valores que fomenten a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero foron incorporados como contidos transversais nos currículos galegos de educación primaria e secundaria aprobados en 2014 e 2015, cómpre refor-

zar a colaboración coa Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria a través da elaboración conxunta dun plan específico para a igualdade na educación e do desenvolvemento dun programa piloto de coeducación de cara ao vindeiro curso.

Así mesmo, durante o vindeiro ano, coa incorporación da Unidade de Policía Adscrita ó sistema Viogen, os axentes da UPA asumirán tarefas directas de vixilancia, prevención, investigación e apoio ás vítimas de violencia de xénero, en coordinación co Ministerio do Interior

- b) A abordaxe de novas liñas de traballo no marco do Observatorio Galego da Violencia de Xénero, impulsando o seu papel órgano de estudo, avaliación e seguimento das políticas contra a violencia de xénero e afondando na mellora da coordinación de instancias e recursos.
- c) O desenvolvemento do novo modelo organizativo de atención deseñado polo Protocolo de Coordinación Institucional elaborado polo devandito observatorio. Un modelo baseado na atención personalizada e na designación dun único profesional de referencia que concentre a relación das administracións coa vítima.
- d) O apoio económico ás mulleres vítimas da violencia de xénero con ingresos máis baixos e dificultades de inserción laboral, blindando os créditos necesarios para garantir que, un ano máis, ningunha vítima que cumpra os requisitos da convocatoria se quede sen a axuda económica que necesita.
- e) O apoio socio-laboral ás vítimas da violencia machista, coa posta en marcha dun programa específico de inserción laboral, que se baseará na súa integración no mercado laboral como elemento clave para conseguir unha recuperación integral, intervindo tanto na orientación laboral e formativa, no apoio e acompañamento na busca de emprego, así como na intermediación con empresas.
- f) A execución doutras medidas previstas na Lei 11/2007, do 27 de xullo, e no artigo 27 da Lei orgánica 1/2004 para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero tales como a atención psicolóxica especializada para as mulleres vítimas de violencia de xénero e para os seus fillos e fillas.
- g) O impulso ao proxecto de intervención do Centro de Recuperación Integral para mulleres que sofren violencia de xénero, establecendo novas liñas de traballo, grupos de autoaxuda, e consolidación do seu papel como centro coordinador da Rede Galega de Acollemento.
- h) O fortalecemento da rede galega de acollemento, mellorando a súa coordinación e a súa adaptación ao marco normativo actual.
- i) O impulso de accións e actividades de información, sensibilización, apoio e atención ás mulleres que son vítimas de trata, fundamentalmente con fins de explotación sexual, para proporcionarlles o asesoramento e atención que precisan, reforzando as accións neste campo, de cara a mellorar as pautas de actuación para a detección, identificación, asistencia e protección das vítimas de trata, favorecer a coordinación das institucións implicadas nestes procesos e impulsar o apoio e a cooperación da Administración au-

tonómica coas organizacións e entidades con experiencia acreditada en Galicia na asistencia a estas vítimas.

- j) O incremento das actividades formativas específicas destinadas a diferentes colectivos profesionais relacionados co tratamento da violencia de xénero e/ou coa trata de seres humanos, buscando a coordinación con todas as instancias implicadas na loita fronte á violencia machista.

Para reforzar esta liña de actuación, aprobarase un decreto regulador da formación do persoal público en materia de igualdade e de violencia de xénero. Esta norma garantirá un mínimo formativo a todo o persoal empregado público e esixirá unha especial cualificación a aquel que deba tratar de xeito directo coa prevención ou a atención ás vítimas de violencia de xénero.

ASESORÍA XURÍDICA XERAL

Os obxectivos e liñas de acción deste centro directivo son as definidas no seu regulamento orgánico aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo, así, en esencia, a defensa máis efectiva da Administración autonómica e do seu sector público ante os órganos xurisdiccionais; a emisión de todo tipo de informes en dereito; o estudo e informe dos distintos proxectos normativos; o asesoramento en asuntos de orde xurisdiccional constitucional; o seguimento de normativa comunitaria e a prestación de asesoramento xurídico en materia de dereito comunitario europeo.

Coa previsible aprobación da nova lei reguladora dos servizos xurídicos do sector público autonómico, en 2016 a Asesoría Xurídica Xeral afrontará un proceso de importante reorganización, procedendo a establecer unha nova mecánica de traballo e de reparto de funcións.

Co soporte desta nova normativa, será máis sinxelo avanzar nas liñas de actuación principais, xa marcadas no ano 2015: na elevación da calidade xurídica dos estándares de actuación no sector público autonómico; na coordinación dos servizos consultivos e contenciosos nas diversas áreas, especialmente en materias transversais como contratación pública e subvencións; e reforzarse a formación e especialización dos letrados para facer posible os obxectivos anteriores.

Así, e polo que respecta ó sector público autonómico, a nova lexislación reforzará o papel central da asesoría xurídica no control da legalidade non só na Administración xeral senón tamén en todo o sector público autonómico e intensificarase tamén a aplicación do principio de auto-provisión deseñado pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico e que supón a asunción, con carácter xeral, por parte do corpo letrado da Xunta de Galicia das funcións de asesoramento xurídico e defensa en xuízo dos entes da administración paralela. Naqueles casos excepcionais nos que isto non sexa posible e se recorra, a un contrato externo, a Asesoría Xurídica Xeral conservará o poder de supervisar a execución do dito contrato e de coordinar a súa actuación para que se suxeite á unidade de doutrina legal dentro do sector público autonómico.

Deste xeito, reforzarase o control legal para que todo o sector público estea suxeito ao mesmo grao de supervisión e control legal, o que debe traducirse nunha mellora da súa actuación e, en consecuencia, nun incremento substantivo da calidade xurídica da súa actividade.

Asemade, este control transversal permitirá tamén procurar o seguimento dos modelos de colaboración entre entes do sector público autonómico previstos na guía da colaboración horizontal, aprobada polo Consello da Xunta de Galicia, que facilita aos órganos da Xunta a subscripción de encomendas de xestión e acordos de colaboración que permitan poñer en práctica o principio de autoprovisión inserido na devandita lei de racionalización.

Tamén se pretende, neste ano 2016, o reforzo da coordinación dos servizos consultivos e contenciosos nas diversas áreas, especialmente nas materias de contratación pública e subvencións.

A intervención dos letrados nas distintas fases do procedemento de contratación pública proporciállles unha posición inmejorable, non só para garantir a legalidade dos procedementos, senón tamén para impulsar, a través do asesoramento ós órganos xestores, aproveitar as contratacións públicas para contribuír a obxectivos estratéxicos da comunidade, como poden ser a innovación ou a atención ás necesidades sociais. A Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico introduciu no ordenamento xurídico galego uns principios reitores da contratación pública en liña coas máis recentes directivas europeas na materia.

Para desenvolver ese mandato legal, a Xunta de Galicia ten aprobado no último ano, guías de actuación para o fomento da contratación innovadora e da contratación socialmente responsable a través da introdución de cláusulas e condicións específicas nos pregos, ás que está previsto que se unan outras relativas, por exemplo, á sostibilidade ecolóxica.

Será papel do corpo de persoal letrado da Xunta asesorar aos órganos de contratación dos sector público autonómico na aplicación dos instrumentos xurídicos recollidos nestas guías e, en consecuencia, dar concreción a ese carácter estratéxico da contratación pública galega.

En particular, tendo en conta a importancia dos fondos comunitarios previstos para estas atencións, a Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia debe potenciar a utilización das modalidades de compra pública innovadora, mantendo o papel acadado por Galicia como unha das comunidades autónomas máis avanzadas neste campo.

Do mesmo xeito, a aplicación das recomendacións da guía de cláusulas sociais debe garantir que as empresas contratistas do sector público autonómico non só sexan as mellores no concreto proxecto que se lles require, senón que ofrecen tamén un plus de compromiso coa sociedade a través de boas prácticas sociais no eido das condicións laborais, do fomento da igualdade e do fomento da inclusión das persoas con discapacidade.

Nesta mesma liña, en cumprimento da propia Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, a asesoría xurídica velará pola aplicación das Directrices

de Técnica Normativa, aprobadas polo Consello da Xunta de Galicia, que proporciona as pautas e os criterios técnicos para conseguir unha estrutura e unha redacción homoxéneos nas diferentes disposicións administrativas de carácter xeral, o que facilita a súa aplicación. A aplicación da nova lexislación, que garantizará á presenza da asesoría xurídica dende o comezo dos procesos de elaboración normativa, facilitará a consecución destes obxectivos.

Enlazando con isto, será misión da Asesoría Xurídica Xeral velar polo cumprimento do Plan de Simplificación Lexislativa aprobado polo Consello da Xunta e garantir o cumprimento do seu obxectivo: reducir un 25% o número de leis en vigor en Galicia, a base de agrupar en novas leis ou en decretos lexislativos normativa agora dispersa. Isto facilitará as operacións administrativas e económicas en Galicia, facendo máis claro, máis áxil e máis operativo o noso marco normativo.

Por último, para cumprir os obxectivos anteriores e, en calquera caso, para garantir unha asistencia xurídica satisfactoria e de calidade á Administración autonómica, a Asesoría Xurídica Xeral persigue atender adecuadamente á formación e especialización dos letrados, tanto mediante xornadas internas de formación como a través da organización e participación en seminarios impartidos por profesionais caracterizados pola súa excelencia e coñecemento das materias xurídicas, buscando especialmente a colaboración da EGAP como entidade instrumental da Administración autonómica dedicada á formación das persoas empregadas públicas. En particular, tendo en conta o incremento de asuntos penais nos que a administración ten intervención (ademais dos supostos nos que a administración sofre prexuízos directamente, outros casos que afectan aos intereses xerais como os delitos de incendios, contra o medio ambiente ou casos de violencia de xénero), reforzase a formación en materia penal. Do mesmo modo, prestarase especial atención á formación en dereito laboral así como en cuestións relativas ó principio de autoprovisión da administración e ó dereito da competencia.

II.1.2. DA CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

As liñas básicas de actuación da Secretaría Xeral Técnica son as seguintes:

- O desenvolvemento dos mecanismos de optimización dos recursos públicos que se puxeron en marcha no 2014 coa entrada en vigor da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, e cuxa implantación xa comezou no ano 2009 a través dos mecanismos de centralización e autoprovisión cos que se acadou unha importante redución do gasto corrente.

Así, o Consello da Xunta celebrado o 20 de febreiro de 2014, o primeiro trala entrada en vigor da lei, acordou a creación dunha comisión interdepartamental que, entre as súas funcións, asumiu elaborar a proposta dun catálogo de medios e prestacións suscep-

tibles de autoprovisión, que integre os de todos os órganos da Administración xeral e do sector público autonómico, aos efectos do seu sometemento ao Consello da Xunta logo do informe da consellería competente en materia de avaliación e reforma administrativa. Así mesmo, de conformidade co disposto no artigo 20.2 da lei 14/2013, do 26 de decembro, asumiu a función de determinar as prestacións susceptibles de contratación centralizada. O Consello da Xunta en setembro de 2014 aprobou a relación de medios e prestacións susceptibles de autoprovisión e tomou razón dos servizos e subministracións susceptibles de contratación centralizada.

Conforme ao indicado nese documento, a Xunta de Galicia continuou avanzando en 2015 na centralización das contratacións, levando a cabo a da subministración de gas natural ou á do mantemento de vehículos, tendo previsto en 2016 formalizar novas centralizacións, así como acordos marco referentes ás categorías presentes no catálogo.

- O avance na execución do Plan de Mellora da Contratación Pública aprobado polo Consello da Xunta de data 12/06/2014 así como dos mandatos en materia de contratación pública derivados da Lei 1/2015 do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración.

En particular, a Secretaría Xeral Técnica coordinará a elaboración duns modelos de pregos de contratación que, ademais de homologar e axilizar os procedementos de contratación, tal e como recomendaba o devandito plan, incluírán xa os novos requirimentos esixidos pola Lei 1/2015 para os contratos de prestación de servizos públicos: estándares de calidade medibles, penalizacións por incumprimento dos mesmos ou por desatención das queixas das persoas usuarias, mecanismos de control do pago aos subcontratistas ou incorporación de informes de avaliación da execución do contrato que, de seren negativos, afecten á solvencia do contratista en futuros procedementos de licitación.

- A coordinación do réxime interno das actividades do resto dos centros directivos da consellería así como das delegacións territoriais, elaborando propostas de actuación sobre aspectos relativos á organización, estruturación, planificación, métodos de traballo e mellora, atendendo a criterios de eficacia e eficiencia.
- A ordenación, xestión e administración ordinaria dos asuntos relativos ao persoal da consellería, introducindo medidas que favorezan, mediante a reordenación de efectivos e funcións, un adecuado desenvolvemento competencial.
- A xestión do Diario Oficial de Galicia, en versión dixital xa dende maio de 2011.
- A dirección e planificación do funcionamento do parque móbil, avanzando na liña reformista iniciada co I e II Plan de Reestruturación e que no ano 2015 conlevou a renovación da flota de vehículos baseada en criterios de eficiencia económica e seguridade na prestación do servizo, procedendo á substitución dos que tiñan maior antigüidade, chegando, nalgún caso, a súa vida media a máis de 14 anos e máis de 350.000 quilómetros, cos conseguintes e elevados gastos de reparación.
- A consolidación definitiva do novo modelo de rexistro e sistema de información ao cidadán, coa posta en marcha da dixitalización dos documentos que se presentan nas

oficinas de rexistro, así como a implantación do servizo “Chave 365” e do servizo de “Cita previa” para oficina de rexistro.

A dixitalización conleva un amplo operativo de implementación da aplicación AIREs e de incorporación ás oficinas da rede de novo equipamento para o tratamento electrónico de documentos, así como a súa conexión coa sede electrónica e a habilitación do funcionariado para o uso da sinatura electrónica e compulsa tamén electrónica de documentos.

O servizo “Chave 365” supón un método alternativo ao certificado da Fábrica Nacional de Moeda e Timbre que permite a identificación e sinatura electrónica para a cidadanía que queira tramitar os seus documentos nos procedementos dos distintos departamentos da Xunta de Galicia a través da sede electrónica.

A cita previa supón unha maior comodidade nos supostos de presentación dun volume considerable de documentación e que precisen a súa compulsa, implicando un aforro de tempo para a cidadanía e unha axilización do ritmo de traballo das oficinas de rexistro.

Coa plena implantación destes servizos, cumprírase coa totalidade das medidas sinaladas no Decreto 191/2011, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia, aprobado na pasada lexislatura, que establece unha auténtica rede integral de información orientada á racionalización do funcionamento administrativo, ao mellor seguimento dos documentos e ao abandono definitivo do soporte papel.

- A conservación e o mantemento dos complexos administrativos, tanto centrais como periféricos, introducindo importantes novidades tanto no que se refire á súa eficiencia enerxética e sositabilidade ambiental como no tocante á mellora das condicións de traballo das persoas que traballan neles. En concreto, para mellorar as posibilidades de conciliación do persoal, está prevista a creación dunha escola infantil no Complexo Administrativo de San Caetano.
- O despacho dos asuntos propios das asociacións, fundacións de interese galego, colexios profesionais e academias de Galicia.

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

As principais liñas de actuación da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en materia de Administración de xustiza e no marco dos programas de gastos 131A “Administración de xustiza”, son as seguintes:

- A implantación da nova organización da Administración de xustiza a través do remate da implantación da Nova Oficina Fiscal, así como mediante o inicio da implantación dos servizos procesuais comúns da Nova Oficina Xudicial.

- A posta en funcionamento de novas unidades xudiciais en Galicia, no caso de que así o determine a Administración xeral do Estado, como administración competente para a súa creación.
- A execución das actuacións recollidas no Plan de Infraestruturas xudiciais, no referente a actuacións de mantemento, rehabilitación e ampliación de edificios xa existentes. En particular, utilizaranse fondos FEDER para mellorar a súa eficiencia enerxética, instalando, por exemplo, caldeiras de biomasa nos edificios xudiciais de Pontevedra e Santiago de Compostela.

No tocante ás obras para a posta en marcha de novas infraestruturas, no 2016:

- a) Destínanse os últimos 8,3 millóns de euros para finalizar as obras de rehabilitación do edificio da antiga fábrica de tabacos da Coruña, que teñen suposto un investimento total de máis de 16 millóns de euros.
 - b) A obra de construción dun novo edificio xudicial de Pontevedra, cun investimento total de 20 millóns de euros, ven dotada a súa primeira anualidade con máis de 5 millóns de euros.
 - c) Logo de varios exercicios nos que o goberno municipal manifestara a súa intención de non ceder os terreos para construír un novo edificio xudicial en Vigo, o recente cambio de actitude do mesmo fai previsible que esa cesión si se produza. Á vista deste cambio de actitude e tomando como boa a previsión sobre os prazos para a cesión de terreos anunciada polo Concello, dótase, nos orzamentos, o investimento total dos 24,1 millóns de euros, necesarios para a licitación de dita infraestrutura xudicial, consignándose as anualidades correspondentes e axeitadas ao ritmo real de execución da obra, estimado nun máximo de 28 meses, coa finalidade de que a Cidade da Xustiza de Vigo sexa unha realidade no ano 2018.
 - d) O contrario do que se ten feito noutras cidades, o considerable retraso acumulado polo Concello á hora de ceder os terreos - que non se ten aínda verificado a día de hoxe, a pesar dos sucesivos e incumpridos anuncios - motiva que en aras da máxima celeridade se vaia proceder á licitación conxunta de proxecto de execución de obra. Deste xeito, se aforrará todo o tempo que mediaría entre a redacción do proxecto e a posterior licitación da obra.
 - e) Todo isto fai previsible que, dentro do prazo global e máximo de 28 meses para a posta en funcionamento do edificio dende a súa adxudicación, no ano 2016 non podan ser executados investimentos por mais de tres millóns de euros. Nembargantes, se o proceso de cesión dos terreos se completase por parte do Concello de Vigo a un ritmo dende logo mais dilixente do que observou ata o de agora, se procedería ó reaxuste das seguintes anualidades para incorporar parte do crédito á anualidade do 2016, variando así un financiamento global para a execución dunha obra que, en todo caso, queda xa perfectamente asegurada.
- A racionalización dos espazos dedicados a arquivo xudicial, a través da labor dos arquiveiros e do proceso de expurgo, que no ano 2016 seguirase estendendo nos distintos órganos xudiciais de Galicia e contará cunha solución informática para permitir a xestión

do ciclo de vida completo dos documentos xudiciais e expedientes en papel e controlar a localización e trazabilidade dos mesmos, así como a localización dun expediente en calquera sede xudicial da comunidade.

- Consolidar o impulso da mediación intraxudicial como mecanismo de solucións de conflitos distinto ao proceso xudicial.
- O sostemento e impulso da Asistencia Xurídica Gratuíta mediante a consolidación do esforzo inversor na prestación do servizo e mediante a posta en marcha de medidas de mellora da xestión baseadas, fundamentalmente, na implantación de solucións informáticas que posibiliten a interoperabilidade telemática na tramitación e, en definitiva, a axilización dos procesos, así como no establecemento de protocolos de actuación entre todos os axentes intervinientes.
- A potenciación da Comisión Mixta coa Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, coa aprobación dun protocolo de funcionamento similar ao que xa existe para a Comisión Mixta coa Fiscalía Superior da Comunidade Autónoma de Galicia.
- A potenciación de medidas alternativas ao cumprimento de penas de prisión.
- O impulso das medidas dirixidas a aumentar a seguridade nos edificios xudiciais.
- O mantemento das axudas a corporacións locais para xulgados de paz.

DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

A Dirección Xeral de Administración Local, no marco e execución das súas competencias, persegue como obxectivos prioritarios:

- A optimización e mellora da xestión na prestación de servizos á cidadanía.
- O logro de melloras progresivas na cooperación coas entidades locais.
- O avance en dotacións e servizos prestados ós administrados.
- O fomento e o impulso da incorporación das novas tecnoloxías e da e-Administración ou Administración electrónica nas entidades locais, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.

En particular, e dentro das medidas previstas no Plan de Mellora da Contratación Pública aprobado polo Consello da Xunta o 12/06/2014, a dirección xeral colaborará coa AMTEGA e co CIXTEC na extensión aos concellos da Plataforma LEAL de licitación electrónica na Administración local, posta en marcha en febreiro de 2015.

- O establecemento, dentro do marco básico estatal, dun réxime normativo propio para a Administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas, tanto a nivel lexislativo como regulamentario, que reflectan as particularidades e características propias, tanto da nosa comunidade autónoma, como das nosas entidades locais.

Para dar cumprimento ao mandato da disposición final primeira da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medias urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de

decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, a Dirección Xeral de Administración Local estará en disposición de aprobar un proxecto de reforma da Lei de Administración local de Galicia, que actualice e adapte a normativa autonómica vixente en materia de réxime local dentro do prazo de seis meses dende a entrada en vigor do novo sistema de financiamento autonómico e local, para o cal xa ten iniciados os seus traballos.

- O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución de liñas de subvención destinadas a eles, con especial énfase no apoio aos concellos na prestación dos servizos que lle son propios, apoiando a creación e a mellora das infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais para que os concellos poidan contar con espazos dignos e adecuados para a prestación dos servizos que teñen encomendados.

Para responder a estas necesidades, consolídase para o período 2014-2020 unha nova liña de colaboración coas entidades locais galegas, que veu engadirse ás que xa existían e que se destinará ao financiamento da construción e mellora do seus equipamentos e infraestruturas co obxectivo de dar cobertura as súas principais necesidades. Mellórase así a cobertura do benestar da poboación rural, favorécese o reequilibrio territorial, e facilítase a realización de actividades que poidan xerar emprego e fixar poboación.

O soporte aos concellos galegos no exercicio das súas competencias, tamén se evidenciará nas medidas de apoio ás policía locais da nosa comunidade, con especial fincapé no reforzo da seguridade cidadá naqueles concellos con elevado incremento poboacional durante a tempada de verán.

- A necesidade de que as entidades locais afronten o reto de acadar unha suficiente capacidade organizativa e financeira para prestar os servizos públicos da súa competencia, de maneira axeitada e sostible, subxace nas accións que promoverá a Dirección Xeral de Administración Local en apoio ás fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, que racionalicen servizos e recursos para ofrecer uns mellores servizos á cidadanía, favorecendo na concesión das axudas ás entidades locais que se acollan a estas fórmulas. Tamén se lle dará impulso ao asociacionismo municipal das EELL mediante iniciativas que premien accións concretas de colaboración na xestión conxunta de servizos entre agrupacións de concellos, mancomunidades de concellos e consorcios locais.
- En particular, co obxectivo de racionalizar a estrutura territorial do noso país, tomaranse medidas para facilitar os procesos de fusión, tanto a nivel normativo co establecemento de vantaxes obxectivas para os concellos fusionados como a nivel orzamentario coa creación dun fondo especial para o fomento das fusionés dotado con 2,2 millóns de euros.
- O desenvolvemento do Protocolo Xeral de Cooperación asinado coas catro deputacións provinciais, para garantir a complementariedade das actuacións, a ausencia de duplicidades e a optimización dos recursos públicos.

- A colaboración coas entidades locais da zona e coa Deputación de Pontevedra para a posta en marcha efectiva da Área Metropolitana de Vigo e para o inicio do proceso de traspaso de medios e servizos.
- A relación coas corporacións locais e a elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.
- A coordinación e impulso da formación nas administracións locais de Galicia, potenciando para iso os medios dos que dispón a Administración autonómica, de xeito que se asegure unha oferta formativa racional e axeitada no conxunto das administracións existentes en Galicia.
- A execución das competencias que, con respecto ao funcionariado con habilitación de carácter estatal, lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia.
- O impulso, en estreita relación coas entidades locais, ao desenvolvemento e materialización das accións previstas no Pacto local, de modo que se poida acadar a implantación e desenvolvemento das previsións contidas nel.
- A potenciación e o impulso do emprego da lingua galega nas entidades locais de Galicia.
- A promoción da mellora do Fondo de Cooperación Local no ano 2016, cuxa dotación se incrementa este exercicio, en consonancia co aumento dos ingresos autonómicos, tras manterse estable nos últimos anos, nos que a caída dos ditos ingresos viuse compensada por achegas adicionais da Xunta.
- No marco do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas, atenuarase a presión sobre a liquidez nas tesourarías municipais na execución dos proxectos subvencionados pola consellería a través da Dirección Xeral de Administración Local, de xeito que as entidades locais galegas non teñan que adiantar os fondos para a execución destes proxectos. Con tal obxectivo, as entidades locais beneficiarias dunha subvención financiada con fondos propios da comunidade autónoma non terán que xustificar o pagamento material das actuacións subvencionadas con carácter previo ao libramento da subvención, e será suficiente a acreditación do recoñecemento da obriga, sen prexuízo de ter que acreditar a efectividade do pagamento da actuación no prazo de sesenta días desde a recepción dos fondos públicos.
- A xestión do Fondo de Compensación Ambiental que tamén se empregará como ferramenta de reequilibrio territorial e de impulso ao funcionamento dos servizos e á dotación de infraestruturas e realización de investimentos produtivos e xeradores de emprego no ámbito local e no financiamento do gasto corrente ou de funcionamento das entidades locais en materia ambiental.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS

Esta Dirección Xeral seguirá, de cara ao exercicio de 2016, avanzando no proceso de modernización da súa actividade co obxectivo principal de mellora da súa eficiencia. Proceso que se leva a cabo dende o ano 2009, e que se traduce nunha redución do seu gasto.

No eido das relacións parlamentarias, mantén como destacadas liñas de traballo:

- A coordinación e canalización das actividades da Xunta de Galicia na súa relación co Parlamento de Galicia, exercendo como canle de comunicación axeitada entre ambas as dúas institucións respecto da tramitación das iniciativas que derivan da función de control e impulso ao Goberno.
- O apoio ao Goberno na evacuación da información e documentación interesada, solicitando aos diferentes organismos da Xunta de Galicia e ao sector público autonómico os informes que procedan para a dar resposta ás diferentes iniciativas que sexan formuladas no seo da Cámara galega.
- A implementación de melloras no sistema informático de xestión do fluxo do traballo parlamentario.
- A promoción da participación dos diferentes membros do Goberno ante o Parlamento de Galicia.

Outra das liñas principais de actuación deste centro directivo, ten como obxectivo o seguimento do cumprimento dos acordos parlamentarios aprobados en sede parlamentaria, así como facer, asemade, unha labor de seguimento da actividade legislativa no Parlamento de Galicia e, especialmente, do desenvolvemento do programa legislativo do Goberno galego, que foi aprobado no Consello da Xunta de Galicia no seu terceiro mes de mandato.

No eido das relacións institucionais, a labor desta dirección xeral centrarase en optimizar tanto as relacións bilaterais da Xunta de Galicia co Goberno de España así como a cooperación horizontal coas demais comunidades autónomas, na busca dunhas relacións intensas e fluídas en aras da coordinación e colaboración institucional.

Na busca da mellora das relacións coa Administración Xeral do Estado, tanto dende o punto de vista dos resultados como dende o punto de vista de custo económico:

- O reforzo da regularidade das reunións do grupo de traballo, como órgano permanente para a análise e estudo dos conflitos no seo da Comisión Bilateral de Cooperación Administración Xeral do Estado-Comunidade Autónoma de Galicia, sendo convocadas por videoconferencia, e non presenciais, obtendo así un importante aforro en custos de desprazamentos e unha maior axilidade e eficiencia nas comunicacións.
- A regularidade na convocatoria da Comisión de Seguimento e análise das disposicións normativas estatais e doutras comunidades autónomas dende o punto de vista competencial coa finalidade de defender as competencias propias da Comunidade Autónoma

de Galicia coa posta en marcha, se procede, dos requirimentos correspondentes nos casos de conflitos de competencias e do procedemento da Comisión Bilateral, co fin de conquistar acordos para a resolución das discrepancias que poidan xurdir entre as partes, como paso previo a presentación dos posibles recursos de inconstitucionalidade ante o Tribunal Constitucional.

- A reivindicación da necesaria participación e audiencia da Comunidade Autónoma de Galicia na toma de decisión e na elaboración de disposicións normativas de rango estatal que poidan afectar as súas competencias e á prestación dos seus servizos ou distorsionar a súa planificación económico-orzamentaria.

A cooperación horizontal coas demais comunidades autónomas é outro obxectivo prioritario para esta dirección xeral, que continuará na liña de reforzar o seguimento das súas disposicións normativas e tamén potenciar a colaboración a través de convenios e protocolos que permitan compartir servizos e recursos, unificar criterios e aportar eficiencia ao funcionamento do noso modelo territorial e á prestación dos servizos públicos.

No marco do compromiso da Xunta de Galicia coa transparencia e as boas prácticas na administración, a nova lexislación básica sobre procedemento administrativo e a prevista aprobación dunha nova lexislación autonómica en materia de transparencia levarán a renovar a normativa regulamentaria en materia de convenios. Esta nova regulación aumentará a homoxeneidade, a seguridade xurídica e a transparencia da actividade convencional da Xunta e levará a cabo as modificacións do Rexistro de Convenios que permitan adaptalo aos novos medios técnicos e ampliar a información que se pon a disposición da cidadanía.

Outra das liñas principais de actuación deste centro directivo ten como obxectivo seguir aprofundando no autogoberno, ben pola vía do traspaso de competencias, ben mediante a mellora do sistema competencial co reforzamento das capacidades executivas. En todo caso, levarase a cabo unha análise permanente das materias susceptibles de incrementar o teito competencial, suxeito sempre a avaliación da oportunidade para cada materia xunto coa relativa aos recursos orzamentarios precisos para a súa correspondente asunción.

Outro dos obxectivos deste centro directivo é contribuír á definición dunha revisión da organización territorial do Estado dende unha perspectiva global e tendo en conta que a definición do modelo territorial debe ser o resultado dun proceso de racionalidade e de consenso. Na actualidade a definición do modelo territorial se ten convertido nun proceso reivindicativo fronte ao Estado, pero non debe perderse a perspectiva dunha análise do resultado das políticas autonómicas e un diagnóstico da situación despois de máis de 30 anos de vixencia do Estado das Autonomías, desde unha visión xeral do sistema.

Por último, cara ao exercicio do 2016, é fundamental ter en conta a previsión dun proceso electoral na Comunidade Autónoma de Galicia de maneira que faise obrigada a organización e coordinación das eleccións ao Parlamento de Galicia cara á X Lexislatura. E asemade, manter a colaboración co Estado e as comunidades autónomas na rede de xestores electorais.

DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior dirixe as súas actuacións nos seguintes eidos e liñas de actuación:

1º) Protección Civil e Emerxencias: As accións neste campo se centrarán en tres obxectivos estratéxicos, que a súa vez incluírán medidas operativas para o seu cumprimento:

1. Planificación:

- a) A modificación e actualización dos plans existentes para adaptalos á lei de emerxencias e á estrutura prevista dos sistemas de atención ás emerxencias, incluíndo os mapas de riscos correspondentes. Unha vez renovados no ano 2013 o Plan Especial de Protección Civil por Accidentes en Transporte de Mercadorías Perigosas (cuxa primeira versión databa do ano 2000) e neste 2015 o Plan Especial de Protección Civil ante Incendios Forestais (datado no 2001), procede actualizar tamén o Plan Especial de Protección Civil ante Inundacións, redactado no ano 2002.
- b) A redacción de novos plans de emerxencia para actividades novas ou que requiren plans de emerxencia de nova redacción. En particular, no ano 2016, a Comunidade Autónoma de Galicia dotarase do seu primeiro Plan Especial fronte a Riscos Radiolóxicos.
- c) A implantación dos plans de emerxencia renovados e dos plans de emerxencia novos, competencia desta dirección xeral.
- d) O desenvolvemento, actualización e impulso do rexistro dos plans de autoprotección en Galicia, con especial significación na autoprotección escolar.
- e) O apoio á Comisión Galega de Protección Civil para a revisión dos plans de emerxencia, especialmente dos plans de emerxencia municipal (PEMU).

2. Aplicación e desenvolvemento da lei de emerxencias:

- a) A homoxeneización da prestación de salvamento e emerxencias en todo o territorio, a través da consolidación do sistema de consorcios provinciais de SEIS (servizos de extinción de incendios e salvamento), toda vez que no presente ano conseguise completar unha estrutura homoxénea en toda Galicia coa constitución do Consorcio Provincial de Ourense.
- b) A potenciación deste sistema, a través das achegas para equipamento e para gastos de funcionamento dos consorcios provinciais, que garanten á poboación galega, independentemente do seu lugar de residencia, un servizo permanente e profesional de atención e resposta ás emerxencias.

- c) O establecemento dun plan de intervención dos servizos de emerxencia en todo o territorio galego que garanta a coordinación e colaboración dos distintos servizos que poidan actuar nas emerxencias.

Neste sentido, en 2016 reforzase o impulso e mantemento dos Grupos de Emerxencia Municipal (GES), con funcións de primeira intervención diante de incidencias e/ou emerxencias, e asemade nos incendios forestais de ámbito periurbano e rural para os que foran requiridos.

- d) O establecemento de programas de formación homoxéneos para os profesionais das emerxencias de Galicia e potenciación da formación dos voluntarios de Galicia que complementen de forma coordinada os medios de intervención na nosa comunidade.

3. Outras actuacións:

- a) O establecemento de convenios de colaboración con entidades, organismos e colectivos con interese na súa integración no sistema de xestión de emerxencias de Galicia.
- b) A consolidación do novo mapa de atención ás emerxencias en Galicia baseado en criterios de eficiencia e eficacia da xestión e resposta ás emerxencias, de acordo coas previsións recollidas no Pacto Local.
- c) A previsión de adquisición daquel novo equipamento de protección civil que sexa necesario, rematando o amplo proceso de renovación e mellora do equipamento que se emprendeu o ano pasado.
- d) O fomento do voluntariado de protección civil potenciando a súa formación e preparación cara a situacións de emerxencia e intervención.
- e) A realización de campañas de promoción da protección civil entre os cidadáns, con especial atención á poboación en idade escolar.

2º) Seguridade e Policía.

En materia de seguridade:

1. A modificación e o desenvolvemento normativo da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación das policía locais, para axustala ás sentenzas xudiciais modificando os requisitos sobre a idade de acceso e sobre as titulacións, entre outras cuestións, así como completar o desenvolvemento no que atinxe aos medios técnicos e mobilidade entre corpos.
2. A elaboración de protocolos homoxéneos de actuación policial que van homologar as pautas de actuación no traballo operativo das distintas policía locais e, polo tanto, conseguir unha actuación coordinada e unha resposta única en todo o territorio. Nestes protocolos están a traballar xa equipos de traballo formados por axentes destes corpos e estarán rematados na segunda metade do ano próximo.
3. O establecemento e actualización de convenios de colaboración coas distintas consellerías da Xunta de Galicia para regular a actuación da Unidade do Corpo Nacional de Policía ad-

crita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), no desenvolvemento das competencias propias de cada departamento.

4. O establecemento de mecanismos de colaboración e coordinación das actuacións da UPA con outros corpos e forzas de seguridade que desenvolven as súas tarefas na nosa comunidade.
5. O impulso da mellora dos medios humanos e materiais da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), que permita a creación de novos equipos operativos, que coas súas intervencións de prevención e protección incrementando o benestar da poboación galega, cumprindo de xeito máis eficaz e eficiente as súas funcións, dando mellor resposta ás demandas da sociedade galega.
6. A potenciación do desenvolvemento das funcións propias da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia, especialmente nos eidos da seguridade e protección de persoas, órganos, edificios e establecementos da Comunidade Autónoma de Galicia, para garantir o normal funcionamento e a seguridade dos usuarios dos servizos; na inspección das actividades sometidas a ordenación ou disciplina da comunidade autónoma; e mailo uso da coacción en orde a execución forzosa dos seus actos ou as súas disposicións.
7. A potenciación de liñas de colaboración co Ministerio de Interior que permitan o acceso a ferramentas informáticas policiais por parte da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia e a asunción de novas competencias, como son a de violencia de xénero.
8. A formación específica para o persoal integrante da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia respecto de todas as funcións que teñen asumidas.
9. A actualización de plans de seguridade dos edificios administrativos da Xunta de Galicia.

3º) Xogo e Espectáculos Públicos.

En materia de xogo:

No que atinxe á actividade de xogo, as previsións para o vindeiro ano continuarán encamiñadas no desenvolvemento dun marco de regulación máis flexible, que facilite a normalización do xogo e acade a conciliación dos intereses do sector e da administración e a sociedade en xeral.

Á marxe das iniciativas normativas, continuarase na liña de comunicación e diálogo cos representantes dos distintos sectores implicados no xogo, mantendo as reunións que se requiran para coñecer en todo momento a realidade do xogo na comunidade autónoma, empresarios, asociacións de ludópatas, etc.

Liñas de acción:

1. A adecuación da normativa galega de xogo á realidade actual do sector de xogo en España, coas actualizacións que fosen necesarias para garantir o bo funcionamento do sector e a garantía dos dereitos de consumidores e usuarios.
2. A celebración, cos representantes dos distintos sectores implicados no xogo, das reunións que se requiran para coñecer en todo momento a realidade do xogo na comunidade autónoma, empresarios, asociacións de ludópatas, etc.

En materia de espectáculos públicos:

Culminarase o proceso de elaboración da normativa autonómica reguladora dos procedementos en materia de establecementos e espectáculos públicos, incorporando as achegas dos sectores implicados e homologando e simplificando os procedementos de tramitación aos que están sometidos estas actividades.

Ademais do impulso normativo, manterase a coordinación da tramitación dos expedientes en materia de espectáculos públicos entre as xefaturas territoriais.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA

O obxectivo prioritario da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea é a promoción da acción exterior de Galicia en xeral, especialmente nas relacións coa Unión Europea, nas relacións con Portugal, prioritariamente coa Rexión do Norte, e a cooperación para o desenvolvemento nos países desfavorecidos mencionados no Plan Director da Cooperación Galega.

Esta promoción da acción exterior verase extraordinariamente potenciada no exercicio 2016 grazas ao emprego de dous importantes instrumentos: o novo decreto regulador da acción exterior de Galicia e a nova Estratexia Galega de Acción Exterior. Ambos os dous instrumentos converten a Galicia na primeira comunidade autónoma en dotarse do marco normativo e de planificación que lle permitan aproveitar as oportunidades que abre a nova lexislación básica.

As liñas básicas de actuación son as seguintes:

- Apostar polo crecemento e pola creación de emprego en Galicia, como país con identidade propia, potenciando a súa integración económica, social e territorial co resto de rexións europeas.
- Impulsar a participación de Galicia no Plan de Inversión Europeo - tamén coñecido coma Plan Juncker - o cal pretende financiar proxectos impulsores do crecemento en materia de enerxía, transporte, innovación dixital ou medio ambiente.
- Seguir de preto as roldas de negociacións entre a Unión Europea e os EEUU sobre o Acordo de Asociación Transatlántica para o Comercio e a Inversión (TTIP) e estudar o impacto que unha futura aproximación das lexislacións e unha progresiva redución das

barreiras arancelarias e das cargas burocráticas tería nos intercambios comerciais galegos con ese mercado.

- Apoiar o programa de traballo da Comisión Europea e consolidar a participación de Galicia no Comité das Rexións para dar a coñecer e defender os intereses galegos no entramado de toma de decisións comunitario.
- Achegar a Comunidade Autónoma de Galicia, no contexto de Rexión Europea, como país con identidade propia, apostando por unha maior integración e por unha "máis e mellor Europa".
- Coordinar actuacións con outros territorios que teñan intereses e obxectivos comúns dentro do marco das organizacións rexionais europeas (CRPM, Comisión Arco Atlántico, ARFE), para permitir a elaboración de estratexias conxuntas e o seu desenvolvemento.
- Avaliar o grao de cumprimento da implementación da Estratexia 2020 en Galicia, dirixida cara un crecemento intelixente, sostible e integrador.
- Facer o seguimento durante 2016 da posta en marcha en Galicia dos novos Programas Operativos do Marco Financeiro Plurianual 2014-2020, resultado do contrato de asociación suscrito coa Comisión Europea.
- Participar e representar a Galicia nos órganos comunitarios con representación rexional e nos mecanismos de diálogo existentes entre a Administración xeral do Estado e as comunidades autónomas nos asuntos europeos, como son os órganos da Conferencia para Asuntos Relacionados coa Unión Europea (CARUE).
- Seguir as políticas comunitarias que máis afectan a Galicia, principalmente aquelas relacionadas coa demografía e coa defensa dos seus sectores produtivos, prestando especial atención as políticas de cohesión, agrícola e pesqueira, forestal, I+D+i, industrial e ao fomento do emprendedurismo e das pequenas e medianas empresas.
- Apoiar todas aquelas actuacións da Fundación Galicia Europa que contribúan a divulgar as políticas comunitarias en Galicia, e a que as institucións comunitarias coñezan de primeira man as peculiaridades e a casuística da rexión galega.
- Promover sinerxías entre a Fundación Galicia Europa e a Axencia Galega de Innovación de xeito que o sector da investigación e a innovación en Galicia se vexa beneficiado dunha actuación máis estreita e coordinada de ambas entidades ante as institucións comunitarias que fomenta a captación de fondos do novo programa marco Horizon2020.
- Executar a Estratexia Galega de Acción Exterior, consensuada cos principais actores, atendendo aos seus valores e intereses.
- Potenciar e difundir unha imaxe integral de Galicia no exterior, facendo fincapé nunha "especialización intelixente".
- Afianzar unha Eurorexión do coñecemento e da proximidade para que os cidadáns que viven a carón da fronteira se beneficien do feito transfronteirizo.

- Apoiar e potenciar á Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia - Norte de Portugal, que é un instrumento esencial para fomentar as relacións de cooperación con todas as entidades, públicas e privadas, dentro da Eurorexión.
- Facer o seguimento do Plan de Investimentos Conxuntos da Eurorexión Galicia - Norte de Portugal, como elemento fundamental para programar de forma conxunta os principais investimentos da Eurorexión no período 2014-2020.
- Executar as competencias da unidade de Coordinación (ou Coordinador Rexional) para os novos fondos comunitarios destinados á cooperación transfronteiriza, (Programa de Cooperación Transfronteriza Interreg V-A España-Portugal 2014-2020).

As principais funcións que terá que desempeñar son a valoración das candidaturas de proxectos presentadas de acordo coas prioridades rexionais, a xestión e control do programa e a validación e auditoría dos gastos dos socios baixo a súa dependencia. A Unidade de Coordinación é membro do Comité de Xestión e copresidente dos Comités Territoriais.

- Apoiar á Macrorrexión RESOE, que ven de ser alongada en 2014, para incluír, xunto con Galicia, Castela e León e o Norte de Portugal, a Asturias e a Rexión Centro de Portugal.
- Reforzar as actuacións das Delegacións da Xunta de Galicia no exterior, racionalizando e simplificando os procesos de actuación.
- Dar cumprimento a Lei 3/2003, do 19 de xuño de cooperación para o desenvolvemento e ao III Plan Director da Cooperación Galega (2014_2017).
- Conseguir unha maior eficacia da axuda desembolsada no ámbito da cooperación para o desenvolvemento.
- Garantir a participación da Xunta de Galicia en proxectos de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria.
- Apoiar a profesionalización do sector da cooperación para o desenvolvemento en Galicia.
- Fomentar a educación para o desenvolvemento da cidadanía galega.

DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA

Os obxectivos e liñas de acción da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa son as que se indican a continuación:

- Promover a cultura de xestión da calidade e de transparencia no sector público autonómico a través dunha escoita activa das demandas cidadás en cumprimento da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración e a través dunha labor de impulso que involucre a todos os departamentos en dar unha resposta eficaz ás esixencias de información pública incorporadas a través da nova lei de transparencia e bo goberno de Galicia.

Así, no ano 2016 e a través da Comisión interdepartamental de información e avaliación da calidade creada por Acordo do Consello da Xunta do 9 de xullo de 2015 e á que asiste este centro directivo, impulsárase a elaboración do primeiro Plan Xeral de Mellora da Calidade dos Servizos Públicos, a través do cal procederáse a identificar as áreas de mellora e os estándares de calidade na súa prestación, fixaranse as accións encamiñadas a coñecer a opinión, a calidade percibida e o grao de satisfacción das persoas usuarias dos servizos públicos e en xeral, desenvolveranse as actuacións destinadas a desenvolver un proceso de mellora continua no sector público autonómico.

Esa mesma comisión, de acordo coa nova lexislación, coordinará o proceso de incorporación no novo Portal de Transparencia e Goberno Aberto de Galicia, de toda aquela información que permita cumprir co dereito de información cidadá sobre a actividade pública e supervisará a implantación dos procedementos que permitan responder con eficacia ás solicitudes de acceso á información pública.

- Elaborar o proxecto de regulamento que determinará o procedemento, sistemática e periodicidade para a realización dos estudos de análise de demanda e do grao de satisfacción dos usuarios dos servizos públicos do sector público autonómico, previsto no proxecto de Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración.
- Desenvolver o mandato da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración elaborando un novo regulamento para a presentación e tramitación de suxestións e queixas, os prazos para a súa efectiva contestación por parte da Administración autonómica, así como as canles para a consulta, en calquera momento, do seu estado de tramitación, así como dun novo decreto que regule normativamente a metodoloxía de elaboración, xestión e avaliación das Cartas de servizo da Xunta de Galicia.
- Centralizar a tramitación e contestación das suxestións e queixas presentadas pola cidadanía sobre os servizos públicos prestados pola Administración galega.
- Adoptar en base á información obtida das demandas, suxestións e queixas cidadás, as medidas correctoras ou de mellora necesarias para lograr unha maior calidade na atención prestada aos usuarios dos servizos públicos e incrementar así o seu grao de satisfacción.
- Conforme ao comprometido no Programa de Impulso Democrático, poñer en marcha un Proxecto de Análise de Efectivos na Xunta de Galicia, atendendo ás novas realidades que para as distintas unidades administrativas teñen suposto os últimos cambios legais derivados da transposición da Directiva Europea de Servizos, que aconsellan un reforzamento do persoal dedicado á comprobación das declaracións responsables, así como á inspección e supervisión da utilización axeitada das subvencións e bolsas concedidas polo sector público autonómico, co obxectivo claro de evitar a fraude.
- Culminar ao longo do ano 2016, a reordenación das entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia executando as medidas que restan de simplificación e mellora da súa estrutura e funcionamento incluídas no II e III Plan de avaliación de entes

dependentes da Xunta de Galicia, convertendo así a Galicia na primeira comunidade autónoma en revisar a totalidade da súa Administración instrumental.

- Continuar co labor de control que a Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico atribúe a este departamento no respectivo aos procesos de creación de novas entidades instrumentais, a través do análise e informe en relación á súa procedencia, tendo en conta razóns de eficacia, autonomía de xestión e proximidade.
- Velar pola eficiencia do funcionamento do sector público autonómico a través da realización, por medios propios, de auditorías cada 3 anos e do exame da súa necesidade e viabilidade económica.
- Rematar o Plan Achega (2014-2016) aprobado polo Consello da Xunta de Galicia en febreiro de 2014, co obxecto de que a práctica totalidade dos procedementos da Administración galega poidan ser iniciados electronicamente, contribuíndo así a acadar unha administración máis áxil, eficiente e próxima nas súas relacións coa cidadanía.
- A culminación da terceira fase do Plan Kronos a través da acreditación dixital dos empregados públicos dos departamentos e entidades do sector público autonómico que restan, implantando definitivamente a flexibilidade horaria mediante un sistema común e homoxéneo en todos os departamentos da Xunta de Galicia, tanto centrais como periféricos.
- Continuar co proceso de simplificación a través do Plan Reduce destinado a eliminar os trámites e documentos innecesarios ou en poder da administración, reducir as cargas administrativas, así como os tempos de tramitación.
- Fomentar a implantación do teletraballo de forma xeneralizada no conxunto do sector público autonómico galego facilitando así a conciliación da vida familiar e laboral dos empregados públicos, a través do análise, valoración e informe dos postos que sexan susceptibles de ser prestados baixo a modalidade non presencial ou teletraballo.
- Continuar no análise da carga de traballo soportada polas distintas unidades administrativas tendo en conta os criterios de racionalidade e simplificación, informando as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo, para acadar así unha Administración pública mais eficaz e eficiente.
- Emitir informe, xunto coa AMTEGA das normas que regulen procedementos administrativos por instancia de parte, as bases reguladoras e as convocatorias de subvencións co obxectivo de seguir avanzando na racionalización e simplificación dos trámites, procedementos e servizos da Xunta de Galicia.
- Actualizar permanentemente a guía de procedementos e servizos na sede electrónica da Xunta de Galicia, garantindo que estea a disposición de toda a cidadanía.
- Afondar na implantación dos contratos programa nos entes dependentes da Xunta de Galicia, así como verificar o cumprimento dos mesmos de conformidade cos obxectivos e compromisos asumidos nos mesmos.

II.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A Escola Galega de Administración Pública orientará a súa actuación a garantir o cumprimento, coa máxima eficiencia, dos obxectivos marcados na súa lei de creación. Así, procurará combinar unha ampliación da oferta formativa cunha racionalización dos gastos a través da implantación de modalidades innovadoras de formación.

Deste xeito, por unha banda, as actividades da EGAP abarcarán cada vez a máis colectivos: ademais de continuar a formación dos empregados/as públicos dependentes da Administración autonómica galega (incorporando aos dos diferentes entes públicos e órganos institucionais) e da Administración de xustiza transferida á comunidade autónoma, chegarase ata ao persoal de administración e servizos das universidades (PAS) a través dun convenio asinado inicialmente no ano 2014 e que se renova todos os anos, e seguirase a reforzar a formación ao persoal da Administración local, en colaboración coa FEGAMP e as deputacións provinciais mediante dúas vías: unha, a organización de cursos destinados a este colectivo e, outra, a través do exercicio da nova competencia relativa á aprobación, seguimento e control dos plans de formación continua promovidos polas entidades locais e federacións ou asociacións de entidades locais, recoñecida a Galicia a través dun contencioso constitucional e que se desenvolverá mediante a convocatoria e concesión de subvencións a aquelas entidades locais que o soliciten e presenten un plan de formación que reúna uns requisitos mínimos de calidade.

Por outra banda, o principio de eficacia aconsella a aposta por novas modalidades de formación para atender á crecente demanda. Así, no ano 2016 seguiranse a potenciar, consolidándoos desta forma, as modalidades de teleformación e autoformación que permiten ofertar formación a un maior número de persoas a un menor custo e contribúe a eliminar as barreiras espaciais e temporais, favorecendo ademais a conciliación da vida familiar e laboral. Unha formación máis flexible pero coa mesma calidade e certificación.

Finalmente, no tocante aos contidos do programa formativo, garantirase un esforzo de actualización e renovación permanente e de adaptación aos temas de actualidade, identificando de forma exhaustiva das necesidades formativas e avaliando o comportamento da demanda. Pero tamén un esforzo de aplicabilidade da formación, mediante a inclusión dunha porcentaxe mínima do 25% de horas prácticas en todas as accións formativas.

Consolidarase, ademais, a oferta formativa en linguas estranxeiras, que ten acadado unha ampla demanda e un elevado grao de satisfacción cunha importante aposta pola formación de mantemento e perfeccionamentos dos niveis acadados de competencia idiomática, como garantía da eficacia dos esforzos realizados en exercicios anteriores. E terá tamén un papel preponderante a capacitación dos empregados públicos en materia de tecnoloxías da información e da

comunicación, a través da colaboración coa AMTEGA no desenvolvemento do Plan Formativo Ofimático de Galicia.

Precisamente, serán as novas tecnoloxías da información e da comunicación as que faciliten dous dos maiores cambios que experimentará a escola no futuro exercicio: a implantación do diploma dixital, co conseguinte aforro en papel, axilidade administrativa e mellora na comodidade do alumnado e o desenvolvemento das comunidades virtuais, que permitirá unha xestión en rede do coñecemento do persoal empregado público.

Baixo esas premisas transversais, as principais liñas de actuación serán:

- A potenciación do papel da EGAP como centro formativo de todos os empregados e empregadas das administracións de Galicia e como foro de debate a través da realización de actividades divulgativas, dirixidas aos empregados/as públicos e aos interesados/as en xeral, tales como xornadas, congresos, seminarios e conferencias, en materias de interese para as administracións públicas e a sociedade no seu conxunto, con especial atención ás novidades normativas.
- A extensión dos convenios e da realización de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel nacional e internacional, que favorezan o establecemento de alianzas estratéxicas e o acceso a formación por parte dun maior número de usuarios/as e a un menor custo.
- A ampliación, mantemento e difusión do fondo bibliográfico e documental da EGAP, especialmente en soporte electrónico para achegar a información aos interesados/as, así como a utilización das novas tecnoloxías para creación de espazos que favorezan a difusión do coñecemento xerado a partir das actividades organizadas pola escola.
- A consolidación e mellora do Sistema Integral de Avaliación da Calidade da Formación da Escola, que incorpora a opinión dos distintos axentes participantes no proceso formativo e permite tomar en consideración as peculiaridades de cada modalidade de impartición.
- A potenciación da formación en lingua galega, reforzando a misión da escola de difundir e normalizar o idioma galego na Administración pública e contribuír á capacitación lingüística do seu persoal, co obxecto de facer reais e efectivos os dereitos da cidadanía en materia lingüística, mediante a realización de actividades destinadas ao persoal das distintas administracións e o incremento do uso dos medios telemáticos na formación en lingua galega.
- O desenvolvemento de programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva -curso para a obtención do diploma de directivo/a da Xunta de Galicia -e predirectiva - xefes/as de sección e negociado- na administración, en colaboración, de ser o caso, con outros centros ou órganos de formación especializados.
- A organización e impartición dos cursos selectivos para o acceso aos corpos e escalas da Administración autonómica que se determine, sempre e cando se teñan superado

as probas correspondentes aos procesos selectivos, así como o acceso aos corpos de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal.

- A elaboración duns temarios de referencia, contrastados e permanentemente actualizados, para os procesos selectivos convocados pola Xunta de Galicia, que son postos ao servizo da cidadanía sen ningún custo a través da páxina web.
- A convocatoria de bolsas, axudas e premios destinados a fomentar o estudo e a investigación en materias relacionadas coas actividades da escola, como a biblioteconomía e a documentación, as novas tecnoloxías aplicadas á formación ou calquera outra que se considere de relevancia.
- A promoción da investigación, a documentación e o debate nas materias relacionadas coas administracións públicas, mediante a edición de dúas publicacións periódicas: a Revista Galega de Administración Pública (REGAP) e a revista Administración&Cidadanía.

ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

A Academia Galega de Seguridade Pública, de acordo co establecido na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, orienta a súa actuación ao enriquecemento do capital humano dos servizos de seguridade pública mediante a súa capacitación a través da formación impulsando a calidade dos servizos para unha mellor atención ao cidadán.

Neste sentido, as liñas de actuación previstas para o exercicio 2016 son as que de seguido se relacionan:

No ámbito da formación policial:

1. Elaborar os programas formativos e impartir os cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos das policía locais segundo a demanda dos concellos.
2. Impartir os cursos de formación continua, perfeccionamento e especialización, para todas as categorías ou todos os postos das policía locais e da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Xunta de Galicia. Do mesmo xeito, como centro de referencia da seguridade pública en Galicia, reforzase a colaboración na formación dos efectivos da Policía Nacional e da Garda Civil que exercen as súas labores na nosa comunidade autónoma.
3. Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos das policía locais, incluíndo a centralización na academia dos procesos selectivos de ingreso e promoción.

No ámbito da formación de protección civil, bombeiros e axentes forestais:

1. Elaborar os programas formativos e impartir os cursos de formación e perfeccionamento dirixidos aos integrantes dos servizos de protección civil e aos membros dos corpos

de bombeiros das entidades locais coas que se formalice o correspondente convenio de colaboración, co obxectivo de dotar a este persoal dun certificado de profesionalidade en emerxencias homologado polo Sistema Nacional de Cualificacións.

2. Impulsar a formación dos integrantes dos grupos de emerxencia supramunicipais, como parte integrante do sistema de resposta ás emerxencias na nosa comunidade e co obxectivo de dotar a este persoal dun certificado de profesionalidade en emerxencias homologado polo Sistema Nacional de Cualificacións.
3. Impartir os cursos dirixidos aos axentes forestais.
4. Impartir, en colaboración coa Consellería de Educación, Cultura e Ordenación Universitaria, o ciclo medio de formación profesional en materia de Emerxencias e Protección Civil e o ciclo superior de formación profesional en materia de Salvamento e Socorrismo.
5. Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos de bombeiros e protección civil, establecéndose os convenios oportunos.

No ámbito da investigación e divulgación:

1. Investigar, estudar e divulgar contidos, técnicas e documentación, na materia de seguridade pública e con especial referencia á realidade galega, a través principalmente da produción editorial, ampliación do fondo bibliográfico e potenciación da páxina web da AGASP e da formación on-line.
2. Promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional.

II.3. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS

A AXEGA configúrase como unha entidade instrumental da Xunta de Galicia, para o estudo e execución da política autonómica en materia de protección civil e xestión de emerxencias, que mobiliza recursos esenciais en materia de resposta ás emerxencias, protección civil e seguridade pública a través do CAE I 12 Galicia.

En atención ao exposto a AXEGA continuará adoptando como criterio básico para a confección dos seus orzamentos, o da optimización dos recursos existentes en aras a garantir o mesmo nivel de eficiencia e eficacia na prestación deses servizos.

A Axencia Galega de Emerxencias no 2016 dotarase duns novos estatutos que reordenen as súas competencias, modernicen o seu funcionamento e lle permitan desenvolver a súa actividade con arranxo ós criterios estratéxicos e liñas de actuación que se definen para cada un deles:

A) Optimización dos recursos existentes.

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- Posta en funcionamento do novo centro de atención ás emerxencias (CIAE 112) na Estrada, que operará coa nova plataforma de xestión das emerxencias, deseñada con arranxo as últimas innovacións tecnolóxicas neste tipo de sistemas e licitada e adquirida co importante esforzo orzamentario do pasado exercicio.
- A mellora e evolución continua do sistema de atención ás emerxencias nos seus aspectos tecnolóxico, de infraestruturas e de equipamentos de servizo.
- A mellora e evolución continua dos sistemas de comunicacións nos servizos de emerxencia.
- O impulso do papel do CAE 112 como elemento coordinador dos distintos axentes intervincentes en emerxencias, mediante a implementación de novas aplicacións para a mobilización de recursos e a consolidación dos sistemas de videoconferencia, o desenvolvemento e mellora continua da aplicación de xestión “en remoto” da resposta ás emerxencias e a utilización de dispositivos móbiles con transmisión inmediata de imaxes das incidencias co fin de facilitar a toma de decisións de xeito inmediato.
- A consolidación do Grupo de Apoio Loxístico á intervención nas emerxencias, mediante a posta a disposición dos axentes intervincentes de recursos especializados e do Posto de Mando Avanzado.

B) A eficacia e eficiencia na coordinación e xestión das emerxencias.

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- O estudo detallado das situacións de risco en Galicia para colaborar coa Dirección Xeral de Emerxencias e Interior na planificación necesaria para a súa adecuada cobertura.
- O desenvolvemento, actualización e innovación constante dos protocolos de actuación, baseados nas situacións de risco, para o Centro de Atención ás Emerxencias 112 Galicia.
- O desenvolvemento do sistema integrado de xestión de emerxencias.
- A mellora continua no tempo de resposta ás emerxencias e diminución nos tempos de atención ás chamadas ao número 112.

C) A formación e a profesionalización dos axentes xestores da emerxencia.

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- Os cursos de formación para coñecemento e manexo de novas ferramentas tecnolóxicas para a prevención, identificación e resposta fronte a situacións de risco.

D) Innovación técnica.

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- A consolidación e innovación constante na implementación e posta en marcha de métodos de atención a colectivos con discapacidades a través do 112 coa posta en marcha de programas axeitados a estes colectivos.
- A investigación e mellora continua das ferramentas informáticas para a predición, identificación e evolución de riscos que pola súa natureza podan ser cualificados de extraordinarios.
- A investigación, análise e implementación de novas aplicacións TIC para móbiles, de fácil uso por parte dos usuarios, que faciliten tanto a xeolocalización destes cando se atopen en situación de risco, como a recepción de información de xeito inmediato por parte do 112, sobre alertas masivas e outras situacións que afecten á súa seguridade.

E) A colaboración con outros entes xestores de emerxencias no ámbito interrexional e transfronteirizo.

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- A consolidación da colaboración na atención das emerxencias producidas en zonas fronteirizas comúns con Portugal e Castela-León.
- A exportación da experiencia acadada no ámbito da colaboración transfronteiriza en materia de emerxencias ao ámbito da colaboración con outras comunidades veciñas, especialmente con aquelas coas que se mantén fronteiras comúns.
- O impulso da colaboración de AXEGA con outras entidades ou institucións que teñan por obxecto o tratamento das emerxencias, mediante a participación en proxectos europeos e internacionais.

F) A transparencia e un servizo de calidade.

A Axencia Galega de Emerxencias, no ano 2016 continuará decididamente coa súa política de calidade na prestación dos servizos que ten asumidos a través da Carta de Servizos do CAE 112 xa en vigor. Así á certificación de calidade para centros 112 europeos outorgada pola Asociación europea do número 112 (EENA) no ano 2015, que avala ó CAE 112 como un dos centros de referencia europeos, debe engadirse a obtención da futura certificación UNE-ISO 22320:2013 sobre protección e seguridade

dos cidadáns, xestión de emerxencias e requisitos para resposta a incidentes, que se tramitará ó longo do ano 2016 .

II.4. DOS CONSORCIOS AUTONÓMICOS

A entrada en vigor da Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia, supuxo o mandato do parlamento de Galicia para que se acaden importantes obxectivos no ámbito da protección civil e a xestión de emerxencias, sendo un dos máis destacables a necesidade de acadar a maior homoxeneidade posible da prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento en toda Galicia do xeito máis eficaz.

Neste senso a Xunta de Galicia, xunto con outras administracións locais de Galicia, participa na xestión e financiamento dos distintos consorcios contraincendios existentes na nosa comunidade.

A figura do consorcio contraincendios foi posta pola Xunta de Galicia, ao abeiro da Lei de Administración local de Galicia, no ano 1999 coa finalidade de prestar este servizo esencial á poboación galega con independencia do seu lugar de residencia, garantindo a protección das súas vidas e patrimonios mediante a implementación de servizos profesionais de atención ás emerxencias as vinte e catro horas do día os 365 días do ano.

Estes consorcios, que inicialmente foron configurados con carácter comarcal, permitiron pasar dos 7 parques existentes na nosa comunidade no ano 1999 (parques municipais das 7 grandes cidades galegas) á existencia neste intre, xa en funcionamento, de 31 parques profesionais en Galicia.

A fórmula de xestión destes servizos é a través dos consorcios locais contraincendios e de salvamento, que permiten unha xestión áxil e eficaz dos recursos, ao mesmo tempo que unha cercanía ao territorio cuberto polos mesmos e ás administracións implicadas no seu ámbito de actuación.

Estes consorcios que xestionan o servizo xa teñen un carácter provincial nas catro provincias galegas, logo da constitución, no ano 2015, do Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Ourense.

II.5. DAS FUNDACIÓNS DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO

FUNDACIÓN GALICIA EUROPA

A FGE é unha institución sen ánimo de lucro, creada en 1988, que ten como obxectivos prioritarios a defensa dos intereses xerais da Comunidade Autónoma de Galicia ante a Unión Europea, a información ás institucións, organismos ou empresas da nosa Comunidade interesadas e aos cidadáns galegos en xeral de todas aquelas decisións comunitarias que lles afecten ou interesen a formación de expertos en temas europeos e en xeral a sensibilización da poboación galega ao proceso de integración europeo así como a promoción da participación de entidades galegas en proxectos europeos que sexan do seu interese. As actuacións que se van desenvolver para a consecución destes obxectivos son as seguintes:

1. Defensa dos intereses galegos ante a Unión Europea.

Apoio á participación da Xunta de Galicia no Comité das Rexións para defender os intereses galegos no proceso de toma de decisións comunitario dende este órgano consultivo.

2. Seguimento do programa de traballo da Comisión Europea para 2016.

Impulso da participación de Galicia no novo plan de investimentos da Unión Europea para fomentar o crecemento e o emprego - tamén coñecido coma Plan Juncker -, a través do Fondo Europeo de Inversións Estratéxicas que pretende mobilizar mediante investimentos públicos e privados uns 315.000 millóns de euros para financiar proxectos de infraestruturas de transporte, banda larga e enerxía ou de investigación, entre outros.

Debido as importantes implicacións para os orzamentos públicos de Galicia, seguimento dos sistemas de supervisión das políticas económicas e orzamentarias, coñecida como Gobernanza económica, prestando especial atención á participación autonómica ao longo do semestre europeo.

No marco do actual Marco Financeiro Plurianual 2014-2020, apoio a execución en Galicia dos novos Programas Operativos do Marco Financeiro Plurianual 2014-2020 e seguimento da revisión intermedia prevista para o ano 2017.

Participación nos debates preliminares do Marco Financeiro Plurianual a partir de 2020 que se produzan en 2016.

Reivindicación a nivel europeo da importancia dos retos demográficos, mediante a participación na rede de rexións afectadas polo cambio demográfico (DCRN) e o apoio á adhesión da Xunta de Galicia o futuro Pacto sobre Cambio Demográfico para apoiar o envellecemento activo e saudable, así como para desenvolver entornos adaptados as persoas maiores na UE.

Seguimento das roldas de negociacións entre a Unión Europea e os EEUU sobre o Acordo de Asociación Transatlántica para o Comercio e a Inversión (TTIP) e as súas implicacións para as empresas galegas.

3. Apoio ante as institucións europeas aos sectores estratéxicos galegos, principalmente nos seguintes ámbitos:
 - Pesca e Agricultura, a través dos convenios que mantén a FGE coas consellerías do Medio Rural e do Mar e con CONXEMAR para o mantemento de técnicos especializados na súa oficina de Bruxelas.
 - I+D+i, mediante o fomento das sinerxías coa Axencia Galega de Innovación (GAIN)
 - Automóbil, asegurando a participación galega no Grupo Interrexional do Automóbil do Comité das Rexións.
 - Naval, mediante a participación no grupo de traballo Maritime Industries for Blue Growth da CRPM.
 - Madeira, mediante o seguimento da nova Estratexia Forestal Europea 2020.

En xeral, posta a disposición da Xunta de Galicia de asesoramento técnico e o apoio para asegurar unha activa participación da comunidade autónoma nos foros europeos de carácter institucional ou asociativo dos que é membro ou nos que está invitada a pronunciarse.

4. Información

Envío de información europea a Galicia a través de publicacións, contactos directos cos departamentos da Xunta de Galicia, e principalmente, a través do portal web (www.fundaciongaliciaeuropa.eu) e das redes sociais, incluíndo a elaboración dun boletín electrónico quincenal da FGE, que recolle noticias de actualidade comunitaria e da participación galega nos asuntos europeos, así como anuncios de convocatorias e de procuras de socios para participar nelas.

Elaboración dun informe mensual das actividades da FGE para información aos seus patróns e o público en xeral.

Información á mocidade galega sobre saídas profesionais en organismos internacionais e nas institucións comunitarias mediante xornadas divulgativas e mediante a difusión dunha guía sobre o tema que ven actualizando a FGE dende hai varios anos.

5. Formación en temas europeos

Convocatoria de bolsas dirixidas a titulados superiores, universitarios e en formación profesional, para a realización de prácticas en asuntos europeos nas dúas oficinas da FGE (Santiago de Compostela e Bruxelas) así como acollemento en prácticas de estudantes de graos e másters universitarios das tres universidades galegas.

Convocatoria dunha bolsa de formación dirixida a formación de titulados superiores nas políticas europeas de investigación e innovación en Bruxelas.

Organización de xomadas, cursos e seminario que contribúan a dar a coñecer a Unión Europea en Galicia, facendo fincapé nas oportunidades laborais e de financiamento que esta ofrece.

6. Promoción da participación de entidades galegas en proxectos europeos

Asesoramento aos actores interesados, con especial incidencia nas pemes e nas entidades locais de Galicia, de xeito que estes poidan desenvolver ideas innovadoras nos seus eidos, fomentando o crecemento e o emprego.

Difusión da Guía de financiamento comunitario 2014-2020 elaborada pola FGE e celebración de cursos e/o seminarios sobre as posibilidades de financiamento comunitario 14-20 e a xestión de proxectos europeos.

Estreita colaboración en Bruxelas coa Axencia Galega de Innovación (GAIN), de xeito que o sector da investigación e a innovación en Galicia mellore a súa participación no programa de financiamento de actividades de I+D+i da UE, Horizon 2020.

Continuación do programa de especialización en financiamento comunitario iniciado en 2015, desenvolvido en Bruxelas para profesionais ao servizo de entidades galegas susceptibles de optar a fondos da Unión Europea.

Fomento da participación da propia FGE en proxectos europeos que contribúan a impulsar en Galicia a aplicación das políticas comunitarias.

FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE GALICIA

A Fundación Semana Verde de Galicia terá como liñas mestras da súa actividade no ano 2016:

- A dinamización das feiras consolidadas, incluíndo a Semana Verde, e Galiforest.
- A consolidación das novas feiras e eventos, como a Feira da Enerxía de Galicia e XuventudeGalicia.Net.
- O incremento de actividade para reducir diferenzas entre anos pares e impares, cunha nova edición de TUREXPO, FESTUR e cursos para pymes turísticas.
- A creación de novos eventos feirais e non feirais, incidindo no carácter multisectorial do recinto, con eventos do motor, deportivos ou musicais.
- A revisión do gasto cos provedores, control da tesourería e amortización da débeda, acadando o seu equilibrio financeiro e dando un paso decidido de cara a súa autofinanciación.
- A implantación das estratexias de crecemento: internacionalización, actualización informática, mantemento de infraestruturas, aplicación do principio de autoprovisión no ámbito do sector público e a canalización das políticas públicas, así como a procura de novos membros do padroado ou patronos-patrocinadores, tanto públicos como privados.

- O aproveitamento e explotación dos edificios e infraestruturas agora non utilizados, mediante o pagamento do correspondente canon polas entidades e empresas usuarias.

III. ORZAMENTO DE GASTOS POR PROGRAMA

III.1. PROGRAMAS DE GASTO

III.1.1. PROGRAMA 111E - RELACIONES EXTERIORES:

A. DESCRIPCIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Defender e impulsar os intereses de Galicia no ámbito da Unión Europea, e aplicar esta actuación a outras áreas xeográficas nas que Galicia poida estar interesada.

Representar á comunidade autónoma nos órganos de cooperación e nas institucións europeas e de acción exterior, garantindo a presenza activa de Galicia en institucións e organismos comunitarios así como noutras esferas de actuación.

Responder as incidencias que, por actuacións da Unión Europea, poidan afectar aos intereses e competencias da comunidade autónoma.

Cooperación institucional e cooperación técnica en relación coas actuacións da Administración autonómica, naquelas materias relacionadas coas políticas rexionais e sectoriais de interese para a comunidade autónoma.

Execución das relacións exteriores de Galicia como política de acción exterior propia, potenciación da coordinación e das interrelacións cos organismos comunitarios e consolidación e/ou ampliación dos organismos de cooperación interrexional.

Impulsar a cooperación con rexións da Unión Europea e con rexións doutras áreas xeográficas a través de estruturas de participación bilateral e multilateral. Neste ámbito é necesario destacar a especial cooperación coa Rexión Norte de Portugal, coa que se elaborou un Plano de Investimentos Conxuntos que é un elemento fundamental para programar de forma conxunta os principais investimentos da Eurorrexión no período 2014-2020, e que permitirá optar en mellores condicións aos fondos comunitarios e as actuacións dentro da Macrorrexión "RESOE" na que, xunto a Galicia, Castela e León e o norte de Portugal, integráronse Asturias e a Rexión Centro de Portugal.

Definir prioridades, conciliar actuacións e canalizar a información que sexa de interese para os departamentos da Xunta de Galicia e para a sociedade galega en xeral, tanto no ámbito da Unión Europea como no ámbito da acción exterior.

Coordinar e seguir o procedemento de axudas públicas e o procedemento de queixas comunitarias ante a Comisión Europea, a través da realización de tarefas de coordinación e

interlocución entre os departamentos da Xunta de Galicia, a Administración xeral do Estado e a Unión Europea.

Desempeñar as tarefas inherentes á súa condición de Unidade de Coordinación para a xestión dos fondos comunitarios destinados á cooperación transfronteiriza, de conformidade co establecido nos regulamentos comunitarios, nas disposicións de aplicación do programa operativo e no acordo que se subscriba coa autoridade de xestión. Principalmente terá que valorar as candidaturas de proxectos presentadas de acordo coas prioridades rexionais, realizar a xestión e control do programa e a validación e auditoría dos gastos dos socios baixo a súa dependencia. A Unidade de Coordinación participará como membro do Comité de Xestión e como copresidente dos Comités Territoriais.

Desenvolver unha política de acción exterior propia, tendo en conta os intereses de Galicia e os escenarios políticos internacionais, afirmando a presenza e a imaxe de Galicia, difundindo a súa realidade e especificidade, e impulsando a participación con voz propia nos procedementos e mecanismos da política europea e da política internacional.

Defender os intereses e atender a colectividade galega no exterior cos mesmos dereitos e garantías que se estivese en territorio galego, promocionar a imaxe da comunidade autónoma a través das delegacións da Xunta de Galicia no exterior e avanzar na racionalización e modernización dos procedementos e na redución do gasto público.

Colaborar no proceso de internacionalización da economía e das empresas, como un dos obxectivos prioritarios da Xunta de Galicia.

Asegurar un correcto funcionamento administrativo da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea e da Fundación Galicia Europa.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa ten carácter universal, en termos xerais trata de afirmar a presenza e a imaxe de Galicia no contexto europeo e internacional para defender os intereses dos seus cidadáns.

Non obstante hai subgrupos específicos que se citan deseguido:

1. Delegacións da Xunta de Galicia no exterior.
2. Fundación Galicia Europa.
3. Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal.
4. Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia-Norte de Portugal.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A Xunta de Galicia ten como un dos seus obxectivos á acción exterior de Galicia como unha vía de apoio á cidadanía galega no exterior, e de consolidación da imaxe de Galicia fóra

das nosas fronteiras, en especial nos principais mercados onde poder internacionalizar a empresa galega.

Desde a década dos 90, o foco fundamental da actuación de Galicia mais alá do noso territorio veu dado pola cooperación coa Rexión Norte de Portugal, coa que temos constituída a Comunidade de Traballo mais antiga da fronteira, desde hai preto de 25 anos. Ademais, desde 2010 funciona a Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia - Norte de Portugal, que é un instrumento esencial para fomentar as relacións de cooperación con todas as entidades, públicas e privadas, dentro da Eurorexión.

Tanto na pasada lexislatura como na actual, a Xunta de Galicia puxo en marcha algunhas iniciativas tendentes a reforzar a acción exterior de Galicia e a súa presenza alén das nosas fronteiras. Dentro delas cabe salientar o Consello de Acción Exterior, creado na pasada lexislatura, para consensuar cos principais actores as liñas básicas da actuación exterior de Galicia; a Macrorrexión "RESOE" como un elemento aglutinador das actuacións das rexións do sudoeste europeo. E, no eido eurorrexional, a aprobación dun Plan de Investimentos Conxuntos da Eurorexión Galicia - Norte de Portugal, que foi aprobado no Plenario da Comunidade de Traballo en xaneiro de 2014, e que é un elemento fundamental para programar de forma conxunta os principais investimentos da Eurorexión no período 2014-2020.

A Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos da Consellería de Facenda, exercía as competencias da Unidade de Coordinación para os fondos comunitarios destinados á cooperación transfronteiriza (Programa Operativo de Cooperación Territorial España-Portugal, POC-TEP). Na convocatoria do Programa de Cooperación Transfronteriza Interreg V-A España-Portugal 2014-2020, é a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea a que asume as competencias da Unidade de Coordinación.

No ámbito da cooperación transfronteiriza, cómpre salientar a actividade da Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia - Norte de Portugal (GNP, AECT), executora das políticas que diseña a Comunidade de Traballo Galicia - Norte de Portugal.

Por outra parte Galicia, xunto co Norte de Portugal e con Castela e León, deu os pasos para impulsar a posta en marcha da macrorrexión RESOE, na que se integran tamén desde o ano 2014 o Principado de Asturias e a Rexión Centro de Portugal.

Galicia ten participación activa na Comisión Arco Atlántico, na Conferencia de Rexións Periféricas e Marítimas de Europa (CRPM) e a Asemblea das Rexións Fronteirizas de Europa (ARFE), perseguindo a consolidación e relevancia da presenza galega nas organizacións rexionais europeas.

Potenciouse a participación de Galicia nos órganos de representación da Unión Europea, en especial no Comité das Rexións, sendo, nos últimos anos, responsable da elaboración de varios ditames (reforma das AECT; política de cooperación ao desenvolvemento; recomendacións para un mellor gasto dos fondos europeos), moitas de cuxas propostas foron recollidas pola

Comisión Europea nos seus proxectos normativos. En 2015 Galicia está a elaborar un ditame sobre o futuro da acuicultura en Europa, no que promove novas medidas para o impulso e desenvolvemento deste sector de gran importancia estratéxica para a nosa rexión. Ademais, Galicia asumiu en 2015 a presidencia da Delegación española no Comité das Rexións tomando o relevo de Baleares.

Durante os pasados anos a Comunidade Autónoma de Galicia exerceu a representación das comunidades autónomas en varias formacións do Consello de Ministros da UE en materia de medio ambiente, pesca, agricultura, xogo, deporte e saúde pública. 2015 foi un ano especialmente activo, asumindo Galicia a representación do resto de CCAA nas materias de consumo, educación, cultura, xuventude, emprego e asuntos sociais.

Galicia impulsou os mecanismos de coordinación existentes entre a Administración xeral do Estado e as comunidades autónomas nos asuntos europeos, mediante a ampliación dos instrumentos de participación autonómica nos órganos comunitarios. Acadáronse resultados concretos en relación coa regulación interna da CARUE, a renovación da Consejería para Asuntos Autonómicos na REPER ou a execución do novo acordo de participación autonómica nos comités da Comisión Europea ou de comitología 2013-2017.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O programa está encadrado no marco legal seguinte:

- Decreto 72/2013, do 25 de abril, modificado polo Decreto 11/2015 do 5 de febreiro, polo que establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- Decreto 368/2009 do 30 de xullo, polo que se crea e se regula o Consello de Acción Exterior.
- Acordo constitutivo da Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal, realizado en Santiago de Compostela o 24 de febreiro de 2006.
- Convenio de cooperación territorial europea entre a Xunta de Galicia e a Comisión de Coordinación e Desenvolvemento Rexional do Norte de Portugal, polo que se crea a Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia-Norte de Portugal (GNP, AECT), realizado en Santiago de Compostela, o 22 de setembro de 2008.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

As actuacións deste programa teñen por finalidade reforzar a presenza exterior de Galicia e visibilizar a súa participación naqueles foros nos que se poida mellorar a posición galega, en especial no novo período de programación comunitaria 2014 - 2020. Así mesmo, estas accións diríxense a prestar apoio e asesoramento aos distintos departamentos da Xunta de Galicia sobre as políticas comunitarias de especial incidencia e interese para a comunidade autónoma, dentro dos obxectivos da Estratexia Europa 2020.

A busca de sinerxías con outras rexións servirá para acadar unha maior forza á hora de defender as nosas posicións, para maximizar a rendabilidade do esforzo ao aglutinar a outras rexións con obxectivos concorrentes cos galegos.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea

Fundación Galicia Europa

III.1.2. PROGRAMA 121A - DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN XERAL:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Este programa de gasto, asignado á Secretaría Xeral Técnica, atende as tarefas de dirección, coordinación e soporte básico dos servizos comúns e daqueles departamentos que, por non ter

orçamento singularizado para o desenvolvemento da totalidade das súas funcións, precisan do apoio técnico, administrativo e orzamentario da Secretaría Xeral Técnica.

Os orzamentos da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, baséanse nos criterios de austeridade e economía que deben inspirar a actuación e a organización administrativa coa finalidade de dar cumprida resposta ás liñas básicas da súa actuación que son, entre outras, as seguintes:

- A coordinación do réxime interno das actividades do resto dos centros directivos da consellería así como das delegacións territoriais, elaborando propostas de actuación sobre aspectos relativos á organización, estruturación, planificación, métodos de traballo e mellora, atendendo a criterios de eficacia, eficiencia e redución do gasto público.
- A ordenación, xestión e administración ordinaria dos asuntos relativos ao persoal da consellería, introducindo unha maior racionalidade no desenvolvemento competencial e de xestión das súas funcións.
- Xestión do Diario Oficial de Galicia, en versión dixital xa dende maio de 2011, avanzando na racionalización e modernización dos procedementos e na redución do gasto público.
- A dirección e planificación do funcionamento do parque móbil, avanzando na liña reformista iniciada co I e II Plan de Reestruturación e que no ano 2015 conlevou a renovación da flota de vehículos baseada en criterios de eficiencia económica e seguridade na prestación do servizo, procedendo á substitución dos que tiñan maior antigüidade, chegando, nalgún caso, a súa vida media a máis de 14 anos e máis de 280.000 quilómetros, cos conseguintes e elevados gastos de reparación.
- A consolidación definitiva do novo modelo de rexistro e sistema de información ao cidadán, coa posta en marcha da dixitalización dos documentos que se presentan nas oficinas de rexistro, así como a implantación do servizo “Chave 365” e do servizo “Cita previa” para oficinas de rexistro.

A dixitalización conleva un amplo operativo de implementación da aplicación AIREs e de incorporación ás oficinas da rede de novo equipamento para o tratamento electrónico de documentos, así como a súa conexión coa sede electrónica e a habilitación do funcionariado para o uso da sinatura electrónica e compulsa tamén electrónica de documentos.

O servizo “Chave 365” supón un método alternativo ao certificado da Fábrica Nacional de Moeda e Timbre que permite a identificación e sinatura electrónica para a cidadanía que queira tramitar os seus documentos nos procedementos dos distintos departamentos da Xunta de Galicia a través da sede electrónica.

A cita previa supón unha maior comodidade nos supostos de presentación dun volume considerable de documentación e que precisen a súa compulsa, implicando un aforro de tempo para a cidadanía e unha axilización do ritmo de traballo das oficinas de rexistro.

Coa plena implantación destes servizos, cumprírase coa totalidade das medidas sinaladas no Decreto 191/2011, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia, aprobado na pasada lexislatura, que establece unha auténtica rede integral de información orientada á racionalización do funcionamento administrativo, ao mellor seguimento dos documentos e ao abandono definitivo do soporte papel.

- A conservación e o mantemento dos complexos administrativos, tanto centrais como periféricos, introducindo importantes novidades tanto no que se refire á súa eficiencia enerxética e sostibilidade ambiental como no tocante á mellora das condicións de traballo das persoas que traballan neles. En concreto, para mellorar as posibilidades de conciliación do persoal, está prevista a creación dunha escola infantil no Complexo Administrativo de San Caetano.
- Seguir aprofundando na adopción de medidas tendentes a centralizar e reordenar a prestación de servizos coa finalidade de obter economías de escala, avanzando na contratación centralizada, como instrumento idóneo para a consecución dos obxectivos enunciados. O desenvolvemento dos mecanismos de optimización dos recursos públicos que se puxeron en marcha no 2014 coa entrada en vigor da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, e cuxa implantación xa comezou no ano 2009 a través dos mecanismos de centralización e autoprovisión cos que se acadou unha importante redución do gasto corrente.

Así, o Consello da Xunta celebrado o 20 de febreiro de 2014, o primeiro trala entrada en vigor da lei, acordou a creación dunha comisión interdepartamental que, entre as súas funcións, asumiu elaborar a proposta dun catálogo de medios e prestacións susceptibles de autoprovisión, que integre os de todos os órganos da administración xeral e do sector público autonómico, aos efectos do seu sometemento ao Consello da Xunta logo do informe da consellería competente en materia de avaliación e reforma administrativa. Así mesmo, de conformidade co disposto no artigo 20.2 da lei 14/2013, do 26 de decembro, asumiu a función de determinar as prestacións susceptibles de contratación centralizada. O Consello da Xunta en setembro de 2014 aprobou a relación de medios e prestacións susceptibles de autoprovisión e tomou razón dos servizos e subministracións susceptibles de contratación centralizada.

Conforme ao indicado neste documento, a Xunta de Galicia continuou avanzando en 2015 na centralización das contratacións, levando a cabo a da subministración de gas natural ou á do mantemento de vehículos, tendo previsto en 2016 formalizar novas centralizacións, así como acordos marco referentes ás categorías presentes no catálogo.

- O despacho dos asuntos propios das asociacións, fundacións de interese galego, colexios profesionais e academias de Galicia.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións recollidas no programa están dirixidas a atender as necesidades de funcionamento dos servizos administrativos, o que redunda nun servizo público máis eficaz que ten como

destinatarios directos aos cidadáns da Comunidade Autónoma de Galicia, o que determina o carácter universal do colectivo ao que van dirixidas as ditas actuacións.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Continuando coa senda de aforro iniciada na pasada lexislatura, séguense a reducir as partidas nas que aínda hai marxe, á vez que se continúan introducindo novas liñas de aforro, sen que iso supoña unha merma na calidade dos servizos prestados (registro electrónico, Diario Oficial de Galicia dixital, mantemento dos complexos administrativos vinculado á adopción de medidas estratéxicas de aforro e eficiencia enerxética), así como seguir avanzando na contratación centralizada para obter economías a escala e conseguinte redución do gasto público, materializado entre outros nos novos contratos centralizados do servizo de mantemento e reparación de vehículos, así como a adhesión ao contrato centralizado de gas xestionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O programa encádrase no marco legal seguinte:

- Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- Orde do 28 de abril de 2011, pola que se regula a edición electrónica do Diario Oficial de Galicia e se determina a súa posta en funcionamento.
- Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 327/1994, do 3 de novembro, polo que se regulan os servizos de automobilismo da Xunta de Galicia e Decreto 199/2003, do 27 de febreiro, polo que se modifica o anterior.
- Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 13 de xaneiro de 2011 polo que se aproba a Instrución pola que se regula a xestión do gasto do Parque Móbil da Xunta de Galicia.
- Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.
- Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de fundacións de interese galego.
- Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento do registro de fundacións de interese galego.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Finalmente, cómpre sinalar que a finalidade deste programa está orientada a proporcionar unha administración de calidade, eficiente e cercana ao cidadán, ao menor custo posible.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O programa ten por obxecto a mellora da organización e funcionamento da administración, dotando aos centros directivos dos medios materiais e económicos necesarios para que desenvolvan a súa actividade de xeito eficaz e eficiente.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	

Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Para o desenvolvemento das actividades que se financian con este programa de gasto aplícase fundamentalmente o Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o seu texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP), polo que debe velarse porque se cumpra o establecido no artigo 60.l.c) do indicado texto, en canto ás prohibicións de contratar e que establece "Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades ...".

Tamén se inclúe en todos os pregos como criterio de desempate a acreditación da implantación dun plan de igualdade ou a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade, de acordo co establecido nos artigos 11 e 19 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia e nos artigos 11 e 22 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

De cara ao futuro, poderase pensar en establecer condicións especiais de execución do contrato e incluír consideracións de tipo social que tendan a reducir ou eliminar as desigualdades entre mulleres e homes no mercado laboral, sempre que sexa pertinente (artigos 121 e 150 do TRLCSP).

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE- RES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Cando se recollan nos pregos de cláusulas administrativas condicións especiais de execución, dado o volume de contratos que se celebran, pode contribuírse á redución das diferenzas labo-
rais entre mulleres e homes.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica

III.1.3. PROGRAMA 121B - ASESORAMENTO E DEFENSA DOS INTERESES DA COMUNIDADE AUTÓNOMA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Á Asesoría Xurídica Xeral, con rango de dirección xeral, correspóndelle a dirección e coor-
dinación dos servizos de asistencia xurídica da Administración da comunidade autónoma e da súa
Administración institucional, tanto consultiva como contenciosa, nos termos da Lei 7/1984, do
Parlamento de Galicia, e do artigo 551.3 da Lei orgánica do Poder Xudicial.

Coa previsible aprobación da nova lei reguladora dos servizos xurídicos do sector público
autonómico, en 2016 a Asesoría Xurídica Xeral afrontará un proceso de importante reorganiza-
ción, procedendo a establecer unha nova mecánica de traballo e de reparto de funcións.

Co soporte desta nova normativa, será máis sinxelo avanzar nas liñas de actuación principais,
xa marcadas no ano 2015: na elevación da calidade xurídica dos estándares de actuación no
sector público autonómico; na coordinación dos servizos consultivos e contenciosos nas diversas
áreas, especialmente en materias transversais como contratación pública e subvencións; e refor-
zarse a formación e especialización dos letrados para facer posible os obxectivos anteriores.

Así, e polo que respecta ó sector público autonómico, a nova lexislación reforzará o papel
central da Asesoría Xurídica no control da legalidade non só na Administración xeral senón
tamén en todo o sector público autonómico e intensificarase tamén a aplicación do principio
de autoprovisión deseñado pola Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector
público autonómico e que supón a asunción, con carácter xeral, por parte do corpo letrado da
Xunta de Galicia das funcións de asesoramento xurídico e defensa en xuízo dos entes da Ad-
ministración paralela. Naqueles casos excepcionais nos que isto non sexa posible e se recorra,
a un contrato externo, a Asesoría Xurídica Xeral conservará o poder de supervisar a execución

do dito contrato e de coordinar a súa actuación para que se suxeite á unidade de doutrina legal dentro do sector público autonómico.

Deste xeito, reforzarase o control legal para que todo o sector público estea suxeito ao mesmo grao de supervisión e control legal, o que debe traducirse nunha mellora da súa actuación e, en consecuencia, nun incremento substantivo da calidade xurídica da súa actividade.

Asemade, este control transversal permitirá tamén procurar o seguimento dos modelos de colaboración entre entes do sector público autonómico previstos na Guía da colaboración horizontal, aprobada polo Consello da Xunta de Galicia, que facilita aos órganos da Xunta a subscripción de encomendas de xestión e acordos de colaboración que permitan poñer en práctica o principio de autoprovisión inserido na devandita lei de racionalización.

Tamén se pretende, neste ano 2016, o reforzo da coordinación dos servizos consultivos e contenciosos nas diversas áreas, especialmente nas materias de contratación pública e subvencións.

A intervención dos letrados nas distintas fases do procedemento de contratación pública proporciállles unha posición inmejorable, non só para garantir a legalidade dos procedementos, senón tamén para impulsar, a través do asesoramento ós órganos xestores, aproveitar as contratacións públicas para contribuír a obxectivos estratéxicos da comunidade, como poden ser a innovación ou a atención ás necesidades sociais. A Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico introduciu no ordenamento xurídico galego uns principios reitores da contratación pública en liña coas máis recentes directivas europeas na materia.

Para desenvolver ese mandato legal, a Xunta de Galicia ten aprobado no último ano, Guías de actuación para o fomento da contratación innovadora e da contratación socialmente responsable a través da introdución de cláusulas e condicións específicas nos pregos, ás que está previsto que se unan outras relativas, por exemplo, á sostibilidade ecolóxica.

Será papel do corpo de persoal letrado da Xunta asesorar aos órganos de contratación dos sector público autonómico na aplicación dos instrumentos xurídicos recollidos nestas Guías e, en consecuencia, dar concreción a ese carácter estratéxico da contratación pública galega.

En particular, tendo en conta a importancia dos fondos comunitarios previstos para estas atencións, a Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia debe potenciar a utilización das modalidades de compra pública innovadora, mantendo o papel acadado por Galicia como unha das comunidades autónomas máis avanzadas neste campo.

Do mesmo xeito, a aplicación das recomendacións da Guía de cláusulas sociais debe garantir que as empresas contratistas do sector público autonómico non só sexan as mellores no concreto proxecto que se lles require, senón que ofrecen e tamén un plus de compromiso coa sociedade a través de boas prácticas sociais no eido das condicións laborais, do fomento da igualdade e do fomento da inclusión das persoas con discapacidade.

Nesta mesma liña, en cumprimento da propia Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, a Asesoría Xurídica velará pola aplicación das Directrices de Técnica Normativa, aprobadas polo Consello da Xunta de Galicia, que proporciona as pautas e os criterios técnicos para conseguir unha estrutura e unha redacción homoxéneos nas diferentes disposicións administrativas de carácter xeral, o que facilita a súa aplicación. A aplicación da nova lexislación, que garantirá á presenza da Asesoría Xurídica dende o comezo dos procesos de elaboración normativa, facilitará a consecución destes obxectivos.

Enlazando con isto, será misión da Asesoría Xurídica Xeral velar polo cumprimento do Plan de Simplificación Lexislativa aprobado polo Consello da Xunta e garantir o cumprimento do seu obxectivo: reducir un 25% o número de leis en vigor en Galicia, a base de agrupar en novas leis ou en decretos lexislativos normativa agora dispersa. Isto facilitará as operacións administrativas e económicas en Galicia, facendo máis claro, máis áxil e máis operativo o noso marco normativo.

Por último, para cumprir os obxectivos anteriores e, en calquera caso, para garantir unha asistencia xurídica satisfactoria e de calidade á Administración autonómica, a Asesoría Xurídica Xeral persigue atender adecuadamente á formación e especialización dos letrados, tanto mediante xornadas internas de formación como a través da organización e participación en seminarios impartidos por profesionais caracterizados pola súa excelencia e coñecemento das materias xurídicas, buscando especialmente a colaboración da EGAP como entidade instrumental da Administración autonómica dedicada á formación das persoas empregadas públicas. En particular, tendo en conta o incremento de asuntos penais nos que a administración ten intervención (ademais dos supostos nos que a administración sofre prexuízos directamente, outros casos que afectan aos intereses xerais como os delitos de incendios, contra o medio ambiente ou casos de violencia de xénero), reforzase a formación en materia penal. Do mesmo modo, prestarase especial atención á formación en dereito laboral así como en cuestións relativas ó principio de autoprovisión da administración e ó dereito da competencia.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A actuación da Asesoría Xurídica Xeral diríxese á cidadanía, dado que este centro directivo, e dentro dela os seus letrados, teñen atribuída en exclusiva unha dobre función: a de asesoramento xurídico da administración e a de defensa en xuízo da mesma.

Esta dobre función ten como finalidade asegurar o sometemento da actuación administrativa á legalidade e á defensa dos intereses propios da comunidade autónoma, o que redundará, en último termo, a favor do cidadán.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Como se sinalou anteriormente, a Asesoría Xurídica Xeral e, dentro dela os seus letrados, teñen atribuída en exclusiva unha dobre función, a de asesoramento xurídico da administración e a de defensa en xuízo desta.

Así, e en canto á labor de defensa en xuízo da administración, aos preitos seguidos en primeira instancia (polos gabinetes das catro provinciais e de Santiago) hai que sumarlle os recursos ordinarios e extraordinarios (de casación). A todo isto hai que engadirle ademais os preitos e recursos no Servizo Galego de Saúde e das entidades do sector público asistidas mediante convenio de colaboración.

Por outra banda, en canto á función de asesoramento xurídico, hai que ter en conta que a elaboración de informes constitúe unha das principais actividades dos letrados de cada unha das consellerías.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Os obxectivos e liñas de acción da Asesoría Xurídica Xeral son os que se definen e concretan no seu regulamento orgánico, aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo, e, en xeral, a prestación de asistencia xurídica tanto contenciosa como consultiva á Administración autonómica e ao seu sector público.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Os obxectivos a conseguir son os propios da Asesoría Xurídica Xeral definidos no seu regulamento orgánico aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo, e que se concretan no asesoramento á Administración autonómica e ao sector público en asuntos constitucionais así como a representación e defensa ante o Tribunal Constitucional; no asesoramento á administración da comunidade autónoma e ao seu sector público en materia de dereito comunitario europeo e o seguimento de normativa comunitaria; no asesoramento e emisión de informes en dereito á Administración autonómica e ao seu sector público; no estudo e informe dos anteproxectos de lei e dos proxectos de normas regulamentarias e na defensa e representación en xuízo da Administración autonómica e das entidades pertencentes ao seu sector público.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X

Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A Asesoría Xurídica Xeral e, dentro dela os seus letrados e letradas, teñen atribuída en exclusiva as funcións de asesoramento xurídico da administración e a de defensa en xuízo desta.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	

Outros (especificar)	
----------------------	--

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

O Consello da Xunta na súa reunión de once de xullo de dous mil trece aprobou un Acordo conxunto da Secretaría Xeral da Igualdade e da Asesoría Xurídica Xeral para o exercicio da acción popular por parte da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia nos procedementos penais en casos de morte por causa de violencia de xénero.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Cumprimento dos obxectivos e das medidas propostas en materia de incorporación da perspectiva de xénero.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Asesoría Xurídica Xeral

III.1.4. PROGRAMA 121C - RELACIÓNS INSTITUCIONAIS:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Este programa de gasto está configurado para atender o exercicio das funcións que ten asignadas a Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias en execución do previsto no vixente decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

O programa centrará a súa actividade durante 2016 en continuar co proceso de mellora de eficiencia que está levando a cabo dende o ano 2009, e que se ven traducindo en que a redución dos seu gasto non minora os seus resultados senón que a súa efectividade está a mellorar.

Proba disto é a súa destacada liña de traballo na coordinación e canalización das actividades da Xunta en relación coas iniciativas de control e impulso do Parlamento de Galicia, exercendo como canle de comunicación axeitada entre a Xunta de Galicia e o Parlamento respecto á tramitación de calquera tipo de iniciativa parlamentaria e solicitando das distintas consellerías ou ór-

gano da Xunta os informes procedentes para a resposta e tramitación das iniciativas que derivan da función de control e impulso ao Goberno e a elaboración das respostas ás preguntas escritas.

Por outra banda, outro dos obxectivos principais desta dirección xeral será o seguimento dos acordos parlamentarios e, especialmente, do desenvolvemento do programa legislativo que foi aprobado polo Consello da Xunta no seu terceiro mes de mandato.

Na súa vertente de Relacións Institucionais, a dirección xeral centrarase tamén en optimizar as relacións bilaterais da Xunta de Galicia co Goberno de España, tanto dende o punto de vista de resultados como dende o de custo económico.

Así, búscase o fomento e mellora das relacións coa Administración xeral do Estado, reforzando a regularidade das reunións da Comisión Bilateral de Cooperación do Estado e da Comunidade Autónoma ao mesmo tempo que optimizáranse os custos, recorrendo como ven sendo habitual dende a legislatura anterior ao uso da videoconferencia para obter un importante aforro de tempos e custos de desprazamento.

Dende esa comisión, buscarase iniciar negociacións para a transferencia de novas competencias naquelas materias nas que a nosa comunidade ten un especial interese, coidando sempre de que veñan acompañadas da suficiente dotación económica para sostelas. Tamén xestionarase a conflictividade constitucional, intentando solucionar mediante a negociación os conflitos de competencias que poidan xurdir entre as partes. E reivindicarase a necesaria participación e audiencia de Galicia na toma de decisións e na elaboración de disposicións normativas de rango estatal que poidan afectar as súas competencias e á prestación dos seus servizos ou distorsionar a súa planificación económico-orzamentaria.

A cooperación horizontal coas demais comunidades autónomas é outro obxectivo prioritario para a dirección xeral, que buscará reforzar o seguimento das súas disposicións normativas e tamén potenciar a colaboración a través de convenios e protocolos que permitan compartir servizos e recursos, unificar criterios e aportar eficiencia ao funcionamento do noso modelo territorial e á prestación dos servizos públicos.

Por último, dentro do compromiso da Xunta de Galicia coa transparencia, seguirase a mellorar o funcionamento do Rexistro de Convenios, actualizándoo e perfeccionándoo para facilitar o acceso ao mesmo por parte das persoas interesadas.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

No exercicio destas funcións non se ve afectado ningún colectivo en particular, senón o total da poboación galega.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A dinámica administrativa e parlamentaria española complicouse nos últimos anos dende un punto de vista cualitativo, xa que a cambiante dinámica socioeconómica do Estado e a influencia da produción normativa europea motivan, xunto a outros factores, a complexidade crecente da normativa española, abarcando habitualmente co mesmo produto normativo funcións pluri-disciplinares e multisectoriais que dificultan o encaixe da devandita actuación nos parámetros de competencia constitucional contidos no artigo 148 e seguintes da Constitución Española.

A efectos prácticos isto implica unha maior carga de traballo e unha maior complexidade do seu desempeño.

As medidas levadas a cabo pasaron pola implementación de novas aplicacións informáticas, que permiten axilizar e mellorar o traballo a realizar, e polo esforzo persoal e directo dos funcionarios da Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco legal que comprende as actuacións do programa é o seguinte:

- Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.
- Decreto 351/2009, do 9 de xullo, polo que se regula a legalización de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que deban producir efectos no estranxeiro.
- Orde do 12 de marzo de 2003 pola que se dispón a publicación do acordo de aprobación das normas de organización e funcionamento da Comisión Bilateral de Cooperación Administración Xeral do Estado - Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 379/2009, do 27 de agosto, polo que se crea a Comisión de seguimento de disposicións normativas estatais e doutras comunidades autónomas.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Os beneficios que se pretenden acadar son: mellorar a canle de comunicación entre a Xunta de Galicia e o Parlamento galego, salvagardar as competencias da Comunidade Autónoma de Galicia e garantir o coñecemento e acceso da cidadanía aos convenios que sexan autorizados polo Consello da Xunta de Galicia e os que outorguen os departamentos da Xunta, organismos autónomos e entes de dereito público da Administración autonómica.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias

III.1.5. PROGRAMA 122A - AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Os obxectivos e liñas de acción da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa son as que se indican a continuación:

- Promover a cultura de xestión da calidade e de transparencia no sector público autonómico a través dunha escoita activa das demandas cidadás en cumprimento da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración e a través dunha labor de impulso que involucre a todos os departamentos en dar unha resposta eficaz ás esixencias de información pública incorporadas a través da nova lei de transparencia e bo goberno de Galicia.

Así, no ano 2016 e a través da Comisión interdepartamental de información e avaliación da calidade creada por Acordo do Consello da Xunta do 9 de xullo de 2015 e á que asiste este centro directivo, impulsárase a elaboración do primeiro Plan Xeral de Mellora da Calidade dos Servizos Públicos, a través do cal procederáse a identificar as áreas de mellora e os estándares de calidade na súa prestación, fixaranse as accións encamiñadas a coñecer a opinión, a calidade percibida e o grao de satisfacción das persoas usuarias dos servizos públicos e en xeral, desenvolveranse as actuacións destinadas a desenvolver un proceso de mellora continua no sector público autonómico.

Esa mesma comisión, de acordo coa nova lexislación, coordinará o proceso de incorporación no novo Portal de Transparencia e Goberno Aberto de Galicia, de toda aquela información que permita cumprir co dereito de información cidadá sobre a actividade pública e supervisará a implantación dos procedementos que permitan responder con eficacia ás solicitudes de acceso á información pública.

- Elaborar o proxecto de regulamento que determinará o procedemento, sistemática e periodicidade para a realización dos estudos de análise de demanda e do grao de satisfacción dos usuarios dos servizos públicos do sector público autonómico, previsto no proxecto de Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración.
- Desenvolver o mandato da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración elaborando un novo regulamento para a presentación e tramitación de suxestións e queixas, os prazos para a súa efectiva contestación por parte da Administración autonómica, así como as canles para a consulta, en calquera momento, do seu estado de tramitación, así como dun novo decreto que regule normativamente a metodoloxía de elaboración, xestión e avaliación das Cartas de servizo da Xunta de Galicia.
- Centralizar a tramitación e contestación das suxestións e queixas presentadas pola cidadanía sobre os servizos públicos prestados pola Administración galega.
- Adoptar en base á información obtida das demandas, suxestións e queixas cidadás, as medidas correctoras ou de mellora necesarias para lograr unha maior calidade na atención prestada aos usuarios dos servizos públicos e incrementar así o seu grao de satisfacción.
- Conforme ao comprometido no Programa de Impulso Democrático, poñer en marcha un Proxecto de Análise de Efectivos na Xunta de Galicia, atendendo ás novas realidades que para as distintas unidades administrativas teñen suposto os últimos cambios legais derivados da transposición da Directiva Europea de Servizos, que aconsellan un reforzamento do persoal dedicado á comprobación das declaracións responsables, así como á inspección e supervisión da utilización axeitada das subvencións e bolsas concedidas polo sector público autonómico, co obxectivo claro de evitar a fraude.
- Culminar ao longo do ano 2016, a reordenación das entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia executando as medidas que restan de simplificación e mellora da súa estrutura e funcionamento incluídas no II e III Plan de avaliación de entes

dependentes da Xunta de Galicia, convertendo así a Galicia na primeira comunidade autónoma en revisar a totalidade da súa Administración instrumental.

- Continuar co labor de control que a Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico atribúe a este departamento no respectivo aos procesos de creación de novas entidades instrumentais, a través do análise e informe en relación á súa procedencia, tendo en conta razóns de eficacia, autonomía de xestión e proximidade.
- Velar pola eficiencia do funcionamento do sector público autonómico a través da realización, por medios propios, de auditorías cada 3 anos e do exame da súa necesidade e viabilidade económica.
- Rematar o Plan Achega (2014-2016) aprobado polo Consello da Xunta de Galicia en febreiro de 2014, co obxecto de que práctica totalidade dos procedementos da Administración galega poidan ser iniciados electronicamente, contribuíndo así a acadar unha administración máis áxil, eficiente e próxima nas súas relacións coa cidadanía.
- A culminación da terceira fase do Plan Kronos a través da acreditación dixital dos empregados públicos dos departamentos e entidades do sector público autonómico que restan, implantando definitivamente a flexibilidade horaria mediante un sistema común e homoxéneo en todos os departamentos da Xunta de Galicia, tanto centrais como periféricos.
- Continuar co proceso de simplificación a través do Plan Reduce destinado a eliminar os trámites e documentos innecesarios ou en poder da administración, reducir as cargas administrativas, así como os tempos de tramitación.
- Fomentar a implantación do teletraballo de forma xeneralizada no conxunto do sector público autonómico galego facilitando así a conciliación da vida familiar e laboral dos empregados públicos, a través do análise, valoración e informe dos postos que sexan susceptibles de ser prestados baixo a modalidade non presencial ou teletraballo.
- Continuar no análise da carga de traballo soportada polas distintas unidades administrativas tendo en conta os criterios de racionalidade e simplificación, informando as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo, para acadar así unha Administración pública mais eficaz e eficiente.
- Emitir informe, xunto coa AMTEGA das normas que regulen procedementos administrativos por instancia de parte, as bases reguladoras e as convocatorias de subvencións co obxectivo de seguir avanzando na racionalización e simplificación dos trámites, procedementos e servizos da Xunta de Galicia.
- Actualizar permanentemente a guía de procedementos e servizos na sede electrónica da Xunta de Galicia, garantindo que estea a disposición de toda a cidadanía.
- Afondar na implantación dos contratos programa nos entes dependentes da Xunta de Galicia, así como verificar o cumprimento dos mesmos de conformidade cos obxectivos e compromisos asumidos nos mesmos.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Administración pública autonómica e cidadáns (persoas físicas e xurídicas) que se relacionan coa Xunta de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

No que respecta á avaliación das unidades administrativas cumpre sinalar que se ven facendo periodicamente dende o ano 1996, facilitando información permanente para adecuar as estruturas das unidades á carga administrativa soportada por estas.

No que respecta á avaliación dos entes instrumentais, comezouse esta actuación na anterior lexislatura habendo xa concluído o I e II Plan de avaliación e abordándose no exercicio 2013 o inicio do III Plan no ano 2014.

Esta actuación concrétase en informes que conclúen nunha proposta de extinción/refundición/mantemento con melloras estruturais e de funcionamento do ente.

No que respecta á racionalización e simplificación das cargas administrativas, ven orixinada por un mandato da Unión Europea a través da Directiva de Servizos, asumido por España como país membro, e concrétase nun compromiso de redución de cargas coa finalidade de minorar o custo das actividades administrativas que deben levar a cabo as empresas e cidadáns nas súas relacións coa administración.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Eficiencia no gasto público, incidindo no funcionamento dos servizos públicos, na avaliación da Administración autonómica, na simplificación dos procedementos e servizos administrativos e na información administrativa e atención ao cidadán.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa

III.1.6. PROGRAMA 122B - FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

A Escola Galega de Administración Pública orientará a súa actuación a garantir o cumprimento, coa máxima eficiencia, dos obxectivos marcados na súa lei de creación. Así, procurará combinar unha ampliación da oferta formativa cunha racionalización dos gastos a través da implantación de modalidades innovadoras de formación.

Deste xeito, por unha banda, as actividades da EGAP abarcarán cada vez a máis colectivos: ademais de continuar a formación dos empregados/as públicos dependentes da Administración autonómica galega (incorporando aos dos diferentes entes públicos e órganos institucionais) e da Administración de xustiza transferida á comunidade autónoma, chegarase ata ao persoal de

administración e servizos das universidades (PAS) a través dun convenio asinado inicialmente no ano 2014 e que se renova todos os anos, e seguirase a reforzar a formación ao persoal da Administración local, en colaboración coa FEGAMP e as deputacións provinciais mediante dúas vías: unha, a organización de cursos destinados a este colectivo e, outra, a través do exercicio da nova competencia relativa á aprobación, seguimento e control dos plans de formación continua promovidos polas entidades locais e federacións ou asociacións de entidades locais, recoñecida a Galicia a través dun contencioso constitucional e que se desenvolverá mediante a convocatoria e concesión de subvencións a aquelas entidades locais que o soliciten e presenten un plan de formación que reúna uns requisitos mínimos de calidade.

Por outra banda, o principio de eficacia aconsella a aposta por novas modalidades de formación para atender á crecente demanda. Así, no ano 2016 seguiranse a potenciar, consolidándoas desta forma, as modalidades de teleformación e autoformación que permiten ofertar formación a un maior número de persoas a un menor custo e contribúe a eliminar as barreiras espaciais e temporais, favorecendo ademais a conciliación da vida familiar e laboral. Unha formación máis flexible pero coa mesma calidade e certificación.

Finalmente, no tocante aos contidos do programa formativo, garantirase un esforzo de actualización e renovación permanente e de adaptación aos temas de actualidade, identificando de forma exhaustiva das necesidades formativas e avaliando o comportamento da demanda. Pero tamén un esforzo de aplicabilidade da formación, mediante a inclusión dunha porcentaxe mínima do 25% de horas prácticas en todas as accións formativas.

Consolidarase, ademais, a oferta formativa en linguas estranxeiras, que ten acadado unha ampla demanda e un elevado grao de satisfacción cunha importante aposta pola formación de mantemento e perfeccionamentos dos niveis acadados de competencia idiomática, como garantía da eficacia dos esforzos realizados en exercicios anteriores. E terá tamén un papel preponderante a capacitación dos empregados públicos en materia de tecnoloxías da información e da comunicación, a través da colaboración coa AMTEGA no desenvolvemento do Plan Formativo Ofimático de Galicia.

Precisamente, serán as novas tecnoloxías da información e da comunicación as que faciliten dous dos maiores cambios que experimentará a escola no futuro exercicio: a implantación do diploma dixital, co conseguinte aforro en papel, axilidade administrativa e mellora na comodidade do alumnado e o desenvolvemento das comunidades virtuais, que permitirá unha xestión en rede do coñecemento do persoal empregado público.

Baixo esas premisas transversais, as principais liñas de actuación serán:

- A potenciación do papel da EGAP como centro formativo de todos os empregados e empregadas das administracións de Galicia e como foro de debate a través da realización de actividades divulgativas, dirixidas aos empregados/as públicos e aos interesados/as en xeral, tales como xornadas, congresos, seminarios e conferencias, en materias de

interese para as administracións públicas e a sociedade no seu conxunto, con especial atención ás novidades normativas.

- A extensión dos convenios e da realización de intercambios con organismos semellantes das Administracións públicas, a nivel nacional e internacional, que favorezan o establecemento de alianzas estratéxicas e o acceso a formación por parte dun maior número de usuarios/as e a un menor custo.
- A ampliación, mantemento e difusión do fondo bibliográfico e documental da EGAP, especialmente en soporte electrónico para achegar a información aos interesados/as, así como a utilización das novas tecnoloxías para creación de espazos que favorezan a difusión do coñecemento xerado a partir das actividades organizadas pola escola.
- A consolidación e mellora do Sistema Integral de Avaliación da Calidade da Formación da Escola, que incorpora a opinión dos distintos axentes participantes no proceso formativo e permite tomar en consideración as peculiaridades de cada modalidade de impartición.
- A potenciación da formación en lingua galega, reforzando a misión da escola de difundir e normalizar o idioma galego na Administración pública e contribuír á capacitación lingüística do seu persoal, co obxecto de facer reais e efectivos os dereitos da cidadanía en materia lingüística, mediante a realización de actividades destinadas ao persoal das distintas administracións e o incremento do uso dos medios telemáticos na formación en lingua galega.
- O desenvolvemento de programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva -curso para a obtención do diploma de directivo/a da Xunta de Galicia -e predirectiva -xefes/as de sección e negociado- na administración, en colaboración, de ser o caso, con outros centros ou órganos de formación especializados.
- A organización e impartición dos cursos selectivos para o acceso aos corpos e escalas da Administración autonómica que se determine, sempre e cando se teñan superado as probas correspondentes aos procesos selectivos, así como o acceso aos corpos de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal.
- A elaboración duns temarios de referencia, contrastados e permanentemente actualizados, para os procesos selectivos convocados pola Xunta de Galicia, que son postos ao servizo da cidadanía sen ningún custo a través da páxina web.
- A convocatoria de bolsas, axudas e premios destinados a fomentar o estudo e a investigación en materias relacionadas coas actividades da escola, como a biblioteconomía e a documentación, as novas tecnoloxías aplicadas á formación ou calquera outra que se considere de relevancia.
- A promoción da investigación, a documentación e o debate nas materias relacionadas coas administracións públicas, mediante a edición de dúas publicacións periódicas: a Revista Galega de Administración Pública (REGAP) e a revista Administración&Cidadanía.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A escola ofrece formación aos seguintes colectivos: empregados públicos ao servizo da Administración autonómica da Comunidade Autónoma de Galicia (16.844 persoas), empregados públicos da Administración local (31.043 persoas), empregados de xustiza transferidos á comunidade autónoma (2.727 persoas) e persoal da administración e servizos do Sistema Universitario de Galicia (PAS) (3.828 persoas). En total, a EGAP atende ás demandas de formación de 54.542 empregados públicos. Por outra banda a EGAP tamén é un organismo aberto á sociedade, especialmente por tratar daqueles temas de actualidade e de especial interese social, desenvolvendoos a través de xornadas, seminarios e a súa páxina web, instrumentos aos que pode acceder calquera persoa allea á administración.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A EGAP elabora para cada un dos colectivos mencionados anteriormente (Administración autonómica, local e xustiza) un plan de formación específico. Estes plans de formación materialízanse en convocatorias de cursos que se publican no DOG. A través das actividades formativas a escola forma aos empregados públicos tanto con materias de carácter transversal (procedemento administrativo, ofimática, lingua galega, idiomas estranxeiros, xénero, etc.), que incrementan súa capacitación profesional promovendo o seu desenvolvemento persoal e facilitando a súa mobilidade e promoción profesional, como con outras materias específicas máis estreitamente relacionadas cos diversos ámbitos de traballo da administración.

Este programa de gasto reflicte o esforzo realizado de cara a consolidar a impartición da formación de acordo con criterios de racionalización e eficiencia no gasto público, criterios que permiten manter, en todo caso, tanto os niveis de calidade na prestación do servizo como as diferentes liñas de acción do organismo, tanto no ámbito da formación como no ámbito da investigación e divulgación.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 143 do 2 de xuño), modificada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo (DOG núm. 141 do 24 de xullo).
- Decreto 306/1990, do 24 de maio, polo que se aproba o regulamento de organización e funcionamento da EGAP.
- Resolución do 9 de outubro de 2013, da Secretaría de Estado para a Función Pública, pola que se publica o Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas de 19 de xullo de 2013.
- Decreto 52/2013, do 14 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 62, do 1 de abril).

- Decreto 172/2011, do 4 de agosto (DOG núm. 159, do 22 de agosto) , polo que se modifica o Decreto 294/1992, do 10 de setembro, que regula o diploma de directivo, modificado polo Decreto 1/1995, do 12 de xaneiro (DOG núm. 9, do 13 de xaneiro) e polo Decreto 319/1996, do 26 de xullo (DOG núm. 153, do 6 de outubro).
- Decreto 13/2014, do 30 de xaneiro, polo que se crea a Comisión Paritaria de Formación Local da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 29, do 12 de febreiro).
- Resolución do 19 de decembro de 1990, da Escola Galega de Administración Pública, pola que se crea a Revista Galega de Administración Pública (DOG núm.21, do 30 de xaneiro), modificada pola Resolución do 23 de marzo de 1992 (DOG núm. 71, do 13 de abril).
- Resolución do 23 de febreiro de 2006, pola que se crea a revista “Administración & Cidadanía” e se suspende a REGAP (DOG núm. 45, do 6 de marzo).
- Resolución do 1 de outubro de 2010, pola que se reedita a Revista Galega de Administración Pública (REGAP) (DOG núm. 206, do 26 de outubro).
- Resolución do 4 de xaneiro de 2008, pola que se actualizan os criterios de participación nas actividades formativas da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 7, do 10 de xaneiro).
- Resolución do 2 de marzo de 2015 pola que se aproban as bases reguladoras e se convocan subvencións destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais de Galicia para o ano 2015, no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (DOG núm. 45, do 6 de marzo).

Referidos á formación en lingua galega:

- Art. 3.1 da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 143, do 2 de xuño).
- Plan Xeral de Normalización da Lingua Galega, aprobado por unanimidade no Parlamento de Galicia o día 22 de setembro de 2004.
- Art. 24.1 da Lei 3/1993 de normalización lingüística de Galicia.

Outros plans que afectan á EGAP.

- Plan Estratégico de Galicia 2010-2014.
- Axenda Dixital 2014.gal (Liña 3: “Cidadanía dixital”) Programa de Acreditación de Competencias Dixitais (L3-P3):).
- Plan Galego das Persoas Maiores 2010-2013.
- Plan de actuación integral para as persoas con dependencia (2010-2013).
- Plan Impulsa Lugo.

- Plan Impulsa Ourense.
- Plan de Seguridade Viaria de Galicia 2011-2015.
- IV Plan Galego para a Igualdade entre Mulleres e Homes. Estratexia 2012-2015.
- Plan de igualdade da Administración autonómica.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Mediante as diferentes actividades formativas a EGAP procura a capacitación profesional dos empregados públicos coa finalidade non só de mellorar o seu rendemento laboral e de facilitar a súa mobilidade dentro da administración, senón tamén de ofrecer un mellor servizo á sociedade.

Ademais, a EGAP, a través das diferentes actividades de divulgación (xornadas, seminarios, edición de publicacións) pretende achegar á sociedade en xeral aqueles temas relacionados coa administración que poidan ser do seu interese, e facilitar a comprensión das diferentes novidades normativas.

Finalmente, a escola traballa con diferentes iniciativas relacionadas coa detección de necesidades formativas, a calidade e a satisfacción dos usuarios que contribúen a mellorar non só a formación, senón que tamén axudan a racionalizar os procesos de xestión.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRIPCIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A Escola Galega de Administración Pública, como órgano encargado da formación do persoal, vén desenvolvendo actividades de formación sobre igualdade e violencia de xénero dirixidas a todos os colectivos do persoal da administración. Así, nas actividades que imparte abórdase a igualdade desde unha perspectiva xurídica, para coñecer o marco legal das políticas de igualdade e aténdese especificamente á igualdade nas administracións públicas, mediante o estudo da avaliación do impacto de xénero e os instrumentos de intervención nesta materia.

Porén a formación neste eido non se circunscribe á igualdade no contexto da Administración pública, senón que tamén se forma ao persoal desde a perspectiva de xénero noutros ámbitos, para fomentar a igualdade en todos os contextos. Así mesmo, deuse comezo á incorporación, que se desenvolverá dunha forma progresiva, dun módulo sobre políticas de igualdade nas actividades formativas de maior impacto e que procuran unha capacitación xeral e multidisciplinar dos empregados públicos, co propósito de incorporar a cuestión de xénero como unha materia transversal á formación daqueles.

Respecto das persoas que participan nas accións formativas que se organizan, segundo datos do IGE referidos ao mes de xaneiro de 2014, o número de efectivos que prestaban os seus servizos en Galicia no ámbito da Administración autonómica e local ascendía a un total de 113.751 persoas das que 72.040 eran mulleres, o que representa o 63,31%.

Por outra banda, e para promover a igualdade no acceso á formación de todo o persoal ao servizo da Administración, a EGAP asígnaselle unha puntuación adicional no baremo de selección ás persoas que gozasen dunha licenza de maternidade, dun permiso de paternidade, dunha redución de xomada ou dunha excedencia para o coidado de familiares, favorecendo así a súa preferencia no acceso ás actividades de formación.

Polo que se refire ás actividades formativas organizadas pola EGAP durante o ano 2014, poden extraerse os seguintes datos:

% de mulleres que participaron nas actividades formativas: 65,07%.

Hai que destacar que, do total do alumnado que participou nas actividades formativas da EGAP en 2014, un 65,07% foron mulleres, o que vén dar conta do elevado grao de participación deste colectivo no conxunto da formación desenvolta pola escola.

Se atendemos aos distintos colectivos de empregados públicos que participan nas actividades formativas durante o ano 2014, atopamos que, nos cursos dirixidos ao persoal ao servizo da Administración da comunidade autónoma, o 66,8% son mulleres. No caso das actividades para o persoal ao servizo da Administración local, un 64,5% dos participantes foron mulleres, e a porcentaxe acada o 76,66% de mulleres nas actividades de formación para o persoal da Administración de xustiza.

Nas actividades que desenvolve a EGAP dirixidas ao Persoal de Administración e Servizos (PAS) das universidades galegas, atopamos que un 71,62% das persoas que participaron nas ditas actividades foron mulleres.

Nº de cursos impartidos en 2014 en materias especificamente relacionadas coa igualdade ou a prevención da violencia de xénero: 8 cursos.

Nome do curso	Horas	Persoas participantes (desagregado por sexo se é posible)
Formación básica en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes	21	Total = 25 Mulleres = 15
Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública	30	Total = 47 Mulleres = 35
Elaboración de normativa con perspectiva de xénero	21	Total = 6 Mulleres = 6
Igualdade de xénero: perspectiva xurídica	21	Total = 20 Mulleres = 14
Violencia de xénero e familiar. Tramitación	60	Total = 84 Mulleres = 69
Violencia de xénero	21	Total = 25 Mulleres = 17
O dereito á igualdade no eido da Unión Europea	24	Total = 40
Indicadores de xénero	21	Total = 50

Nº cursos impartidos en 2014 nos que existe un módulo de igualdade: 6 cursos.

Nome do curso	Horas	Persoas participantes (desagregado por sexo se é posible)
Perfeccionamento de xefatura de negociado (4 edicións)	60 (*)	Total = 198 Mulleres = 147
Perfeccionamento de xefatura de sección (2 edicións)	30 (*)	Total = 100 Mulleres = 61
Perfeccionamento de xefatura de sección-PAS Universidades	15 (*)	Total = 33 Mulleres = 22

Perfeccionamento de xefatura de negociado-PAS Universidades	15 (*)	Total = 50 Mulleres = 35
---	--------	--------------------------

(*) As horas reflectidas na táboa refírense ao módulo de igualdade. A duración total de cada un dos cursos foi de 80 horas para os cursos de xefatura de negociado, e 120 horas para os cursos de xefatura de sección.

Por outra parte, entre o conxunto do persoal docente da EGAP, isto é, os titores/as das actividades en liña e os docentes da formación presencial, rexistramos así mesmo unha notable presenza feminina, sendo un total de 124 as mulleres que participaron como colaboradoras docentes da EGAP ao longo do 2014.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	

Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	X
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Formación do persoal ao servizo da Administración pública para a aplicación do principio de igualdade e a prevención da violencia de xénero, incrementando o número de actividades formativas relacionadas especificamente coa igualdade de xénero ou os cursos que incorporan un módulo de igualdade.

Facilitar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas participantes nas actividades formativas da EGAP, coa finalidade de promover a corresponsabilidade e a asunción de responsabilidades familiares entre mulleres e homes, mantendo ou incrementando o número de actividades formativas que se ofertan en formato e-learning.

Proxectar o principio de igualdade nos distintos ámbitos de actuación da Administración pública.

Recoller a perspectiva de xénero nas estatísticas, memorias, informes e outro tipo de material divulgativo que edite a EGAP.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Con este programa conséguese de maneira efectiva a igualdade de trato e oportunidades no acceso á formación de todo o persoal ao servizo da administración autonómica e local. Así mesmo, téñense en conta as diferenzas que seguen existindo entre mulleres e homes respecto á asunción das responsabilidades familiares, polo que ao ofertar un porcentaxe considerable da actividade formativa na modalidade de teleformación, estase a favorecer a conciliación e a corresponsabilidade. Ademais, ao incluír módulos específicos sobre igualdade en cursos de temática xenérica promóvese a conciencia de que se debe aplicar a perspectiva de xénero de xeito transversal nas diferentes áreas competenciais da Xunta de Galicia.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Escola Galega de Administración Pública

III.1.7. PROGRAMA 123A - A ACCIÓN SOCIAL EN FAVOR DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

O programa está orientado a contribuír a financiar os gastos de alimentación do colectivo de traballadores da Xunta de Galicia.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Subvencionar os gastos de alimentación do persoal da Xunta de Galicia mediante a entrega de bonos de comedor aos traballadores que prestan os seus servizos en Santiago de Compostela, que así o soliciten, o que lles permite obter unha redución do prezo do menú de 1,2 € sobre o prezo marcado, na cafetería de San Caetano.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Colectivo de traballadores da Xunta de Galicia con destino en Santiago de Compostela.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Mantense a partida orzamentaria destinada a subvencionar os bonos de comedor dos traballadores que prestan servizo en Santiago de Compostela.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Contribuír a financiar os custos de alimentación dos traballadores da Xunta de Galicia.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	X

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica

III.1.8. PROGRAMA 131A - ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O programa na súa concreción ven de soportar o funcionamento dos servizos centrais e periféricos da consellería asociados á Administración de xustiza.

Concretamente o programa recolle o orzamento de gastos que xestionan a Dirección Xeral de Xustiza e a Secretaría Xeral Técnica, destinados a garantir o exercicio das competencias en materia de provisión de medios materiais e persoais para o funcionamento da Administración de xustiza.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa de gasto ten carácter sectorial, dirixido directamente ao sostemento dos gastos xerados polos operadores da Administración de xustiza en Galicia, e de modo amplo, dirixido ao sostemento da xustiza como servizo público fundamental para os cidadáns.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Na actualidade este programa de gasto contribúe á mellora da xestión realizada pola Administración autonómica, fundamentalmente en dúas vertentes: por un lado os gastos correntes de funcionamento dos órganos e servizos xudiciais en Galicia, e por outra banda os gastos de mantemento do servizo de Asistencia Xurídica Gratuíta.

Polo que respecta aos gastos correntes de funcionamento da Administración de xustiza, os axustes a realizar deben contribuír á racionalización dos gastos que se viron incrementados

nos últimos anos, en primeiro lugar polo incremento no prezo dos artigos e servizos contratados, e en segundo lugar polo feito de que a estrutura da Administración de xustiza en Galicia experimentou un continuo crecemento desde a asunción de competencias. Concretamente 22 unidades xudiciais na anterior lexislatura. A pesar destes incrementos, o nivel de gasto en bens e servizos correntes non experimentou o mesmo crecemento, en grande medida debido á política da consellería de contratar de modo centralizado e mediante procedementos abertos as subministracións e servizos, o que está contribuíndo de xeito fundamental á contención do gasto, así como o emprego do parque móbil nos desprazamentos do persoal ao servizo da Administración de xustiza.

Polo que respecta aos gastos asociados ao servizo de asistencia xurídica gratuíta, debemos resaltar a consolidación do esforzo inversor e a mellora na xestión e informatización do servizo.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco normativo no que se encadra este programa ten a súa orixe no artigo 20 do Estatuto de Autonomía de Galicia (Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril), que recolle unha chamada cláusula subrogatoria ou residual que fai relación ao exercicio pola nosa comunidade autónoma de todas as facultades que as leis orgánicas do Poder Xudicial e do Consello Xeral do Poder Xudicial atribúen ao Goberno do Estado en relación coa Administración de xustiza, materia esta que a sentenza do Tribunal Constitucional 56/1990, do 29 de marzo, denominou "administración da Administración de xustiza".

Concretamente en base a este artigo do Estatuto de Autonomía aprobouse o Real decreto 2166/1994, do 4 de novembro, sobre traspaso de funcións en materia de provisión de medios materiais e económicos para o funcionamento da Administración de xustiza, que foron asumidas a través do Decreto 394/1994, do 29 de decembro. Do mesmo xeito aprobouse o Real decreto 2397/1996, do 22 de novembro, sobre traspaso de funcións e servizos en materia de medios persoais ao servizo da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 438/1996, do 20 de decembro), e o Real decreto 233/1998, do 16 de febreiro sobre ampliación do traspaso das competencias equivalentes relativas ás fiscalías de Galicia e os institutos de medicina legal (funcións asumidas a través do Decreto 82/1998, do 5 de marzo).

Desde xeito quedou completado o proceso de transferencias de medios materiais e persoais en materia de xustiza á Comunidade Autónoma de Galicia.

O marco das competencias da comunidade autónoma nesta materia resultan da relación das anteditas normas coas previsións da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985 do Poder Xudicial.

Así mesmo, e en virtude do disposto na Lei orgánica 4/2014, do 11 de xullo, complementaria da Lei de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial, transfírese á comunidade

autónoma a xestión da xubilación do persoal ao servizo da Administración de xustiza con destino en Galicia, competencia reservada ata agora ao Ministerio de Xustiza.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Como antes se dicía, a finalidade xeral que persegue o programa é dar soporte á Administración de xustiza en Galicia, incidindo especialmente na posta en marcha de actuacións tendentes ao seu mellor funcionamento e modernización. Para conseguilo é preciso artellar unha serie de políticas instrumentais coa finalidade de dotar os medios de soporte da Administración de xustiza, incluíndo os recursos humanos auxiliares, concretamente aqueles medios económicos para o pagamento das valoracións e peritaxes, as locomocións e indemnizacións por razóns de servizo, así como o fornecemento dos medios materiais relativos ás infraestruturas inmobiliarias, o equipamento mobiliario e instrumental e outros subministros dos xulgados, tribunais, fiscalías, rexistros civís, instituto de medicina legal e demais servizos da Administración de xustiza en Galicia.

Así mesmo dentro desde mesmo programa artículase a xestión do sistema de asistencia xurídica gratuíta, no relativo á regulamentación administrativa, recoñecemento das prestacións aos cidadáns beneficiarios e correlativa compensación económica á avogacía e á procura polos servizos profesionais.

Outros obxectivos fundamentais que persegue o programa son o deseño do modelo de implantación da nova organización da Administración de xustiza a través do remate da implantación da Nova Oficina Fiscal, así como mediante o inicio da implantación dos servizos procesuais comúns da Nova Oficina Xudicial.

O esforzo económico deste programa está en relación á mellora da estrutura da Administración de xustiza en Galicia, que ven experimentando un continuo crecemento desde a asunción de competencias, e concretamente 22 unidades xudiciais na anterior lexislatura, o que se traduce en máis de 115 novos funcionarios.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X

Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O Programa ten por obxecto a mellora da organización e funcionamento da administración de xustiza, dotando aos órganos e aos servizos xudiciais en Galicia dos medios materiais e económicos necesarios para que desenvolvan a súa actividade de xeito eficaz e eficiente.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	

Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Para o desenvolvemento das actividades que se financian con este programa de gasto aplícase fundamentalmente o Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o seu texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP), polo que debe velarse porque se cumpra o establecido no artigo 60.l.c) do indicado texto, en canto ás prohibicións de contratar e que establece “Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades ...”.

Tamén se inclúe en todos os pregos como criterio de desempate a acreditación da implantación dun plan de igualdade ou a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade, de acordo co establecido nos artigos 11 e 19 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia e nos artigos 11 e 22 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

Tamén se establecerán condicións especiais en relación coa execución dos contratos e incluírán consideracións de tipo social que tendan a reducir ou eliminar as desigualdades entre mulleres e homes no mercado laboral, sempre que sexa pertinente (artigos 121 e 150 do TRLCSP).

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Cando se recollan nos pregos de cláusulas administrativas condicións especiais de execución, pode contribuírse á redución das diferenzas laborais entre mulleres e homes.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral técnica

Dirección Xeral de Xustiza

III.1.9. PROGRAMA 141A - ADMINISTRACIÓN LOCAL:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

A Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establece a obrigatoriedade de prestación de determinados servizos públicos polos concellos. Así mesmo, a propia lei, no seu artigo 82.1 preceptúa que a prestación homoxénea dos servizos mínimos constitúe un obxectivo a cuxa consecución se dirixirá, preferentemente, a coordinación e a axuda da comunidade autónoma.

Con este fin a consellería, a través da Dirección Xeral de Administración Local, promove e apoia un conxunto de actuacións que potencien a prestación homoxénea dos servizos por parte dos concellos que son a administración máis próxima á cidadanía.

Así, nun contexto óptimo para afianzar a recuperación económica, cómpre poñer a énfase na optimización e xestión eficiente dos recursos dispoñibles, mediante a promoción de fórmulas de xestión compartida dos servizos municipais. Deste xeito, conséguese un obxectivo adicional, que é o de garantir un equilibrio no territorio galego entre o medio rural e o urbano, o interior e a costa, que permita o desenvolvemento económico ponderado da totalidade do territorio de tal xeito que a cidadanía galega teña unhas óptimas condicións de vida, con independencia do seu lugar de residencia.

As necesidades que se trata de atender a través deste programa son basicamente as seguintes:

A optimización e mellora da xestión na prestación de servizos á cidadanía.

O logro de melloras progresivas na cooperación coas entidades locais.

O avance en dotacións e servizos prestados ós administrados.

O fomento e o impulso da incorporación das novas tecnoloxías e da e-Administración ou administración electrónica nas entidades locais, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.

En particular, e dentro das medidas previstas no Plan de Mellora da Contratación Pública aprobado polo Consello da Xunta o 12/06/2014, a dirección xeral colaborará coa AMTEGA e co CIXTEC na extensión aos concellos da Plataforma LEAL de licitación electrónica na Administración local, posta en marcha en febreiro de 2015.

O establecemento, dentro do marco básico estatal, dun réxime normativo propio para a Administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas, tanto a nivel legislativo como

reglamentario, que reflectan as particularidades e características propias, tanto da nosa comunidade autónoma, como das nosas entidades locais.

Para dar cumprimento ao mandato da disposición final primeira da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, a Dirección Xeral de Administración Local estará en disposición de aprobar un proxecto de reforma da lei de Administración local de Galicia, que actualice e adapte a normativa autonómica vixente en materia de réxime local dentro do prazo de seis meses desde a entrada en vigor do novo sistema de financiamento autonómico e local, para o cal xa ten iniciados os seus traballos.

O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución de liñas de subvención destinadas a eles, con especial énfase no apoio aos concellos na prestación dos servizos que lle son propios, apoiando a creación e a mellora das infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais para que os concellos poidan contar con espazos dignos e adecuados para a prestación dos servizos que teñen encomendados

Para responder a estas necesidades, consolídase para o período 2014-2020 unha nova liña de colaboración coas entidades locais galegas, que veu engadirse ás que xa existían e que se destinará ao financiamento da construción e mellora do seus equipamentos e infraestruturas co obxectivo de dar cobertura as súas principais necesidades. Mellórase así a cobertura do benestar da poboación rural, favorécese o reequilibrio territorial, e facilítase a realización de actividades que poidan xeral emprego e fixar poboación.

O soporte aos concellos galegos no exercicio das súas competencias, tamén se evidenciará nas medidas de apoio ás policía locais da nosa comunidade, con especial fincapé no reforzo da seguridade cidadá naqueles concellos con elevado incremento poboacional durante a tempada de verán.

A necesidade de que as entidades locais afronten o reto de acadar unha suficiente capacidade organizativa e financeira para prestar os servizos públicos da súa competencia, de maneira axeitada e sostible, subxace nas accións que promoverá a Dirección Xeral de Administración Local en apoio ás fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, que racionalicen servizos e recursos para ofrecer uns mellores servizos á cidadanía, favorecendo na concesión das axudas ás entidades locais que se acollan a estas fórmulas.

Tamén se lle dará impulso ao asociacionismo municipal das EELL mediante iniciativas que premien accións concretas de colaboración na xestión conxunta de servizos entre agrupacións de concellos, mancomunidades de concellos e consorcios locais.

En particular, co obxectivo de racionalizar a estrutura territorial do noso país, tomaranse medidas para facilitar os procesos de fusión, tanto a nivel normativo co establecemento de van-

taxes obxectivas para os concellos fusionados como a nivel orzamentario coa creación dun fondo especial para o fomento das fusións dotado con 2,2 millóns de euros.

O desenvolvemento do Protocolo Xeral de Cooperación asinado coas catro deputacións provinciais, para garantir a complementariedade das actuacións, a ausencia de duplicidades e a optimización dos recursos públicos.

A colaboración coas entidades locais da zona e coa Deputación de Pontevedra para a posta en marcha efectiva da Área Metropolitana de Vigo e para o inicio do proceso de traspaso de medios e servizos.

A relación coas corporacións locais e a elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.

A coordinación e impulso da formación nas administracións locais de Galicia, potenciando para iso os medios dos que dispón a Administración autonómica, de xeito que se asegure unha oferta formativa racional e axeitada no conxunto das administracións existentes en Galicia.

A execución das competencias que, con respecto ao funcionariado con habilitación de carácter estatal, lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia.

O impulso, en estreita relación coas entidades locais, o desenvolvemento e materialización das accións previstas no Pacto local, de modo que se poida acadar a implantación e desenvolvemento das previsións contidas nel.

A potenciación e o impulso do emprego da lingua galega nas entidades locais de Galicia.

A promoción da mellora do Fondo de Cooperación Local no ano 2016, cuxa dotación se incrementa este exercicio, en consonancia co aumento dos ingresos autonómicos, tras manter-se estable nos últimos anos, nos que a caída dos ditos ingresos viuse compensada por achegas adicionais da Xunta.

No marco do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas, atenuarase a presión sobre a liquidez nas tesourarías municipais na execución dos proxectos subvencionados pola consellería a través da Dirección Xeral de Administración Local, de xeito que as entidades locais galegas non teñan que adiantar os fondos para a execución destes proxectos. Con tal obxectivo, as entidades locais beneficiarias dunha subvención financiada con fondos propios da comunidade autónoma non terán que xustificar o pagamento material das actuacións subvencionadas con carácter previo ao libramento da subvención, e será suficiente a acreditación do recoñecemento da obriga, sen prexuízo de ter que acreditar a efectividade do pagamento da actuación no prazo de sesenta días desde a recepción dos fondos públicos.

A xestión do Fondo de Compensación Ambiental tamén se empregará como ferramenta de reequilibrio territorial e de impulso ao funcionamento dos servizos e á dotación de infraestruturas e realización de investimentos produtivos e xeradores de emprego no ámbito local e no financiamento do gasto corrente ou de funcionamento das entidades locais en materia medioambiental.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa ten carácter universal ao ter como destinatarios últimos o conxunto da cidadanía, sendo os concellos os suxeitos relevantes na implantación das actuacións previstas.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A normativa xeral, constituída fundamentalmente pola Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establece o punto de partida para o deseño das propostas a través das cales acadar os obxectivos orzamentarios.

No tocante aos concellos, cómpre indicar que o concello constitúe o nivel básico e esencial da organización territorial de Galicia. A crise financeira, que non deixou de afectar tamén as facendas locais, agudizouse no caso dos pequenos municipios, con escasa poboación e insuficientes medios económicos, que atoparon dificultades para atender as esixencias que requería a prestación dos servizos públicos. É por iso que, nun escenario de recuperación económica en consolidación, deben buscarse fórmulas e recursos técnicos e organizativos adecuados que apoiem o mantemento dun nivel óptimo de prestación de servizos ou contribúan á mellora da súa calidade, na acción de fomento individual ou mediante fórmulas de xestión compartida: convenios de colaboración, subvencións para infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais, para actuacións destinadas á conservación, reposición e restauración do ambiente e reequilibrio territorial que inclúan o financiamento do gasto corrente ou de funcionamento das entidades locais en materia medioambiental, axudas para actuacións de reforzo das policía locais, así como o impulso do Portal Eido Local ou o estímulo definitivo á modernización da Administración local da Comunidade Autónoma de Galicia mediante a implantación, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, da e-Administración nos concellos de Galicia, constitúen importantes ferramentas para acadar unha prestación homoxénea dos servizos á vez que elevan o seu nivel de calidade.

Por outra banda, o fomento do asociacionismo municipal, a través das mancomunidades de concellos ou os consorcios locais, e a implantación de instrumentos e procedementos que permitan a xestión compartida de servizos municipais na acción de fomento, compoñen fórmulas de xestión que optimizan recursos a menor custo e maior efectividade, especialmente no caso dos pequenos concellos e lles permiten prestar servizos públicos de maneira adecuada e sustentable.

Finalmente, non se pode esquecer a existencia das asociacións veciñais. Por mandato da lei de Administración local de Galicia, desde a Xunta de Galicia deberá favorecerse o desenvolvemento das asociacións que se constituán para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños dos concellos de Galicia. As asociacións que se constituén con esta finalidade teñen a

consideración de entidades de participación cidadá e, xa que logo, eríxense nun dos elementos clave de vertebración da política e da vida local dos concellos galegos. Por este motivo o asociacionismo veciñal é outro dos escenarios en que se desenvolve a acción subvencional da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, respaldando o funcionamento das confederacións, federacións, coordinadoras ou agrupacións de veciños de Galicia mediante o financiamento dos seus gastos de funcionamento así como daquelas actividades que redunden na mellora de vida local.

Outros ámbitos de actuación salientables serán as colaboracións cos colexios oficiais de secretarios, interventores e tesoureiros de Administración local de Galicia. A Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza ten atribuídas as competencias de elaboración, proposta e execución da política do Goberno galego en materia de Administración local. Dentro desta materia, ten atribuída a execución das competencias que, con respecto aos funcionarios con habilitación de carácter estatal, lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia. Entre as funcións dos colexios atópase o impulso, a través dos medios que procedan, do estudo do dereito e técnicas de administración que afecten aos profesionais colexiados, así como cantas outras funcións redunden en beneficio dos intereses profesionais dos colexiados, como pode ser a implantación da e-Administración. Para facilitar a consecución dos seus intereses comúns, cómpre establecer un marco de colaboración que permita xuntar esforzos con estas asociacións de carácter profesional, que agrupan o persoal funcionario con habilitación de carácter estatal, e que deben xogar un papel central no proceso de modernización e racionalización da Administración local.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco legal e regulamentario que comprende as actuacións do programa vén constituído por:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.
- Lei 8/2009, do 22 de decembro, pola que se regula o aproveitamento eólico en Galicia e se crea o canon eólico o e Fondo de Compensación Ambiental.
- Lei 5/2014, do 27 de maio, de medias urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local.
- Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A finalidade do programa 141A. Administración local concrétase nos seguintes puntos fundamentais:

A optimización e mellora da xestión na prestación de servizos á cidadanía.

○ logro de melloras progresivas na cooperación coas entidades locais.

○ avance en dotacións e servizos prestados ós administrados.

○ fomento e o impulso da incorporación das novas tecnoloxías e da e-Administración ou administración electrónica nas entidades locais, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.

En particular, e dentro das medidas previstas no Plan de Mellora da Contratación Pública aprobado polo Consello da Xunta o 12/06/2014, a dirección xeral colaborará coa AMTEGA e co CIXTEC na extensión aos concellos da Plataforma LEAL de licitación electrónica na Administración local, posta en marcha en febreiro de 2015.

○ establecemento, dentro do marco básico estatal, dun réxime normativo propio para a Administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas, tanto a nivel lexislativo como regulamentario, que reflectan as particularidades e características propias, tanto da nosa comunidade autónoma, como das nosas entidades locais.

Para dar cumprimento ao mandato da disposición final primeira da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, a Dirección Xeral de Administración Local estará en disposición de aprobar un proxecto de reforma da lei de Administración local de Galicia, que actualice e adapte a normativa autonómica vixente en materia de réxime local dentro do prazo de seis meses desde a entrada en vigor do novo sistema de financiamento autonómico e local, para o cal xa ten iniciados os seus traballos.

○ fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución de liñas de subvención destinadas a eles, con especial énfase no apoio aos concellos na prestación dos servizos que lle son propios, apoiando a creación e a mellora das infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais para que os concellos poidan contar con espazos dignos e adecuados para a prestación dos servizos que teñen encomendados.

Para responder a estas necesidades, consolídase para o período 2014-2020 unha nova liña de colaboración coas entidades locais galegas, que veu engadirse ás que xa existían e que se destinará ao financiamento da construción e mellora do seus equipamentos e infraestruturas co obxectivo de dar cobertura as súas principais necesidades. Mellórase así a cobertura do benestar da poboación rural, favorécese o reequilibrio territorial, e facilítase a realización de actividades que poidan xeral emprego e fixar poboación.

○ soporte aos concellos galegos no exercicio das súas competencias, tamén se evidenciará nas medidas de apoio ás policía locais da nosa comunidade, con especial fincapé no reforzo da

seguridade cidadá naqueles concellos con elevado incremento poboacional durante a tempada de verán.

A necesidade de que as entidades locais afronten o reto de acadar unha suficiente capacidade organizativa e financeira para prestar os servizos públicos da súa competencia, de maneira axeitada e sostible, subxace nas accións que promoverá a Dirección Xeral de Administración Local en apoio ás fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, que racionalicen servizos e recursos para ofrecer uns mellores servizos á cidadanía, favorecendo na concesión das axudas ás entidades locais que se acollan a estas fórmulas.

Tamén se lle dará impulso ao asociacionismo municipal das EELL mediante iniciativas que premien accións concretas de colaboración na xestión conxunta de servizos entre agrupacións de concellos, mancomunidades de concellos e consorcios locais.

En particular, co obxectivo de racionalizar a estrutura territorial do noso país, tomaranse medidas para facilitar os procesos de fusión, tanto a nivel normativo co establecemento de vantaxes obxectivas para os concellos fusionados como a nivel orzamentario coa creación dun fondo especial para o fomento das fusións dotado con 2,2 millóns de euros.

O desenvolvemento do Protocolo Xeral de Cooperación asinado coas catro deputacións provinciais, para garantir a complementariedade das actuacións, a ausencia de duplicidades e a optimización dos recursos públicos.

A colaboración coas entidades locais da zona e coa Deputación de Pontevedra para a posta en marcha efectiva da Área Metropolitana de Vigo e para o inicio do proceso de traspaso de medios e servizos.

A relación coas corporacións locais e a elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.

A coordinación e impulso da formación nas administracións locais de Galicia, potenciando para iso os medios dos que dispón a Administración autonómica, de xeito que se asegure unha oferta formativa racional e axeitada no conxunto das administracións existentes en Galicia.

A execución das competencias que, con respecto ao funcionariado con habilitación de carácter estatal, lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia.

O impulso, en estreita relación coas entidades locais, o desenvolvemento e materialización das accións previstas no Pacto local, de modo que se poida acadar a implantación e desenvolvemento das previsións contidas nel.

A potenciación e o impulso do emprego da lingua galega nas entidades locais de Galicia.

A promoción da mellora do Fondo de Cooperación Local no ano 2016, cuxa dotación se incrementa este exercicio, en consonancia co aumento dos ingresos autonómicos, tras manter-se estable nos últimos anos, nos que a caída dos ditos ingresos viuse compensada por achegas adicionais da Xunta.

No marco do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas, atenuarase a presión sobre a liquidez nas tesourarías municipais na execución dos proxectos subvencionados pola consellería a través da Dirección Xeral de Administración Local, de xeito que as entidades locais galegas non teñan que adiantar os fondos para a execución destes proxectos. Con tal obxectivo, as entidades locais beneficiarias dunha subvención financiada con fondos propios da comunidade autónoma non terán que xustificar o pagamento material das actuacións subvencionadas con carácter previo ao libramento da subvención, e será suficiente a acreditación do recoñecemento da obriga, sen prexuízo de ter que acreditar a efectividade do pagamento da actuación no prazo de sesenta días desde a recepción dos fondos públicos.

A xestión do Fondo de Compensación Ambiental tamén se empregará como ferramenta de reequilibrio territorial e de impulso ao funcionamento dos servizos e á dotación de infraestruturas e realización de investimentos produtivos e xeradores de emprego no ámbito local e no financiamento do gasto corrente ou de funcionamento das entidades locais en materia medioambiental.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRIPCIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

Entre os obxectivos deste programa de gasto están a de contribuír ao financiamento de equipamentos e infraestruturas nas entidades locais para a prestación de servizos á cidadanía e a realización de investimentos produtivos que xeren emprego no ámbito local, así como o impulso da administración electrónica para posibilitar unha mellor relación entre a administración autonómica e os concellos e entre estes e a cidadanía.

Polo que se refire á dotación de equipamentos e infraestruturas, analizado dende o punto de vista da perspectiva de xénero hai que considerar que, a pesar da súa aparente neutralidade e do suposto carácter universal, as necesidades de mulleres e homes en canto a equipamentos públicos non son iguais, derivadas da situación que se recolle en numerosos estudos e estatísticas de que as mulleres utilizan máis o espazo público para tarefas de xestión doméstica e de coidado das persoas que dependen delas (maiores ou menores) e de que seguen a existir diferenzas en canto á mobilidade.

Por este motivo, a programación das infraestruturas e dos equipamentos públicos debe realizarse tendo en conta que mulleres e homes teñen diferentes obrigas, oportunidades e necesidades. Dende o punto de vista do xénero será diferente o impacto que pode ter o financiamento para a construción dunha escola infantil ou dun centro de atención a persoas maiores, que a construción dun campo de fútbol. Así, polas características dos investimentos que se financian (prazas e paseos, espazos e parques para a infancia, obras e equipamentos para a protección do ambiente e do medio natural e para o coñecemento e utilización recreativa e didáctica dos recursos naturais), hai que considerar que este programa de gasto vai ter un impacto positivo dende o punto de vista do xénero.

Polo que se refire ao fomento da e-Administración para facilitar a relación entre as entidades locais e a cidadanía, hai que considerar a existencia dunha fenda dixital de xénero que afecta non só ao acceso aos ordenadores e a internet, senón tamén á intensidade xa que as mulleres son usuarias menos intensivas, conectándose con menos frecuencia e durante menos tempo.

En canto aos número de mulleres e homes que potencialmente poden beneficiarse do programa de gasto, debemos considerar ao total da poboación galega, xa que desde este programa de gasto se desenvolven actuacións dirixidas á Administración local galega co fin de promover a realización de obras e equipamentos para a prestación de servizos públicos. A diversidade de servizos que se pretende dotar ou mellorar, dentro dun amplo catálogo que vai desde as infraestruturas de uso público ata a realización de obras, equipamentos e subministracións para a prestación dos servizos públicos relacionados no artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, permite identificar como poboación potencialmente beneficiaria por igual á poboación masculina como á feminina.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	X
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	X
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Ademais das actuacións directas que se financian e que como xa se indicou poden ter un impacto positivo na promoción da igualdade entre mulleres e homes, no punto seguinte relaciónase:

nanse os obxectivos e as medidas concretas para a incorporación da perspectiva de xénero e a identificación dos indicadores de seguimento.

OBXECTIVOS	Actividades	Destinatarios
Integrar a perspectiva de xénero na actuación xeral do departamento	Procedementos de contratación promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local	Empresas
	Convocatorias de subvencións promovidas pola Dirección Xeral de Administración Local	Entidades locais
	Subscrición de convenios promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local	Entidades Locais, entidades sen ánimo de lucro no ámbito do asociacionismo veciñal
Promover o uso da linguaxe inclusiva en toda a documentación producida pola Dirección Xeral de Administración Local (convenios de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos, ...)	Redacción de convocatorias de subvencións, contratos e convenios	Persoal ao servizo da Dirección Xeral de Administración Local
		Entidades Locais, entidades sen ánimo de lucro no ámbito da Administración local
Promover a actividade empresarial e laboral das mulleres introducindo medidas que faciliten o acceso das mulleres a todos os sectores da actividade profesional sobre os que se actúa.	Execución de obras e adquisición de equipamentos para a prestación de servizos públicos	Entidades Locais, entidades sen ánimo de lucro no ámbito da Administración local
	Procedementos de contratación promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local	Empresas
Potenciar o desenvolvemento e adecuación dos proxectos en materia de obras e equipamentos para a prestación de servizos públicos que facilitan a conciliación	Subvencións a entidades locais para a execución de proxectos de obras e para a adquisición de equipamentos para a prestación de servizos públicos	Entidades locais

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE-RES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Cumprimento dos obxectivos e das medidas propostas en materia de incorporación da perspectiva de xénero:

OBXECTIVOS	MEDIDAS	INDICADORES
Integrar a perspectiva de xénero na actuación xeral do departamento	Introdución da perspectiva de xénero nos procedementos administrativos promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local	Porcentaxe de procedementos de contratación que incorporan cláusulas con perspectiva de xénero
		Porcentaxe de convocatorias de axudas que incorporan criterios de igualdade de xénero
		Porcentaxe de convenios asinados que incorporan criterios de igualdade de xénero
Promover o uso da linguaxe inclusiva en toda a documentación producida pola Dirección Xeral de Administración Local (convenios de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos,)	Desenvolvemento de pautas de supervisión e orientación para facilitar e estimular un mellor uso dunha linguaxe inclusiva na documentación producida pola actividade administrativa da Dirección Xeral de Administración Local	Número de accións realizadas por tipoloxía (convocatorias de subvencións, contratos, convenios)
		Número de textos de convocatorias de subvención, contratos e convenios revisados e validados

<p>Promover a actividade empresarial e laboral das mulleres introducindo medidas que faciliten o acceso das mulleres a todos os sectores da actividade profesional sobre os que se actúa.</p>	<p>Incorporación de criterios de valoración que, desde a perspectiva de xénero, incentiven a contratación de mulleres na execución dos proxectos que se desenvolvan baixo o impulso da Dirección Xeral de Administración Local, a través de convenios de colaboración e convocatorias de subvencións.</p>	<p>Porcentaxe de mulleres contratadas sobre o total de persoas contratadas</p>
	<p>Incorporación de cláusulas nos pregos de contratación que promovan a integración da perspectiva de xénero nos contratos xestionados pola Dirección Xeral de Administración Local</p>	<p>Porcentaxe de mulleres contratadas sobre o total de persoas contratadas</p>
<p>Potenciar o desenvolvemento e adecuación dos proxectos en materia de obras e equipamentos para a prestación de servizos públicos que facilitan a conciliación</p>	<p>Integración da perspectiva de xénero nos proxectos de obras e equipamentos para a prestación dos servizos públicos</p>	<p>Número de proxectos que actúan sobre os servizos públicos que facilitan a conciliación</p>
		<p>Número de proxectos e obras que teñen en conta a dimensión de xénero</p>
		<p>Poboación potencialmente destinataria desagregada por sexo</p>

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Administración Local

III.1.10. PROGRAMA 212A - PROTECCIÓN CIVIL E SEGURIDADE DA COMUNIDADE AUTÓNOMA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O papel da Xunta de Galicia na atención de emerxencias céntrase en tres funcións fundamentais: a superior dirección e coordinación da protección civil, a xestión dos servizos que

se considere necesario prestar de forma unitaria para todo o territorio galego, e a xestión das emerxencias que superen os medios de resposta de que dispoñen as entidades locais.

Os obxectivos deste programa na área de protección civil e emerxencias consisten na definición e a posterior posta en funcionamento dun sistema que garanta a protección dos cidadáns fronte a situación de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, e que por extensión poda utilizarse dun xeito efectivo para a xestión das situacións de urxencia ou emerxencia que de xeito cotián ocorren aos cidadáns da comunidade autónoma.

Na área de seguridade consisten en soportar o funcionamento do sistema de seguridade público galego, desde a aplicación, ordenación e calidade do servizo público para garantir unha prestación máis eficaz e eficiente, tanto na consecución dos resultados desexables como no uso racional e sostible dos recursos públicos dispoñibles, tendo en conta que estamos ante unha materia moi sensible e transcendente ao constituírse como un ben público que vai unido ao benestar social e a calidade de vida da sociedade galega.

O programa desenvólvese a través de tres centros directivos: Dirección Xeral de Emerxencias, Academia Galega de Seguridade Pública e Axencia Galega de Emerxencias, que dirixen as súas actividades en orde a:

1. Na área de protección civil elabóranse e implántanse plans de emerxencia por mor de riscos tanto naturais como aqueles ocasionados pola actividade humana. En particular, no ano 2016, a Comunidade Autónoma de Galicia dotárase do seu primeiro Plan Especial fronte a Riscos Radiolóxicos. Así mesmo, aténdese a xestión de emerxencias derivadas dos avisos ó CAE112 Galicia e da activación dos devanditos plans, e préstase apoio os concellos e agrupacións de voluntarios de protección civil como parte fundamental do sistema.
2. Na área de bombeiros, a través dos consorcios provinciais e comarcais nos que participa a Xunta de Galicia, xunto coas administracións locais, aténdense prioritariamente por persoal especializado as incidencias derivadas de incendios urbanos, industriais e forestais de afectación a vivendas, explosións, fugas, inundacións, rescates, derrubamentos e outras actividades de salvamento que for precisas.
3. Na área de policía as intervencións do persoal policial da Unidade de Policía Adscrita se dirixen a complementar as actuacións das distintas consellerías da Xunta que poidan precisar de prevención, reforzo ou investigación desde a perspectiva da seguridade: protección, incendios forestais, medio natural, furtivismo e marisqueo ilegal, patrimonio cultural, protección de menores e familia e as inspeccións en materia de urbanismo.
4. A través da Axencia Galega de Emerxencias as necesidades que se tratan de atender consisten na definición e a aplicación dun criterio de coordinación, cooperación e colaboración entre os distintos axentes que interveñen na emerxencia, que permita dar unha resposta integral no eido da xestión das emerxencias e, no seu caso, na posterior rehabilitación da situación o seu estado anterior.

5. A través da Academia Galega de Seguridade Pública aténdese á formación do persoal do sistema integrado de protección civil, emerxencias e seguridade pública.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Polo que respecta ao colectivo ao que se dirixen as actuacións do programa, tanto nas áreas de protección civil e emerxencias como na de policía, ao estaren despregados os efectivos destes colectivos por toda a xeografía galega, as súas intervencións abarcan toda a Comunidade Autónoma de Galicia, en colaboración e coordinación cos corpos de emerxencias, seguridade e bombeiros dependentes dos concellos, así como tamén cos corpos de seguridade dependentes da Administración estatal. Na área de formación as actividades están dirixidas á policía local de Galicia, UPA, agrupacións de protección civil, bombeiros, axentes forestais e forzas e corpos de seguridade do Estado.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

En relación a actividade da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior,

- I. Na área de protección civil.

I.1 Situación de partida.

Dispónse de plans e programas de emerxencias que necesitan ser renovados por imperativo legal e mellorar a súa implantación.

Hai novas obrigas legais que é preciso atender como é o sistema de plans de autoprotección que teñen que ter e implantar todos os establecementos nos que se poida desencadear unha emerxencia.

O rexistro de voluntarios de protección civil debe ser actualizado para responder ás necesidades das agrupacións e da administración para o seu mellor funcionamento, en orde a acadar unha óptima mobilización dos recursos dispoñibles.

I.2 Actuacións novas.

Ademais de atender as emerxencias ordinarias (incendios, inundacións, accidentes,...), tramitación de expedientes de subvencións, convenios, etc. está previsto:

- Renovación e implementación dos plans de emerxencia exterior que caducaron ou van a caducar, ademais de elaborar novos plans para establecementos que por diversos motivos (superación de umbrais ou nova normativa) é preciso realizar. Unha vez renovados no ano 2013 o Plan Especial de Protección Civil por Accidentes en Transporte de Mercadorías Perigosas (cuxa primeira versión databa do ano 2000) e neste 2015 o Plan Especial de Protección Civil contra Incendios Forestais (datado no 2001), procede actualizar tamén o Plan Especial de Protección Civil ante Inundacións, redactado no ano 2002.

- Revisar os plans vixentes e proceder á súa implantación: estanse a implantar novas aplicacións informáticas e está previsto a realización de exercicios e simulacros.
- Mantemento e mellora da aplicación web para o rexistro e xestión de plans de autoprotección. Facilitar aos concellos, servizos de emerxencias e outras consellerías evitando toda a burocracia asociada á xestión destes plans e dotando de verdadeira utilidade para a protección civil o contido destes plans .
- Implantación dun novo rexistro electrónico de agrupacións de voluntarios que responda ás súas necesidades e ás da administración dotando ás agrupacións cunha nova ferramenta de xestión de recursos, tanto humanos como materiais.
- Participación en proxectos europeos no campo da resiliencia. A resiliencia das poboacións e territorios é un concepto xestión avanzado da protección civil xa que permite minimizar os riscos e os seus efectos, así como incrementar a capacidade de recuperación en caso de catástrofes.

2. Na área de bombeiros.

2.1 Situación de partida.

A Xunta de Galicia actualmente está a participar no funcionamento e operatividade do consorcio provincial da Coruña (con 10 parques comarcais de bombeiros), de Lugo (con 6 parques comarcais de bombeiros), no de Pontevedra (con 5 parques comarcais de bombeiros) e nos Consorcios Comarcais de Valdeorras, Verín e A Limia, cun parque comarcal en cada consorcio. O consorcio provincial de Ourense comeza a funcionar en 2015, e no primeiro semestre de 2016, dentro deste consorcio de ámbito provincial, comezará a prestar servizo o parque comarcal do Carballiño/O Ribeiro.

2.2 Actuacións novas.

Para o ano 2016 xa estará en funcionamento un novo parque de bombeiros, nas comarcas do Carballiño e O Ribeiro, coa posta en marcha do parque comarcal no Carballiño.

Pleno funcionamento do consorcio provincial de Ourense, integrándose nel os consorcios comarcais desta provincia e así homoxeneizar o sistema en toda a comunidade autónoma.

2.3 Datos estatísticos.

Actualmente prestase o servizo contra incendios e salvamento nas catro provincias galegas cunha cobertura coa que non se acadan as ratios de intervención desexables. Coa nova planificación, que inclúe a proxección sobre o parque do Carballiño, así como os parques municipais de bombeiros dependentes das grandes cidades

galegas, a cobertura de poboación que se marca como obxectivo real, cunha isocrona de resposta non superior aos 20-30 minutos, para o ano 2016 sería a seguinte:

A Coruña: 87,05% ; Lugo: 89,65% ; Ourense: 70,36% ; Pontevedra: 73,21% .

3. Na área de policía.

3.1 Situación de partida.

A Unidade de Policía Adscrita comezou o ano 2015 con 448 efectivos, dos 470 que chegou a ter en xullo do ano 2013. A previsión é que para finais de 2015 se reduza o número de efectivos nun máximo do 3%.

Para o no ano 2016 agardase que se manteña nun número de efectivos que permitan desenvolver as súas funcións con normalidade.

3.2 Actuacións novas.

Impulso da eficacia e eficiencia dos medios humanos e materiais da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), que permita o funcionamento de novos equipos operativos, que coas súas intervencións de prevención e protección incrementen o benestar da poboación galega, e dean unha mellor resposta ás súas demandas.

Potenciar o desenvolvemento das funcións propias da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia, especialmente nos eidos da seguridade e protección de persoas, órganos, edificios e establecementos da Comunidade Autónoma de Galicia, para garantir o normal funcionamento e a seguridade dos usuarios dos servizos; na inspección das actividades sometidas a ordenación ou disciplina da comunidade autónoma; e mailo uso da coacción en orde a execución forzosa dos seus actos ou as súas disposicións.

Potenciar a formación de carácter permanente na Academia Galega de Seguridade Pública para os funcionarios da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia en todas as funcións que lle son propias e, en especial, para os grupos de investigación especializada en medio ambiente e incendios; control de marisqueo ilegal; menores; violencia intrafamiliar e de xénero; patrimonio histórico; seguridade de persoas e edificios; operativos de seguridade e outros.

4. A través da Axencia Galega de Emerxencias.

4.1 Situación de partida.

Na actualidade o sistema de atención de emerxencias de Galicia está baseado nunha estrutura multidisciplinar, que dependendo de distintas administracións e con sistemas organizativos moi diversos, procede a resolución destas unha vez que os recursos dispostos para elo son alertados polo Centro de Atención de Emerxencias

I 12 Galicia. Este sistema fai que resulte moi difícil e en moitas ocasións case imposible, realizar o seguimento da intervención así como a avaliación da mesma, dado que tanto os protocolos de actuación, coma os procedementos operativos e guías de actuación non son sempre coincidentes.

4.2 Actuacións novas.

a) Avance na consolidación e especialización do grupo móbil de apoio loxístico que permita realizar labores de dirección, mando e control así como a posta a disposición de recursos propios para as operacións en emerxencias de especial magnitude ou relevancia.

b) Xestión e mobilización da única estación base repetidora portátil da nova rede móbil de emerxencias de Galicia TETRA para reforzar a cobertura de dita rede en aquelas situacións de emerxencia ou de risco que así o requiran.

c) Consolidación da súa estrutura organizativa con criterios de tecnificación e especialización na atención das emerxencias.

d) Adquisición de novas ferramentas TIC así como a evolución e optimización das existentes.

e) Formación e constante especialización do persoal da AXEGA e do CAE I 12 Galicia.

f) Avance nas definicións e nas necesidades dos sistemas e subsistemas da nova plataforma tecnolóxica coa que operará o novo centro integrado de atención ás emerxencias; así como a planificación da migración do centro actual ao novo e estudio e definicións tecnolóxicas dun posible centro "backup" ou de respaldo ao novo centro de atención de emerxencias.

g) Deseño, aprobación e evolución de protocolos de intervención de recursos de emerxencias no territorio de Galicia, atendendo a criterios de territorialidade e operatividade dos recursos.

h) Mellora continua dos protocolos e procedementos que regulan os simulacros que se coordinan dende o CAE I 12 Galicia potenciando a presenza da AXEGA e do CAE I 12 Galicia como centro coordinador e vertebrador daqueles exercicios prácticos que se realizan no ámbito da comunidade autónoma calquera que sexa a súa natureza.

5. A través da Academia Galega de Seguridade Pública.

5.1 Situación de partida.

A AGASP, organismo autónomo administrativo, ten como finalidade a formación no eido de protección civil, bombeiros e axentes forestais así como no ámbito de formación policial, mediante cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas das policía locais, e a formación continua, perfeccionamento e es-

pecialización do persoal destes corpos da policía local, así como do persoal da Unidade do Corpo Nacional de Policía Adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia. O longo dos últimos exercicios incrementouse sensiblemente o orzamento dedicado á formación mediante fondos comunitarios ampliándose a oferta formativa da AGASP á colectivos de servizos de seguridade e emerxencias.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Polo que respecta ao marco legal no que se desenvolve o programa, éste está integrado polas seguintes disposicións legais:

- Lei 2/1985, do 21 de xaneiro, sobre protección civil.
- Real decreto, 407/1992, do 24 de abril, polo que se aproba a norma básica de protección civil.
- Real decreto 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a norma básica de autoprotección.
- Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia.
- Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Real decreto 1196/2003, do 19 de setembro, polo que se aproba a directriz básica de protección civil para o control e planificación ante o risco de accidentes graves nos que interveñen substancias perigosas.
- Decreto 56/2000, do 3 de marzo, polo que se regula a planificación, as medidas de coordinación e a actuación dos voluntarios e entidades colaboradoras en materia de protección civil.
- Resolución do 2 de agosto de 2010, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas de Galicia, polo que se publica o Plan Territorial de Emerxencias e Protección Civil de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 5/1997 da Administración local de Galicia.
- Lei 2/1986, do 13 de marzo, de corpos e forzas de seguridade.
- Lei 4/2007, do 20 de abril de coordinación de policía locais.
- Decreto 243/2008, do 16 de outubro, de desenvolvemento da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.
- Decreto 59/2012, do 19 de xaneiro, do procedemento de homologacións da AGASP de cursos realizados por outras entidades.
- Real decreto 221/1991, do 22 de febreiro, de regulación das unidades adscritas.
- Real decreto 1089/2000 do 19 de xuño, que modifica ao anterior.
- Orde do 19 de xuño de 1991, do Ministerio do Interior, de creación da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.

- Decreto 223/2007, do 5 de decembro polo que se aproba o estatuto da AXEGA.
- Real decreto 903/1997, do 16 de xuño do Ministerio de Fomento sobre transposición da normativa europea referente ó número único de emerxencias 112.
- Acordo do Consello da Xunta do 1 de outubro de 1997, en virtude do cal se constitúe a Xunta de Galicia en entidade prestataria do servizo de atención de chamadas de urxencia 112.
- Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, da Academia Galega de Seguridade Pública.
- Lei 8/2007, do 13 de xuño, de Policía de Galicia.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Con este programa preténdese:

- a) Mellorar e renovar a implantación de plans de protección civil.
- b) Reforzar e mellorar a xestión dos parques de bombeiros.
- c) Apoiar aos diferentes organismos da Xunta en necesidades relativas a protección, investigación, vixilancia e garantía da seguridade das persoas e do medio.
- d) Asemade perséguese o estudo e a execución da política autonómica en materia de protección civil e emerxencias, mediante o exercicio das funcións definidas no artigo 18 da Lei de emerxencias.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRIPCIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O programa desenvólvese a través de tres centros directivos: Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, Academia Galega de Seguridade Pública e Axencia Galega de Emerxencias e entre as actividades que se desenvolven atópanse a implantación de plans de emerxencia e protección civil e a súa activación, actividades de prevención, reforzo e investigación dende a área da seguridade e formación do persoal do sistema integrado de protección civil, emerxencias e seguridade pública.

A principal finalidade deste programa dende a perspectiva de xénero é favorecer a incorporación da muller ás forzas e corpos de seguridade, así como aos servizos de emerxencias, e promover as condicións para que, mellorando a súa formación e capacitación, adquiera unha maior participación.

Dende o ano 1979 no que a muller se incorporou no Corpo Nacional de Policía, a incorporación de persoal feminino á Unidade de Policía Adscrita ven sendo progresiva e as novas promocións van producindo un paulatino aumento da porcentaxe de mulleres respecto do total de efectivos.

Así, en xullo de 2013 coas últimas incorporacións dos anos 2012 e 2013 completouse o cadro de persoal da UPA ata o 95%, chegando aos 470 efectivos. O número total de mulleres na UPA é actualmente de 62, incrementándose a porcentaxe total de mulleres ata un 13,6%.

Na Unidade de Policía Adscrita tense creado un grupo específico de investigación en materia de violencia de xénero conformado con persoal especializado, ao que se formou durante o ano 2013 en dous cursos específicos, e no ano 2014 participaron nun curso de mediación policial.

A Axencia Galega de Emerxencias na súa actividade ordinaria de xestión, segundo o disposto na Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia, incorpora a perspectiva de xénero coma un dos principios reitores na súa política de xestión e contratación pública. Sendo unha das súas funcións principais a da dirección do Centro de Atención de Emerxencias I12 Galicia, tal principio plásmase nos pregos dos contratos de servizos licitados para a xestión do mesmo, tanto no que atinxe estritamente ao servizo de teleoperación como o de xestión dos sistemas informáticos e de telecomunicacións.

Así, hoxe pódese afirmar que das 84 persoas contempladas no contrato de xestión operativa e soporte tecnolóxica do número de emerxencias I12, 65 son mulleres o que representa que o 78% do total de persoas que traballa no Centro de Atención de Emerxencias son mulleres.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Tratarase de incorporar de xeito paulatino a perspectiva de xénero como unha ferramenta da análise que permita desagregar por sexo as estatísticas de vulnerabilidade e de risco, tendo en conta que as situacións que fan vulnerables a homes e mulleres non son as mesmas (por exemplo, nunha emerxencia as mulleres embarazadas poden ter máis risco ou posibilidade de dano).

As actividades previstas para o ano 2016 consisten en afondar na capacitación a través de cursos de especialización e actividades formativas organizadas pola AGASP.

Nos cursos de formación policial obrigatorios (novo ingreso e promoción) e nos cursos básicos en materia de protección civil existirán módulos sobre a igualdade entre homes e mulleres.

Na Unidade de Policía Adscrita tense creado un grupo específico de investigación en materia de violencia de xénero conformado con persoal especializado, ao que se formou durante o ano 2013 en dous cursos específicos. Así no ano 2014 as actuacións van dirixidas á mellora da protección das mulleres vítimas fronte aos seus maltratadores, favorecendo á presentación das correspondentes denuncias e poñendo en marcha o máis amplo abano de actuacións asistenciais e de protección, ao fin de evitar o desamparo.

Así mesmo, polo que se refire ás actividades desenvolvidas no Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia dependente da Axencia Galega de Emerxencias, respecto das políticas activas de igualdade, é necesario ter presente que a maioría do persoal son mulleres, polo que neste ámbito a AXEGA cumpre os obxectivos previstos coa política de promoción da igualdade entre mulleres e homes non sendo necesario unha especial acción de fomento de contratación feminina (as mulleres representan o 80% dos curriculums presentados na bolsa de traballo do Centro de Atención de Emerxencias).

Por outra parte, dáse especial atención á política de conciliación familiar, outorgando reducións de horario á totalidade de mulleres que a solicitaron -de 17 solicitudes 16 corresponderon a mulleres-, representando o 94 do total.

Outro ámbito que merece especial atención o constitúe o do tratamento da violencia de xénero. Neste senso, 2 peticións foron presentadas e atendidas coa necesaria adaptación do horario á situación persoal, ademais de apoio psicolóxico.

En definitiva, na Axega e no Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia, a muller é considerada como un factor clave no desenvolvemento de tan esencial servizo.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Maior e mellor coñecemento en materia de análise de xénero e de políticas de igualdade.

Potenciar as unidades dedicadas especificamente a loita contra a violencia de xénero e a atención a este tipo de vítimas.

Realizar un esforzo en materia de formación co obxecto de aumentar os cursos específicos en materia de xénero, en especial os dirixidos as forzas e corpos de seguridade.

Continuar nas políticas activas desenvolvidas ata o de agora, tal e como se expuxo, e afondar nos plans de favorecemento á muller, nos que xa participa a AXEGA, tales como o Plan Dike (programa para a inserción laboral das vítimas de violencia doméstica); Proxecto Perla (entre Administración pública, empresas e asociacións sen ánimo de lucro que unen esforzos para potenciar a igualdade de oportunidades e a conciliación); Red Madre (fundación creada no 2008 co propósito de activar unha rede solidaria de apoio á muller para superar calquera conflito xurdido ante embarazos imprevistos).

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Academia Galega de Seguridade

Axencia Galega de Emerxencias

III.1.11. PROGRAMA 312G - APOIO Á CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL E PERSOAL E OUTROS SERVIZOS DE PROTECCIÓN SOCIAL:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Con este programa trátase de impulsar a conciliación da vida familiar e laboral, fomentando a harmonización das responsabilidades familiares e laborais entre homes e mulleres, o acceso aos servizos de coidado e atención de menores e persoas dependentes, contribuíndo tamén así a facilitar a incorporación das mulleres ao mercado laboral.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade homes de mulleres, establece o compromiso da comunidade autónoma na eliminación da discriminación entre mulleres e homes e na promoción da igualdade no ámbito laboral e formativo. Do conxunto de medidas que esta lei refire para acadar este obxectivo ten especial relevancia a obriga de aplicar todas as competencias para que a maternidade deixe de ser motivo de discriminación para as mulleres e para que as cargas familiares sexan obxecto de corresponsabilidade familiar. Neste sentido, a conciliación do emprego e da vida familiar e o fomento do emprego feminino por conta propia ou allea son criterios xerais fixados na lei que vinculan a actuación dos poderes públicos.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A expresión conciliación da vida laboral e familiar fai referencia á necesidade de compatibilizar o traballo remunerado co traballo doméstico e as responsabilidades familiares. Non obstante, tamén ten que estar relacionada coa dispoñibilidade de tempo para o desenvolvemento persoal de cada individuo. É entón cando falamos da conciliación da vida persoal, familiar e laboral.

A conciliación da vida persoal, laboral e familiar preséntase como unha necesidade que afecta a toda a sociedade e que, polo tanto, debe ter unha resposta conxunta implicando a todos os axentes, administracións públicas, organizacións, axentes sociais e cidadanía en xeral.

A necesidade de conciliación non só é básica para que as mulleres podan incorporarse ou permanecer no mercado de traballo, senón que tamén é unha actuación fundamental á hora de enfrontar o problema demográfico que ten Galicia, cunha das taxas de fecundidade máis baixas de Europa, xa que cando as mulleres non poden compatibilizar a súa maternidade cun emprego de calidade, retrasan a decisión de ter fillos/as ou ben renuncian a elo.

As experiencias en distintos países veñen a demostrar que as políticas exclusivamente “natalistas” que consisten en proporcionar incentivos económicos mediante prestacións por nacemento de fillos, para o coidado ou similares, non conseguen recuperar as taxas de fecundidade, mentres que os casos de éxito son aqueles nos que se combinan as prestacións económicas con políticas de igualdade de xénero que promoven a existencia de servizos públicos de atención infantil e de atención á dependencia, horarios a tempo completo curtos ou racionalización dos horarios de traballo, implicación dos homes no coidado (corresponsabilidade) e políticas activas de conciliación.

Por iso é fundamental promover actuacións integrais en distintos ámbitos:

- Na administración pública, a través da creación de servizos de apoio e de novas infraestruturas que faciliten a conciliación, así como proporcionando modelos de flexibilidade no contorno de traballo que sirvan de exemplo ao resto da sociedade.
- En empresas e sindicatos, adoptando novas formas de organización do traballo que permitan, tanto a mulleres como a homes, mellorar as condicións de benestar persoal e familiar.
- Na sociedade, cambiando as mentalidades de mulleres e homes para favorecer un avance na asunción das responsabilidades familiares/domésticas de forma corresponsable.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.
- VI Plan Galego para a Igualdade entre mulleres e homes. Estratexia 2013-2015.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A opinión xeneralizada da cidadanía en relación coa compatibilización da vida persoal, familiar e laboral é que continúa sendo moi difícil, manténdose a opinión maioritaria de que as responsabilidades familiares son máis propias das mulleres.

Por outra banda, non existe aínda cultura de corresponsabilidade empresarial, un feito derivado en gran parte da estrutura do tecido produtivo galego. Esta situación dificulta a conciliación e a corresponsabilidade e a iso únese a falta de servizos axeitados, o que fai preciso o desenvolvemento de políticas que incidan sobre os factores que están a impedir a conciliación da vida persoal e laboral, facendo tamén consciente a toda a sociedade de que un maior equilibrio entre vida persoal e laboral ten efectos preventivos en todos os ámbitos (menor fracaso escolar e desprotección infantil, aumento da produtividade empresarial e da motivación e rendemento laboral, diminución do absentismo, influencia positiva nalgunhas das causas do problema demográfico, etc).

Por todo isto, faise preciso o establecemento de actividades que faciliten a solución dos problemas descritos: campañas de sensibilización e difusión para fomentar a corresponsabilidade; axudas dirixidas a fomentar a corresponsabilidade dos homes traballadores; implantación de servizos e axudas dirixidas a favorecer a conciliación da vida familiar, persoal e laboral ou impulsar novas formas de organización dos tempos de traballo.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

O programa está destinado a promover a conciliación da vida persoal, familiar e laboral ao tempo que se favorece a asunción compartida das responsabilidades domésticas e familiares por parte de homes e mulleres. Esta dobre vertente implica traballar a sensibilización social respecto da necesidade de compartir as tarefas no ámbito privado ao tempo que se dota a sociedade de recursos para a conciliación.

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	X
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

- Situación das mulleres e dos homes en relación cos ámbitos prioritarios de intervención do programa de gasto.

Segundo se recolle na última enquisa de usos do tempo realizada pola Xunta de Galicia, tres de cada catro galegos e galegas consideran que resulta complicado compatibilizar a vida familiar e laboral da xente que traballa. As dificultades da conciliación resultan máis evidentes para as mulleres: 8 de cada 10 entrevistadas consideran que é complicada ou moi complicada. Nos homes, esa proporción é de 7 de cada 10. Por outra banda 6 de cada 10 mulleres que declaran non ter un traballo remunerado sinalan o coidado de fillos/as como factor principal. O feito de quedar na casa non responde maioritariamente á súa libre decisión: 6 de cada 10 destas mulleres desexarían ter un traballo remunerado fóra da casa.

En canto á percepción social respecto do reparto de tarefas e funcións os datos arroxoados por esta enquisa demostran que é preciso un maior nivel de sensibilización acerca da necesidade de compartir as responsabilidades domésticas e familiares dado que 2 de cada 10 galegos e galegas seguen a considerar que o deber dun home é gañar diñeiro e o dunha muller coidar da súa casa e familia, 1 de cada 4 sinala que non está ben que o home se quede na casa e coide dos fillos e fillas mentres a muller traballa e 4 de cada 10 cren que a muller debe traballar menos horas que o home para que poida ocuparse máis das responsabilidades familiares e domésticas. Neste sentido, en 2010, en Galicia un total de 14.560 mulleres fronte a 1.770 homes deixaron o traballo despois do nacemento do seu fillo/a para prestarlle coidados, sen considerar a excedencia. Igualmente, para o mesmo período 33.760 mulleres (fronte a 1.290 homes) declaran traballar a tempo a parcial ou non traballar por razóns vinculadas ao coidado de fillas/os (Fonte: IGE).

En relación coa flexibilización e coordinación do horario entre as persoas traballadoras con nenos e nenos de 12 ou menos anos, no ano 2012, 46.761 mulleres flexibilizaron ou coordinaron o seu horario para atender aos menores fronte a 37.576 homes. (Fonte: IGE).

Segundo datos do ano 2013 do Instituto de la Mujer, 506 nais en Galicia pediron unha excedencia no traballo despois do nacemento do seu fillo/a para prestarlle coidados. No mesmo período, tan só 31 homes galegos fixeron uso deste dereito.

A corresponsabilidade doméstica configúrase como o contrapunto necesario para acadar a igualdade completa no mundo laboral, posto que non cabe falar dunha igualdade real mentres a muller continúe a desempeñar unha dobre ou tripla xornada que a obrigue a renunciar ao seu ocio e tempo de lecer. O obxectivo é conseguir unha situación de plena corresponsabilidade doméstica e dunha plena paternidade, que implique que tanto homes como mulleres asuman por igual a responsabilidade e as tarefas que supón o mantemento do fogar e o coidado dos/as fillos/as, e que remate coa tradicional división sexista das funcións.

- N° de mulleres e homes potenciais beneficiarias/os do programa de gasto.

Ademais das accións dirixidas á sociedade galega en xeral que contén este programa, poden non obstante cuantificarse aquelas que teñen uns beneficiarios/as máis concretas, como é o caso da liña de axuda a homes que reduzan a súa xornada laboral para coidado de fillos/as e da que en 2015 foron beneficiarios 163 homes e 55 mulleres (familias monoparentais).

- Existencia de indicadores con relevancia de xénero.

Persoas beneficiadas (mulleres), homes que reducen a súa xornada para o coidado de fillas/os menores e familias beneficiadas.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	

Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	X
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	X
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Actividade prevista	Persoas destinatarias
Impulso de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral e promoción da corresponsabilidade dos homes na atención das responsabilidades domésticas e familiares.	Sociedade en xeral, e preferentemente os homes.
Fomento dos programas de conciliación a través das entidades locais e das ANPAS.	Sociedade en xeral.

A totalidade das actividades previstas dentro deste programa están directamente relacionadas coa promoción da igualdade entre mulleres e homes e se dirixen á sociedade en xeral aínda que, nalgún caso están previstas actuacións cuxo público obxectivo é preferentemente masculino (liña de axudas á redución de xomada por coidado de fillos/as menores de tres anos).

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

As actuacións previstas neste programa por unha banda son de carácter sensibilizador, pretenden un cambio estrutural e forman parte dunha estratexia a longo prazo baseada na educación en valores de igualdade. Espérase con elas contribuír a un cambio de modelo social

que supere as relacións asimétricas de poder no ámbito da parella e reducir as discriminación por razóns de xénero no mercado laboral derivadas dos diferentes roles asignados tradicionalmente a homes e mulleres. Neste sentido cabería esperar, a medio prazo, unha diminución da porcentaxe de persoas que na nosa comunidade continúan pensando que o coidado de persoas dependentes e as tarefas do fogar son unha responsabilidade eminentemente feminina e polo tanto, colocar ás mulleres nunha mellor situación respecto do acceso e permanencia no mercado laboral permitindo a Galicia contar cunha forza de traballo necesaria para o seu desenvolvemento económico.

Por outra banda existen no programa actividades directamente dirixidas a apoiar o desenvolvemento de recursos e medidas de conciliación da vida persoal, familiar e laboral que, aínda que dirixidas a toda a sociedade, agárdase que teñan unha maior repercusión no acceso e permanencia das mulleres no mercado de traballo e na mellora da súa calidade de vida, dada a persistencia dos roles de xénero tradicionais. A medio prazo agárdase unha diminución da porcentaxe de mulleres que non acceden ao mercado laboral por insuficiencia de recursos de atención a menores durante a xomada de traballo.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.12. PROGRAMA 313B - ACCIÓNS PARA A IGUALDADE, PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DA MULLER:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O obxectivo deste programa é a incorporación da perspectiva de xénero nas actuacións da administración autonómica, a promoción da igualdade en todos os ámbitos e as medidas que axuden a combater a discriminación por razón de sexo.

Realizaranse actividades de promoción da igualdade e de fomento da conciliación da vida persoal, familiar e laboral, en colaboración coas diferentes administracións públicas e as asociacións, así como cos concellos en materias con incidencia sobre o colectivo feminino.

Prestarase un especial apoio á promoción do emprego das mulleres e a súa información en todos os eidos.

Finalmente, a través dos programas de atención especializada, fomentaranse accións dirixidas a determinados colectivos de mulleres: mulleres xestantes e/ou lactantes, mulleres en situación de risco ou en proceso de exclusión social, mulleres en situación de especial protección.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As desigualdades diferenciais que seguen a existir entre homes e mulleres obrigan a mellorar a posición das mulleres en tódolos ámbitos e fan necesaria a adopción de medidas que permitan favorecer a súa presenza no mercado de traballo, a posta en valor do seu traballo e a visibilización nas súas traxectorias profesionais, tamén nos sectores da ciencia e da tecnoloxía.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A independencia económica debe alcanzarse especialmente loitando contra a discriminación, os estereotipos en materia de educación, a segregación no mercado laboral, o emprego precario, o traballo a tempo parcial involuntaria e a distribución desequilibrada das obrigacións familiares entre homes e mulleres.

Preténdese garantir a plena realización do potencial da muller e a utilización de todas as súas competencias. As súas iniciativas deberán facilitar unha distribución máis equitativa de homes e mulleres no mercado laboral e permitir un aumento do emprego de calidade para as mulleres.

Igualdade no salario de homes e mulleres (polo mesmo traballo ou un traballo do mesmo valor). Considérase imprescindible a loita contra as diferenzas salariais, facendo uso de todos os instrumentos dispoñibles.

A representación das mulleres na toma de decisión e nos postos de responsabilidade, ámbitos nos que seguen estando infrarrepresentadas respecto dos homes, tanto no sector público como no privado. Necesidade de traballar por unha representación máis equitativa das mulleres.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

- Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.
- Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.
- VI Plan Galego para a Igualdade entre mulleres e homes. Estratexia 2013-2015.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A finalidade deste programa é potenciar as medidas tendentes a promover a igualdade entre homes e mulleres.

Igualmente, fomentar as políticas de gasto que supoñan unha contribución máis relevante na mellora da produtividade e competitividade da economía galega, aumentando o grao de eficacia e eficiencia do gasto público.

Por outra banda, tamén se pretende aumentar a participación no mercado laboral e mellorar a calidade e produtividade do traballo impulsando a igualdade de oportunidades.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

O programa está destinado á incorporación da transversalidade de xénero nas actuacións da Administración autonómica e á promoción da igualdade en todos os ámbitos, prestando unha especial atención á promoción do emprego das mulleres e a aquelas mulleres en situación de vulnerabilidade.

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	X
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

- Situación das mulleres e dos homes en relación cos ámbitos prioritarios de intervención do programa de gasto.

Segundo o informe de avaliación intermedia da estratexia para a igualdade de mulleres e homes (2010-2015), presentado en 2013 pola Comisión Europea, a pesares dos avances realizado, seguen a existir desequilibrios entre mulleres e homes no contexto da UE tanto no referido a taxas de emprego, desigualdade salarial e nivel de retribucións, tempo de traballo, postos de responsabilidade, proporción de coidados e tarefas do fogar asumidos e risco de pobreza, motivos polos que unha das conclusións sinala a necesidade de integrar de forma máis eficaz a perspectiva de xénero en todas as estratexias.

Estes datos de contexto confírmanse no caso da nosa comunidade autónoma. Así, da consulta da Enquisa de Poboación Activa (EPA), despréndese que a taxa de actividade no 1º trimes-

tre do 2015 era do 48,58 % no caso das mulleres e dun 58,84 % no caso dos homes e, aínda que a taxa de paro difire en pouco menos dun punto porcentual (22,21% no caso das mulleres e 21,48% no caso dos homes). Cabe sinalar que as mulleres sitúanse maioritariamente en sectores, como o de servizos, onde o impacto da crise non é tan inmediato coma noutros sectores máis masculinizados (construción). Cabe sinalar tamén, tal como recolle o informe anteriormente mencionado, que as mulleres, unha vez perden o emprego, atopan maiores dificultades para reingresar ao mercado laboral.

No que á actividade emprendedora se refire segundo os datos achegados polo Global Entrepreneurship Monitor, en 2013 despois de dous anos de recuperación da actividade emprendedora en Galicia, no ano 2013 a taxa de emprendemento feminino (TEA) en Galicia descende (3,42%), aumentando lixeiramente o diferencial entre o TEA masculino e o feminino, se ben segue sendo inferior á media española.

O perfil da muller emprendedora en Galicia en comparación co de España, é o dunha muller máis nova, con máis formación específica para emprender, que está en situación de emprego activo e que dedica todo o tempo ao seu negocio.

As emprendedoras son maioritariamente propietarias únicas do seu negocio, non teñen persoas empregadas e non prevén incrementar o cadro de persoal da súa empresa. Se ben reduce a súa percepción sobre a existencia de oportunidades para emprender, a emprendedora galega ten menos temor ao fracaso que a española.

Por outra banda, no contexto socio-económico actual, no que o desemprego afecta en maior medida ás mulleres que aos homes, a Secretaría Xeral da Igualdade é consciente de que a poboación feminina rural enfróntase a moitos e grandes retos á hora de alcanzar a igualdade real de oportunidades e constitúe un grupo social no que se concentran maiores dificultades no proceso de desenvolvemento humano. Con todo, ao mesmo tempo, trátase tamén da maior reserva de posibilidades de emprendemento que queda neste medio, posto que as mulleres rurais seguen tentando romper os esquemas tradicionais nos que o seu esforzo laboral é menos valorado que o do home mediante a creación de pequenas explotacións familiares e abrírense paso no mercado laboral loitando por asegurar un futuro mellor para elas e as súas familias.

É preciso combinar formación e emprendemento para promover a igualdade da muller rural e convertela, a ela e aos seus valores específicos, nunha forza de dinamización económica e social do espazo e da sociedade na que habita, contribuíndo tamén deste xeito a fixar poboación e a dinamizar o medio rural.

Polo que se refire á brecha salarial entre mulleres e homes, en Galicia sitúase no 24,17%.

- N° de mulleres e homes potenciais beneficiarias/os do programa de gasto.

Ao tratarse dun programa dirixido basicamente a accións para a sociedade galega en xeral, tan só se ofrecen datos daquelas liñas de acción máis concretas dentro do programa como é o caso dos centros de información ás mulleres pola intensidade económica que supón esta liña na totalidade do orzamento do departamento, e en base aos datos 2014 estímase que máis de 20.000 persoas tiveron un seguimento e recibiron unha intervención prolongada no tempo.

Outra liña concreta de acción é a de emprendemento feminino e neste caso, o número de empresas creadas por mulleres en 2014 foi de 41.

Así mesmo, na liña de acción dirixida a entidades, o número de mulleres beneficiarias foi de 3.305.

- Existencia de indicadores con relevancia de xénero.

Nº campañas que fomenten a igualdade de oportunidades, nº plans de igualdade, nº concellos con plan de igualdade, mulleres beneficiarias de accións de empregabilidade, nº accións destinadas á inserción das mulleres, nº centros información á muller cofinanciados, consultas atendidas nos CIM, persoas participantes nas accións formativas (mulleres).

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	X
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	

Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	X
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	X
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	X
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar) Atención das mulleres nas que se dá unha dobre ou tripla discriminación por combinarse o factor xénero con outros como idade, maternidade, discapacidade, etnia...	X

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Actividade prevista	Persoas destinatarias
Centros de información ás mulleres.	Sociedade en xeral, e preferentemente as mulleres.
Accións de sensibilización dirixidas ao fomento da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.	Sociedade en xeral con independencia de que o seu foco de interese sexa variable segundo o ámbito de desigualdade sobre o que se quere incidir.
Medidas de apoio a mulleres dirixidas a previr situacións de exclusión social (programas e recursos integrais).	Entidades de iniciativa social e mulleres.
Creación de empresas por mulleres, promoción do autoemprego e do emprego das mulleres.	Mulleres.

Programas de capacitación no ámbito da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.	Persoal da Administración autonómica e persoal técnico de centros e recursos dependentes dos concellos galegos buscando a incorporación da perspectiva de xénero no seu traballo cotián.
Programas dirixidos ao fomento do papel social do movemento asociativo das mulleres e pola igualdade.	Movemento asociativo.
Programas de promoción da igualdade a través das entidades locais.	Entidades locais e sociedade en xeral.

A totalidade das actividades previstas dentro deste programa están dirixidas a toda a sociedade pero dependendo da liña de acción pode definirse un perfil destinatario máis concreto.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

As actuacións que se van levar a cabo son accións propiamente dirixidas a limar situacións de desigualdade e dotar a cidadanía no seu conxunto, e as mulleres en particular, de maiores índices e cotas de igualdade, é dicir, este programa na súa integridade está dirixido a eliminar a brecha aínda existente no ámbito da igualdade e que homes e mulleres teñan os mesmos dereitos e oportunidades. Por este motivo as actuacións previstas neste programa pretenden un cambio estrutural e forman parte dunha estratexia a longo prazo pero con obxectivos anuais a acadar e que a través das diferentes liñas de acción a desenvolver en 2016, pretenden contribuír a un cambio de modelo social e a desaparición das discriminacións existentes por razóns de xénero nos diferentes ámbitos tanto da público como do privado e doméstico. Este programa nace co obxectivo de contribuír dun xeito específico a promover a desaparición das diferenzas entre homes e mulleres, tanto con liñas de acción específicas como promovendo accións de carácter transversal, e deste xeito cabería esperar, a medio prazo, unha diminución na brecha aínda existente no ámbito da igualdade entre mulleres e homes, tanto nos espazos públicos (participación igualitaria no mercado laboral, nos órganos de decisión, etc) coma nos espazos privados e domésticos.

Por iso o programa contén diferentes liñas de acción como son as accións de sensibilización dirixidas a diferentes públicos e coas que se agarda contribuír a un cambio de modelo social que superen as relacións asimétricas de poder e a discriminación das mulleres nos ámbitos que aínda perdura.

Tamén se agarda que a través das liñas de acción dirixidas ao emprendemento feminino se produza un incremento do emprego feminino por conta propia e allea, e un incremento da conciencia de xénero das mulleres do territorio e capacitación para a busca de emprego.

Espérase fortalecer as capacidades e destrezas do persoal de diferentes ámbitos co obxectivo de ofrecer á poboación unha atención de carácter integral que teña en conta as diferenzas derivadas do xénero para superar as brechas existentes en cada ámbito concreto dos sinalados na diagnose.

En resumo, reducir as fendas de xénero existentes en cada ámbito concreto dos sinalados na diagnose.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.13. PROGRAMA 313D - PROTECCIÓN E APOIO ÁS MULLERES QUE SOFREN VIOLENCIA DE XÉNERO:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Con este programa trátase de previr e abordar a violencia de xénero dende as súas diferentes causas, tipoloxías, manifestacións e consecuencias, así como garantir a asistencia e protección das vítimas, con actuacións de carácter integral, desenvolvendo a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Este programa diríxese a todas as mulleres que vivan, residan ou traballen en Galicia e que se encontren nunha situación de violencia de xénero, así como as súas fillas e fillos e outras persoas dependentes delas, vítimas directas e indirectas.

O programa diríxese tamén á atención a vítimas de trata de seres humanos, fundamentalmente con fins de explotación sexual.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A violencia de xénero constitúe a manifestación máis extrema da desigualdade entre mulleres e homes e constitúe un gravísimo problema ao que se enfronta a sociedade actual. A Cons-

titución Española proclama no seu artigo 15 o dereito de todas as persoas á vida e á integridade física e moral, sen que, en ningún caso, poidan ser sometidos a tortura nin a penas ou tratos inhumanos ou degradantes. O artigo 14 da norma fundamental establece a igualdade de todos ante a lei, prohibindo calquera discriminación por razón de sexo; A violencia de xénero constitúe un ataque frontal contra ambos preceptos constitucionais. Trátase dunha violencia que afecta ás mulleres polo mero feito de selo e constitúe un atentado contra a integridade, a dignidade e a liberdade das mulleres, independentemente do ámbito no que se produza.

Por esta razón, é necesario actuar en vertentes distintas: a prevención, atención, protección e asistencia fronte á violencia de xénero.

O ano 2014, o último sobre o que se realizou o informe anual de seguimento, Galicia situou-se no cuarto lugar no elenco de comunidades autónomas con maior número de mortes por este fenómeno (6 casos, o 11,3% do total).

Polo que se refire á taxa de denuncias, por cada 10.000 mulleres, presentados nos xulgados sobre a muller, no ano 2014, Galicia sitúase no posto número décimo terceiro entre as comunidades autónomas. No ano 2014, presentáronse en Galicia 5.209 denuncias por violencia de xénero.

As mulleres vítimas de violencia de xénero teñen acceso prioritario ás vivendas de promoción pública e están contempladas como colectivo preferente en todas as medidas de emprego xestionadas dende a Xunta de Galicia.

Tamén se fai un importante investimento para que 80 concellos galegos que contan con centros de informacións ás mulleres manteñan os centros de información e asesoramento, e para que as vítimas da violencia de xénero poidan contar con atención psicolóxica e asesoramento xurídico especializados.

A rede galega de acollemento, que conta con cinco centros de acollida e un centro de emerxencias tivo, no ano 2014, un grao medio de ocupación do 63,10%.

Por outra banda, non se deben esquecer as axudas económicas a mulleres vítimas de violencia de xénero que, no ano 2014, fóronlle concedidas a 408 mulleres.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.

VI Plan Galego para a Igualdade entre mulleres e homes. Estratexia 2013-2015.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Para o apoio e protección das mulleres que sofren violencia de xénero existen diversidade de recursos dispersos que se fai preciso coordinar e harmonizar para unha maior eficacia, así como a necesidade de seguir incidindo en medidas de sensibilización sobre as causas e efectos que a violencia de xénero ten sobre as mulleres, sobre os nenos e as nenas, e sobre a sociedade en xeral; na formación da totalidade dos profesionais implicados no tratamento da violencia de xénero, ou na visibilización e sensibilización sobre un delito aínda moi oculto na nosa sociedade, como é o da trata de persoas, fundamentalmente con fins de explotación sexual.

Refórzase e amplíase o compromiso do Goberno galego con esta problemática, reflectida no VI Plan Galego para a igualdade entre mulleres e homes: Estratexia 2013-2015, que prevé unha atención integral e específica ás mulleres vítimas da trata de seres humanos, fundamentalmente con fins de explotación sexual, e reforzase o apoio ás vítimas da violencia machista, coa posta en marcha dun programa específico de inserción laboral, que se baseará na súa integración no mercado laboral como elemento clave para conseguir unha recuperación integral; intervírase tanto na orientación laboral e formativa, no apoio e acompañamento na busca de emprego, así como na intermediación con empresas.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

O programa está destinado a previr e abordar a violencia de xénero dende as súas diferentes causas, tipoloxías, manifestacións e consecuencias, así como garantir a asistencia e protección das vítimas, con actuacións de carácter integral, desenvolvendo a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, e diríxese a todas as mulleres que vivan, residan ou traballen en Galicia e que se atopen nunha situación de violencia de xénero, así como as súas fillas e fillos e outras persoas dependentes delas, vítimas directas e indirectas. O programa diríxese tamén á atención a vítimas de trata de seres humanos, fundamentalmente con fins de explotación sexual.

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	X
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	

Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

- Situación das mulleres e dos homes en relación cos ámbitos prioritarios de intervención do programa de gasto.

Entre 2004 e 2014, morreron en España a mans das súas parellas ou ex-parellas, 693 mulleres. No ano 2014, presentáronse en Galicia 5.209 denuncias por violencia de xénero, e no Punto de Coordinación das Ordes de Protección rexistráronse 816 ordes de protección, ás que se engaden as ditadas en anos anteriores e que continúan en vigor. Estas cifras seguen a falar dunha realidade dramática que en pleno século XXI aínda viven as mulleres pola súa condición de tal, seguen a falar do prezo inasumible que paga esta sociedade pola desigualdade, que se cobra cada ano a vida das mulleres. Unha análise dos acontecementos diarios, das estatísticas de violencia de xénero ou da desigualdade de oportunidades, lévanos a concluír que é, non xa necesario, senón urxente, construír un novo patrón de relación igualitario en substitución do tradicional, obsoleto e fracasado, que prexudica ás mulleres, pero tamén é insatisfactorio para os homes.

Os desaxustes e os fracasos que produce o actual patrón desigual deben obrigarnos, como colectividade, a repensar un novo modelo de relación, que sexa aceptado por todos e todas e que sexa gratificante para mulleres e homes. Na construción dese novo modelo débense implementar liñas de acción con criterio horizontal e interinstitucional, destinadas a estimular a corresponsabilidade de toda a sociedade e, especialmente, da xente máis nova contra a violencia de xénero, así como a ampliar a protección das vítimas, considerando neste grupo ás mulleres e aos menores.

(Fonte: CGPJ/ Ministerio Sanidade, Servicios Sociais e Igualdade/Xunta de Galicia: Secretaría Xeral da Igualdade-Punto de Coordinación das Ordes de Protección).

- N° de mulleres e homes potenciais beneficiarias/os do programa de gasto.

Ademais das accións dirixidas á sociedade galega en xeral que contén este programa, fundamentalmente ás de sensibilización e visibilización da violencia de xénero poden cuantificarse como beneficiarias directas: 4.870 usuarias do teléfono de información ás mulleres, 252 mulleres e os seus 93 fillos e fillas beneficiarias do programa de atención psicolóxica, 151 mulleres e 126 menores ingresadas/os en centros de acollemento, 408 mulleres beneficiarias de axudas econó-

micas ou 7.118 mulleres atendidas polos dispositivos de atención a mulleres en contextos de prostitución e/ou trata.

(Fonte: Xunta de Galicia: Secretaría Xeral da Igualdade).

- Existencia de indicadores con relevancia de xénero.

Accións de sensibilización, información e formación sobre violencia de xénero, mulleres e fillas/os atendidos nos programas de protección.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X
Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	X
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Actividade prevista	Persoas destinatarias
Promover a concienciación social sobre a problemática da violencia de xénero e a responsabilidade de toda a sociedade para a súa erradicación e impulsar a prevención e a detección das situacións de violencia de xénero en todas as súas formas e ámbitos.	Toda a sociedade.
Mellorar a formación das e dos profesionais implicados na prevención, atención e integración das vítimas de violencia de xénero.	Toda a sociedade.
Reforzar a protección e a atención integral das mulleres vítimas de violencia de xénero así como das persoas ao seu cargo mediante unha rede de recursos especializados e facilitar a integración social e a independencia económica das mulleres vítimas de violencia de xénero.	Mulleres e menores.
Aumentar a coordinación dos esforzos públicos co fin de acadar unha maior eficacia e complementariedade dos recursos destinados a intervención integral coas vítimas de violencia de xénero.	Toda a sociedade.
Impulsar unha atención integral e específica ás mulleres vítimas de trata con fins de explotación sexual.	Mulleres.

A totalidade das actividades previstas dentro deste programa están directamente relacionadas coa prevención e a loita contra a violencia de xénero, e polo tanto diríxense tanto á sociedade en xeral como ás vítimas desa violencia en particular.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE- RES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Para comprender a desigualdade e a violencia de xénero, poder combatelas e deconstruílas é imprescindible partir dos roles estipulados historicamente para as mulleres e os homes así como a valoración outorgada a cada un deles.

Polo tanto, as actuacións previstas neste programa son por unha banda, de carácter preventivo, a través de vías de sensibilización e información, que pretendan cambios estruturais, medidas que conleven o fomento de valores de igualdade, respecto, resolución de conflitos de maneira non violenta, fomento da autoestima e das habilidades de comunicación, son factores de protección ante a violencia encamiñados ao establecemento de relacións igualitarias e de respecto entre homes e mulleres.

Por outra banda existen no programa actividades directamente dirixidas a apoiar e atender as necesidades das vítimas da violencia de xénero, fundamentalmente a través de axudas de carácter económico, apoio psicolóxico, asistencia xurídica, recursos residenciais de acollemento e información en todas as fases do seu proceso de saída da situación de violencia.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.14. PROGRAMA 331A - COOPERACIÓN EXTERIOR E AO DESENVOLVEMENTO:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Execución da política da Xunta de Galicia na materia de cooperación para o desenvolvemento e acción humanitaria.

Coa Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento, a comunidade galega asume a responsabilidade de cooperar con outros países para propiciar o seu desenvolvemento integral, contribuír á mellora das condicións de vida dos seus habitantes e aliviar e corrixir as situacións de pobreza así como propiciar un desenvolvemento humano solidario e estable, que inclúa maiores cotas de liberdade e un reparto máis xusto dos froitos do crecemento económico.

De tal xeito, mediante a política pública de cooperación para o desenvolvemento, a Xunta de Galicia trata de contribuír á redución da pobreza colaborando na consecución dos Obxectivos de Desenvolvemento do Milenio e promovendo o desenvolvemento nos países do sur.

O III Plan Director da Cooperación Galega 2014-2017 establece os obxectivos e prioridades de actuación, que se concretaran anualmente nos plans anuais. Para este novo ciclo de planificación o III Plan Director incorpora un modelo de xestión baseado nun marco de resultados, orientando os esforzos á consecución de sete resultados de xestión (RX):

R.X.1. A cooperación galega alíña o seu marco normativo, estratéxico e operativo coa axenda global de desenvolvemento.

R.X.2. A cooperación galega concentra a súa axuda no exterior con criterios de eficacia.

R.X.3. A cooperación galega especializa a súa axuda nos sectores nos que conta con valor engadido ou vantaxes comparativas.

R.X.4. Os actores e axentes da cooperación galega coordinan e complementan as súas actuacións para contribuír aos resultados de desenvolvemento da cooperación española.

R.X.5. Os actores e axentes da cooperación galega fortalecen a súa capacidade institucional para un maior alcance das súas actuacións.

R.X.6. A cidadanía galega accede a unha información de calidade sobre os logros colectivos da cooperación galega na loita contra a pobreza.

R.X.7. A cooperación galega mellora a planificación e xestión das actuacións en educación para o desenvolvemento.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Os beneficiarios das actuacións son as ONGD e os restantes axentes de cooperación recoñecidos na Lei 3/2003, sendo os beneficiarios últimos das intervencións de desenvolvemento a poboación dos países do Sur nos que os axentes de cooperación executan os seus proxectos.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

No ano 2006 foi aprobado o I Plan Director da Cooperación Galega 2006-2009. Concluído o período da súa vixencia, iniciouse un segundo ciclo de planificación, abrindo paso ao II Plan Director, que orientou os esforzos da cooperación galega durante o período 2010-2013, no que se recolleron as fortalezas do I Plan e se avanzou cara a superar as debilidades atopadas.

Actualmente estase a executar o III Plan Director da Cooperación Galega 2014-2017. O novo plan, aprobado polo Parlamento de Galicia o 18 de marzo de 2014, busca a posta en valor

dos aspectos cualitativos da nosa cooperación. Apóstase pola concentración sectorial da axuda galega, que xa se iniciou co II Plan, por unha orientación estratéxica das actuacións de cooperación que poña en valor as singularidades da nosa comunidade autónoma, poñendo énfase na especialización en determinados sectores nos que Galicia dispón de demostrada experiencia e pola orientación da nosa cooperación á busca de maiores complementariedades, explorando novas vías de financiamento internacional para proxectos que poderían levar a cabo os distintos departamentos do goberno autonómico en asociación cos axentes de cooperación. Así mesmo, o plan incide no fomento das alianzas estratéxicas para a posta en marcha de liñas de actuación novidas aproveitando a experiencia dalgúns actores, explorando novos instrumentos que incorporen alianzas co sector privado e recoñecendo a complementariedade entre todos os actores. Todo elo, adecuándose ás directrices establecidas no IV Plan Director da Cooperación Española 2013-2016, afondando e priorizando aquelas nas que Galicia pode ter un papel destacado.

O Plan Director cuadrienal concretase en Plans Anuais, que detallan as actuacións previstas para o exercicio orzamentario correspondente.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, que establece as competencias da dirección xeral na materia de cooperación para o desenvolvemento.

Lei 3/2003, do 19 de xuño de cooperación para o desenvolvemento, modificada pola Lei 1/2015, de 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración.

III Plan Director da Cooperación Galega 2014-2017.

Plans Anuais da Cooperación Galega (Plan Anual 2016).

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Contribución á redución da pobreza colaborando na consecución dos Obxectivos de Desenvolvemento do Milenio e promovendo o desenvolvemento nos países do sur así como potenciar a educación para o desenvolvemento nas súas catro dimensións: sensibilización, formación, investigación e mobilización.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres	
Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres	X
Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres	
Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión	

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A través deste programa finánciase a execución da política da Xunta de Galicia na materia de cooperación para o desenvolvemento e acción humanitaria.

O programa vincúlase directamente co establecido no artigo 32 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes que dispón que todas as políticas e a planificación estratéxica en materia de cooperación ao desenvolvemento incluírán o principio de igualdade entre mulleres e homes como elemento esencial na súa axenda de prioridades e recibirán un tratamento de prioridade transversal e específica nos seus contidos.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento	X
Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes	X

Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade	X
Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo	
Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información	
Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda	
Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade	
Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.)	X
Participación das mulleres no desenvolvemento rural	
Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero	
Outros (especificar)	

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

En todas as convocatorias xestionadas pola Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea insírese a perspectiva de xénero a través do establecemento nas bases de cada unha delas de requisitos e criterios de valoración específicos para garantir que, tanto as entidades solicitantes como os proxectos subvencionados, contén cun bo tratamento e impacto en temas de xénero. A modo de exemplo, requírese e valórase o seguinte:

- Que a entidade solicitante conte cunha estratexia de xénero e persoal formado na materia.
- Que o proxecto se deseñe tendo en conta as diferentes necesidades e situacións de mulleres e homes.
- Dependendo da temática do proxecto, que se potencie o empoderamento das mulleres para a súa participación na toma de decisións.
- A existencia dun orzamento con perspectiva de xénero.

Estes mesmos criterios de valoración aplícanse tamén no caso dos convenios de colaboración e cando se contratan servizos externos requírese das persoas contratadas formación específica en materia de xénero.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE- RES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Moitos dos proxectos que se desenvolven e financian no ámbito da cooperación ao desenvolvemento están encamiñados a mellorar a situación das mulleres en termos de redución da pobreza e da violencia de xénero, o seu acceso e permanencia no sistema educativo, garantir os seus dereitos sexuais e reprodutivos, mellorar a súa situación económica e laboral e a súa participación social e política.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea

IV. CADROS DE OBXECTIVOS POR PROGRAMA

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Programa	Indicador	Valor Final
Obxectivos Extratécnicos		
Obxectivos Operativos		
111E RELACIÓNS EXTERIORES		
I01 - Fortalecer a acción exterior de Galicia, especialmente nas relacións coa Unión Europea e na cooperación transfronteiriza.		
OI03 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	- Sen indicador	
0001 - Accións para a promoción, impulso e fortalecemento da acción exterior de Galicia e apoio á presenza efectiva da Xunta naqueles foros de ámbito comunitario abertos á participación autonómica.	P00019 - Actividades realizadas en defensa e promoción dos intereses galegos en Bruxelas, na difusión da idea de Europa en Galicia	780
	P00264 - Poboación cuberta por iniciativas transfronteirizas nos ámbitos do emprego, a formación, a cultura, o deporte e a saúde.	130
121A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN XERAL		
I01 - Acadar unha administración eficiente e de calidade en mellora continua da calidade dos servizos a través da racionalización e optimización do gasto público.		
OI06 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	- Sen indicador	
0003 - Renovación e mellora das infraestruturas públicas (novas instalacións e equipamentos) co obxecto de acadar unha xestión máis eficiente da enerxía.	P00028 - Actuacións de rehabilitación e de construción.	38
0002 - Aplicación de reformas en materia de centralización de contratos e autoprovisión.	P00031 - Adhesións á contratación centralizada	60
	P00065 - Contratos centralizados sobre o total de prestacións susceptibles de centralización.	82
0001 - Accións para o aumento da eficiencia das administracións públicas, como parte da reforma da administración pública e do sector público, cunha estratexia integrada que trate as disfuncións institucionais existentes na conxunto da administración autonómica.	P00076 - Entidades beneficiadas.	20
	P00295 - Servizos prestados mediante a autoprovisión sobre o total de prestacións susceptibles autoprovisión.	1
121B ASESORAMENTO E DEFENSA DOS INTERESES DA COMUNIDADE AUTÓNOMA		
I02 - Avanzar na mellora da calidade e seguridade xurídicas da actuación da administración e sector público autonómico		
0005 - Desenvolvemento da Lei de ordenación da asistencia xurídica da Administración Xeral da CA de Galicia e do seu sector público.	- Sen indicador	
0003 - Medidas de coordinación dos servizos consultivos e contenciosos da Asesoría Xurídica.	P00074 - Ditames e informes emitidos pola asesoría xurídica.	300
121C RELACIÓNS INSTITUCIONAIS		
I02 - Impulsar a coordinación co Parlamento e a dos distintos departamentos da Xunta de Galicia para evitar que se solapen competencias co Estado e coas demais Comunidades Autónomas.		
OI04 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	- Sen indicador	
0001 - Accións de mellora e axilización da tramitación parlamentaria das diferentes iniciativas gubernamentais	P00068 - Convenios rexistrados	1.900
	P00097 - Informes sobre competencias	30
	P00274 - Preguntas parlamentarias resoltas	18.224
122A AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
I01 - Desenvolver un proceso de mellora continua da calidade e da transparencia no sector público que complete os procesos de reestruturación e simplificación administrativas xa en marcha		
OI07 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	- Sen indicador	
0005 - Culminación da reordenación das entidades instrumentais do sector público autonómico de Galicia.	P00078 - Entidades instrumentais do sector público autonómico sobre os que se aplican medidas de eficacia e eficiencia no seu fun	96
	P00079 - Entidades instrumentais do sector público autonómico suprimidas.	108
	P00179 - Número de medidas de eficacia e eficiencia aplicadas no funcionamento das entidades instrumentais do sector público auto	800
	P00278 - Procedementos simplificados na Administración autonómica de Galicia.	1.652
122B FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA C.A.		

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

I01 - Acadar unha maior profesionalización dos empregados e empregadas públicos da Comunidade Autónoma, promovendo unha formación continuada ao longo da súa vida profesional, que redunde na mellora da prestación dos servizos públicos á cidadanía; a través dunha formación adaptada ás necesidades do alumnado, de calidade, práctica e flexible, que promova a conciliación da vida persoal e profesional, e aproveite todo o potencial das novas tecnoloxías.		
0104 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	- Sen indicador	
0001 - Accións formativas para os empregados e empregadas públicas.	P00143 - Novidades formativas, referido tanto aos contidos como as metodoloxías de formación empregadas.	25
	P240.H - Persoal público participante nas actividades de formación (Homes)	4.226
	P240.M - Persoal público participante nas actividades de formación (Mulleres)	7.983
123A ACCIÓN SOCIAL EN FAVOR DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN		
I02 - Contribuír a unha función pública profesional, motivada e orientada ao servizo público		
0001 - Desenvolver e aplicar estratexias e políticas de recursos humanos axeitadas ás necesidades reais para a prestación dos servizos públicos, nomeadamente a través do desenvolvemento da lei do empregado público	- Sen indicador	
131A ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA		
E01 - Mellorar a capacidade institucional e a eficiencia da administración de xustiza en Galicia.		
0105 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	- Sen indicador	
0002 - Implantación de novas solucións tecnolóxicas.	P00077 - Entidades beneficiarias.	292
0003 - Implantación da nova oficina xudicial e fiscal.	P00087 - Expedientes xudiciais expurgados.	300.000
0001 - Modernización e adaptación das infraestruturas sobre as que se presta este servizo.	P00141 - Novas infraestruturas xudiciais ou rehabilitacións das existentes	61
0003 - Implantación da nova oficina xudicial e fiscal.	P00294 - Servizos postos en marcha de acordo co nomo modelo organizativo de oficina xudicial e fiscal.	13
0001 - Modernización e adaptación das infraestruturas sobre as que se presta este servizo.	P00363 - Actuacións realizadas para a modernización e achegamento daxustiza aos cidadáns	56
0003 - Implantación da nova oficina xudicial e fiscal.	P00364 - Funcionarios adscritos aos novos servizos creados	310
141A ADMINISTRACIÓN LOCAL		
E01 - Completar o proceso de ordenación urbanística do territorio galego, fomentando a participación da cidadanía no mesmo e a protección do solo e apoio a administración local		
0105 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	- Sen indicador	
0009 - Accións de mellora de infraestruturas e servizos públicos e realización de programas conxuntos coas entidades locais.	P00076 - Entidades beneficiadas.	419
212A PROTECCIÓN CIVIL E SEGURIDADE DA COMUNIDADE AUTÓNOMA		
E03 - Consolidar unha Administración eficiente que ofrezca unha resposta integral ás necesidades que demanda a cidadanía en materia de emerxencias, protección civil e seguridade pública, atendendo aos criterios de formación, especialización e innovación tecnolóxica.		
0105 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	- Sen indicador	
0001 - Dimensionamento dos teléfonos de información á cidadanía existentes e implantación dun novo mapa de atención ás emerxencias coa modernización e mellora da atención á poboación.	DOE005 - Poboación beneficiada pola actuación e que diminúe o seu risco	2.731.406
	P00263 - Poboación atendida polo sistema de atención ás emerxencias.	2.731.406
0002 - Profesionalización dos servizos de emerxencia.	P00280 - Profesionais de intervención ante urxencias.	2.232
0003 - Accións de formación, actualización e especialización na AGASP ao distinto persoal de protección civil e seguridade pública.	P230.H - Participantes en actividades de formación (Homes)	6.000
	P230.M - Participantes en actividades de formación (Mulleres)	18.000
311A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE PROMOCIÓN SOCIAL		
I02 - Contribuír aos servizos sociais a familias e á infancia, apoio á conciliación, servizos e axudas complementarios da educación e políticas de xuventude e cooperación		
0001 - Contribuír aos servizos sociais a familias e á infancia, apoio á conciliación, servizos e axudas complementarios da educación e políticas de xuventude e cooperación	- Sen indicador	
312G APOIO Á CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL E PERSOAL E OUTROS SERVIZOS DE PROTECCIÓN SOCIAL		
E03 - Mellorar a conciliación da vida familiar e laboral e promover a corresponsabilidade entre mulleres e homes para contribuír a acadar o principio de igualdade por razón de xénero en todos os ámbitos e á revitalización demográfica		
0001 - Apoio á conciliación da vida persoal, familiar e laboral.	P00151 - Número de actividades de conciliación.	5
313B ACCIÓN PARA A IGUALDADE, PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DA MULLER		
E03 - Impulsar a igualdade de oportunidades por razón de xénero, a inclusión e mellora social, o acceso á actividade e ao emprego das mulleres		

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

0004 - Modificación dos valores, actitudes e estereotipos que sustentan a desigualdade.	P00147 - Número de accións de formación e sensibilización no ámbito de promoción da igualdade.	16
0003 - Promoción da igualdade no ámbito local	P00181 - Número de mulleres pertencentes a colectivos vulnerables querecibiron información, atención ou asesoramento.	12.000
0002 - Potenciación da participación das mulleres en todos os ámbitos sociais en condicións de igualdade.	P235.M - Participantes que melloraron a súa situación persoal ou laboral a través de medidas de fomento da igualdade (Mulleres)	2.000
0005 - Colaboración coas entidades que traballan con mulleres en situación de especial vulnerabilidade.	SOEE01 - Mulleres pertencentes a colectivos máis vulnerables que participan nas actuacións.	3.320
0001 - Promoción do autoemprego e do emprendemento femininos.	SC01.M - Desempregados, incluídos os de longa duración (Mulleres)	116
0003 - Promoción da igualdade no ámbito local	SC03.M - Persoas inactivas (Mulleres)	4.896
0001 - Promoción do autoemprego e do emprendemento femininos.	SC05.M - Persoas con emprego, incluídos os traballadores por conta propia (Mulleres)	24
313D PROTECCIÓN E APOIO ÁS MULLERES QUE SOFREN VIOLENCIA DE XÉNERO		
E05 - Reducir a violencia de xénero articulando unha resposta global e coordinada fronte e esta lacra, en calquera das súas modalidades e consecuencias		
0001 - Protección e apoio integral a vítimas de violencia de xénero.	P00115 - Mulleres atendidas nos programas de protección e apoio a vítimas da violencia de xénero.	693
0005 - Información, formación e sensibilización en materia de violencia de xénero.	P00148 - Número de accións de información, formación, sensibilización en materia de violencia de xénero.	4.645
0001 - Protección e apoio integral a vítimas de violencia de xénero.	P110.H - Menores atendidos nos programas de protección e apoio a vítimas da violencia de xénero (Homes)	291
	P110.M - Menores atendidos nos programas de protección e apoio a vítimas da violencia de xénero (Mulleres)	269
0002 - Accións para fomentar a empregabilidade das vítimas de violencia de xénero.	SOEE01 - Mulleres pertencentes a colectivos máis vulnerables que participan nas actuacións.	60
0003 - Accións específicas dirixidas a mulleres vítimas da trata ou explotación sexual.	SC01.H - Desempregados, incluídos os de longa duración (Homes)	30
	SC01.M - Desempregados, incluídos os de longa duración (Mulleres)	200
	SC03.H - Persoas inactivas (Homes)	30
	SC03.M - Persoas inactivas (Mulleres)	250
	SC05.H - Persoas con emprego, incluídos os traballadores por conta propia (Homes)	20
	SC05.M - Persoas con emprego, incluídos os traballadores por conta propia (Mulleres)	30
	SC15.H - Migrantes, participantes de orixe estranxeira, minorías (incluídas comunidades marxinaadas, como a poboación romani) (Hom)	45
	SC15.M - Migrantes, participantes de orixe estranxeira, minorías (incluídas comunidades marxinaadas, como a poboación romani) (Mul)	850
324B MELLORA DOS SISTEMAS DE SAÚDE E SEGURIDADE NO TRABALLO		
E06 - Promover o cooperativismo e a economía social, como forma de xerar emprego e contribuír ao desenvolvemento económico e social de Galicia		
0003 - Fomentar o asociacionismo e intercooperación entre as empresas de economía social, favorecendo a posta en marcha de proxectos comúns, o intercambio de experiencias e a transferencia de coñecementos.	SE19.H - Número de persoas avaliadas (Homes)	4.500
	SE19.M - Número de persoas avaliadas (Mulleres)	4.575
331A COOPERACIÓN EXTERIOR E AO DESENVOLVEMENTO		
I01 - Mellorar a calidade de vida nos países do Sur a través da cooperación ao desenvolvemento e da acción humanitaria galega.		
0104 - Actuacións de soporte e apoio (gastos de funcionamento)	- Sen indicador	
0001 - Accións de cooperación no exterior.	P00069 - Convocatorias públicas de axuda.	3
	P00223 - Número total de beneficiarios.	20.000
	P00285 - Proxectos financiados.	285

V. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos						
	11	12	21	22	23	24	25
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral			53.653				
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.		2.431					
121C-Relacións institucionais						760	
123A-Acción social en favor do persoal da Administración			64				
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza			28.775	99.468			
141A-Administración local					15.629		
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma							14.922
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social	2.137						
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social	1.202						
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller	6.995						
313D-Protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero	3.969						
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo			806				
Total	14.303	2.431	83.299	99.468	15.629	760	14.922

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos (continuación)

Programas	Servizos						
	26	27	28	80	81	A1	Total
111E-Relacións exteriores	2.495						2.495
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral			1.702				55.355
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.							2.431
121C-Relacións institucionais							760
122A-Avaliación e calidade da Administración pública		1.103					1.103
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.				3.251			3.251
123A-Acción social en favor do persoal da Administración							64
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza							128.244
141A-Administración local							15.629
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma					2.382	6.712	24.016
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social							2.137
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social							1.202
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller							6.995
313D-Protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero							3.969
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo							806
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento	4.191						4.191
Total	6.687	1.103	1.702	3.251	2.382	6.712	252.648

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos							
	I	II	III	IV	VI	VII	VIII	Total
111E-Relacións exteriores	1.335	368	8	731	53			2.495
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral	23.737	19.541	53	121	11.662	190	50	55.355
121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A.	2.259	172						2.431
121C-Relacións institucionais	567	156			37			760
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	1.013				90			1.103
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.	1.034	1.598		485	135			3.251
123A-Acción social en favor do persoal da Administración		64						64
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza	84.168	12.727		12.847	18.502			128.244
141A-Administración local	773	155		4.714	41	9.946		15.629
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma	5.302	2.797	9	8.429	7.480			24.016
311A-Dirección e servizos xerais de promoción social	2.137							2.137
312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social				1.202				1.202
313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller		248		6.667	80			6.995
313D-Protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero		50		3.865	54			3.969
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo		571			235			806
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento	456			3.014	60	662		4.191
Total	122.781	38.447	70	42.075	38.428	10.798	50	252.648

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

11 SECRETARIA XERAL DE IGUALDADE	2015	2016	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.120	2.137	0,8
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	422	298	-29,4
Cap. IV - Transferencias correntes	9.790	11.734	19,9
Cap. VI - Investimentos reais	104	134	28,1
Cap. VII - Transferencias de capital	150	0	-100,0
Total	12.587	14.303	13,6

(Orzamento 2015 homoxeneizado) (Miles de Euros)

12 ASESORIA XURÍDICA XERAL	2015	2016	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	2.236	2.259	1,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	175	172	-2,0
Total	2.411	2.431	0,8

(Orzamento 2015 homoxeneizado) (Miles de Euros)

21 SECRETARÍA XERAL TÉCNICA	2015	2016	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	20.369	23.930	17,5
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	29.129	28.972	-0,5
Cap. III - Gastos financeiros	0	53	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	153	153	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	15.752	29.951	90,1
Cap. VII - Transferencias de capital	190	190	0,0
Cap. VIII - Activos financeiros	50	50	0,0
Total	65.644	83.299	26,9

(Orzamento 2015 homoxeneizado) (Miles de Euros)

22 D.X. DE XUSTIZA	2015	2016	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	81.273	82.273	1,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	3.932	3.932	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	12.815	12.815	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	354	449	26,8
Total	98.374	99.468	1,1

(Orzamento 2015 homoxeneizado) (Miles de Euros)

23 D.X DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	2015	2016	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	783	773	-1,3
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	158	155	-2,0
Cap. IV - Transferencias correntes	4.994	4.714	-5,6
Cap. VI - Investimentos reais	80	41	-49,0
Cap. VII - Transferencias de capital	6.333	9.946	57,1
Total	12.349	15.629	26,6

(Orzamento 2015 homoxeneizado) (Miles de Euros)

24 D.X. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS	2015	2016	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	562	567	1,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	159	156	-2,0
Cap. VI - Investimentos reais	37	37	0,0
Total	758	760	0,3

(Orzamento 2015 homoxeneizado) (Miles de Euros)

25 D.X DE EMERXENCIAS E INTERIOR	2015	2016	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.101	4.151	1,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.119	1.105	-1,3
Cap. III - Gastos financeiros	0	9	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	8.429	8.429	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	5.817	1.229	-78,9
Cap. VII - Transferencias de capital	998	0	-100,0
Total	20.464	14.922	-27,1

(Orzamento 2015 homoxeneizado) (Miles de Euros)

26 DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA U. EUROPEA	2015	2016	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.737	1.791	3,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	377	368	-2,4
Cap. III - Gastos financeiros	8	8	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	3.745	3.745	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	115	113	-2,2
Cap. VII - Transferencias de capital	662	662	0,0
Total	6.643	6.687	0,7

(Orçamento 2015 homoxeneizado) (Miles de Euros)

27 D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA	2015	2016	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.013	1.013	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	90	90	0,0
Total	1.103	1.103	0,0

(Orçamento 2015 homoxeneizado) (Miles de Euros)

80 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2015	2016	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	991	1.034	4,3
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.598	1.598	0,0
Cap. IV - Transferencias correntes	485	485	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	135	135	0,0
Total	3.208	3.251	1,3

(Orçamento 2015 homoxeneizado) (Miles de Euros)

81 ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA	2015	2016	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	671	695	3,6
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.658	1.659	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	28	28	0,0
Total	2.357	2.382	1,1

(Orçamento 2015 homoxeneizado) (Miles de Euros)

A1 AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS	2015	2016	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	446	456	2,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	33	33	0,0
Cap. VI - Investimentos reais	10.285	6.223	-39,5
Total	10.764	6.712	-37,6

(Orçamento 2015 homoxeneizado) (Miles de Euros)

SERVIZOS	2015	2016	% Var.
11 SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE	12.587	14.303	13,6
12 ASESORIA XURÍDICA XERAL	2.411	2.431	0,8
21 SECRETARÍA XERAL TÉCNICA	65.644	83.299	26,9
22 D.X. DE XUSTIZA	98.374	99.468	1,1
23 D.X DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	12.349	15.629	26,6
24 D.X. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS	758	760	0,3
25 D.X DE EMERXENCIAS E INTERIOR	20.464	14.922	-27,1
26 DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA U. EUROPEA	6.643	6.687	0,7
27 D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA	1.103	1.103	0,0
28 DELEGACIÓNS TERRITORIAIS	1.685	1.702	1,0
80 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3.208	3.251	1,3
81 ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA	2.357	2.382	1,1
A1 AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS	10.764	6.712	-37,6
Total	238.347	252.648	6,0

(Orzamento 2015 homoxeneizado) (Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos, Entidades públicas instrumentais de consulta ou asesoramento e Axencias Públicas Autonómicas

	Consellería		00.AA , EE.CC.AA. e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Cap. I - Gastos de persoal	115.880	120.597	2.109	2.184	0	0	117.989	122.781
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	35.471	35.157	3.289	3.290	0	0	38.760	38.447
Cap. III - Gastos financeiros	8	70	0	0	0	0	8	70
Cap. IV - Transferencias correntes	45.629	47.371	485	485	5.704	5.782	40.410	42.075
OPERACIÓNS CORRENTES	196.989	203.195	5.882	5.959	5.704	5.782	197.168	203.373
Cap. VI - Investimentos reais	22.350	32.042	10.447	6.386	0	0	32.797	38.428
Cap. VII - Transferencias de capital	18.780	17.184	0	0	10.447	6.386	8.332	10.798
Cap. VIII - Activos financeiros	50	50	0	0	0	0	50	50
OPERACIÓNS DE CAPITAL	41.180	49.276	10.447	6.386	10.447	6.386	41.180	49.276
Total	238.169	252.471	16.330	12.345	16.151	12.167	238.347	252.648

(Orzamento 2015 homoxeneizado) (Miles de Euros)

Medios Persoais

Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza	2016
Altos Cargos	17
Persoal Funcionario	3.277
Subgrupo A1	258
Subgrupo A2	888
Subgrupo C1	1.334
Subgrupo C2	724
Agrupacións profesionais	73
Persoal Laboral	474
Grupo I	33
Grupo II	26
Grupo III	155
Grupo IV	109
Grupo V	144
Grupo VIII	7
TOTAL	3.768

Medios Persoais

Escola Galega de Administración Pública	2016
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	23
Subgrupo A1	6
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	3
Subgrupo C2	10
Agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	7
Grupo IV	5
Grupo V	2
TOTAL	31

Medios Persoais

Academia Galega de Seguridade Pública	2016
Persoal Funcionario	18
Subgrupo A1	5
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	1
Subgrupo C2	7
Agrupacións profesionais	2
Persoal Laboral	1
Grupo II	1
TOTAL	19

Medios Persoais

Axencia Galega de Emerxencias	2016
Persoal Funcionario	2
Subgrupo A1	2
Persoal Laboral	5
Grupo I	1
Grupo III	3
Grupo IV	1
TOTAL	7

Entidades Públicas Empresariais, Consorcios, Sociedades Mercantís e Fundacións do Sector Público Autonómico

Fundacións do sector público autonómico	Explotación	Capital
Fundación Galicia Europa	671	15
Fundación Semana Verde de Galicia	2.057	
Total	2.728	15

(Miles de Euros)

