



VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, AAPP. E XUSTIZA

SECCIÓN 05

I. ESTRUCTURA ORGÁNICA E COMPETENCIAS

I.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA

A nova estrutura orgánica da Xunta de Galicia, aprobada polo Decreto 227/2012, do 2 de decembro, plasma o compromiso do Goberno galego cos criterios de máxima eficacia, austeridade e economía na súa actuación e organización administrativa.

Como consecuencia deste novo marco departamental, mediante o Decreto 233/2012, do 5 de decembro, configúrase a nova Vicepresidencia da Xunta de Galicia, como órgano superior de coordinación da Presidencia da Xunta de Galicia en relación á planificación interdepartamental, e a súa execución, ás relacións coas administracións locais, ao programa legislativo da Xunta de Galicia, e á elaboración de normas de carácter xeral e, en particular, con funcións de coordinación das relacións entre o poder executivo e o Parlamento de Galicia. Para o desenvolvemento das súas funcións e competencias, contará co apoio e auxilio da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Como desenvolvemento do anterior, o Decreto 72/2013, do 25 de abril, establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, atendendo á necesidade de continuar co proceso de racionalización, simplificación e redución das estruturas administrativas iniciado polo Goberno, e a estrutura nos seguintes órganos superiores:

1. Vicepresidencia

Secretaría Xeral da Igualdade

Asesoría Xurídica Xeral, con nivel orgánico de dirección xeral.

2. Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Secretaría Xeral Técnica

Dirección Xeral de Xustiza

Dirección Xeral de Administración Local

Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias

Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea

Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa

Así mesmo, quedan adscritas organicamente á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza:

As delegacións territoriais da Xunta de Galicia na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo configuradas como órganos de dirección, e nivel orgánico de dirección xeral.

As delegacións da Xunta de Galicia no exterior: Delegación da Xunta de Galicia en Bos Aires (Arxentina) e a Delegación da Xunta de Galicia en Montevideo (Uruguai).

Os órganos colexiados en que así se determine pola súa normativa reguladora e o Instituto de Medicina Legal de Galicia, órgano técnico ao servizo da Administración de xustiza, creado polo Decreto 119/2005, do 6 de maio.

Adscritos á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, como organismos autónomos e demais entidades do sector público autonómico figuran:

Escola Galega de Administración Pública, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 4/1987, do 27 de maio.

Academia Galega de Seguridade Pública, que se axustará nos seus fins, estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro.

Axencia Galega de Emerxencias, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 5/2007, do 7 de maio, de Emerxencias de Galicia.

1.2. COMPETENCIAS

A actual estrutura orgánica da Xunta de Galicia establece a figura da Vicepresidencia, como órgano superior de coordinación da Presidencia da Xunta de Galicia en relación á planificación interdepartamental e a súa execución, ás relacións coas administracións locais, ao programa legislativo da Xunta de Galicia e á elaboración de normas de carácter xeral e, en particular, con funcións de coordinación das relacións entre o poder executivo e o Parlamento de Galicia. Para o desenvolvemento destas funcións e competencias, conta co apoio da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Pola súa banda, a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, configurada como órgano de apoio á Presidencia e á Vicepresidencia da Xunta de Galicia, é o departamento da Xunta de Galicia ao cal lle corresponde a elaboración, proposta e execución da política do Goberno galego en materia de xustiza, Administración local, relacións institucionais e parlamentarias, emerxencias e interior, relacións exteriores e coa Unión Europea e avaliación e reforma administrativa, que exercerá no nivel de desenvolvemento que se indica para cada un dos órganos que integran este departamento, no precitado Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a súa estrutura orgánica.

I.2.1. DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

VICEPRESIDENCIA

SECRETARÍA XERAL DA IGUALDADE

Como órgano superior da Administración autonómica en materia de igualdade correspóndelle as seguintes funcións, tal e como se establece no artigo 6 do Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza:

1. Impulsar as actuacións conducentes á promoción da igualdade e á eliminación da discriminación entre mulleres e homes, así como á eliminación da violencia de xénero.
2. Promover a incorporación do principio de igualdade de trato e oportunidades entre mulleres e homes en todas as normas, políticas, actuacións, plans e estratexias da Xunta de Galicia así como planificar, deseñar, coordinar e avaliar a xestión das políticas da Xunta de Galicia en materia de igualdade entre mulleres e homes, erradicación da violencia de xénero e promoción da corresponsabilidade entre mulleres e homes no ámbito persoal, familiar e laboral.
3. Establecer e fomentar relacións de cooperación cos organismos competentes en materia de igualdade da Administración xeral do Estado, das comunidades autónomas e da Administración local, así como cos organismos internacionais e comunitarios en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e en materia de prevención e tratamento integral da violencia de xénero.
4. Propoñer medidas, programas e normas dirixidas á promoción do exercicio efectivo dos dereitos das mulleres, a incrementar a súa participación na vida económica, laboral, política, social e cultural e a eliminar as discriminacións existentes entre sexos.
5. Establecer relacións e canles de participación con asociacións, fundacións e outros entes e organismos que teñan entre os seus fins a consecución da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

ASESORÍA XURÍDICA XERAL

Co rango de dirección xeral, asume a dirección e coordinación dos servizos de asistencia xurídica da Administración da comunidade autónoma e da súa administración institucional, tanto consultiva como contenciosa, nos termos da Lei 7/1984, do Parlamento de Galicia, e do artigo 55.3 da Lei orgánica do Poder Xudicial.

CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

A Secretaría Xeral Técnica exercerá, con carácter xeral, as competencias e funcións establecidas no Decreto 119/1982, do 5 de outubro, polo que se regulan as funcións das secretarías xerais técnicas nas consellerías da Xunta de Galicia e demais normativa autonómica que lle sexa aplicable e en particular as seguintes:

1. A asistencia técnica, apoio e asesoramento á persoa titular da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
2. As funcións de réxime interior e os asuntos xerais da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
3. O Secretariado do Goberno da Xunta de Galicia e das súas comisións delegadas, coa excepción da asistencia as súas sesións, exercendo as competencias sinaladas nas normas reguladoras de réxime interior da Xunta de Galicia.
4. A Vicepresidencia da Comisión de Secretarios Xerais Técnicos, correspondéndolle redactar a acta das reunións para elevala ao Consello da Xunta de Galicia.

Ademais do anterior e xunto co desenvolvemento de competencias de carácter xenérico, asume a xestión, entre outras, das seguintes materias:

1. A dirección do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia e a súa coordinación cos demais rexistros oficiais da Administración autonómica.
2. A tradución, revisión lingüística e o asesoramento aos órganos da Administración autonómica que así o soliciten.
3. A edición do Diario Oficial de Galicia (DOG).
4. A xestión e custodia do Rexistro Central de Asociacións da Comunidade Autónoma.
5. A xestión e custodia do Rexistro Xeral de Academias de Galicia e as demais funcións que na materia lle correspondan.
6. O exercicio das funcións que lle correspondan á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en materia de colexios profesionais.
7. O seguimento e supervisión das obras e proxectos de competencia da consellería.
8. O impulso, coordinación e xestión das actuacións de carácter transversal que poidan afectar á Xunta de Galicia.
9. A dirección do Parque Móbil da Xunta de Galicia e a coordinación dos parques sectoriais pertencentes a outras consellerías.
10. A coordinación da asistencia médica facultativa ao persoal dos servizos centrais.

11. As funcións que establece o artigo 31.3º da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, en relación co persoal da Administración da Xunta de Galicia e o da Administración de xustiza.

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

Correspóndelle á Dirección Xeral de Xustiza exercer as competencias atribuídas á Xunta de Galicia estatutariamente ou por transferencia, relativas á promoción e ao desenvolvemento do dereito civil especial, promoción do galego no ámbito da xustiza, demarcación e planta xudicial, notarial e rexistral, acceso dos cidadáns á xustiza en igualdade de oportunidades a través do sistema de asistencia xurídica gratuíta, as relacións co poder xudicial e demais institucións relacionadas coa xustiza, así como as facultades organizativas e de xestión de medios que configuran a denominada administración da Administración de xustiza.

O artigo 20 do Estatuto de Autonomía de Galicia (Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril) recolle unha cláusula subrogatoria que fai relación ao que a sentenza do Tribunal Constitucional 56/1990, do 29 de marzo, denomina “administración da Administración de xustiza”, concretamente referíndose ao exercicio de tódalas facultades que as leis orgánicas do poder xudicial e do Consello Xeral do Poder Xudicial atribúen ao Goberno do Estado en relación coa Administración de xustiza. Ao abeiro desta cláusula estatutaria apróbase o Real decreto 2166/1994, do 4 de novembro, sobre traspaso de funcións en materia de provisión de medios materiais e económicos para o funcionamento da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 394/1994, do 29 de decembro), o Real decreto 2397/1996, do 22 de novembro, sobre traspaso de funcións e servizos en materia de medios persoais ao servizo da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 438/1996, do 20 de decembro), e o Real decreto 233/1998, do 16 de febreiro, sobre traspaso das competencias equivalentes relativas ás fiscalías de Galicia e os institutos de medicina legal (funcións asumidas a través do Decreto 82/1998, do 5 de marzo), que completan o proceso de transferencia de medios en materia de xustiza á Comunidade Autónoma de Galicia. O marco das competencias da comunidade autónoma nesta materia resultan da relación das anteditas normas coas previsións da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985 do poder xudicial, que supuxo unha significativa ampliación de competencias da comunidade autónoma en materia de xustiza.

En fin, o feixe de facultades e potestades comprendidas no ámbito da actuación da Dirección Xeral de Xustiza poden resumirse en:

1. Dotación de medios de soporte da Administración de xustiza, incluíndo recursos humanos así como medios económicos (pagamento de valoracións e peritaxes, transportes e indemnizacións por razóns de servizo) e materiais (parque inmobiliario, mobiliario, instrumental, TICs, material e outros subministros) dos xulgados, tribunais, fiscalías, rexistros civís, instituto de medicina legal e demais servizos da Administración de xustiza en Galicia. Neste ámbito, recentemente, e en virtude do disposto na Lei orgánica 4/2014, do 11 de xullo, complemen-

taria da lei de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial, transfírense á comunidade autónoma a xestión da xubilación do persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza con destino en Galicia, competencia reservada ata agora ao Ministerio de Xustiza.

2. Xestión do sistema de asistencia xurídica gratuíta no relativo á regulamentación administrativa, recoñecemento das prestacións aos cidadáns beneficiarios e compensación económica á avogacía e a procura polos servizos profesionais.
3. Deseño do modelo de implantación da nova organización da Administración de xustiza e das relacións de postos de traballo do persoal ao servizo da Administración de xustiza.
4. Fomento do coñecemento, investigación e desenvolvemento das ciencias xurídicas e forenses, en especial do dereito galego e na formación dos operadores xurídicos, así como desenvolvemento de proxectos e iniciativas que colaboran cos fins de prevención e solucións dos conflitos, seguridade xurídica e paz social aos que está orientada á xustiza.
5. Promoción do uso do galego no ámbito da xustiza.
6. Coordinación das delegacións territoriais en materia de xestión de medios persoais, económicos e materiais da Administración de xustiza.

DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

A Dirección Xeral de Administración Local é o órgano encargado da xestión das competencias que se lle atribúen á Xunta de Galicia en materia de Administración local. Correspóndenlle a este órgano as relacións coas entidades locais e coas demais institucións relacionadas co ámbito do poder local.

En particular, son competencias da Dirección Xeral de Administración Local:

1. A coordinación das políticas públicas en materia de Administración local, xestión en materia de pacto local e cooperación coas asociacións de municipios.
2. A proposición das directrices en relación cos programas de cooperación e financiamento local e, en especial, co Fondo de Cooperación Local.
3. A elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.
4. O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución das subvencións a elas destinadas.
5. O fomento e a ordenación dos procesos asociativos e consorciais das entidades locais así como as propostas en materia de organización territorial.
6. O fomento do asociacionismo veciñal.
7. A execución das competencias que, con respecto ao funcionariado con habilitación de carácter estatal, lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia.

8. A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, facendo especial fincapé nas accións enmarcadas no eido da cooperación Galicia-Norte de Portugal.
9. O impulso, estudo e control do cumprimento da lei de Administración local de Galicia e demais normativa de réxime local, así como o exercicio das competencias que nesa materia lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia.
10. O impulso de incorporación do galego á Administración local de forma coordinada coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.
11. A xestión do portal Eido Local, así como o fomento e impulso da incorporación das novas tecnoloxías, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, e de métodos de calidade nas administracións locais galegas.
12. A tramitación dos expedientes de declaración de urxente ocupación nas expropiacións forzosas instados polas entidades locais.
13. O Rexistro de Entidades Locais de Galicia.
14. A tramitación dos expedientes de alteración e deslindamento de termos municipais; a tramitación dos expedientes suxeitos a intervención autonómica en materia de patrimonio das entidades locais e a tramitación dos expedientes de solicitude de disolución dos órganos das corporacións locais e de consultas populares en asuntos de competencia municipal.
15. Aqueloutras que lle sexan atribuídas pola normativa vixente así como as que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS

A Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias é o órgano encargado da xestión das competencias que se lle atribúen á comunidade autónoma galega nas seguintes materias:

1. A información e asistencia ao Goberno nas súas relacións co Parlamento de Galicia.
2. O seguimento do programa legislativo e dos acordos adoptados polo Parlamento de Galicia.
3. A organización e coordinación dos procesos electorais en que sexa competente a Comunidade Autónoma de Galicia, así como a representación da Xunta de Galicia en aqueles procesos electorais aos cales estea invitada como observadora.
4. O seguimento das iniciativas tramitadas nas Cortes Xerais ou noutras comunidades autónomas, que puideran ter algunha relación coa Comunidade Autónoma de Galicia.
5. A determinación do departamento da Xunta de Galicia que debe dar resposta ás iniciativas parlamentarias que se presenten na cámara.
6. A representación da comunidade autónoma no que atinxe ás relacións institucionais coa administración e Goberno estatal así como coas restantes administracións e gobernos de outras comunidades autónomas.

7. O rexistro dos convenios que sexan autorizados polo Consello da Xunta de Galicia e os que outorguen os departamentos da Xunta, organismos autónomos e entes de dereito público da Administración autonómica.
8. A legalización de sinaturas de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que vaian producir efectos no estranxeiro conforme ao establecido no Decreto 351/2009, do 9 de xullo, polo que se regula a legalización de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que deban producir efectos no estranxeiro.
9. A representación da Comunidade Autónoma de Galicia na Comisión Mixta de Transferencias e nas comisións bilaterais de cooperación entre a Administración xeral do Estado e a Administración autonómica, así como naqueles foros en que sexa necesaria a súa presenza, e non estea predeterminado o departamento que deba asistir por razón da materia que se vai a tratar, cando así sexa acordado polo Consello da Xunta de Galicia.
10. O seguimento da participación da Xunta de Galicia nas conferencias sectoriais.
11. A coordinación da actividade da Comisión de seguimento de disposicións normativas do Estado e doutras comunidades autónomas.
12. A representación da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza naqueles supostos en que lle sexa encomendada polo seu titular.
13. Aquelas outras que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior exercerá as competencias que lle corresponden á Xunta de Galicia, estatutariamente ou por transferencia, relativas ás materias de atención de emerxencias e protección civil, interior e seguridade.

En particular, correspóndelle o exercicio das funcións que derivan das competencias nas seguintes materias:

En materia de emerxencias e protección civil:

1. A dirección, a coordinación e a execución das atribucións que ten asumidas a consellería en materia de atención de emerxencias e de protección civil, tales como a intervención e a atención das emerxencias e o restablecemento dos servizos esenciais para a cidadanía afectada por unha emerxencia, en colaboración coa Axencia Galega de Emerxencias e no marco das funcións atribuídas a esta pola Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia.
2. A planificación da protección civil e a prevención, a previsión e a análise de riscos relacionados con ela, en colaboración coa Axencia Galega de Emerxencias.
3. O establecemento das directrices de actuación da Axencia Galega de Emerxencias e o exercicio das atribucións derivadas da adscrición orgánica desta á consellería.

4. A representación da consellería na Comisión Nacional de Protección Civil e noutros organismos de coordinación internacionais, europeos e autonómicos de protección civil.
5. O exercicio da planificación e a coordinación dos plans e os programas dos servizos contra incendios e salvamento locais, en colaboración coa Axencia Galega de Emerxencias e sen prexuízo das competencias que lle poidan corresponder á Dirección Xeral de Administración Local.
6. As relacións da Administración autonómica, en materia de atención de emerxencias, coas administracións locais, coas comunidades autónomas, coa Administración xeral do Estado e cos estados da Unión Europea, tendo unha relación especial con Portugal pola súa proximidade e pola posibilidade de ter que compartir emerxencias comúns.
7. O seguimento da encomenda do Consello de Seguridade Nuclear á Xunta de Galicia en materia de vixilancia radiolóxica co exercicio de autoridade competente para a protección dos traballadores e da poboación fronte á exposición a fontes de radiación natural asociada a actividades laborais, en aplicación da normativa vixente.

En materia de seguridade e interior:

1. O exercicio da xefatura dos servizos de seguridade baixo a superior autoridade do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
2. A proposta e execución dos plans de seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia así como a elaboración e proposta dos plans e proxectos de actuación, xestión e planificación operativa dos servizos policiais adscritos á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.
3. A planificación, xestión e distribución dos recursos humanos e materiais destinados á seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia e a proposta ou a resolución, se é o caso, das cuestións relativas á selección, formación e perfeccionamento do persoal adscrito aos servizos policiais da Xunta de Galicia.
4. As funcións de coordinación das policía locais que lle correspondan á comunidade autónoma.
5. O establecemento de mecanismos e fórmulas de cooperación coas forzas e corpos de seguridade do Estado para a coordinación e realización das competencias en materia de prevención e seguridade.
6. A elaboración de cantos informes e estudos requira e esixa o exercicio das competencias que lle corresponden á consellería en materia de prevención e seguridade.
7. A preparación dos correspondentes estudos e anteprojectos de disposicións xerais.

En materia de xogo e espectáculos públicos:

1. A tramitación dos expedientes administrativos en materia de casinos, xogos e apostas cuxa autorización corresponda a esta dirección xeral; a execución das directrices que lle sexan indicadas en relación aos distintos sectores do xogo e a elaboración dos correspondentes estudos, informes e anteprojectos de disposicións xerais na materia, así como para a recolla

da información estatística das empresas correspondentes en coordinación coa Secretaría Xeral Técnica.

2. A tramitación dos expedientes administrativos de probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos que se desenvolvan integramente por vías situadas no ámbito territorial de Galicia, dos relativos á autorización de horarios especiais e, en xeral, todos os que sexan de competencia da dirección xeral en materia de espectáculos públicos, así como a elaboración dos correspondentes estudos, informes e anteproxectos de disposicións xerais na materia.

Aqueloutras que, non estando incluídas nesta relación, lle atribúa a normativa vixente, así como as que dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA

Entre as atribucións da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión europea destacan as seguintes:

1. Desenvolver a estratexia da acción exterior de Galicia.
2. Executar a acción exterior de Galicia, como política de acción exterior propia, consensuada cos principais actores representados no Consello de Acción Exterior (CAEX), atendendo aos seus valores e intereses, para contribuír a difusión da imaxe integral de Galicia así como apostar pola internacionalización das empresas galegas.
3. Consolidar a representación de Galicia no marco europeo.
4. Potenciar a coordinación e as interrelacións dentro do marco dos organismos comunitarios e coa Administración xeral do Estado. Coñecer e analizar a participación das unidades administrativas galegas no entorno europeo.
5. Preparar, organizar e promover visitas institucionais desde Galicia ao espazo europeo e de representantes de institucións europeas a Comunidade Autónoma de Galicia; en definitiva apostar por unha "máis e mellor Europa".
6. Exercer a política de cooperación ao desenvolvemento e acción humanitaria.
7. Executar con maior eficacia os compromisos que definen a política de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria, para contribuír á consecución dun mundo máis xusto e á redución da pobreza, así como dar resposta ás emerxencias internacionais, o que implica o fortalecemento dos actores do sistema galego da cooperación, a mellora da calidade técnica e operativa do sector, a ordenación dos medios da cooperación galega e a busca de sinerxías cos sectores galegos experimentados no eido.

DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA

A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa ten recollidas as súas competencias no artigo 39 do vixente decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, e configúrase como o órgano central, con ámbito de actuación sobre todas as consellerías e entes instrumentais do sector público autonómico, coa exclusión dos sistemas sanitario, educativo e xudicial, para impulsar actuacións de modernización e reforma administrativa, co obxectivo de acadar unha Administración pública eficaz, eficiente e orientada á prestación de servizos de calidade ao/á cidadán/á.

En particular, correspóndelle exercer as seguintes competencias:

En materia de funcionamento dos servizos públicos:

1. A realización de auditorías de control do funcionamento dos centros, servizos e unidades, dentro do seu ámbito de actuación, para a detección de posibles deficiencias, emitindo o correspondente informe e propoñéndolle ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para a súa corrección.
2. A vixilancia do cumprimento da normativa vixente en materia de xornada, horario, permisos e licenzas do persoal ao servizo da Administración autonómica galega.
3. En xeral, aquelas funcións de información, inspección, auditoría e control que, con carácter extraordinario, lle sexan encomendadas polo/a conselleiro/a de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

En materia de avaliación do rendemento e xestión da calidade:

1. O desenvolvemento e xestión do programa de avaliación do rendemento das unidades administrativas da Xunta de Galicia.
2. O desenvolvemento e xestión de medidas para a implantación de sistemas de mellora da calidade tendentes a promover a mellora continua dos servizos da Administración autonómica, tanto dos que se lle prestan directamente ao/á cidadán/á coma dos servizos internos.
3. A colaboración cos órganos competentes doutras administracións públicas no deseño e aplicación de programas de avaliación do rendemento e da calidade tendentes a mellorar a prestación dos servizos públicos, mediante o asinamento de convenios que faciliten o intercambio de información, métodos e experiencias.

En materia de racionalización e simplificación de procedementos administrativos:

1. A promoción, planificación e coordinación dos procesos de racionalización, simplificación e modernización dos procedementos administrativos, suprimindo trámites e actuacións innecesarios coa finalidade de mellorar a resposta aos/ás cidadáns/ás.

2. A emisión de informe, con carácter preceptivo e previo á súa aprobación e posterior publicación no Diario Oficial de Galicia, sobre os proxectos de disposicións de carácter xeral, dentro do ámbito das súas competencias, que afecten procedementos administrativos por instancia de parte.
3. A xestión e coordinación funcional do Sistema de Xestión de Procedementos Administrativos (SXPA), como sistema integrado de xestión dos procedementos administrativos e como base do sistema de información da Xunta de Galicia.
4. A xestión e coordinación funcional do Servizo de Resposta Inmediata (Seri).
5. A promoción da implantación dun sistema integrado de información e tramitación para a creación de empresas que facilite a interlocución dos emprendedores coa Xunta de Galicia.
6. A coordinación da aplicación da normativa europea e estatal sobre simplificación e mellora da xestión administrativa.

En materia de información administrativa e atención ao cidadán:

1. A dirección e coordinación, desde un punto de vista funcional, do sistema de información administrativa e atención ao/á cidadán/á da Xunta de Galicia, en colaboración coa Secretaría Xeral Técnica.
2. A avaliación periódica da calidade do sistema de información administrativa, propoñendo as medidas de mellora precisas co fin de facilitarles aos/ás cidadáns/ás e usuarios/as os servizos que demandan.
3. A tramitación, sen prexuízo das competencias que lles corresponden ás secretarías xerais técnicas e en colaboración con estas, das queixas e suxestións que formulen os/as cidadáns/ás e usuarios/as sobre o funcionamento dos servizos que presta a Administración autonómica.

En materia de estruturas orgánicas e relacións de postos de traballo:

1. A realización de análises de carga de traballo soportada polas distintas unidades administrativas e que respondan a criterios de racionalidade, simplificación e austeridade, para acadar unha Administración pública eficaz e eficiente. Neste sentido, as secretarías xerais técnicas das consellerías deberán solicitar informe á Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa, antes de ser solicitado o informe á Dirección Xeral da Función Pública e á Dirección Xeral de Planificación e Orzamentos, sobre as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo. De non ser emitido no prazo máximo de oito días naturais, o informe da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa entenderase favorable.
2. A realización de estudos sobre o dimensionamento de cadros de persoal, propoñendo as medidas necesarias sobre a reasignación de efectivos en función das cargas de traballo soportadas polas distintas unidades administrativas para conseguir un mellor funcionamento dos servizos.

DELEGACIÓNS TERRITORIAIS.

As delegacións territoriais da Xunta de Galicia na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo, nas cales se integran todos os órganos, unidades e servizos da Administración periférica autonómica sitos no seu respectivo ámbito territorial foron creadas por Decreto 245/2009, do 30 de abril.

Os delegados ou delegadas territoriais exercen a representación da Xunta de Galicia e a coordinación do exercicio das competencias da Administración xeral da comunidade autónoma no seu correspondente ámbito territorial, dependendo funcionalmente das directrices, instrucións ou criterios que emanen dos diversos órganos superiores das consellerías correspondentes, por razón das distintas competencias materiais.

1.2.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A EGAP é a institución, creada pola Lei 4/1987, do 27 de maio, encargada das tarefas de selección e formación do persoal ao servizo da Administración pública galega, así como do estudo e a difusión das ciencias da administración.

De acordo co artigo 3 da referida lei de creación da EGAP na redacción dada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo, son competencias da EGAP:

1. Colaborar na realización das probas selectivas para o acceso á condición de funcionario ao servizo da administración desta comunidade autónoma convocadas de conformidade o disposto na Lei de función pública de Galicia, e doutras administracións públicas que previo convenio llo encomenden, con excepción do persoal docente e sanitario.
2. Organizar e impartir cursos selectivos de formación e cursos complementarios de formación, de carácter non selectivo, correspondentes ás probas selectivas, con excepción do persoal docente e sanitario.
3. Organizar e impartir cursos, seminarios e outras actividades de formación e perfeccionamento do persoal ao que se alude no apartado a).
4. Realizar as probas e impartir os cursos que se establezan para a promoción interna dos funcionarios.
5. Realizar as probas e impartir os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios locais con "habilitación de carácter estatal".

6. Realizar as probas selectivas e os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios dos entes locais de Galicia "sen habilitación estatal", de acordo cos convenios que se subscriban coas distintas entidades locais.
7. A investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración pública, promovendo a súa máxima difusión.
8. O establecemento de convenios e a celebración de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel estatal e internacional.
9. A difusión e normalización do idioma galego na Administración pública, a capacitación lingüística do persoal e a participación na fixación da linguaxe técnica, administrativa e xurídica galega.

ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

A Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), creada pola Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, ten entre os seus fins:

1. O enriquecemento do capital humano dos servizos de seguridade pública mediante a súa capacitación a través da formación, a innovación e a excelencia,
2. O compromiso de xerar e transferir as bases de coñecemento para a mellora das políticas en materia de seguridade pública.
3. O impulso da calidade nos servizos de seguridade pública para unha mellor atención ao cidadán e maior satisfacción do seus xestores.

De acordo co Decreto 24/2010, do 25 de febreiro, polo que se aproba a súa estrutura orgánica, as súas funcións formativas se desenvolven nos seguintes ámbitos:

1. No ámbito da formación xudicial e penitenciaria e da seguridade privada

Organizar e realizar nas materias de seguridade pública, en colaboración co Consello Xeral do Poder Xudicial e cos ministerios competentes en materia de xustiza e interior, así como con outros organismos, universidades ou centros de investigación, actividades dirixidas á formación de xuíces e fiscais, dos funcionarios de institucións penitenciarias e dos traballadores da seguridade privada, a través do asinamento dos oportunos convenios.
2. No ámbito da formación policial
 - a) Elaborar os programas formativos e impartir os cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos da policía de Galicia e das policía locais, así como a súa formación continua, perfeccionamento e especialización.
 - b) Colaborar coas administracións competentes na selección do persoal dos corpos da policía de Galicia e das policía locais.

- c) Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos das policía locais.
3. No ámbito da formación de protección civil, bombeiros e axentes forestais
- a) Elaborar os programas formativos e impartir os cursos de formación e perfeccionamento dirixidos aos integrantes dos servizos de protección civil e aos membros dos corpos de bombeiros das entidades locais coas que se formalice o correspondente convenio de colaboración.
 - b) Impartir os cursos dirixidos aos axentes forestais.
 - c) Colaborar coas entidades locais na selección e formación continua do persoal integrante dos corpos de bombeiros e de protección civil.
 - d) Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos de bombeiros e protección civil, establecéndose os convenios oportunos.
4. Outras funcións
- a) Investigar, estudar e divulgar contidos, técnicas e documentación, con especial referencia á realidade galega.
 - b) Promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional.
 - c) Homologar, cando proceda, os títulos correspondentes aos cursos de formación impartidos por outras academias, escolas ou centros.
 - d) Calquera outra que lle poida ser atribuída polas normas, de conformidade coa súa natureza.

I.2.3. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS

Correspóndelle á Axencia Galega de Emerxencias o exercicio das seguintes funcións:

- I. Xestionar o Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia e prestar materialmente a asistencia requirida polos cidadáns e polas cidadás a través del, ou dar traslado, segundo se estableza regulamentariamente, daquelas que lles corresponda atender a outros organismos competentes na materia.

2. Xestionar os helicópteros de emerxencias do 112 e todos os outros medios e recursos operativos que se poidan incorporar á axencia.
3. Analizar os riscos e mais identificalos e localizalos no territorio co fin de elaborar o mapa e o catálogo de riscos de Galicia, así como os catálogos de medios e recursos e o catálogo de servizos.
4. Desenvolver programas en materia de protección civil e xestión de riscos e de emerxencias consonte as directrices emanadas da Xunta de Galicia e establecer os medios para fomentar actuacións que contribúan á prevención de riscos, á atenuación dos seus efectos e, en xeral, á toma de conciencia e sensibilización dos cidadáns da importancia de protección civil.
5. Levar a cabo os estudos necesarios para a elaboración do plan territorial de protección civil de Galicia, dos plans especiais e das liñas directrices para a elaboración dos plans territoriais que correspondan.
6. Avaliar e cualificar o risco cando lle sexa comunicada unha situación de emerxencia das que poden dar lugar á activación dun plan público de protección civil.
7. Pór á disposición dos órganos competentes da Xunta de Galicia os medios á súa disposición para a xestión das emerxencias de interese galego baixo a superior dirección da persoa titular da presidencia da Xunta ou da persoa titular da consellería na que esta delegue e mais daqueloutras emerxencias que os plans especiais ou territoriais determinen.

I.2.4. DOS CONSORCIOS AUTONÓMICOS

A entrada en vigor da Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia, supuxo o mandato do parlamento de Galicia para que se acaden importantes obxectivos no ámbito da protección civil e a xestión de emerxencias, sendo un dos máis destacables a necesidade de acadar a maior homoxeneidade posible da prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento en toda Galicia do xeito máis eficaz.

Neste senso a Xunta de Galicia, xunto con outras administracións locais de Galicia, participa na xestión e financiamento dos distintos consorcios contraincendios existentes na nosa comunidade.

A figura do consorcio contraincendios foi posta pola Xunta de Galicia, ao abeiro da Lei de Administración local de Galicia, no ano 1999 coa finalidade de prestar este servizo esencial á poboación galega con independencia do seu lugar de residencia, garantindo a protección das súas vidas e patrimonios mediante a implementación de servizos profesionais de atención ás emerxencias as vinte e catro horas do día os 365 días do ano.

Estes consorcios, que inicialmente foron configurados con carácter comarcal, permitiron pasar dos 7 parques existentes na nosa comunidade no ano 1999 (parques municipais das 7 grandes cidades galegas) á existencia neste intre, xa en funcionamento, de 31 parques profesio-

nais en Galicia, que se completará coa entrada en funcionamento dun novo parque (Carballiño e do Ribeiro) no ano 2015.

A fórmula de xestión destes servizos é a través dos consorcios locais contraincendios e de salvamento, que permiten unha xestión áxil e eficaz dos recursos, ao mesmo tempo que unha cercanía ao territorio cuberto polos mesmos e ás administracións implicadas no seu ámbito de actuación.

Estes consorcios que xestionan o servizo xa teñen un carácter provincial en tres das provincias galegas dende principios do exercicio 2012, carácter que adquirirán tamén os parques da provincia de Ourense no ano 2015, logo da constitución do Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Ourense.

1.2.5. DAS FUNDACIÓNS DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO

FUNDACIÓN GALICIA EUROPA

De acordo co vixente decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea ten entre as súas competencias efectuar o seguimento das actuacións da Fundación Galicia Europa. Por outra parte as actividades da FGE están reguladas pola Lei 12/2006, do 1 de decembro de fundacións de interese galego.

A FGE é unha entidade sen ánimo de lucro declarada de interese galego pola Orde do 24 de maio de 1988 da Consellería de Cultura e Deportes, e clasificada pola mesma como cultural privada por Orde do 23 de maio de 1988.

A Xunta de Galicia é membro fundador da Fundación Galicia Europa xunto con outras institucións como ABANCA e Banco Pastor; outros membros son o Consorcio Zona Franca de Vigo, cámaras de comercio galegas e deputacións. O cumprimento dos fins fundacionais da FGE está confiado o Padroado onde están representados os membros segundo o criterio de representatividade establecido.

As funcións da FGE a través das súas oficinas en Santiago de Compostela e en Bruxelas son principalmente as seguintes:

1. Defender os intereses de Galicia ante a Unión Europea
2. A oficina da FGE en Bruxelas forma parte das preto de 300 entidades de representación rexional presentes na capital europea, unha das súas funcións é traballar para que a complexa toma de decisións a nivel comunitario se leve a cabo cun maior coñecemento da realidade e intereses galegos.

3. Informar sobre a Unión Europea en Galicia
A información constitúe un requisito indispensable para a defensa efectiva dos intereses galegos no proceso comunitario de toma de decisións e para fomentar a participación de entidades galegas en programas de financiamento comunitario. O portal web e os contactos directos con diversos departamentos da Xunta de Galicia son as principais canles utilizadas para a transmisión desta información.
4. Formación e sensibilización en Galicia sobre a realidade europea
Coa finalidade de facer mais comprensible o funcionamento das institucións comunitarias e achegar a Unión Europea e os restantes países europeos a sociedade galega, a FGE desenvolve importantes actividades de formación (concesión de becas e cursos) e sensibilización en Galicia, principalmente a través da oficina de Santiago de Compostela.
5. Promover a participación das entidades galegas en proxectos europeos
6. Co propósito de potenciar a competitividade do sector público e privado galegos e coa finalidade de preparar a sociedade galega en xeral para a redución dos fondos estruturais a partir de 2013, a FGE fomenta a participación de entidades galegas nos programas de financiamento comunitario, os cales esixen proxectos innovadores e de marcada dimensión europea.

FUNDACIÓN SEMANA VERDE

En cumprimento do Plan de Viabilidade aprobado polo Padroado o 10 de abril de 2014, a Fundación Semana Verde de Galicia terá como liñas mestras da súa actividade no ano 2015:

- A dinamización das actuais feiras, incluíndo a Semana Verde, TUREXPO, e a fusión das feiras CIMAG e GANDAGRO, que suporá unha das feiras profesionais máis importantes celebradas no noroeste de España.
- A creación de novos eventos feirais e non feirais, incidindo no carácter multisectorial do recinto, con eventos do motor, deportivos, musicais, novas tecnoloxías e sectores económicos esenciais como a enerxía.
- A revisión do gasto cos provedores, control da tesourería e amortización da débeda, acadando o seu equilibrio financeiro e dando un paso decidido de cara a súa autofinanciación.
- A implantación das estratexias de crecemento: Internacionalización, actualización informática, mantemento de infraestruturas, aplicación do principio de autoprovisión no ámbito do sector público e a canalización das políticas públicas, así como a procura de novos membros do padroado, tanto públicos como privados.
- O aproveitamento e explotación dos edificios e infraestruturas agora non utilizados, mediante o pagamento do correspondente canon polas entidades e empresas usuarias.

II. PRINCIPAIS LIÑAS DE ACCIÓN PARA O ANO 2015

II.1. DA VICEPRESIDENCIA E DA CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

O papel central da Vicepresidencia da Xunta e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza na súa acción para o ano 2015 continuará a ser o de exercer a súa función como o órgano superior de coordinación interdepartamental da Xunta de Galicia, así como o de coordinación da mesma coas administracións locais, coas institucións do Estado e co Parlamento de Galicia. Ademais, a Vicepresidencia exercerá a coordinación da acción exterior do Goberno galego, en todos aqueles ámbitos de interese estratéxico para Galicia e coa interlocución coas distintas institucións e organizacións implicadas.

Esta función de coordinación tradúcese na tarefa de planificación conxunta da acción da Xunta de Galicia, especialmente no referido ao programa lexislativo, á elaboración de normas de carácter xeral, á supervisión de plans e actuacións de carácter transversal ou á coordinación da estrutura periférica da Xunta, a través da adscrición orgánica das delegacións e secretarías territoriais á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

A Vicepresidencia integra na súa estrutura dous órganos directivos cun evidente cometido interdepartamental como son a Asesoría Xurídica Xeral, responsable da asistencia xurídica da Administración autonómica e a Secretaría Xeral da Igualdade, órgano superior que ten como unha das súas principais funcións encargarse de que os principios de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes estean incorporados a todas as normas, políticas, actuacións, plans e estratexias da Xunta. Pola súa banda, tamén se integran na Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Secretaría Xeral Técnica (con funcións de secretariado do goberno e de coordinación de servizos transversais), a Dirección Xeral de Administración Local, a Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias, a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea ou a Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa.

Neste senso, a función de coordinación transversal da Vicepresidencia verase plasmada no exercicio 2015 no seu papel na supervisión e execución de actuacións que involucran a todos os departamentos da Xunta, como son os Plans de Racionalización da Administración Paralela, o VI Plan de Igualdade, o Plan de Simplificación Lexislativa, o Plan Achega de Axilización Administrativa ou o Plan de Mellora da Contratación Pública.

II.1.1. DA VICEPRESIDENCIA

SECRETARÍA XERAL DA IGUALDADE

A estratexia Europa 2020, definida como unha estratexia para un crecemento intelixente, sostible e integrador non pode ser unha realidade sen unha política de igualdade e para elo resulta imprescindible a integración da dimensión de xénero e de medidas específicas nos obxectivos, execución, seguimento e avaliación de todas as políticas que se desenvolvan no ámbito da EE2020, que afirma que a igualdade é un dos factores esenciais para superar a crise económica e que non é posible desenvolver políticas eficaces sen coñecer o diferente impacto que poden ter as medidas contra a crise en función das diferentes situacións de partida

De cara a 2015, a Secretaría Xeral da Igualdade reafirma o seu compromiso cos obxectivos que se recollen no Pacto Europeo pola Igualdade de Xénero (2011-2020) e que son: a redución das desigualdades no emprego, a promoción dun mellor equilibrio entre vida laboral e vida privada para mulleres e homes e a loita contra todas as formas de violencia contra a muller, co obxecto de garantir que goce plenamente dos seus dereitos humanos e lograr a igualdade de xénero con vistas a un crecemento integrador.

Por iso, continuarase coa mellora e optimización de todos os recursos e servizos para a atención ás mulleres, en particular para aquelas que se atopen en situación de especial vulnerabilidade e promoveranse actividades de sensibilización da sociedade respecto da igualdade entre homes e mulleres, a non discriminación e a prevención da violencia de xénero, como manifestación última e máis extrema da desigualdade.

Neste marco, a reorientación de créditos no orzamento da Secretaría Xeral da Igualdade en 2015 permite reforzar as áreas prioritarias de actuación no impulso tanto das políticas de conciliación como das ligadas á loita contra a violencia de xénero. Así, xunto ao esforzo continuado de contención de gasto corrente, increméntanse o orzamento correspondente aos programas 312G e 313D e das liñas de colaboración coas entidades locais.

Polo que se refire ao ámbito concreto da promoción da igualdade, no ano 2015 incidirase nos seguintes aspectos:

- a) O incremento da colaboración coas distintas administracións públicas e, en especial, coas entidades locais de Galicia para a promoción de programas destinados a fomentar políticas de igualdade.
- b) O reforzo da colaboración cos departamentos da Xunta de Galicia de cara a mellorar a capacitación do persoal ao seu servizo para a aplicación da perspectiva de xénero nos plans, programas e proxectos da administración.
- c) O desenvolvemento de estratexias para a retención do talento feminino e para promover o liderado profesional das mulleres e a súa presenza en postos de responsabilidade,

así como para reducir a fenda dixital das mulleres e favorecer a súa participación social e mellorar a súa empregabilidade.

- d) O apoio ao movemento asociativo das mulleres aproveitando para elo o Consello Galego das Mulleres.
- e) O desenvolvemento de programas dirixidos a fomentar o emprendemento das mulleres e o autoemprego feminino.

Cómpre salientar que en 2015, abrírase unha nova liña de actuación dentro da convocatoria de axudas do Programa Emega, definido para estimular e apoiar as mulleres emprendedoras a materializar as súas ideas empresariais mediante a concesión de axudas económicas para que se establezan como empresarias e deste xeito acaden a súa propia promoción e contribúan á creación de postos de traballo. Esta nova liña estará destinada a incentivar a iniciativa empresarial de investigación e tecnolóxica denominada ITEF (investigación e tecnolóxica en feminino). Neste ámbito empresarial da I+D+i a presenza da muller está lonxe de ser equilibrada, xa que as mulleres representan menos do 30%, polo que esta nova liña de actuación configúrase como unha medida de acción directa para reducir a fenda de xénero existente neste ámbito.

- f) O impulso de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral e a corresponsabilidade dos homes na atención das responsabilidades domésticas e familiares. O fomento dunha conciliación corresponsable será unha das prioridades da Secretaría Xeral da Igualdade, xa que resulta básica para conseguir a incorporación plena da muller ao mercado laboral e a súa permanencia nel, sen que a situación familiar poda chegar a ser un elemento discriminatorio.

Hai que considerar ademais que este tipo de políticas deben considerarse como un elemento de investimento, xa que todas as actuacións que se desenvolvan neste ámbito constituirán un elemento creador de riqueza e cohesión social ao potenciar a existencia dunha cidadanía e unha sociedade máis participativa e integrada.

- g) O desenvolvemento de actividades formativas con diferentes colectivos co fin de sensibilizar e superar as desigualdades de xénero incorporando de forma transversal nas accións formativas os principios de igualdade, corresponsabilidade e conciliación nos ámbitos persoal, laboral e familiar.

Polo que se refire ao ámbito do tratamento da violencia de xénero, as liñas básicas de actuación serán, entre outras, as seguintes:

- a) A prevención e a sensibilización sobre a violencia de xénero incidindo naquelas accións específicas dirixidas á mocidade. A Secretaría Xeral da Igualdade segue a participar no proxecto europeo "Xóvenes contra a violencia de xénero" financiado pola DG Europe Aid, xunto con entidades públicas e privadas sen ánimo de lucro de España, Italia, Rumanía, Mozambique, Cabo Verde e Brasil, e vai seguir desenvolvendo o programa "Por 365 días de respecto e igualdade", no marco do Plan Proxecta e en colaboración coa Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

A maiores, en 2015 establecerase un novo marco de colaboración coa Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para implantar novas actividades de sensibilización dirixidas tanto ao alumnado como ao profesorado e ás asociacións de nais e pais.

- b) O impulso da mellora da coordinación dos recursos existentes para a eliminación da violencia de xénero e para a atención ás vítimas, a través do Observatorio Galego da Violencia de Xénero, encargado do estudo, avaliación e seguimento das políticas contra a violencia de xénero que se desenvolven en Galicia.
- c) A consolidación en 2015 do proxecto de intervención do Centro de Recuperación Integral para mulleres que sofren violencia de xénero, baseado nun sistema coordinado de servizos, recursos e medidas de carácter social, laboral e económico para conseguir a recuperación integral das persoas usuarias do centro e das súas fillas e fillos, impulsando ademais a coordinación da rede galega de acollemento, de cara a garantir un acceso inmediato e seguro á rede para calquera muller en situación de violencia en Galicia que precise deste recurso, a través dun protocolo coordinado de actuación.
- d) A creación dunha rede de alerta municipal a través da instauración de mesas locais de coordinación nas que participen os concellos, os centros de información á muller e os corpos policiais co obxectivo de facer unha detección precoz dos casos de violencia de xénero.
- e) O apoio económico ás mulleres vítimas da violencia de xénero con ingresos máis baixos e dificultades de inserción laboral, polo que se poñerá en marcha un novo programa cuxo obxectivo fundamental e a formación e recuperación de mulleres vítimas para a súa inserción no mercado laboral.
- f) A execución doutras medidas previstas na Lei 11/2007, do 27 de xullo, e no artigo 27 da Lei orgánica 1/2004 para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero tales como a atención psicolóxica especializada para as mulleres vítimas de violencia de xénero e para os seus fillos e fillas.
- g) O impulso da rede galega de acollemento, mellorando a súa coordinación e a súa adaptación ao marco normativo actual.
- h) O impulso de actividades de información, sensibilización, apoio e atención ás mulleres que son vítimas de trata, fundamentalmente con fins de explotación sexual, para proporcionarlles o asesoramento e atención que precisan, reforzando as accións neste campo, de cara a mellorar as pautas de actuación para a detección, identificación, asistencia e protección das vítimas de trata, favorecer a coordinación das institucións implicadas nestes procesos e impulsar o apoio e a cooperación da Administración autonómica coas organizacións e entidades con experiencia acreditada en Galicia na asistencia a estas vítimas.
- i) O desenvolvemento de actividades formativas específicas destinadas a diferentes colectivos profesionais relacionados co tratamento da violencia de xénero e/ou coa trata de seres humanos.

ASESORÍA XURÍDICA XERAL

Os obxectivos e liñas de acción deste centro directivo son as definidas no seu regulamento orgánico aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo, así, en esencia, a defensa máis efectiva ante os órganos xurisdicionais; a emisión de todo tipo de informes en dereito; o estudo e informe dos distintos proxectos normativos; o asesoramento en asuntos de orde xurisdiccional constitucional; o seguimento de normativa comunitaria e a prestación de asesoramento xurídico en materia de dereito comunitario europeo.

Neste ano 2015 afondarase en tres ámbitos principais de actuación continuando a liña marcada no ano 2014: na elevación da calidade xurídica dos estándares de actuación no sector público autonómico; na coordinación dos servizos consultivos e contenciosos nas diversas áreas, especialmente en materias transversais como contratación pública e subvencións; e reforzarase a formación e especialización dos letrados para facer posible os obxectivos anteriores.

Así, e polo que respecta ó sector público autonómico, a Asesoría Xurídica Xeral non só presta asesoramento á Administración xeral da Xunta de Galicia, senón tamén a entidades do sector público autonómico, previa formalización do oportuno convenio de asistencia xurídica tal e como prescribe o Regulamento orgánico da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia, de acordo co principio de autoprovisión. Este sistema de convenios representa unha oportunidade para contribuír á mellora da calidade xurídica dos estándares de actuación no sector público autonómico. Por este motivo, un dos obxectivos da Asesoría Xurídica Xeral para o exercicio 2015 é a consolidación deste sistema, garantindo unha asistencia de calidade aos entes do sector público autonómico, que debe traducirse nunha mellora da súa actuación e, en consecuencia, nun incremento substantivo da calidade xurídica da súa actividade.

Tamén se pretende, neste ano 2015, a coordinación dos servizos consultivos e contenciosos nas diversas áreas, especialmente nas materias de contratación pública e subvencións. A intervención dos letrados nas distintas fases do procedemento de contratación pública proporciónalles unha posición inmejorable, no só para garantir a legalidade dos procedementos, senón tamén para impulsar, a través do asesoramento ós órganos xestores, unha contratación pública ecolóxica e socialmente responsable así como innovadora, en liña coas propostas da Comisión Europea en materia de contratos públicos e coa futura directiva de contratos públicos.

Tamén en materia de contratación, e en desenvolvemento do Plan de mellora da contratación pública aprobado polo Consello da Xunta, será misión da Asesoría Xurídica Xeral en 2015 elaborar unha serie de documentos destinados a concretar o cumprimento de determinados principios enunciados na Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, encomendo. Así, a elaboración dunha guía da colaboración público-pública facilitará aos órganos da Xunta a subscripción de encomendas de xestión e acordos de colaboración que permitan poñer en práctica o principio de autoprovisión inserido na devandita lei. Por outra banda, a asesoría publicará a guía de contratación pública aberta ás PEMES, a guía de contratación pública innovadora e a Guía de Cláusulas Sociais e Ambientais na contratación pública, todas

destinadas a ofrecer aos órganos de contratación do sector público autonómico os instrumentos axeitados para cumprir os principios que segundo a Lei 14/2013 deben rexer nos seus procedementos de contratación.

Nesta mesma liña, elaboráronse, en cumprimento da propia Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, unhas directrices de técnica normativa que proporcionan as pautas e os criterios técnicos para conseguir unha estrutura e unha redacción homoxéneos nas diferentes disposicións administrativas de carácter xeral, ou que facilite a súa aplicación.

Enlazando con isto, será misión da Asesoría Xurídica Xeral velar polo cumprimento do Plan de Simplificación Lexislativa aprobado polo Consello da Xunta e garantir o cumprimento do seu obxectivo: reducir un 25% o número de leis en vigor en Galicia, a base de agrupar en novas leis ou en decretos lexislativos normativa agora dispersa. Isto facilitará as operacións administrativas e económicas en Galicia, facendo máis claro, máis áxil e máis operativo o noso marco normativo.

Por último, para cumprir os obxectivos anteriores e, en calquera caso, para garantir unha asistencia xurídica satisfactoria e de calidade á Administración autonómica, a Asesoría Xurídica Xeral persigue atender adecuadamente á formación e especialización dos letrados, tanto mediante xornadas internas de formación como a través da organización e participación en seminarios impartidos por profesionais caracterizados pola súa excelencia e coñecemento das materias xurídicas, buscando especialmente a colaboración da EGAP como entidade instrumental da Administración autonómica dedicada á formación das persoas empregadas públicas. En particular, tendo en conta o incremento de asuntos penais nos que a administración ten intervención (ademais dos supostos nos que a administración sofre prexuízos directamente, outros casos que afectan aos intereses xerais como os delitos de incendios, contra o medio ambiente ou casos de violencia de xénero), reforzase a formación en materia penal. Do mesmo modo, prestarase especial atención á formación en dereito laboral así como en cuestións relativas ó principio de autoprovisión da administración e ó dereito da competencia.

II.1.2. DA CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

As liñas básicas de actuación da Secretaría Xeral Técnica son as seguintes:

- Desenvolver os mecanismos de optimización dos recursos públicos que se puxeron en marcha no 2014 coa entrada en vigor da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico e co comezo da súa implantación.

Así, o Consello da Xunta celebrado o 20 de febreiro de 2014, o primeiro trala entrada en vigor da lei, acordou a creación dunha comisión interdepartamental que, entre as súas funcións, asumiu elaborar a proposta dun catálogo de medios e prestacións susceptibles de autoprovisión, que integre os de todos os órganos da Administración xeral e do sector público autonómico, aos efectos do seu sometemento ao Consello da Xunta logo do informe da consellería competente en materia de avaliación e reforma administrativa. Así mesmo, de conformidade co disposto no artigo 20.2 da lei 14/2013, do 26 de decembro, asumiu a función de determinar as prestacións susceptibles de contratación centralizada. O Consello da Xunta en setembro de 2014 aprobou a relación de medios e prestacións susceptibles de autoprovisión e tomou razón dos servizos e subministracións susceptibles de contratación centralizada.

- Seguir avanzando na execución do Plan de mellora da contratación pública aprobado polo Consello da Xunta de data 12/06/2014. En particular, coordinar a elaboración duns modelos estandarizados de pregos de cláusulas administrativas comúns para todo o sector público autonómico.
- A coordinación do réxime interno das actividades do resto dos centros directivos da consellería así como das delegacións territoriais, elaborando propostas de actuación sobre aspectos relativos á organización, estruturación, planificación, métodos de traballo e mellora, atendendo a criterios de eficacia e eficiencia.
- A ordenación, xestión e administración ordinaria dos asuntos relativos ao persoal da consellería, introducindo medidas que favorezan, mediante a reordenación de efectivos e funcións, un adecuado desenvolvemento competencial.
- A xestión do Diario Oficial de Galicia, en versión dixital xa dende maio de 2011.
- A dirección e planificación do funcionamento do parque móbil, avanzando na liña reformista iniciada co I e II Plan de Reestruturación e que culminará, no ano 2015, coa execución do III Plan que conlevará a adopción, entre outras, das seguintes medidas: novo decreto que regule o seu funcionamento; centralización das prazas de condutores que aínda existen en Consellerías e organismos que non contan con parque móbil sectorial e renovación da flota de vehículos baseada en criterios de eficiencia económica e seguridade na prestación do servizo, procedendo á substitución dos que teñen maior antigüidade, chegando, nalgún caso, a súa vida media a máis de 12 anos e máis de 250.000 quilómetros, cos conseguintes e elevados gastos de reparación.
- A plena implantación dun novo modelo de rexistro e sistema de información ao cidadán, de conformidade co establecido no Decreto 191/2011, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia, aprobado na pasada lexislatura, que establece unha auténtica rede integral de información orientada á racionalización do funcionamento administrativo. Este novo sistema implica, entre outros aspectos relevantes, a implantación nas 540 oficinas de rexistro, propias e conveniadas, dunha nova aplicación informática cun único Rexistro Xeral ao que están vinculados todos os demais como auxiliares del; a numeración única de entrada e saída para toda a rede de rexistros; un mellor segui-

mento dos documentos, mediante a substitución dos selos de rexistro por etiquetas cun código de barras, así como a incorporación en 2015 da dixitalización dos documentos que se presenten nas oficinas de rexistro.

- A conservación e o mantemento dos complexos administrativos, tanto centrais como periféricos, vinculados á adopción de medidas estratéxicas de aforro e eficiencia, que redundarán na racionalización do gasto público mantendo ao mesmo tempo un nivel óptimo na calidade do servizo.
- O despacho dos asuntos propios das asociacións, fundacións de interese galego, colexios profesionais e academias de Galicia.

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

As principais liñas de actuación da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en materia de Administración de xustiza e no marco do programa de gastos 131A “Administración de xustiza”, son as seguintes:

- O impulso da mediación intraxudicial como mecanismo de solucións de conflitos distinto ao proceso xudicial, coa ampliación das experiencias xa en marcha.
- O sostemento e impulso da asistencia xurídica gratuíta mediante a consolidación do esforzo inversor na prestación do servizo e mediante a posta en marcha de medidas de mellora da xestión baseadas, fundamentalmente, na implantación de solucións informáticas que posibiliten a interoperabilidade telemática na tramitación e, en definitiva, a axilización dos procesos, así como no establecemento de protocolos de actuación entre todos os axentes intervinientes.
- A posta en marcha da nova estrutura da oficina fiscal, xa aprobada por decreto da Xunta de Galicia en 2014, o que suporá a aplicación duns métodos máis eficientes de traballo e dunha organización áxil, transparente e axustada ás necesidades dunha sociedade moderna. Neste novo modelo teñen especial importancia a utilización dos medios tecnolóxicos avanzados, cara a unha oficina sen papel, no que Galicia ten acadado unha significativa evolución.
- A posta en marcha dun proxecto piloto de servizos comúns procesuais xerais, no que se centrarán todos os proxectos tecnolóxicos en marcha, cara ao expediente dixital, para a súa posterior implantación no resto da comunidade autónoma.
- O fomento de métodos de traballo máis eficientes mediante a consolidación de accións formativas especializadas por orde xurisdiccional, que incidan na utilización racional dos recursos materiais, particularmente os informáticos, postos a disposición da Administración de xustiza.
- O mantemento das axudas a corporacións locais para xulgados de paz, sen prexuízo das eventuais reformas normativas que neste ámbito resulten aprobadas a nivel estatal.

- Continuarase co destacado esforzo de investimento que se veu facendo nos derradeiros anos para a construción ou grande rehabilitación dos edificios incluídos no Plan de Infraestruturas Xudiciais, e que comprende as seguintes actuacións:
- A remodelación do edificio xudicial na cidade de Ferrol (posto en servizo en 2012 cun investimento de máis de 2,1 millóns de euros).
- A construción do novo edificio xudicial na cidade de Santiago de Compostela (posto en servizo en 2013 cun investimento de máis de 3,3 millóns de euros).
- O novo edificio do servizo común de Notificacións e Embargos de Vigo (cun investimento de máis de 1,4 millóns de euros e previsión de remate este ano 2014).
- A construción do edificio xudicial na cidade de Ourense (cun investimento de máis de 17 millóns de euros, estará plenamente operativo en 2015).
- O novo edificio xudicial de A Coruña. Logo dunha serie de adiamentos motivados pola complexidade da obra, finalmente a rehabilitación da Fábrica e Tabacos foi adxudicada no primeiro semestre do 2014, comezando acto seguido os traballos de desescombro e apuntalamento, aínda non totalmente rematados, e que non consumirán a totalidade da anualidade orzamentada.

Esta circunstancia, unida as baixas derivadas do prezo final de adxudicación do contrato, fan necesario unha modificación das anualidades inicialmente previstas de xeito que, por unha banda, se posibilite esgotar a prevista para este ano no orzamento vixente, mediante o aprovisionamento de acopios, e o mesmo tempo se consigne no Orzamento a cantidade a que previsiblemente ascenderá a cantidade de obra certificada no 2015 (tendo en conta os acopios mencionados). Todo elo sen prexuízo de ampliar o crédito se así fose necesario e mantendo a previsión de remate da obra no ano 2016.

- O novo edificio xudicial de Pontevedra. Por terceiro ano consecutivo, vólvense a orzamentar as cantidades previstas para a execución do novo edificio xudicial de Pontevedra, cuxa licitación segue á espera da entrega efectiva dos terreos por parte do concello. As novas coñecidas recentemente respecto do recoñecemento por parte do propio concello (contrariamente ao que viña mantendo) da existencia de parcelas que aínda non están en disposición de ser inscritas no rexistro, fai previsible que a efectiva inscrición rexistral e cesión a favor da Xunta de Galicia non se poida facer de xeito inmediato, polo que se reaxustan lixeiramente as anualidades previstas, considerando aínda así que a cesión debería ser efectiva no primeiro trimestre do ano para acto seguido, e de xeito inmediato, poder licitar a obra.
- O novo edificio xudicial de Vigo. Logo de varios anos rexeitando colaborar mediante a posta a disposición dos terreos, o Goberno Municipal de Vigo finalmente decidiu aceptar a proposta da Xunta de Galicia para, ao igual que teñen feito as outras cidades galegas, realizar as expropiacións necesarias para poder construír o edificio.

Segundo a información da que se dispón, o proceso de venda de inmobles que o concello decidiu acometer para obter os fondos necesarios aínda non ten rematado; isto, unido ao procedemento expropiatorio que de seguido tera lugar, fai previsible que a posta a disposición dos terreos necesitara, cando menos, a totalidade do ano 2015 para

verificarse. No momento en que a Xunta reciba os terreos procederase á inmediata licitación da obra, habilitando para elo os fondos extraordinarios que fosen necesarios se esta entrega se producira durante o vindeiro ano.

DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

A Dirección Xeral de Administración Local, no marco e execución das súas competencias, persegue como obxectivos prioritarios:

- A optimización e mellora da xestión na prestación de servizos á cidadanía.
- O logro de melloras progresivas na cooperación coas entidades locais.
- O perfeccionamento de dotacións e servizos prestados ós administrados.
- O fomento e o impulso da incorporación das novas tecnoloxías e da e-Administración ou Administración electrónica nas entidades locais, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.

En particular, e dentro das medidas previstas no Plan de mellora da contratación pública aprobado polo Consello da Xunta o 12/06/2014, a dirección xeral colaborará coa AMTEGA e co CIXTEC na extensión aos concellos dos mecanismos electrónicos de licitación e facturación.

- O establecemento, sempre dentro do marco básico estatal, dun réxime normativo propio para a Administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas (tanto a nivel legislativo como regulamentario) que reflicten as peculiaridades e características propias, tanto da nosa comunidade autónoma, coma das nosas entidades locais.

A Dirección Xeral de Administración Local dará cumprimento ó mandato da disposición final primeira da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medias urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local, elaborando un proxecto de reforma da Lei de Administración local de Galicia, que actualice e adapte a normativa autonómica vixente de réxime local dentro do prazo de seis meses dende a entrada en vigor do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais, para o cal xa ten comezado os seus traballos.

- O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución de liñas de subvención destinadas a eles.
- A mellora e expansión dos servizos básicos locais. Implantarase unha nova liña de colaboración coas entidades locais galegas, que se engadirá as actualmente existentes, destinada ó financiamento da construción e mellora do seus equipamentos e infraestruturas co obxectivo de dar cobertura as súas principais necesidades, favorecendo o reequilibrio territorial e facilitando a realización de actividades que poidan xeral emprego e fixar poboación.

- O soporte aos concellos galegos na execución das súas competencias, facendo especial fincapé no reforzo da seguridade cidadá, con medidas de apoio ás policía locais da nosa comunidade.
- A potenciación e o apoio ás fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, coa finalidade de racionalizar servizos e recursos para ofrecer un mellor servizo á cidadanía, favorecendo na concesión das axudas ás entidades locais que se acollan a estas fórmulas.
- A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- A relación coas corporacións locais e a elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.
- A execución das competencias que, con respecto ao funcionariado con habilitación de carácter estatal, lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia.
- A potenciación e o impulso do emprego da lingua galega nas entidades locais de Galicia.
- A mellora da liquidez das arcas municipais, de xeito que as entidades locais galegas non teñan que adiantar os fondos para a execución dos proxectos subvencionados, no marco do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas, a través de medidas como a posibilidade de solicitar pagamentos anticipados do importe da subvención concedida mediante convenios de colaboración e das convocatorias de axudas, ou que as entidades locais non teñan que xustificar o pagamento material das actuacións subvencionadas con carácter previo ao libramento da subvención, sendo suficiente a acreditación do recoñecemento da obriga, sen prexuízo de ter que acreditar a efectividade do pagamento da actuación no prazo de sesenta días desde a recepción dos fondos públicos.
- A xestión do Fondo de Compensación Ambiental como ferramenta de reequilibrio territorial e de impulso ao funcionamento dos servizos e á dotación de infraestruturas e realización de investimentos produtivos e xeradores de emprego no ámbito local e no financiamento do gasto corrente ou de funcionamento das entidades locais en materia medioambiental.
- O impulso do asociacionismo municipal das EELL mediante iniciativas que premien accións de colaboración conxunta entre concellos, mancomunidades e consorcios.
- O fomento da xestión compartida entre concellos mediante a divulgación dos modelos tipo de convenio para a xestión compartida e o financiamento de proxectos piloto.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS

Este centro directivo centrará a súa actividade durante 2015 en continuar co proceso de mellora de eficiencia que está levando a cabo dende o ano 2009, e que se ven traducindo en

que a redución dos seus orzamentos no só non está a prexudicar os seus resultados senón que a súa efectividade está a mellorar.

Proba disto é a súa destacada liña de traballo na coordinación e canalización das actividades da Xunta en relación coas iniciativas de control e impulso do Parlamento de Galicia, exercendo como canle de comunicación axeitada entre a Xunta de Galicia e o Parlamento respecto á tramitación de calquera tipo de iniciativa parlamentaria e solicitando das distintas consellerías ou órgano da Xunta os informes procedentes para a elaboración das respostas ás preguntas escritas. Froito da mellora da eficiencia neste traballo, baste sinalar como a o longo da anterior lexislatura foron tramitadas máis iniciativas que en todas as lexislaturas xuntas (63.485 fronte a 62.564).

Por outra banda, outro dos obxectivos principais desta dirección xeral será o seguimento dos acordos parlamentarios e, especialmente, do desenvolvemento do programa lexislativo que foi aprobado polo Consello da Xunta no seu terceiro mes de mandato.

Na súa vertente de relacións institucionais, a dirección xeral centrarase tamén en optimizar as relacións bilaterais da Xunta de Galicia co Goberno de España, tanto dende o punto de vista de resultados como dende o de custo económico.

Así, búscase o fomento e mellora das relacións coa Administración xeral do Estado, reforzando a regularidade das reunións da Comisión Bilateral de Cooperación do Estado e da comunidade autónoma ao mesmo tempo que optimizaranse os custos, recorrendo como ven sendo habitual dende a lexislatura anterior ao uso da videoconferencia para obter un importante aforro de tempos e custos de desprazamento.

Dende esa comisión, xestionarase a conflitividade constitucional, intentando solucionar mediante a negociación os conflitos de competencias que poidan xurdir entre as partes. E reivindicarase a necesaria participación e audiencia de Galicia na toma de decisións e na elaboración de disposicións normativas de rango estatal que poidan afectar as súas competencias e á prestación dos seus servizos ou distorsionar a súa planificación económico-orzamentaria.

A cooperación horizontal coas demais comunidades autónomas é outro obxectivo prioritario para a dirección xeral, que buscará reforzar o seguimento das súas disposicións normativas e tamén potenciar a colaboración a través de convenios e protocolos que permitan compartir servizos e recursos, unificar criterios e aportar eficiencia ao funcionamento do noso modelo territorial e á prestación dos servizos públicos.

Por último, dentro do compromiso da Xunta de Galicia coa transparencia, seguirase a mellorar o funcionamento do Rexistro de Convenios, actualizándoo e perfeccionándoo para facilitar o acceso ao mesmo por parte das persoas interesadas.

DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior dirixe as súas actuacións nos seguintes eidos e liñas de actuación:

1º) Protección Civil e Emerxencias: as accións neste campo centraranse en tres obxectivos estratéxicos, que a súa vez incluírán medidas operativas para o seu cumprimento:

1. Planificación:

- a) A modificación e actualización dos plans existentes para adaptalos á lei de emerxencias e á estrutura prevista dos sistemas de atención ás emerxencias, incluíndo os mapas de riscos correspondentes.
- b) A redacción de novos plans de emerxencia para actividades novas ou que requiren plans de emerxencia de nova redacción.
- c) A implantación dos plans de emerxencia renovados e dos plans de emerxencia novos, competencia desta dirección xeral.
- d) O desenvolvemento, actualización e impulso do rexistro dos plans de autoprotección en Galicia, con especial significación na autoprotección escolar.
- e) O apoio á Comisión Galega de Protección Civil para a revisión dos plans de emerxencia, especialmente dos plans de emerxencia municipal (PEMU).

2. Aplicación e desenvolvemento da lei de emerxencias:

- a) A homoxeneización da prestación de salvamento e emerxencias en todo o territorio, mediante a creación e mantemento de consorcios provinciais de SEIS (servizos de extinción de incendios e salvamento).
- b) A potenciación dun sistema de parques de bombeiros, a través dos consorcios provinciais, que garantan á poboación galega, independentemente do seu lugar de residencia, un servizo permanente e profesional de atención e resposta ás emerxencias.
- c) O establecemento dun plan de intervención dos servizos de emerxencia en todo o territorio galego que garanta a coordinación e colaboración dos distintos servizos que poidan actuar nas emerxencias.
- d) Neste sentido, o impulso e mantemento dos Grupos de Emerxencia Municipal (GES), con funcións de primeira intervención diante de incidencias e/ou emerxencias, e asemade nos incendios forestais de ámbito periurbano e rural para os que foran requiridos.
- e) A contribución á seguridade dos cidadáns, achegando parte dos gastos de funcionamento dos consorcios para a prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento daqueles consorcios con participación da Xunta de Galicia.

- f) O establecemento de programas de formación homoxéneos para os profesionais das emerxencias de Galicia e potenciación da formación dos voluntarios de Galicia que complementen de forma coordinada os medios de intervención na nosa comunidade.
3. Outras actuacións:
- a) O establecemento de convenios de colaboración con entidades, organismos e colectivos con interese na súa integración no sistema de xestión de emerxencias de Galicia.
 - b) A consolidación do novo mapa de atención ás emerxencias en Galicia baseado en criterios de eficiencia e eficacia da xestión e resposta ás emerxencias, de acordo coas previsións recollidas no Pacto Local.
 - c) A previsión de adquisición con cargo a fondos europeos, e dentro dunha nova liña de acción, de infraestruturas e equipamentos de intervención e prevención en emerxencias en concellos e agrupacións de protección civil municipais.
 - d) O fomento do voluntariado de protección civil potenciando a súa formación e preparación cara a situacións de emerxencia e intervención.
 - e) A realización de campañas de promoción da protección civil entre os cidadáns, con especial atención á poboación en idade escolar.

2º) Seguridade e Policía.

En materia de seguridade:

1. O desenvolvemento normativo da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación das policía locais, no que atinxe aos medios técnicos e mobilidade entre corpos.
2. O establecemento e actualización de convenios de colaboración coas distintas consellerías da Xunta de Galicia para regular a actuación da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), no desenvolvemento das competencias propias de cada departamento.
3. O establecemento de mecanismos de colaboración e coordinación das actuacións da UPA con outros corpos e forzas de seguridade que desenvolven as súas tarefas na nosa comunidade.
4. O impulso da mellora dos medios humanos e materiais da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), que permita a creación de novos equipos operativos, que coas súas intervencións de prevención e protección incrementando o benestar da poboación galega, cumprindo de xeito máis eficaz e eficiente as súas funcións, dando mellor resposta ás demandas da sociedade galega.
5. A potenciación do desenvolvemento das funcións propias da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia, especialmente nos eidos da seguridade e protección de persoas, órganos, edificios e establecementos da Comunidade Autónoma de Galicia, para garantir o normal funcionamento e a seguridade dos usuarios dos

servizos; na inspección das actividades sometidas a ordenación ou disciplina da comunidade autónoma; e mailo uso da coacción en orde a execución forzosa dos seus actos ou as súas disposicións.

6. A potenciación liñas de colaboración co Ministerio de Interior que permitan o acceso a ferramentas informáticas policiais por parte da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia e a asunción de novas competencias, como son a de violencia de xénero.
7. A formación específica para o persoal integrante da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia respecto de todas as funcións que teñen asumidas.
8. A actualización de plans de seguridade dos edificios administrativos da Xunta de Galicia.

3º) Xogo e Espectáculos Públicos.

En materia de xogo

No que atinxe á actividade de xogo, as previsión para o vindeiro ano continuarán encamiñadas no desenvolvemento dun marco de regulación máis flexible, que facilite a normalización do xogo e acade a conciliación dos intereses do sector e da administración e a sociedade en xeral.

Á marxe das iniciativas normativas, continuarase na liña de comunicación e diálogo cos representantes dos distintos sectores implicados no xogo, mantendo as reunións que se requiran para coñecer en todo momento a realidade do xogo na comunidade autónoma, empresarios, asociacións de ludópatas, etc.

Liñas de acción:

1. A adecuación da normativa galega de xogo á realidade actual do sector de xogo en España, coas actualizacións que fosen necesarias para garantir o bo funcionamento do sector e a garantía dos dereitos de consumidores e usuarios.
2. A celebración, cos representantes dos distintos sectores implicados no xogo, das reunións que se requiran para coñecer en todo momento a realidade do xogo na comunidade autónoma, empresarios, asociacións de ludópatas, etc.

En materia de espectáculos públicos:

Culminarase o proceso de elaboración da normativa autonómica reguladora dos procedementos en materia de establecementos e espectáculos públicos.

Así mesmo, manterase a coordinación da tramitación dos expedientes en materia de espectáculos públicos entre as xefaturas territoriais, en especial no referente aos expedientes sancionadores.

Liñas de acción:

1. En execución da competencia asumida por esta comunidade autónoma na dita materia, efectuarase a aprobación definitiva da lei de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, logo de incorporar ao borrador feito público o pasado ano as achegas dos distintos sectores implicados e dos órganos das administracións autonómicas e local afectados, tendo en conta a diversidade de dereitos, intereses e ámbitos competenciais que abrangue.

Esta lei fundaméntase nas devandita competencia para establecer o réxime xurídico dos espectáculos públicos e as actividades recreativas que se celebren en establecementos públicos, instalacións ou espazos abertos, sempre que se desenvolvan ou radiquen integramente no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

Cómpre establecer unha lexislación propia que se adapte ás especiais circunstancias da comunidade galega e homoxeneice os distintos aspectos dispersos en diversos regulamentos, así como na Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, de protección da seguridade cidadá.

A lei de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia será a primeira norma autonómica con rango legal que estableza unha regulación xenérica, actualizada e de carácter global desta materia, enchendo o baleiro normativo existente na actualidade e superando a obsolescencia da regulación estatal.

2. Así mesmo, na medida en que se vaian cumprindo as previsións en canto á tramitación e aprobación da lei no vindeiro exercicio, abordarase o seu desenvolvemento regulamentario. Cómpre darlle prioridade á elaboración dun novo catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia que substitúa ao que figura no Decreto 292/2004, do 18 de novembro, establecendo unha regulación máis práctica e moderna, que adapte as diversas tipoloxías de establecementos públicos á realidade da sociedade actual.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA

Os obxectivos prioritarios da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea, son a promoción da acción exterior de Galicia en xeral, especialmente nas relacións coa Unión Europea, nas relacións con Portugal, prioritariamente coa Rexión do Norte e a Cooperación para o desenvolvemento dos países desfavorecidos mencionados no Plan Director da Cooperación Galega.

As actuacións que se van a desenvolver para a consecución dos obxectivos son as seguintes:

- Executar a acción exterior de Galicia, como política de acción exterior propia, consensuada cos principais actores, atendendo aos seus valores e intereses.
- Aproveitar as sinerxías da acción exterior de Galicia coa acción exterior do Estado, reforzando a coordinación e a cooperación a través dun regulamento que desenvolva en Galicia as leis estatais sobre acción exterior e tratados internacionais.

- Apostar pola internacionalización das empresas galegas como acicate para superar a crise económica, dando facilidades aos emprendedores para potenciar a súa capacidade empresarial.
- Reforzar as delegacións da Xunta de Galicia no exterior, empregando criterios de eficiencia e eficacia.
- Reforzar as actuacións e a visibilidade da Fundación Galicia Europa, empregando criterios de eficiencia e eficacia.
- Potenciar e difundir unha imaxe integral de Galicia no exterior, facendo fincapé nunha "especialización intelixente".
- Afianzar unha Eurorrexión do coñecemento e da proximidade para que os cidadáns que viven ao lado da fronteira se beneficien do feito fronteirizo.
- Apoiar e potenciar á Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia - Norte de Portugal, que é un instrumento esencial para fomentar as relacións de cooperación con todas as entidades, públicas e privadas, dentro da Eurorrexión.
- Poñer en marcha o Plan de Investimentos Conxuntos da Eurorrexión Galicia - Norte de Portugal, que foi aprobado no plenario da Comunidade de Traballo Galicia - Norte de Portugal en xaneiro de 2014, e que é un elemento fundamental para programar de forma conxunta os principais investimentos da Eurorrexión no período 2014-2020.
- Asumir as competencias do Órgano Intermedio (ou Coordinador Rexional) para os novos fondos comunitarios destinados á cooperación transfronteiriza, (Programa Operativo de Cooperación Territorial España – Portugal, POCTEP), que ata agora exercía a Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos da Consellería de Facenda.
- As principais funcións que terá que desempeñar esta dirección xeral son a valoración das candidaturas de proxectos e a validación dos gastos dos socios. Formará parte do Comité de Xestión e copresidirá os Comités Territoriais.
- A transferencia de competencias será efectiva coa aprobación da nova convocatoria, polo que a Dirección Xeral de Proxectos e Fondos Europeos seguirá coas funcións do POCTEP 2007-2013 ata que teña lugar o peche final, asumindo a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea as funcións correspondentes a organismo intermedio no POCTEP 2014-2020.
- Apoiar á Macrorrexión RESOE, que ven de ser alongada en 2014, para incluír, xunto con Galicia, Castela e León e o Norte de Portugal, a Asturias e a Rexión Centro de Portugal.
- Apostar polo crecemento e pola creación de emprego en Galicia, como país con identidade propia, potenciando a súa integración económica, social e territorial co resto de rexións europeas.
- Prestar especial atención durante o vindeiro ano 2015 ao programa de traballo da nova Comisión Europea e consolidar a participación de Galicia no Comité das Rexións para dar a coñecer e defender os intereses galegos no entramado de toma de decisións comunitario.

- Achegar a Comunidade Autónoma de Galicia, no contexto de Rexión Europea, como país con identidade propia, apostando por unha maior integración e por unha “máis e mellor Europa”.
- Coordinar actuacións con outros territorios que teñan intereses e obxectivos comúns dentro do marco das organizacións rexionais europeas (CRPM, Comisión Arco Atlántico, ARFE), para permitir a elaboración de estratexias conxuntas e o seu desenvolvemento.
- Seguir a implementación en Galicia da Estratexia 2020, dirixida cara un crecemento intelixente, sostible e integrador.
- Facer o seguimento durante o 2015 do novo Programa Operativo do Marco Financeiro 2014-2020, resultado do contrato de asociación coa Comisión Europea.
- Participar e representar a Galicia nos mecanismos de diálogo existentes entre a Administración xeral do Estado e as comunidades autónomas nos asuntos europeos, como son os órganos da Conferencia para Asuntos Relacionados coa Unión Europea (CARUE), prestando especial atención á renovación da Consejería para Asuntos Autonómicos na REPER en Bruxelas e ao funcionamento no novo acordo de Comitoloxía 2014-2017.
- Seguir as políticas comunitarias que máis afectan a Galicia, principalmente aquelas relacionadas coa demografía e coa defensa dos seus sectores produtivos, prestando especial atención as políticas de cohesión, agrícola e pesqueira, industrial de I+D+i e ao fomento do emprendedurismo e das pequenas e medianas empresas.
- Dar cumprimento a Lei 3/2003, do 19 de xuño de cooperación para o desenvolvemento e ao III Plan Director da Cooperación Galega (2014_2017).
- Conseguir unha maior eficacia da axuda desembolsada no ámbito da cooperación para o desenvolvemento.
- Garantir a participación da Xunta de Galicia en proxectos de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria.
- Apoiar a profesionalización do sector da cooperación para o desenvolvemento en Galicia.
- Fomentar a educación para o desenvolvemento da cidadanía galega.

DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA

Os obxectivos e liñas de acción da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa son as que se indican a continuación:

- Seguir avanzando no adelgazamento e dimensionamento do sector público autonómico de Galicia a través dos plans de racionalización de entes impulsados polo Goberno Galego de forma que quede reducido, simplificado e adaptado ao actual contexto económico. Nesta liña, levarase a cabo o seguimento do II e III Plan de avaliación en execución co obxecto de supervisar o cumprimento das medidas adoptadas logo das

auditorías realizadas sobre a estrutura e funcionamento dos entes que forman parte da Administración instrumental da Xunta de Galicia

- Afondar na implantación dos contratos programa nos entes dependentes da Xunta de Galicia, así como verificar o cumprimento dos mesmos de conformidade cos obxectivos e compromisos asumidos nos mesmos.
- Levar a cabo o labor de control que a Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico atribúe a este departamento no respectivo aos procesos de creación de novas entidades instrumentais, a través do análise e informe en relación á súa procedencia, tendo en conta razóns de eficacia, autonomía de xestión e proximidade.
- Levar a cabo, en colaboración coa consellería con competencias en materia de función pública, a reordenación de efectivos na Administración autonómica galega que permita, previo estudo do dimensionamento dos efectivos, aplicar medidas de reordenación e reasignación dos mesmos segundo as necesidades dos distintos departamentos autonómicos.
- Continuar no análise da carga de traballo soportada polas distintas unidades administrativas tendo en conta os criterios de racionalidade e simplificación, informando as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo, para acadar así unha Administración pública mais eficaz e eficiente.
- Emitir informe, xunto coa AMTEGA das disposicións de carácter xeral que regulen procedementos administrativos por instancia de parte, as bases reguladoras e as convocatorias de subvencións co obxectivo de seguir avanzando na racionalización e simplificación dos trámites, procedementos e servizos da Xunta de Galicia.
- Impulsar o Plan Reduce mediante a valoración e medición das cargas administrativas que os cidadáns e as empresas teñen que soportar, eliminando así obrigas innecesarias ou suprimindo a esixencia de presentar documentación xa obrante ou expedida pola propia Administración pública.
- Executar o Plan Achega aprobado polo Consello da Xunta de Galicia en febreiro de 2014, co obxecto de incorporar a maioría dos procedementos administrativos á sede electrónica da Xunta de Galicia, reducir os tempos de resolución, simplificar trámites e facilitar a presentación de documentos non susceptibles de supresión, axilizando así a prestación dos servizos públicos a disposición dos cidadáns.
- Actualizar permanentemente a guía de procedementos e servizos na sede electrónica da Xunta de Galicia, garantindo que estea a disposición de toda a cidadanía.
- Rematar a acreditación dixital dos empregados públicos dentro do Proxecto Kronos, implantando definitivamente a flexibilidade horaria mediante un sistema común e homoxéneo en todos os departamentos da Xunta de Galicia, tanto centrais como periféricos.
- Analizar, valorar e informar os postos que sexan susceptibles de ser prestados baixo a modalidade non presencial ou teletraballo e potenciar a súa implantación de forma

xeneralizada no conxunto da organización administrativa, facilitando así a conciliación da vida familiar e laboral dos empregados públicos.

- Avaliar a calidade dos servizos da Administración autonómica propoñendo medidas tendentes a promover e a mellorar a prestación dos servizos públicos, tanto dos prestados directamente ao cidadán como os dos servizos internos.
- Tramitar e contestar as suxestións e queixas presentadas pola cidadanía sobre os servizos públicos prestados pola Administración galega.
- Impulsar a elaboración, en liña coa prevista entrada en vigor da lei de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, do primeiro plan xeral de xestión e mellora da calidade dos servizos da Administración autonómica e do seu sector público autonómico.
- Desenvolver a devandita lei a través dun novo regulamento para a presentación e tramitación de suxestións e queixas, os prazos para a súa efectiva contestación por parte da autonómica, así como as canles para a consulta, en calquera momento, do seu estado de tramitación, así como dun novo decreto que regule normativamente a metodoloxía de elaboración, xestión e avaliación das cartas de servizo da Xunta de Galicia.
- Determinar o procedemento, sistemática e periodicidade para a realización dos estudos de análise de demanda e do grao de satisfacción dos usuarios dos servizos públicos do sector público autonómico previstos no proxecto de lei de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración.
- Deseñar, impulsar e poñer en marcha en colaboración con todos os departamentos autonómicos un Plan de Transparencia do sector público autonómico que supoña a posta en funcionamento do Portal de Transparencia da Administración galega e a incorporación ao mesmo de todos os requirimentos efectuados tanto pola lexislación galega como pola nova lexislación básica.

DELEGACIÓNS TERRITORIAIS

As delegacións territoriais, de acordo coa súa estrutura, aprobada na anterior lexislatura, continuarán a desenvolver no ano 2015 as súas liñas básicas de actuación

- Achegar a administración ao cidadán.
- Coordinar as competencias da Administración xeral da comunidade autónoma nos seus ámbitos territoriais.
- Racionalizar e simplificar procesos profundizando na e-administración.

O feito de que exista un interlocutor único nos ámbitos das delegacións territoriais, que integra todos os órganos, unidades e servizos da Administración periférica autonómica localizados no seu respectivo ámbito territorial garante a prestación de todos os servizos inherentes ás

áreas competenciais dos diferentes departamentos cunha maior eficacia e eficiencia e calidade na xestión.

Cómpre sinalar ademais a función que realiza a comisión territorial de coordinación, un órgano de apoio pensado para impulsar e coordinar o funcionamento do conxunto de departamentos.

ACTUACIÓNS A EXECUTAR A TRAVÉS DA SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS, SPI GALICIA, S.A.

A Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza continuará coa programación de parte das súas actuacións a través da SPI. Trátase de accións que acadan un investimento total de 23,5 millóns de euros.

Por unha banda, culminará o remate das seguintes obras xa iniciadas e en plena execución:

- Plan de Infraestruturas Xudiciais: novo edificio dos xulgados en Ourense.
- Ámbito de Emerxencias e Interior: novo edificio de atención das emerxencias da Estrada.

II.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A Escola Galega de Administración Pública orientará a súa actuación a garantir o cumprimento, coa máxima eficiencia, dos obxectivos marcados na súa lei de creación. Así, procurará combinar unha ampliación da oferta formativa cunha racionalización dos gastos a través da implantación de modalidades innovadoras de formación.

Deste xeito, por unha banda, as actividades da EGAP abarcarán cada vez a máis colectivos: ademais de continuar a formación dos empregados/as públicos dependentes da Administración autonómica galega (incorporando aos dos diferentes entes públicos) e da Administración de xustiza transferida á comunidade autónoma, chegarase ata o persoal de administración e servizos das universidades (PAS) a través dun convenio asinado no ano 2014 e seguirase a reforzar a formación ao persoal da Administración local, en colaboración coa FEGAMP e as deputacións provinciais, a través do exercicio da nova competencia relativa á aprobación, seguimento e control na negociación dos plans de formación continua promovidos polas entidades locais e federación ou asociación de entidades locais recoñecida a Galicia a través dun contencioso constitucional e que

se desenvolverá mediante a convocatoria e concesión de subvencións a aquelas entidades locais que o soliciten e presenten un plan de formación que reúna uns requisitos mínimos de calidade.

Por outra banda, o principio de eficacia aconsella a aposta por novas modalidades de formación para atender á crecente demanda. Así, no ano 2015 seguiranse a potenciar, consolidándoos desta forma as modalidades de teleformación e autoformación que permiten ofertar formación a un maior número de persoas a un menor custo e contribúe a eliminar as barreiras espaciais e temporais, favorecendo ademais a conciliación da vida familiar e laboral. Unha formación máis flexible pero coa mesma calidade e certificación.

Finalmente, no tocante aos contidos do programa formativo, garantirase un esforzo de actualización e renovación permanente e de adaptación aos temas de actualidade, identificando de forma exhaustiva as necesidades formativas e avaliando o comportamento da demanda. Pero tamén un esforzo de aplicabilidade da formación, mediante a inclusión dunha porcentaxe mínima do 25% de horas prácticas en todas as accións formativas.

Consolidarase, ademais, a oferta formativa en linguas estranxeiras, que ten acadado unha ampla demanda e un elevado grao de satisfacción cunha importante aposta pola formación de mantemento e perfeccionamentos dos niveis acadados de competencia idiomática, como garantía da eficacia dos esforzos realizados en exercicios anteriores. E terá tamén un papel preponderante a capacitación dos empregados públicos en materia de tecnoloxías da información e da comunicación, a través da colaboración coa AMTEGA no desenvolvemento do Plan Formativo Ofimático de Galicia.

Baixo esas premisas transversais, as principais liñas de actuación serán:

- A potenciación do papel da EGAP como foro de debate a través da realización de actividades divulgativas, dirixidas aos empregados/as públicos e aos interesados/as en xeral, tales como xomadas, congresos, seminarios e conferencias, en materias de interese para as administracións públicas e a sociedade no seu conxunto, con especial atención ás novidades normativas.
- A extensión dos convenios e da realización de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel nacional e internacional, que favorezan o establecemento de alianzas estratéxicas e o acceso a formación por parte dun maior número de usuarios/as e a un menor custo.
- A ampliación, mantemento e difusión do fondo bibliográfico e documental da EGAP, especialmente en soporte electrónico para achegar a información aos interesados/as, así como a utilización das novas tecnoloxías para creación de espazos que favorezan a difusión do coñecemento xerado a partir das actividades organizadas pola escola.
- A consolidación e mellora do Sistema Integral de Avaliación da Calidade da Formación da Escola, que incorpora a opinión dos distintos axentes participantes no proceso formativo e permite tomar en consideración as peculiaridades de cada modalidade de impartición.

- A potenciación da formación en lingua galega, reforzando a misión da escola de difundir e normalizar o idioma galego na Administración pública e contribuír á capacitación lingüística do seu persoal, co obxecto de facer reais e efectivos os dereitos da cidadanía en materia lingüística, mediante a realización de actividades destinadas ao persoal das distintas administracións e o incremento do uso dos medios telemáticos na formación en lingua galega.
- O desenvolvemento de programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva -curso para a obtención do diploma de directivo/a da Xunta de Galicia-e predirectiva -xefes/as de sección e negociado- na administración, en colaboración, de ser o caso, con outros centros ou órganos de formación especializados.
- A organización e impartición dos cursos selectivos para o acceso aos corpos e escalas da Administración autonómica que se determine, sempre e cando se teñan superado as probas correspondentes aos procesos selectivos, así como o acceso aos corpos de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal.
- A elaboración duns temarios de referencia, contrastados e permanentemente actualizados, para os procesos selectivos convocados pola Xunta de Galicia, que son postos ao servizo da cidadanía sen ningún custo a través da páxina web.
- A convocatoria de bolsas, axudas e premios destinados a fomentar o estudo e a investigación en materias relacionadas coas actividades da Escola, como a biblioteconomía e a documentación, as novas tecnoloxías aplicadas á formación ou calquera outra que se considere de relevancia.
- A promoción da investigación, a documentación e o debate nas materias relacionadas coas Administracións públicas, mediante a edición de dúas publicacións periódicas: a Revista Galega de Administración Pública (REGAP) e a revista Administración&Cidadanía.
- O deseño e implementación de proxectos e iniciativas en materia de calidade, tomando como referentes o modelo EFQM de excelencia, a norma UNE-EN ISO 9001:2008 e a metodoloxía para a elaboración de cartas de servizos da Xunta de Galicia.

ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

A Academia Galega de Seguridade Pública, de acordo co establecido na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, orienta a súa actuación ao enriquecemento do capital humano dos servizos de seguridade pública mediante a súa capacitación a través da formación impulsando a calidade dos servizos para unha mellor atención ao cidadán.

Neste sentido, as liñas de actuación previstas para o exercicio 2015 son as que de seguido se relacionan:

No ámbito da formación policial:

1. Elaborar os programas formativos e impartir os cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos das policía locais segundo a demanda dos concellos.
2. Impartir os cursos de formación continua, perfeccionamento e especialización, para todas as categorías ou todos os postos das policía locais e da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Xunta de Galicia.
3. Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos das policía locais.

No ámbito da formación de protección civil, bombeiros e axentes forestais:

1. Elaborar os programas formativos e impartir os cursos de formación e perfeccionamento dirixidos aos integrantes dos servizos de protección civil e aos membros dos corpos de bombeiros das entidades locais coas que se formalice o correspondente convenio de colaboración.
2. Impartir os cursos dirixidos aos axentes forestais.
3. Impulsar a formación dos integrantes dos grupos de emerxencia supramunicipais, como parte integrante do sistema de resposta ás emerxencias na nosa comunidade.
4. Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos de bombeiros e protección civil, establecéndose os convenios oportunos.

No ámbito da investigación e divulgación:

1. Investigar, estudar e divulgar contidos, técnicas e documentación, na materia de seguridade pública e con especial referencia á realidade galega, a través principalmente da produción editorial, ampliación do fondo bibliográfico e potenciación da páxina web da AGASP e da formación on-line.
2. Promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional.

II.3. DAS AXENCIAS PÚBLICAS AUTONÓMICAS

AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS

A AXEGA é o organismo da Xunta de Galicia que mobiliza recursos esenciais en materia de resposta ás emerxencias, protección civil e seguridade pública a través do CAE 112 Galicia.

En atención ao exposto a AXEGA continuará adoptando como criterios básicos para a confección dos seus orzamentos, o da optimización dos recursos existentes e o de moderación do gasto naqueles ámbitos non estratéxicos da xestión de emerxencias en aras a garantir o mesmo nivel de eficiencia e eficacia na prestación deses servizos.

A Axencia Galega de Emerxencias no 2015 desenvolverá a súa actividade con arranxo ós criterios estratéxicos e liñas de actuación que se definen para cada un deles:

A) Optimización dos recursos existentes:

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- Finalización das obras do novo centro de atención ás emerxencias na Estrada e previsión de adquisición da nova plataforma de xestión das emerxencias do I12 para este novo centro e do equipamento necesario.
- A mellora e evolución continua do sistema de atención ás emerxencias nos seus aspectos tecnolóxico, de infraestruturas e de equipamentos de servizo.
- A mellora e evolución continua dos sistemas de comunicacións nos servizos de emerxencia.
- A potenciación do papel do CAE I12 como elemento coordinador dos distintos axentes intervincentes en emerxencias, mediante a implementación de novas aplicacións para a mobilización de recursos e a consolidación dos sistemas de videoconferencia, o desenvolvemento e mellora continua da aplicación de xestión "en remoto" da resposta ás emerxencias e a utilización de dispositivos móbiles con transmisión inmediata de imaxes das incidencias co fin de facilitar a toma de decisións de xeito inmediato.
- A consolidación do Grupo de Apoio Loxístico á intervención nas emerxencias, mediante a posta a disposición dos axentes intervincentes de recursos especializados e do Posto de Mando Avanzado

B) A moderación do gasto naqueles ámbitos non estratéxicos da xestión de emerxencias.

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- A actividade de supervisión e control estrito e continuo dos gastos ordinarios de material de oficina e comúns de mantemento para o normal funcionamento das instalacións da AXEGA e do CAE I12.

C) A eficacia e eficiencia na coordinación e xestión das emerxencias:

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- O estudo detallado das situacións de risco en Galicia para colaborar coa Dirección Xeral de Emerxencias e Interior na planificación necesaria para a súa adecuada cobertura.
- O desenvolvemento, actualización e innovación constante dos protocolos de actuación, baseados nas situacións de risco, para o Centro de Atención ás Emerxencias I 12 Galicia.
- O desenvolvemento do sistema integrado de xestión de emerxencias.
- A mellora no tempo de resposta ás emerxencias e diminución nos tempos de atención ás chamadas ao número I 12.

D) A formación e a profesionalización dos axentes xestores da emerxencia

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- Os cursos de formación para coñecemento e manexo de novas ferramentas tecnolóxicas para a prevención, identificación e resposta fronte a situacións de risco.

E) Innovación técnica

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- A consolidación e innovación constante na implementación e posta en marcha de métodos de atención a colectivos con discapacidades a través do I 12 coa posta en marcha de programas axeitados a estes colectivos.
- A modernización das ferramentas informáticas para a predición, identificación e evolución de riscos que pola súa natureza podan ser cualificados de extraordinarios.
- O estudo, análise e implementación de novas ferramentas TIC de fácil uso para os usuarios, que faciliten a xeolocalización destes cando se atopen en situación de risco.

F) A colaboración con outros entes xestores de emerxencias no ámbito interrexional e transfronterizo

Neste ámbito as liñas de actuación son as seguintes:

- A consolidación da colaboración na atención das emerxencias producidas en zonas fronteirizas comúns con Portugal e Castela-León.
- A exportación da experiencia acadada no ámbito da colaboración transfronteira en materia de emerxencias ao ámbito da colaboración con outras comunidades veciñas, especialmente con aquelas coas que mantén fronteiras comúns.
- O impulso da colaboración de AXEGA con outras entidades ou institucións que teñan por obxecto o tratamento das emerxencias, mediante a participación en proxectos europeos e internacionais.

G) A transparencia e un servizo de calidade

A Axencia Galega de Emerxencias, no ano 2015 consolidará a súa política de calidade na prestación dos servizos que ten asumidos a través da Carta de Servizos do CAE 112 xa en vigor, así como mediante a consecución das pertinentes certificacións ISO que avalen os procedementos de xestión da resposta co que opera o centro.

II.4. DOS CONSORCIOS AUTONÓMICOS

A entrada en vigor da Lei 5/2007, de emerxencias de Galicia, supuxo o mandato do Parlamento de Galicia para que se acaden importantes obxectivos no ámbito da protección civil e a xestión de emerxencias, sendo un dos máis destacables a necesidade de acadar a maior homoxeneidade posible da prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento en toda Galicia do xeito máis eficaz.

Neste senso a Xunta de Galicia, xunto con outras administracións locais de Galicia, participa na xestión e financiamento dos distintos consorcios contraincendios existentes na nosa comunidade.

A figura do consorcio contraincendios foi posta pola Xunta de Galicia, ao abeiro da Lei de Administración local de Galicia, no ano 1999 coa finalidade de prestar este servizo esencial á poboación galega con independencia do seu lugar de residencia, garantindo a protección das súas vidas e patrimonios mediante a implementación de servizos profesionais de atención ás emerxencias as vinte e catro horas do día os 365 días do ano.

Estes consorcios, que inicialmente foron configurados con carácter comarcal, permitiron pasar dos 7 parques existentes na nosa comunidade no ano 1999 (parques municipais das 7 grandes cidades galegas) á existencia neste intre, xa en funcionamento, de 31 parques profesionais en Galicia, que se completará coa entrada en funcionamento dun novo parque (Carballiño e do Ribeiro) no ano 2015.

A fórmula de xestión destes servizos é a través dos consorcios locais contraincendios e de salvamento, que permiten unha xestión áxil e eficaz dos recursos, ao mesmo tempo que unha cercanía ao territorio cuberto polos mesmos e ás administracións implicadas no seu ámbito de actuación.

Estes consorcios que xestionan o servizo xa teñen un carácter provincial en tres das provincias galegas dende principios do exercicio 2012, carácter que adquiriran tamén os parques da provincia de Ourense no ano 2015, logo da constitución do Consorcio Provincial contra Incendios e Salvamento de Ourense.

II.5. DAS FUNDACIÓNS DO SECTOR PÚBLICO AUTONÓMICO

FUNDACIÓN GALICIA EUROPA

A FGE é unha institución sen ánimo de lucro, creada en 1988, que ten como obxectivos prioritarios a defensa dos intereses xerais da Comunidade Autónoma de Galicia ante a Unión Europea, a información as institucións, organismos ou empresas interesadas e aos cidadáns galegos en xeral de todas aquelas decisións que afecten ou interesen a nosa comunidade, a formación de expertos en temas europeos e a sensibilización da poboación galega sobre a incidencia que teñen os acordos ou decisións da Unión Europea e a promoción e participación de entidades galegas en proxectos europeos que sexan do seu interese.

As actuacións que se van a desenvolver para a consecución dos obxectivos son as seguintes:

- Defender os intereses galegos ante a Unión Europea participando na posta en marcha do novo Marco Financeiro Plurianual 2014-2020, mediante o seguimento do novo programa operativo, resultado do contrato de asociación coa Comisión Europea.
- Analizar a posta en marcha das novas políticas agrícola e pesqueira común e daquelas relacionadas coa cuestión demográfica.
- Poñer a disposición da Xunta de Galicia o asesoramento técnico e o apoio loxístico da FGE, para asegurar unha activa participación da comunidade autónoma nos foros europeos de carácter institucional ou asociativo dos que é membro ou nos que está invitada a pronunciarse.
- Impulsar e participar en iniciativas europeas que resulten útiles para comunicar as prioridades galegas aos responsables da definición das políticas comunitarias.
- Promover a presenza de interlocutores galegos nos foros europeos de discusión e difusión de boas prácticas en Bruxelas.
- Potenciar a presenza da FGE en diferentes plataformas dixitais (páxina web www.fundaciongaliciaeuropa.es), redes sociais ou boletín electrónico quincenal para que en Galicia exista información suficiente sobre o funcionamento da Unión Europea e das súas políticas.
- Convocar, en materia de formación, bolsas para titulados superiores, universitarios e en formación profesional, para a realización de prácticas nas dúas oficinas da FGE (Santiago de Compostela e Bruxelas) así como o acollemento en prácticas de estudantes de graos e másters universitarios das universidades galegas.
- Informar a mocidade galega sobre saídas profesionais en organismos internacionais e nas institucións comunitarias mediante xornadas divulgativas e mediante a publicación dunha guía actualizada na páxina web da Fundación Galicia Europa.

- Promover a participación das entidades galegas, públicas e privadas, en proxecto europeo, asesorando aos actores interesados, con especial incidencia nas pemes e nas entidades locais de Galicia, de xeito que estes poidan levar a cabo ideas innovadoras nos seus eidos, fomentando o crecemento e o emprego.
- Continuar coa participación en proxectos europeos propios despois de finalizar con éxito os proxectos Ecoinnova, Emprende e Dimensión Europea da Formación Profesional.
- Dar continuidade aos esforzos de redución do gasto a través das prácticas de alugueiro de locais dentro da propia sede da fundación.
- Por último, a FGE organiza cursos e publica guías de elaboración e xestión de proxectos europeos en Galicia.

FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE GALICIA

En cumprimento do Plan de Viabilidade aprobado polo Padroado o 10 de abril de 2014, a Fundación Semana Verde de Galicia terá como liñas mestras da súa actividade no ano 2015:

- A dinamización das actuais feiras, incluíndo a Semana Verde, TUREXPO, e a fusión das feiras CIMAG e GANDAGRO, que suporá unha das feiras profesionais máis importantes celebradas no noroeste de España.
- A creación de novos eventos feirais e non feirais, incidindo no carácter multisectorial do recinto, con eventos do motor, deportivos, musicais, novas tecnoloxías e sectores económicos esenciais como a enerxía.
- A revisión do gasto cos provedores, control da tesourería e amortización da débeda, acadando o seu equilibrio financeiro e dando un paso decidido de cara a súa autofinanciación.
- A implantación das estratexias de crecemento: internacionalización, actualización informática, mantemento de infraestruturas, aplicación do principio de autoprovisión no ámbito do sector público e a canalización das políticas públicas, así como a procura de novos membros do padroado, tanto públicos como privados.
- O aproveitamento e explotación dos edificios e infraestruturas agora non utilizados, mediante o pagamento do correspondente canon polas entidades e empresas usuarias.

III. ORZAMENTO DE GASTOS POR PROGRAMA

III.1. PROGRAMAS DE GASTO

III.1.1. PROGRAMA 111E - RELACIONES EXTERIORES:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

A comunidade autónoma, dentro das súas liñas de actuación e no ámbito da Unión Europea, colabora para defender e impulsar os intereses de Galicia, e aplica esta actuación a outras áreas xeográficas nas que Galicia poida estar interesada.

Representa a comunidade autónoma nos órganos de cooperación e nas institucións europeas e de acción exterior, garantindo a presenza activa de Galicia en institucións e organismos comunitarios así como noutras esferas de actuación.

Responder as incidencias que, as actuacións da Unión Europea, poidan afectar aos intereses e competencias da comunidade autónoma.

Cooperación institucional e cooperación técnica en relación coas actuacións da Administración autonómica, naquelas materias relacionadas coas políticas rexionais e sectoriais de interese para a comunidade autónoma.

Execución das relacións exteriores de Galicia como política de acción exterior propia, potenciación da coordinación e das interrelacións cos organismos comunitarios e consolidación e/ou ampliación dos organismos de cooperación interrexional.

Impulsar a cooperación con rexións da Unión Europea e con rexións doutras áreas xeográficas a través de estruturas de participación bilateral e multilateral. Neste ámbito é necesario destacar a especial cooperación coa Rexión Norte de Portugal, coa que mesmo se elaborou un Plano de Investimentos Conxuntos que é un elemento fundamental para programar de forma conxunta os principais investimentos da Eurorrexión no período 2014-2020, e que permitirá optar en mellores condicións aos fondos comunitarios e as actuacións dentro da Macrorrexión "RESOE" na que, xunto a Galicia, Castela e León e o norte de Portugal, veñen de integrarse Asturias e a Rexión Centro de Portugal

Definir prioridades, conciliar actuacións e canalizar a información que sexa de interese para os departamentos da Xunta de Galicia e para a sociedade galega en xeral, tanto no ámbito da Unión Europea como no ámbito da acción exterior.

Coordinar e seguir o procedemento de axudas públicas e o procedemento de queixas comunitarias ante a Comisión Europea, a través da realización de tarefas de coordinación e interlocución entre os departamentos da Xunta de Galicia, a Administración xeral do Estado e a Unión Europea.

Desenvolver unha política de acción exterior propia, tendo en conta os intereses de Galicia e os escenarios políticos internacionais, afirmando a presenza e a imaxe de Galicia, difundindo a súa realidade e especificidade, e impulsando a participación con voz propia nos procedementos e mecanismos da política europea e da política internacional.

Defender os intereses e atender a colectividade galega no exterior cos mesmos dereitos e garantías que se estivese en territorio galego, e promocionar a imaxe da comunidade autónoma a través das delegacións da Xunta de Galicia no exterior.

Colaborar no proceso de internacionalización da economía e das empresas, como un dos obxectivos prioritarios da Xunta de Galicia.

Asegurar un correcto funcionamento administrativo da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea e da Fundación Galicia Europa.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa ten carácter universal, en termos xerais trata de afirmar a presenza e a imaxe de Galicia no contexto europeo e internacional e defender os seus intereses.

Non obstante hai subgrupos específicos que se citan deseguido:

1. Delegacións da Xunta de Galicia no exterior
2. Fundación Galicia Europa
3. Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal
4. Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia-Norte de Portugal

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A Xunta de Galicia ten como un dos seus obxectivos á acción exterior de Galicia como unha vía de apoio á cidadanía galega no exterior, e de consolidación da imaxe de Galicia fóra das nosas fronteiras, en especial nos principais mercados onde poder internacionalizar a empresa galega.

Desde a década dos 90, o foco fundamental da actuación de Galicia mais alá do noso territorio veu dado pola cooperación coa Rexión Norte de Portugal, coa que temos constituída a Comunidade de Traballo mais antiga da fronteira, desde hai perto de 25 anos. Ademais, desde 2010 funciona a Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia - Norte de Portugal,

que é un instrumento esencial para fomentar as relacións de cooperación con todas as entidades, públicas e privadas, dentro da Eurorrexión.

Tanto na pasada lexislatura como na actual, a Xunta de Galicia puxo en marcha algunhas iniciativas tendentes a reforzar a acción exterior de Galicia e a súa presenza alén das nosas fronteiras. Dentro delas cabe salientar o Consello de Acción Exterior, creado na pasada lexislatura, para consensuar cos principais actores as liñas básicas da actuación exterior de Galicia; a Macrorrexión "RESOE" como un elemento aglutinador das actuacións das rexións do sudoeste europeo. E, no eido eurorrexional, a aprobación dun Plan de Investimentos Conxuntos da Eurorrexión Galicia - Norte de Portugal, que foi aprobado no Plenario da Comunidade de Traballo en xaneiro de 2014, e que é un elemento fundamental para programar de forma conxunta os principais investimentos da Eurorrexión no período 2014-2020

No ámbito da cooperación transfronteiriza, cómpre salientar a actividade da Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia - Norte de Portugal (GNP, AECT), executora das políticas que deseña a Comunidade de Traballo Galicia - Norte de Portugal.

Por outra parte Galicia, xunto co Norte de Portugal e con Castela e León, deu os pasos para impulsar a posta en marcha da macrorrexión RESOE, na que se integran tamén desde o ano 2014 o Principado de Asturias e a Rexión Centro de Portugal.

Galicia ten participación activa na Comisión Arco Atlántico, na Conferencia de Rexións Periféricas e Marítimas de Europa (CRPM) e a Asemblea das Rexións Fronteirizas de Europa (ARFE), perseguindo a consolidación e relevancia da presenza galega nas organizacións rexionais europeas.

Potenciouse a participación de Galicia nos órganos de representación da Unión Europea, en especial no Comité das Rexións, sendo responsable do ditame do Comité das Rexións relativo á reforma do Regulamento das Agrupacións Europeas de Cooperación Territorial (AECT) cuxas propostas foron recollidas en gran medida pola Comisión Europea. Por outra banda, sinalar tamén que en maio de 2011 o Comité das Rexións aprobou o Ditame do Libro Verde da Comisión Europea sobre "O futuro da Política de Desenvolvemento da UE", e en febreiro de 2012 aprobou o ditame "Incremento do Impacto da Política de Desenvolvemento da U.E: Programa para o cambio", cuxa elaboración foi encomendada a Galicia. En outubro de 2013 o Comité das Rexións aprobou en pleno e por unanimidade, o ditame Recomendacións para un mellor gasto, do que foi relator o Presidente da Xunta de Galicia.

A Comunidade Autónoma de Galicia exerceu a representación das comunidades autónomas no Consello de Ministros da UE en materias de medio ambiente, pesca, agricultura, xogo, deporte, e saúde pública.

Galicia impulsou os mecanismos de coordinación existentes entre a Administración xeral do Estado e as comunidades autónomas nos asuntos europeos, mediante a ampliación dos instrumentos de participación autonómica nos órganos comunitarios. Xa se acadaron resultados

concretos como son a modificación estatutaria da CARUE, a modificación do seu regulamento interno, a ampliación da participación a novos consellos da Unión Europea nos eidos de consumo, xogo e deportes, a renovación da Consejería para Asuntos Autonómicos na REPER ou a posta en marcha do novo acordo de participación autonómica nos comités da Comisión Europea ou de comitoloxía 2013-2017.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O programa está encadrado no marco legal seguinte:

- Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- Decreto 368/2009, do 30 de xullo, polo que se crea e se regula o Consello de Acción Exterior.
- Acordo constitutivo da Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal, realizado en Santiago de Compostela o 24 de febreiro de 2006.
- Convenio de cooperación territorial europea entre a Xunta de Galicia e a Comisión de Coordinación e Desenvolvemento Rexional do Norte de Portugal, polo que se crea a Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia-Norte de Portugal (GNP, AECT), realizado en Santiago de Compostela, o 22 de setembro de 2008.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

As actuacións deste programa teñen por finalidade reforzar a presenza exterior de Galicia e visibilizar a nosa participación naqueles foros nos que se poida mellorar a posición galega, en especial no novo período de programación comunitaria 2014 - 2020. Así mesmo, estas accións diríxense a prestar apoio e asesoramento aos distintos departamentos da Xunta de Galicia sobre as políticas comunitarias de especial incidencia e interese para a nosa Comunidade Autónoma dentro dos obxectivos da Estratexia Europa 2020.

A busca de sinerxías con outras rexións servirá tamén para acadar unha maior forza á hora de defender as nosas posicións, na busca de maximizar a rendabilidade do esforzo, ao aglutinar connosco a outras rexións con obxectivos concorrentes cos galegos.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

| | |
|---|--|
| Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres | |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión | X |

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea.

Fundación Galicia Europa

III.1.2. PROGRAMA 121A - DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN XERAL:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Este programa de gasto, asignado á Secretaría Xeral Técnica, atende as tarefas de dirección, coordinación e soporte básico dos servizos comúns e daqueles departamentos que, por non ter orzamento singularizado para o desenvolvemento da totalidade das súas funcións, precisan do apoio técnico, administrativo e orzamentario da Secretaría Xeral Técnica.

Os orzamentos da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, baséanse nos criterios de austeridade e economía que deben inspirar a actuación e a organización administrativa coa finalidade de dar cumprida resposta ás liñas básicas da súa actuación que son, entre outras, as seguintes:

- A coordinación do réxime interno das actividades do resto dos centros directivos da consellería así como das delegacións territoriais, elaborando propostas de actuación sobre aspectos relativos á organización, estruturación, planificación, métodos de traballo e mellora, atendendo a criterios de eficacia, eficiencia e redución do gasto público.
- A ordenación, xestión e administración ordinaria dos asuntos relativos ao persoal da consellería, introducindo unha maior racionalidade no desenvolvemento competencial e de xestión das súas funcións.

- Xestión do Diario Oficial de Galicia, en versión dixital xa dende maio de 2011, avanzando na racionalización e modernización dos procedementos e na redución do gasto público.
- A dirección e planificación do funcionamento do parque móbil, avanzando na liña reformista iniciada co I e II Plan de Reestruturación e que culminará, no ano 2015, coa execución do III Plan que conlevará a adopción, entre outras, das seguintes medidas: novo decreto que regule o seu funcionamento; centralización das prazas de condutores que aínda existen en Consellerías e organismos que non contan con parque móbil sectorial e renovación da flota de vehículos baseada en criterios de eficiencia económica e seguridade na prestación do servizo, procedendo á substitución dos que teñen maior antigüidade, chegando, nalgún caso, a súa vida media a máis de 12 anos e máis de 250.000 quilómetros, cos conseguintes e elevados gastos de reparación.
- A plena implantación dun novo modelo de rexistro e sistema de información ao cidadán, de conformidade co establecido no Decreto 191/2011, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia, aprobado na pasada lexislatura, que establece unha auténtica rede integral de información orientada á racionalización do funcionamento administrativo. Este novo sistema implica, entre outros aspectos relevantes, a implantación nas 540 oficinas de rexistro, propias e conveniadas, dunha nova aplicación informática cun único Rexistro Xeral ao que están vinculados todos os demais como auxiliares del; a numeración única de entrada e saída para toda a rede de rexistros; un mellor seguimento dos documentos, mediante a substitución dos selos de rexistro por etiquetas cun código de barras, así como a incorporación en 2015 da dixitalización dos documentos que se presenten nas oficinas de rexistro.
- A conservación e o mantemento dos complexos administrativos, tanto centrais como periféricos, vinculados á adopción de medidas estratéxicas de aforro e eficiencia, que redundarán na racionalización do gasto público mantendo ao mesmo tempo un nivel óptimo na calidade do servizo.
- Seguir aprofundando na adopción de medidas tendentes a centralizar e reordenar a prestación de servizos coa finalidade de obter economías de escala, avanzando na contratación centralizada, como instrumento idóneo para a consecución dos obxectivos enunciados.
- O despacho dos asuntos propios das asociacións, fundacións de interese galego, colexios profesionais e academias de Galicia.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As actuacións recollidas no programa están dirixidas a atender as necesidades de funcionamento dos servizos administrativos, o que redunda nun servizo público máis eficaz que ten como destinatarios directos aos cidadáns da Comunidade Autónoma de Galicia, o que determina o carácter universal do colectivo ao que van dirixidas as ditas actuacións.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Continuando coa senda de aforro iniciada na pasada lexislatura, séguense a reducir as partidas nas que aínda hai marxe, á vez que se continúan introducindo novas liñas de aforro, sen que iso supoña unha merma na calidade dos servizos prestados (registro electrónico, Diario Oficial de Galicia dixital, mantemento dos complexos administrativos vinculado á adopción de medidas estratéxicas de aforro e eficiencia enerxética), así como seguir avanzando na contratación centralizada para obter economías a escala e conseguinte redución do gasto público, materializado entre outros nos novos contratos centralizados do servizo de vixilancia e seguridade dos edificios administrativos; do servizo de limpeza dos edificios administrativos no que se incorporan novos centros e do subministro do combustible para os vehículos do Parque Móbil da Xunta de Galicia e outros parques sectoriais, así como a adhesión ao contrato centralizado da enerxía eléctrica xestionado pola Consellería de Economía e Industria.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O programa encádrase no marco legal seguinte:

- Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- Orde do 28 de abril de 2011, pola que se regula a edición electrónica do Diario Oficial de Galicia e se determina a súa posta en funcionamento.
- Decreto 191/2011, do 22 de setembro, de organización e funcionamento dos rexistros da Administración xeral e das entidades públicas instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 327/1994, do 3 de novembro, polo que se regulan os servizos de automobilismo da Xunta de Galicia e Decreto 199/2003, do 27 de febreiro, polo que se modifica o anterior.
- Acordo do Consello da Xunta de Galicia do 13 de xaneiro de 2011 polo que se aproba a Instrución pola que se regula a xestión do gasto do Parque Móbil da Xunta de Galicia.
- Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.
- Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento de fundacións de interese galego.
- Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Finalmente, cómpre sinalar que a finalidade deste programa está orientada a proporcionar unha administración de calidade, eficiente e cercana ao cidadán, ao menor custo posible.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres | |
| Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres | X |
| Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión | |

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O Programa ten por obxecto a mellora da organización e funcionamento da administración, dotando aos centros directivos dos medios materiais e económicos necesarios para que desenvolvan a súa actividade de xeito eficaz e eficiente.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento | X |
| Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes | |
| Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade | X |
| Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo | |

| | |
|---|--|
| Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información | |
| Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda | |
| Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade | |
| Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.) | |
| Participación das mulleres no desenvolvemento rural | |
| Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero | |
| Outros (especificar) | |

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Para o desenvolvemento das actividades que se financian con este programa de gasto aplícase fundamentalmente a Lei 30/2007, de contratos do sector público, polo que debe velarse porque se cumpra o establecido no artigo 60.l.c) do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o seu texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP), en canto ás prohibicións de contratar e que establece “Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades ...”.

Tamén se inclúe en todos os pregos como criterio de desempate a acreditación da implantación dun plan de igualdade ou a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade, de acordo co establecido nos artigos 11 e 19 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia e nos artigos 11 e 22 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

De cara ao futuro, poderase pensar en establecer condicións especiais de execución do contrato e incluír consideracións de tipo social que tendan a reducir ou eliminar as desigualdades entre mulleres e homes no mercado laboral, sempre que sexa pertinente (artigos 121 e 150 do TRLCSP)

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE- RES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Cando se recollan nos pregos de cláusulas administrativas condicións especiais de execución, dado o volume de contratos que se celebran, pode contribuírse á redución das diferenzas labo-
rais entre mulleres e homes.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica

III.1.3. PROGRAMA 121B - ASESORAMENTO E DEFENSA DOS INTERESES DA COMUNIDADE AUTÓNOMA:

A DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Á Asesoría Xurídica Xeral, con rango de dirección xeral, correspóndelle a dirección e coor-
dinación dos servizos de asistencia xurídica da Administración da comunidade autónoma e da súa
Administración institucional, tanto consultiva como contenciosa, nos termos da Lei 7/1984, do
Parlamento de Galicia, e do artigo 551.3 da Lei orgánica do poder xudicial.

Neste ano 2015 afondarase en tres ámbitos principais de actuación continuando a liña
marcada no ano 2014: na elevación da calidade xurídica dos estándares de actuación no sector
público autonómico; na coordinación dos servizos consultivos e contenciosos nas diversas áreas,
especialmente en materias transversais como contratación pública e subvencións; e reforzarase a
formación e especialización dos letrados para facer posible os obxectivos anteriores.

Así, e polo que respecta ó sector público autonómico, a Asesoría Xurídica non só presta
asesoramento á Administración Xeral da xunta de Galicia, senón tamén a entidades do sector
público autonómico, previa formalización do oportuno convenio de asistencia xurídica tal e
como prescribe o Regulamento Orgánico da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia, de acordo
co principio de autoprovisión. Este sistema de convenios representa unha oportunidade para
contribuír á mellora da calidade xurídica dos estándares de actuación no sector público autonó-
mico. Por este motivo, un dos obxectivos da Asesoría Xurídica Xeral para o exercicio 2015 é a
consolidación deste sistema, garantindo unha asistencia de calidade aos entes do sector público
autonómico, que debe traducirse nunha mellora da súa actuación e, en consecuencia, nun incre-
mento substantivo da calidade xurídica da súa actividade.

Tamén se pretende, neste ano 2015, a coordinación dos servizos consultivos e contenciosos nas diversas áreas, especialmente nas materias de contratación pública e subvencións. A intervención dos letrados nas distintas fases do procedemento de contratación pública proporciñalles unha posición inmejorable, no só para garantir a legalidade dos procedementos, senón tamén para impulsar, a través do asesoramento ós órganos xestores, unha contratación pública ecolóxica e socialmente responsable así como innovadora, en liña coas propostas da Comisión Europea en materia de contratos públicos e coa futura directiva de contratos públicos.

Tamén en materia de contratación, e en desenvolvemento do Plan de Mellora da Contratación Pública aprobado polo Consello da Xunta, será misión da Asesoría Xurídica Xeral en 2015 elaborar unha serie de documentos destinados a concretar o cumprimento de determinados principios enunciados na Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, encomendo. Así, a elaboración dunha guía da colaboración público-pública facilitará aos órganos da Xunta a subscripción de encomendas de xestión e acordos de colaboración que permitan poñer en práctica o principio de autoprovisión inserido na devandita lei. Por outra banda, a asesoría publicará a guía de contratación pública aberta ás PEMES, a guía de contratación Pública Innovadora e a Guía de Cláusulas Sociais e Ambientais na contratación pública, todas destinadas a ofrecer aos órganos de contratación do sector público autonómico os instrumentos axeitados para cumprir os principios que segundo a lei 14/2013 deben rexer nos seus procedementos de contratación.

Nesta mesma liña, elaboráronse, en cumprimento da propia Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, unhas Directrices de Técnica Normativa que proporcionan as pautas e os criterios técnicos para conseguir unha estrutura e unha redacción homoxéneos nas diferentes disposicións administrativas de carácter xeral, o que facilite a súa aplicación.

Enlazando con isto, será misión da Asesoría Xurídica Xeral velar polo cumprimento do Plan de Simplificación Lexislativa aprobado polo Consello da Xunta e garantir o cumprimento do seu obxectivo: reducir un 25% o número de leis en vigor en Galicia, a base de agrupar en novas leis ou en decretos lexislativos normativa agora dispersa. Isto facilitará as operacións administrativas e económicas en Galicia, facendo máis claro, máis áxil e máis operativo o noso marco normativo.

Por último, para cumprir os obxectivos anteriores e, en calquera caso, para garantir unha asistencia xurídica satisfactoria e de calidade á Administración autonómica, a Asesoría Xurídica Xeral persigue atender adecuadamente á formación e especialización dos letrados, tanto mediante xornadas internas de formación como a través da organización e participación en seminarios impartidos por profesionais caracterizados pola súa excelencia e coñecemento das materias xurídicas, buscando especialmente a colaboración da EGAP como entidade instrumental da Administración autonómica dedicada á formación das persoas empregadas públicas. En particular, tendo en conta o incremento de asuntos penais nos que a Administración ten intervención (ademais dos supostos nos que a administración sofre prexuízos directamente, outros casos que afectan aos intereses xerais como os delitos de incendios, contra o medio ambiente ou casos

de violencia de xénero), reforzase a formación en materia penal. Do mesmo modo, prestarase especial atención á formación en dereito laboral así como en cuestións relativas ó principio de autoprovisión da administración e ó dereito da competencia.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A actuación da Asesoría Xurídica Xeral diríxese á cidadanía, dado que este centro directivo, e dentro dela os seus letrados, teñen atribuída en exclusiva unha dobre función: a de asesoramento xurídico da administración e a de defensa en xuízo da mesma.

Esta dobre función ten como finalidade asegurar o sometemento da actuación administrativa á legalidade e á defensa dos intereses propios da comunidade autónoma, o que redundará, en último termo, a favor do cidadán.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Como se sinalou anteriormente, a Asesoría Xurídica Xeral e, dentro dela os seus letrados, teñen atribuída en exclusiva unha dobre función, a de asesoramento xurídico da administración e a de defensa en xuízo desta.

Así, e en canto á labor de defensa en xuízo da administración, aos preitos seguidos en primeira instancia (polos gabinetes das catro provinciais e de Santiago) hai que sumarlle os recursos ordinarios e extraordinarios (de casación). A todo isto hai que engadirlle ademais os preitos e recursos no Servizo Galego de Saúde.

Por outra banda, en canto á función de asesoramento xurídico, hai que ter en conta que a elaboración de informes constitúe unha das principais actividades dos letrados de cada unha das consellerías.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Os obxectivos e liñas de acción da Asesoría Xurídica Xeral son os que se definen e concretan no seu regulamento orgánico, aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo, e, en concreto, a prestación de asistencia xurídica tanto contenciosa como consultiva.

As actuacións a levar a cabo para a consecución dos obxectivos son as seguintes:

1. O asesoramento á Administración da comunidade autónoma, os seus entes institucionais ou empresas propias en orde á defensa e exercicio de accións xurisdiccionais.
2. A realización de estudos de dereito comunitario.
3. A confección e conservación de arquivos e ficheiros de doutrina, lexislación e xurisprudencia.
4. Velar pola efectividade do principio de unidade de doutrina no ámbito consultivo, formulando criterios xerais de asesoramento xurídico.

5. Prestar apoio técnico á reforma administrativa e á refundición normativa, elaborando os correspondentes anteproxectos de textos refundidos.
6. A indicación de carencias normativas, co carácter de informe-proposta sinalando as eventuais deficiencias lexislativas e os problemas de interpretación que xurdan como consecuencia da aplicación das normas.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Os obxectivos a conseguir son os propios da Asesoría Xurídica Xeral definidos no seu regulamento orgánico aprobado polo Decreto 343/2003, do 11 de xullo, e modificado polo Decreto 120/2006, do 20 de xullo, e que se concretan no asesoramento á administración autonómica en asuntos constitucionais así como a representación e defensa ante o Tribunal Constitucional; no asesoramento á administración da comunidade autónoma en materia de dereito comunitario europeo e o seguimento de normativa comunitaria; no asesoramento e emisión de informes en dereito á administración autonómica; no estudo e informe dos anteproxectos de lei e dos proxectos de normas regulamentarias e na defensa e representación en xuízo da Administración autonómica.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres | |
| Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres | X |
| Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión | |

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A Asesoría Xurídica Xeral e, dentro dela os seus letrados e letradas, teñen atribuída en exclusiva as funcións de asesoramento xurídico da administración e a de defensa en xuízo desta.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXETIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento | X |
| Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes | |
| Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade | X |
| Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo | |
| Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información | |
| Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda | |
| Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade | |
| Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.) | |
| Participación das mulleres no desenvolvemento rural | |
| Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero | |
| Outros (especificar) | |

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

O Consello da Xunta na súa reunión de once de xullo de dous mil trece aprobou un Acordo conxunto da Secretaría Xeral da Igualdade e da Asesoría Xurídica Xeral para o exercicio da acción popular por parte da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia nos procedementos penais en casos de morte por causa de violencia de xénero.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE-RES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Cumprimento dos obxectivos e das medidas propostas en materia de incorporación da perspectiva de xénero.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Asesoría Xurídica Xeral

III.1.4. PROGRAMA 121C - RELACIÓNS INSTITUCIONAIS:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Este programa de gasto está configurado para atender o exercicio das funcións que ten asignadas a Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias en execución do previsto no vixente decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

O programa centrará a súa actividade durante 2015 en continuar co proceso de mellora de eficiencia que está levando a cabo dende o ano 2009, e que se ven traducindo en que a redución dos seus orzamentos no só non está a prexudicar os seus resultados senón que a súa efectividade está a mellorar.

Proba disto é a súa destacada liña de traballo na coordinación e canalización das actividades da Xunta en relación coas iniciativas de control e impulso do Parlamento de Galicia, exercendo como canle de comunicación axeitada entre a Xunta de Galicia e o Parlamento respecto á tramitación de calquera tipo de iniciativa parlamentaria e solicitando das distintas consellerías ou órgano da Xunta os informes procedentes para a elaboración das respostas ás preguntas escritas. Froito da mellora da eficiencia neste traballo, baste sinalar como a o longo da anterior lexislatura foron tramitadas máis iniciativas que en todas as lexislaturas xuntas (63.485 fronte a 62.564).

Por outra banda, outro dos obxectivos principais desta dirección xeral será o seguimento dos acordos parlamentarios e, especialmente, do desenvolvemento do programa lexislativo que foi aprobado polo Consello da Xunta no seu terceiro mes de mandato.

Na súa vertente de relacións institucionais, a dirección xeral centrarase tamén en optimizar as relacións bilaterais da Xunta de Galicia co Goberno de España, tanto dende o punto de vista de resultados como dende o de custo económico.

Así, búscase o fomento e mellora das relacións coa Administración xeral do Estado, reforzando a regularidade das reunións da Comisión Bilateral de Cooperación do Estado e da Comunidade Autónoma ao mesmo tempo que optimizaranse os custos, recorrendo como ven sendo habitual dende a lexislatura anterior ao uso da videoconferencia para obter un importante aforro de tempos e custos de desprazamento.

Dende esa comisión, xestionarase a conflitividade constitucional, intentando solucionar mediante a negociación os conflitos de competencias que poidan xurdir entre as partes. E reivindicarase a necesaria participación e audiencia de Galicia na toma de decisións e na elaboración de disposicións normativas de rango estatal que poidan afectar as súas competencias e á prestación dos seus servizos ou distorsionar a súa planificación económico-orzamentaria.

A cooperación horizontal coas demais comunidades autónomas é outro obxectivo prioritario para a dirección xeral, que buscará reforzar o seguimento das súas disposicións normativas e tamén potenciar a colaboración a través de convenios e protocolos que permitan compartir servizos e recursos, unificar criterios e aportar eficiencia ao funcionamento do noso modelo territorial e á prestación dos servizos públicos.

Por último, dentro do compromiso da Xunta de Galicia coa transparencia, seguirase a mellorar o funcionamento do Rexistro de Convenios, actualizándoo e perfeccionándoo para facilitar o acceso ao mesmo por parte das persoas interesadas.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

No exercicio destas funcións non se ve afectado ningún colectivo en particular, senón o total da poboación galega.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A dinámica administrativa e parlamentaria española complicouse nos últimos anos dende un punto de vista cualitativo, xa que a cambiante dinámica socioeconómica do Estado e a influencia da produción normativa europea motivan, xunto a outros factores, a complexidade crecente da normativa española, abarcando habitualmente co mesmo produto normativo funcións pluridisciplinares e multisectoriais que dificultan o encaixe da devandita actuación nos parámetros de competencia constitucional contidos no artigo 148 e seguintes da Constitución Española.

A efectos prácticos isto implica unha maior carga de traballo e unha maior complexidade do seu desempeño.

As medidas levadas a cabo pasaron pola implementación de novas aplicacións informáticas, que permiten axilizar e mellorar o traballo a realizar, e polo esforzo persoal e directo dos funcionarios da Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco legal que comprende as actuacións do programa é o seguinte:

- Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- Decreto 126/2006, do 20 de xullo, polo que se regula o Rexistro de Convenios da Xunta de Galicia.
- Decreto 351/2009, do 9 de xullo, polo que se regula a legalización de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que deban producir efectos no estranxeiro.
- Orde do 12 de marzo de 2003 pola que se dispón a publicación do acordo de aprobación das normas de organización e funcionamento da Comisión Bilateral de Cooperación Administración Xeral do Estado- Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 379/2009, do 27 de agosto, polo que se crea a Comisión de seguimento de disposicións normativas estatais e doutras comunidades autónomas.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Os beneficios que se pretenden acadar son: mellorar a canle de comunicación entre a Xunta de Galicia e o Parlamento galego, salvagardar as competencias da Comunidade Autónoma de Galicia e garantir o coñecemento e acceso da cidadanía aos convenios que sexan autorizados polo Consello da Xunta de Galicia e os que outorguen os departamentos da Xunta, organismos autónomos e entes de dereito público da Administración autonómica.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

| | |
|---|--|
| Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres | |
| Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres | |

| | |
|--|---|
| Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión | X |
|--|---|

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias

III.1.5. PROGRAMA 122A - AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Racionalización do gasto público e mellora dos servizos mediante:

Seguir avanzando no adelgazamento e dimensionamento do sector público autonómico de Galicia a través dos plans de racionalización de entes impulsados polo Goberno Galego de forma que quede reducido, simplificado e adaptado ao actual contexto económico. Nesta liña, levarase a cabo o seguimento do II e III Plan de avaliación en execución co obxecto de supervisar o cumprimento das medidas adoptadas logo das auditorías realizadas sobre a estrutura e funcionamento dos entes que forman parte da Administración instrumental da Xunta de Galicia

Afondar na implantación dos contratos programa nos entes dependentes da Xunta de Galicia, así como verificar o cumprimento dos mesmos de conformidade cos obxectivos e compromisos asumidos nos mesmos.

Levar a cabo o labor de control que a Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico atribúe a este departamento no respectivo aos procesos de creación de novas entidades instrumentais, a través do análise e informe en relación á súa procedencia, tendo en conta razóns de eficacia, autonomía de xestión e proximidade.

Levar a cabo, en colaboración coa consellería con competencias en materia de función pública, a reordenación de efectivos na Administración autonómica galega que permita, previo estudio do dimensionamento dos efectivos, aplicar medidas de reordenación e reasignación dos mesmos segundo as necesidades dos distintos departamentos autonómicos.

Continuar no análise da carga de traballo soportada polas distintas unidades administrativas tendo en conta os criterios de racionalidade e simplificación, informando as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo, para acadar así unha Administración pública mais eficaz e eficiente.

Emitir informe, xunto coa AMTEGA das disposicións de carácter xeral que regulen procedementos administrativos por instancia de parte, as bases reguladoras e as convocatorias de subvencións co obxectivo de seguir avanzando na racionalización e simplificación dos trámites, procedementos e servizos da Xunta de Galicia.

Impulsar o Plan Reduce mediante a valoración e medición das cargas administrativas que os cidadáns e as empresas teñen que soportar, eliminando así obrigas innecesarias ou suprimindo a esixencia de presentar documentación xa obrante ou expedida pola propia Administración pública.

Executar o Plan Achega aprobado polo consello da Xunta de Galicia en febreiro de 2014, co obxectivo de incorporar a maioría dos procedementos administrativos á sede electrónica da Xunta de Galicia, reducir os tempos de resolución, simplificar trámites e facilitar a presentación de documentos non susceptibles de supresión, axilizando así a prestación dos servizos públicos a disposición dos cidadáns.

Actualizar permanentemente a guía de procedementos e servizos na sede electrónica da Xunta de Galicia, garantindo que estea a disposición de toda a cidadanía.

Rematar a acreditación dixital dos empregados públicos dentro do Proxecto Kronos, implantando definitivamente a flexibilidade horaria mediante un sistema común e homoxéneo en todos os departamentos da Xunta de Galicia, tanto centrais como periféricos.

Analizar, valorar e informar os postos que sexan susceptibles de ser prestados baixo a modalidade non presencial ou teletraballo e potenciar a súa implantación de forma xeneralizada no conxunto da organización administrativa, facilitando así a conciliación da vida familiar e laboral dos empregados públicos.

Avaliar a calidade dos servizos da Administración autonómica proponendo medidas tendentes a promover e a mellorar a prestación dos servizos públicos, tanto dos prestados directamente ao cidadán como os dos servizos internos.

Tramitar e contestar as suxestións e queixas presentadas pola cidadanía sobre os servizos públicos prestados pola Administración galega.

Impulsar a elaboración, en liña coa prevista entrada en vigor da Lei de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, do primeiro plan xeral de xestión e mellora da calidade dos servizos da Administración autonómica e do seu sector público autonómico.

Desenvolver a devandita lei a través dun novo regulamento para a presentación e tramitación de suxestións e queixas, os prazos para a súa efectiva contestación por parte da administración autonómica, así como as canles para a consulta, en calquera momento, do seu estado de tramitación, así como dun novo decreto que regule normativamente a metodoloxía de elaboración, xestión e avaliación das cartas de servizo da Xunta de Galicia.

Determinar o procedemento, sistemática e periodicidade para a realización dos estudos de análise de demanda e do grao de satisfacción dos usuarios dos servizos públicos do sector público autonómico previstos no proxecto de lei de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración.

Deseñar, impulsar e poñer en marcha en colaboración con todos os departamentos autonómicos un Plan de Transparencia do sector público autonómico que supoña a posta en funcionamento do Portal de Transparencia da administración galega e a incorporación ao mesmo de todos os requirimentos efectuados tanto pola lexislación galega como pola nova lexislación básica.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Administración pública autonómica e cidadáns (persoas físicas e xurídicas) que se relacionan coa Xunta de Galicia.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

No que respecta á avaliación das unidades administrativas cumpre sinalar que se ven facendo periodicamente dende o ano 1996, facilitando información permanente para adecuar as estruturas das unidades á carga administrativa soportada por estas.

No que respecta á avaliación dos entes instrumentais, comezouse esta actuación na anterior lexislatura habendo xa concluído o I e II Plan de avaliación e abordándose no exercicio 2013 o inicio do III Plan no ano 2014.

Esta actuación concrétase en informes que conclúen nunha proposta de extinción/refundición/mantemento con melloras estruturais e de funcionamento do ente.

No que respecta á racionalización e simplificación das cargas administrativas, ven orixinada por un mandato da Unión Europea a través da Directiva de Servizos, asumido por España como país membro, e concrétase nun compromiso de redución de cargas coa finalidade de minorar o custo das actividades administrativas que deben levar a cabo as empresas e cidadáns nas súas relacións coa administración.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Eficiencia no gasto público, incidindo no funcionamento dos servizos públicos, na avaliación da Administración autonómica, na simplificación dos procedementos e servizos administrativos e na información administrativa e atención ao cidadán.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres | |
| Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión | X |

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa

III.1.6. PROGRAMA 122B - FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

A Escola Galega de Administración Pública orientará a súa actuación a garantir o cumprimento, coa máxima eficiencia, dos obxectivos marcados na súa lei de creación. Así, procurará combinar unha ampliación da oferta formativa cunha racionalización dos gastos a través da implantación de modalidades innovadoras de formación.

Deste xeito, por unha banda, as actividades da EGAP abarcarán cada vez a máis colectivos: ademais de continuar a formación dos empregados/as públicos dependentes da Administración autonómica galega (incorporando aos dos diferentes entes públicos) e da Administración de xustiza transferida á comunidade autónoma, chegarase ata ao persoal de administración e servizos

das universidades (PAS) a través dun convenio asinado no ano 2014 e seguirase a reforzar a formación ao persoal da Administración local, en colaboración coa FEGAMP e as deputacións provinciais, a través do exercicio da nova competencia relativa á aprobación, seguimento e control na negociación dos plans de formación continua promovidos polas entidades locais e federación ou asociación de entidades locais recoñecida a Galicia a través dun contencioso constitucional e que se desenvolverá mediante a convocatoria e concesión de subvencións a aquelas entidades locais que o soliciten e presenten un plan de formación que reúna uns requisitos mínimos de calidade.

Por outra banda, o principio de eficacia aconsella a aposta por novas modalidades de formación para atender á crecente demanda. Así, no ano 2015 seguiranse a potenciar, consolidándoas desta forma as modalidades de teleformación e autoformación que permiten ofertar formación a un maior número de persoas a un menor custo e contribúe a eliminar as barreiras espaciais e temporais, favorecendo ademais a conciliación da vida familiar e laboral. Unha formación máis flexible pero coa mesma calidade e certificación.

Finalmente, no tocante aos contidos do programa formativo, garantirase un esforzo de actualización e renovación permanente e de adaptación aos temas de actualidade, identificando de forma exhaustiva das necesidades formativas e avaliando o comportamento da demanda. Pero tamén un esforzo de aplicabilidade da formación, mediante a inclusión dunha porcentaxe mínima do 25% de horas prácticas en todas as accións formativas.

Consolidarase, ademais, a oferta formativa en linguas estranxeiras, que ten acadado unha ampla demanda e un elevado grao de satisfacción cunha importante aposta pola formación de mantemento e perfeccionamentos dos niveis acadados de competencia idiomática, como garantía da eficacia dos esforzos realizados en exercicios anteriores. E terá tamén un papel preponderante a capacitación dos empregados públicos en materia de tecnoloxías da información e da comunicación, a través da colaboración coa AMTEGA no desenvolvemento do Plan Formativo Ofimático de Galicia.

Así, as necesidades ás que atenderá o programa:

- A potenciación do papel da EGAP como foro de debate a través da realización de actividades divulgativas, dirixidas aos empregados/as públicos e aos interesados/as en xeral, tales como xornadas, congresos, seminarios e conferencias, en materias de interese para as Administracións públicas e a sociedade no seu conxunto, con especial atención ás novidades normativas.
- A extensión dos convenios e da realización de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel nacional e internacional, que favorezan o establecemento de alianzas estratéxicas e o acceso a formación por parte dun maior número de usuarios/as e a un menor custo.
- A ampliación, mantemento e difusión do fondo bibliográfico e documental da EGAP, especialmente en soporte electrónico para achegar a información aos interesados/as,

así como a utilización das novas tecnoloxías para creación de espazos que favorezan a difusión do coñecemento xerado a partir das actividades organizadas pola Escola.

- A consolidación e mellora do Sistema Integral de Avaliación da Calidade da Formación da Escola, que incorpora a opinión dos distintos axentes participantes no proceso formativo e permite tomar en consideración as peculiaridades de cada modalidade de impartición.
- A potenciación da formación en lingua galega, reforzando a misión da escola de difundir e normalizar o idioma galego na Administración pública e contribuír á capacitación lingüística do seu persoal, co obxecto de facer reais e efectivos os dereitos da cidadanía en materia lingüística, mediante a realización de actividades destinadas ao persoal das distintas administracións e o incremento do uso dos medios telemáticos na formación en lingua galega.
- O desenvolvemento de programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva -curso para a obtención do diploma de directivo/a da Xunta de Galicia e predirectiva -xefes/as de sección e negociado- na administración, en colaboración, de ser o caso, con outros centros ou órganos de formación especializados.
- A organización e impartición dos cursos selectivos para o acceso aos corpos e escalas da administración autonómica que se determine, sempre e cando se teñan superado as probas correspondentes aos procesos selectivos, así como o acceso aos corpos de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal.
- A elaboración duns temarios de referencia, contrastados e permanentemente actualizados, para os procesos selectivos convocados pola Xunta de Galicia, que son postos ao servizo da cidadanía sen ningún custo a través da páxina web.
- A convocatoria de bolsas, axudas e premios destinados a fomentar o estudo e a investigación en materias relacionadas coas actividades da escola, como a biblioteconomía e a documentación, as novas tecnoloxías aplicadas á formación ou calquera outra que se considere de relevancia.
- A promoción da investigación, a documentación e o debate nas materias relacionadas coas Administracións públicas, mediante a edición de dúas publicacións periódicas: a Revista Galega de Administración Pública (REGAP) e a revista Administración&Cidadanía.
- O deseño e implementación de proxectos e iniciativas en materia de calidade, tomando como referentes o modelo EFQM de excelencia, a norma UNE-EN ISO 9001:2008 e a metodoloxía para a elaboración de cartas de servizos da Xunta de Galicia.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A Escola ofrece formación aos seguintes colectivos: empregados públicos ao servizo da Administración autonómica da Comunidade Autónoma de Galicia (16.844 persoas), empregados públicos da Administración local (31.043 persoas), empregados de xustiza transferidos á comunidade autónoma (2.727 persoas) e persoal da administración e servizos do Sistema Universitario de Galicia (PAS) (3.828 persoas). En total, a EGAP atende ás demandas de formación de 54.542 empregados públicos. Por outra banda a EGAP tamén é un organismo aberto á sociedade, es-

pecialmente por tratar daqueles temas de actualidade e de especial interese social, desenvolvendo a través de xornadas, seminarios e a súa páxina web, instrumentos aos que pode acceder calquera persoa allea á administración.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A EGAP elabora para cada un dos colectivos mencionados anteriormente (Administración autonómica, local e xustiza) un plan de formación específico. Estes plans de formación materialízanse en convocatorias de cursos que se publican no DOG. A través das actividades formativas a escola forma aos empregados públicos tanto con materias de carácter transversal (procedemento administrativo, ofimática, lingua galega, idiomas estranxeiros, xénero, etc.), que incrementan súa capacitación profesional promovendo o seu desenvolvemento persoal e facilitando a súa mobilidade e promoción profesional, como con outras materias específicas máis estreitamente relacionadas cos diversos ámbitos de traballo da administración.

Este programa de gasto reflicte o esforzo realizado de cara a consolidar a impartición da formación de acordo con criterios de racionalización e eficiencia no gasto público, criterios que permiten manter, en todo caso, tanto os niveis de calidade na prestación do servizo como as diferentes liñas de acción do organismo, tanto no ámbito da formación como no ámbito da investigación e divulgación.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Lei 4/1987, do 27 de maio de creación da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 143, do 2 de xuño de 1987), modificada pola Lei 10/1989, do 10 de xullo (DOG núm. 141, do 24 de xullo de 1989).

Decreto 306/1990, do 24 do maio, polo que se aproba o regulamento de organización e funcionamento da EGAP.

Resolución do 8 de xuño de 2010, da Secretaría de Estado para a Función Pública, pola que se publica o Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas de 22 de marzo de 2010.

Decreto 52/2013, do 14 de marzo, polo que se establece a estrutura orgánica da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 62, do 1 de abril de 2013).

Decreto 172/2011, do 4 de agosto (DOG núm. 159, do 22 de agosto de 2011), polo que se modifica o Decreto 294/1992, do 10 de setembro, que regula o diploma de directivo, modificado polo Decreto 1/1995, do 12 de xaneiro (DOG núm. 9, do 13 de xaneiro de 1995) e polo Decreto 319/1996, do 26 de xullo (DOG núm. 153, do 6 de outubro de 1996).

Decreto 13/2014, do 30 de xaneiro, polo que se crea a Comisión Paritaria de Formación Local da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 29, do 12 de febreiro de 2014).

Resolución do 19 de decembro de 1990, da Escola Galega de Administración Pública, pola que se crea a Revista Galega de Administración Pública (DOG núm.21, do 30 de xaneiro de 1991), modificada pola Resolución do 23 de marzo de 1992 (DOG núm. 71, do 13 de abril de 1992).

Resolución do 23 de febreiro de 2006, pola que se crea a revista “Administración & Cidadanía” e se suspende a REGAP (DOG núm. 45, do 6 de marzo de 2006).

Resolución do 1 de outubro de 2010, pola que se reedita a Revista Galega de Administración Pública (REGAP) (DOG núm. 206, do 26 de outubro de 2010).

Resolución do 4 de xaneiro de 2008, pola que se actualizan os criterios de participación nas actividades formativas da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 7, do 10 de xaneiro de 2008).

Resolución do 27 de marzo de 2014 pola que se aproban as bases reguladoras e se convocan subvencións destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais de Galicia para o ano 2014, no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (DOG núm. 66 do 4 de abril de 2014).

Referidos á formación en lingua galega:

Art. 3.1 da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública (DOG núm. 143, do 2 de xuño de 1987).

Plan Xeral de Normalización da Lingua Galega, aprobado por unanimidade no Parlamento de Galicia o día 22 de setembro de 2004.

Art. 24.1 da Lei 3/1993 de normalización lingüística de Galicia.

Outros plans que afectan á EGAP:

Plan Estratéxico de Galicia 2010-2014

Axenda Dixital 2014.gal (Liña 3: “Cidadanía dixital”) Programa de Acreditación de Competencias Dixitais (L3-P3:)

Plan Galego das Persoas Maiores 2010-2013

Plan de actuación integral para as persoas con dependencia (2010-2013)

Plan de Seguridade Viaria de Galicia 2011-2015

IV Plan Galego para a Igualdade entre Mulleres e Homes. Estratexia 2012-2015

Plan de igualdade da Administración autonómica

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Mediante as diferentes actividades formativas a EGAP procura a capacitación profesional dos empregados públicos coa finalidade non só de mellorar o seu rendemento laboral e de facilitar a súa mobilidade dentro da administración, senón tamén de ofrecer un mellor servizo á sociedade.

Ademais, a EGAP, a través das diferentes actividades de divulgación (xomadas, seminarios, edición de publicacións) pretende achegar á sociedade en xeral aqueles temas relacionados coa Administración que poidan ser do seu interese, e facilitar a comprensión das diferentes novidades normativas.

Finalmente, a escola traballa con diferentes iniciativas relacionadas coa detección de necesidades formativas, a calidade e a satisfacción dos usuarios que contribúen a mellorar non só a formación, senón que tamén axudan a racionalizar os procesos de xestión.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres | |
| Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres | X |
| Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión | |

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

A Escola Galega de Administración Pública, como órgano encargado da formación do persoal, vén desenvolvendo actividades de formación sobre igualdade e violencia de xénero dirixidas a todos os colectivos do persoal da administración. Así, nas actividades que imparte abórdase a igualdade desde unha perspectiva xurídica, para coñecer o marco legal das políticas de igualdade e aténdese especificamente á igualdade nas administracións públicas, mediante o estudo da avaliación do impacto de xénero e os instrumentos de intervención nesta materia.

Porén a formación neste eido non se circunscribe á igualdade no contexto da Administración pública, senón que tamén se forma ao persoal desde a perspectiva de xénero noutros ámbitos, para fomentar a igualdade en todos os contextos. Así mesmo, deuse comezo á incorporación, que se desenvolverá dunha forma progresiva, dun módulo sobre políticas de igualdade nas actividades formativas de maior impacto e que procuran unha capacitación xeral e multidisciplinar dos empregados públicos, co propósito de incorporar a cuestión de xénero como unha materia transversal á formación daqueles.

Respecto das persoas que participan nas accións formativas que se organizan, segundo datos do IGE referidos ao mes de xaneiro de 2013, o número de efectivos que prestaban os seus servizos en Galicia no ámbito da Administración autonómica e local ascendía a un total de 113.751 persoas das que 72.040 eran mulleres, o que representa o 63,31%.

Por outra banda, e para promover a igualdade no acceso á formación de todo o persoal ao servizo da administración, a EGAP asígnaselle unha puntuación adicional no baremo de selección ás persoas que gozasen dunha licenza de maternidade, dun permiso de paternidade, dunha redución de xornada ou dunha excedencia para o coidado de familiares, favorecendo así a súa preferencia no acceso ás actividades de formación.

Polo que se refire ás actividades formativas organizadas pola EGAP durante o ano 2013, poden extraerse os seguintes datos:

Nº persoas que participaron nas actividades formativas en 2013: 8.844

% de mulleres: 64%

Nº de cursos impartidos en 2013 en materias especificamente relacionadas coa igualdade ou a prevención da violencia de xénero: 13

| Nome do curso | Horas | Persoas participantes (desagregado por sexo se é posible) |
|--|-------|---|
| Impacto da violencia de xénero en nenos, nenas e adolescentes | 60 | Total= 121 Mulleres = 114 |
| Xénero e discapacidade | 60 | Total= 100 Mulleres = 92 |
| Vías de igualdade para o emprendemento : A empresa cooperativa | 60 | Total=104 Mulleres = 95 |
| Discapacidade e violencia de xénero | 60 | Total= 111 Mulleres = 103 |

| | | |
|---|----|---------------------------|
| A trata de persoas con fins de explotación sexual | 60 | Total= 111 Mulleres = 102 |
| Formación básica en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes | 21 | Total= 36 Mulleres = 31 |
| Indicadores de xénero | 21 | Total= 35 Mulleres = 31 |
| Igualdade de xénero: perspectiva xurídica | 21 | Total= 40 Mulleres = 31 |
| Violencia de xénero | 21 | Total= 39 Mulleres = 28 |
| Xénero e igualdade nas administracións públicas. A súa evolución normativa - Contidos de autoformación | 25 | Total= 566 Mulleres = 425 |
| Xénero e igualdade nas administracións públicas. A súa evolución normativa - Proba de avaliación de autoformación | 25 | Total= 100 Mulleres = 68 |
| Violencia de xénero e familiar. Tramitación (2 edicións) | 30 | Total= 132 Mulleres = 107 |

Nº cursos impartidos en 2013 nos que existe un módulo de igualdade: 6

| Nome do curso | Horas | Persoas participantes (desagregado por sexo se é posible) |
|--|-------|---|
| Perfeccionamento de xefatura de negociado (4 edicións) | 60(*) | Total= 235 Mulleres = 175 |
| Perfeccionamento de xefatura de sección (2 edicións) | 30(*) | Total= 130 Mulleres = 75 |

(*) As horas reflectidas na táboa refírense ao módulo de igualdade. A duración total de cada un dos cursos foi de 80 e 120 horas, respectivamente.

Reparto por sexos entre o persoal docente que impartiu a formación: na formación impartida en 2013 participaron 388 docentes dos que 152 foron mulleres.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento | X |
| Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes | |
| Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade | |
| Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo | X |
| Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información | |
| Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda | |
| Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade | |
| Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.) | |
| Participación das mulleres no desenvolvemento rural | |
| Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero | |
| Outros (especificar) | |

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS

Formación do persoal ao servizo da Administración pública para a aplicación do principio de igualdade e a prevención da violencia de xénero, incrementando o número de actividades formativas relacionadas especificamente coa igualdade de xénero ou os cursos que incorporan un módulo de igualdade

Facilitar a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas participantes nas actividades formativas da EGAP, coa finalidade de promover a corresponsabilidade e a asunción de responsabilidades familiares entre mulleres e homes, mantendo ou incrementando o número de actividades formativas que se ofertan en formato e-learning.

Proxectar o principio de igualdade nos distintos ámbitos de actuación da Administración pública.

Recoller a perspectiva de xénero nas estatísticas, memorias, informes e outro tipo de material divulgativo que edite a EGAP

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE- RES E HOMES E DE RWEDUCCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE

Con este programa conséguese de maneira efectiva a igualdade de trato e oportunidades no acceso á formación de todo o persoal ao servizo da Administración autonómica e local. Así mesmo, téñense en conta as diferenzas que seguen existindo entre mulleres e homes respecto á asunción das responsabilidades familiares, polo que ao ofertar un porcentaxe considerable da actividade formativa na modalidade de teleformación, estase a favorecer a conciliación e a corresponsabilidade. Ademais, ao incluír módulos específicos sobre igualdade en cursos de temática xenérica promóvese a conciencia de que se debe aplicar a perspectiva de xénero de xeito transversal nas diferentes áreas competenciais da Xunta de Galicia.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Escola Galega de Administración Pública

III.1.7. PROGRAMA 123A - ACCIÓN SOCIAL EN FAVOR DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

O programa está orientado a contribuir a financiar os gastos de alimentación do colectivo de traballadores da Xunta de Galicia.

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Subvencionar os gastos de alimentación do persoal da Xunta de Galicia mediante a entrega de bonos de comedor aos traballadores que prestan os seus servizos en Santiago de Compostela, que así o soliciten, o que lles permite obter unha redución do prezo do menú de 1,2 € sobre o prezo marcado, na cafetería de San Caetano.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Colectivo de traballadores da Xunta de Galicia con destino en Santiago de Compostela.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Mantense a partida orzamentaria destinada a subvencionar os bonos de comedor dos traballadores que prestan servizo en Santiago de Compostela.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Contribuír a financiar os custos de alimentación dos traballadores da Xunta de Galicia.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres | |
| Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión | X |

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral Técnica

III.1.8. PROGRAMA 131A - ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O programa na súa concreción ven de soportar o funcionamento dos servizos centrais e periféricos da consellería asociados á Administración de xustiza.

Concretamente o programa recolle o orzamento de gastos que xestionan a Dirección Xeral de Xustiza e a Secretaría Xeral Técnica, destinados a garantir o exercicio das competencias en materia de provisión de medios materiais e persoais para o funcionamento da Administración de xustiza

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa de gasto ten carácter sectorial, dirixido directamente ao sostemento dos gastos xerados polos operadores da Administración de xustiza en Galicia, e de modo amplo, dirixido ao sostemento da xustiza como servizo público fundamental para os cidadáns.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

Na actualidade este programa de gasto contribúe á mellora da xestión realizada pola Administración autonómica, fundamentalmente en dúas vertentes: por un lado os gastos correntes de funcionamento dos órganos e servizos xudiciais en Galicia, e por outra banda os gastos de mantemento do servizo de Asistencia Xurídica Gratuíta.

Polo que respecta aos gastos correntes de funcionamento da Administración de xustiza, os axustes a realizar deben contribuír á racionalización dos gastos que se viron incrementados nos últimos anos, en primeiro lugar polo incremento no prezo dos artigos e servizos contratados, e en segundo lugar polo feito de que a estrutura da Administración de xustiza en Galicia experimentou un continuo crecemento desde a asunción de competencias. Concretamente 22 unidades xudiciais na anterior lexislatura. A pesar destes incrementos, o nivel de gasto en bens e servizos correntes non experimentou o mesmo crecemento, en grande medida debido á política da consellería de contratar de modo centralizado e mediante procedementos abertos as subministracións e servizos, o que está contribuíndo de xeito fundamental á contención do gasto, así como o emprego do parque móbil nos desprazamentos do persoal ao servizo da Administración de xustiza.

Polo que respecta aos gastos asociados ao servizo de asistencia xurídica gratuíta, debemos resaltar a consolidación do esforzo inversor e a mellora na xestión e informatización do servizo.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco normativo no que se encadra este programa ten a súa orixe no artigo 20 do Estatuto de Autonomía de Galicia (Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril), que recolle unha chamada cláusula subrogatoria ou residual que fai relación ao exercicio pola nosa comunidade autónoma de todas as facultades que as leis orgánicas do Poder Xudicial e do Consello Xeral do Poder Xudicial atribúen ao Goberno do Estado en relación coa Administración de xustiza, materia esta que a sentenza do Tribunal Constitucional 56/1990, do 29 de marzo, denominou “administración da Administración de xustiza”.

Concretamente en base a este artigo do Estatuto de Autonomía aprobouse o Real decreto 2166/1994, do 4 de novembro, sobre traspaso de funcións en materia de provisión de medios materiais e económicos para o funcionamento da Administración de xustiza, que foron asumidas a través do Decreto 394/1994, do 29 de decembro. Do mesmo xeito aprobouse o Real decreto 2397/1996, do 22 de novembro, sobre traspaso de funcións e servizos en materia de medios persoais ao servizo da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 438/1996, do 20 de decembro), e o Real decreto 233/1998, do 16 de febreiro sobre ampliación do traspaso das competencias equivalentes relativas ás fiscalías de Galicia e os institutos de medicina legal (funcións asumidas a través do Decreto 82/1998, do 5 de marzo).

Desde xeito quedou completado o proceso de transferencias de medios materiais e persoais en materia de xustiza á Comunidade Autónoma de Galicia.

O marco das competencias da comunidade autónoma nesta materia resultan da relación das anteditas normas coas previsións da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985 do poder xudicial.

Así mesmo, e en virtude do disposto na Lei orgánica 4/2014, do 11 de xullo, complementaria da Lei de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial, transfírese á comunidade autónoma a xestión da xubilación do persoal ao servizo da Administración de xustiza con destino en Galicia, competencia reservada ata agora ao Ministerio de Xustiza.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Como antes se dicía, a finalidade xeral que segue o programa é dar soporte á Administración de xustiza en Galicia, incidindo especialmente na posta en marcha de actuacións tendentes ao seu mellor funcionamento e modernización. Para conseguilo é preciso artellar unha serie de políticas instrumentais coa finalidade de dotar os medios de soporte da Administración de xustiza, incluíndo os recursos humanos auxiliares, concretamente aqueles medios económicos para o pagamento das valoracións e peritaxes, as locomocións e indemnizacións por razóns de servizo, así como o fornecemento dos medios materiais relativos ás infraestruturas inmobiliarias, o equipamento mobiliario e instrumental e outros subministros dos xulgados, tribunais, fiscalías,

registros civís, instituto de medicina legal e demais servizos da Administración de xustiza en Galicia.

Así, as principais liñas de actuación da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en materia de Administración de xustiza e no marco do programa de gastos 131A "Administración de xustiza", son as seguintes:

- O impulso da mediación intraxudicial como mecanismo de solucións de conflitos distinto ao proceso xudicial, coa ampliación das experiencias xa en marcha.
- O sostemento e impulso da asistencia xurídica gratuíta mediante a consolidación do esforzo inversor na prestación do servizo e mediante a posta en marcha de medidas de mellora da xestión baseadas, fundamentalmente, na implantación de solucións informáticas que posibiliten a interoperabilidade telemática na tramitación e, en definitiva, a axilización dos procesos, así como no establecemento de protocolos de actuación entre todos os axentes intervinientes.
- A posta en marcha da nova estrutura da oficina fiscal, xa aprobada por decreto da Xunta de Galicia en 2014, o que suporá a aplicación duns métodos máis eficientes de traballo e dunha organización áxil, transparente e axustada ás necesidades dunha sociedade moderna. Neste novo modelo teñen especial importancia a utilización dos medios tecnolóxicos avanzados, cara a unha oficina sen papel, no que Galicia ten acadado unha significativa evolución.
- A posta en marcha dun proxecto piloto de servizos comúns procesuais xerais, no que se centrarán todos os proxectos tecnolóxicos en marcha, cara ao expediente dixital, para a súa posterior implantación no resto da comunidade autónoma.
- O fomento de métodos de traballo máis eficientes mediante a consolidación de accións formativas especializadas por orde xurisdiccional, que incidan na utilización racional dos recursos materiais, particularmente os informáticos, postos a disposición da Administración de xustiza.
- O mantemento das axudas a corporacións locais para xulgados de paz, sen prexuízo das eventuais reformas normativas que neste ámbito resulten aprobadas a nivel estatal.
- Continuarase co destacado esforzo de investimento que se veu facendo nos derradeiros anos para a construción ou grande rehabilitación dos edificios incluídos no Plan de Infraestruturas Xudiciais, e que comprende as seguintes actuacións:
 - A remodelación do edificio xudicial na cidade de Ferrol (posto en servizo en 2012 cun investimento de máis de 2,1 millóns de euros).
 - A construción do novo edificio xudicial na cidade de Santiago de Compostela (posto en servizo en 2013 cun investimento de máis de 3,3 millóns de euros).
- O novo edificio do servizo común de Notificacións e Embargos de Vigo (cun investimento de máis de 1,4 millóns de euros e previsión de remate este ano 2014).
- A construción do edificio xudicial na cidade de Ourense (cun investimento de máis de 17 millóns de euros, estará plenamente operativo en 2015).

- O novo edificio xudicial de A Coruña. Logo dunha serie de adiamentos motivados pola complexidade da obra, finalmente a rehabilitación da Fábrica e Tabacos foi adxudicada no primeiro semestre do 2014, comezando acto seguido os traballos de desescombro e apuntalamiento, aínda non totalmente rematados, e que non consumirán a totalidade da anualidade orzamentada.

Esta circunstancia, unida as baixas derivadas do prezo final de adxudicación do contrato, fan necesario unha modificación das anualidades inicialmente previstas de xeito que, por unha banda, se posibilite esgotar a prevista para este ano no orzamento vixente, mediante o aprovisionamento de acopios, e o mesmo tempo se consigne no orzamento a cantidade a que previsiblemente ascenderá a cantidade de obra certificada no 2015 (tendo en conta os acopios mencionados). Todo elo sen prexuízo de ampliar o crédito se así forma necesario e mantendo a previsión de remate da obra no ano 2016.

- O novo edificio xudicial de Pontevedra. Por terceiro ano consecutivo, vólvense a orzamentar as cantidades previstas para a execución do novo edificio xudicial de Pontevedra, cuxa licitación segue á espera da entrega efectiva dos terreos por parte do concello. As novas coñecidas recentemente respecto do recoñecemento por parte do propio concello (contrariamente ao que viña mantendo) da existencia de parcelas que aínda non están en disposición de ser inscritas no rexistro, fai previsible que a efectiva inscrición rexistral e cesión a favor da Xunta de Galicia non se poida facer de xeito inmediato, polo que se reaxustan lixeiramente as anualidades previstas, considerando aínda así que a cesión debería ser efectiva no primeiro trimestre do ano para acto seguido, e de xeito inmediato, poder licitar a obra.
- O novo edificio xudicial de Vigo. Logo de varios anos rexeitando colaborar mediante a posta a disposición dos terreos, o Goberno Municipal de Vigo finalmente decidiu aceptar a proposta da Xunta de Galicia para, ao igual que teñen feito as outras cidades galegas, realizar as expropiacións necesarias para poder construír o edificio.

Segundo a información da que se dispón, o proceso de venda de inmobles que o concello decidiu acometer para obter os fondos necesarios aínda non ten rematado; isto, unido ao procedemento expropiatorio que de seguido tera lugar, fai previsible que a posta a disposición dos terreos necesitara, cando menos, a totalidade do ano 2015 para verificarse. No momento en que a Xunta reciba os terreos procederase á inmediata licitación da obra, habilitando para elo os fondos extraordinarios que fosen necesarios se esta entrega se producira durante o vindeiro ano.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres | |
| Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres | X |
| Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión | |

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O programa ten por obxecto a mellora da organización e funcionamento da Administración de xustiza, dotando aos órganos e aos servizos xudiciais en Galicia dos medios materiais e económicos necesarios para que desenvolvan a súa actividade de xeito eficaz e eficiente.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento | X |
| Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes | |
| Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade | |
| Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo | X |

| | |
|---|--|
| Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información | |
| Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda | |
| Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade | |
| Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.) | |
| Participación das mulleres no desenvolvemento rural | |
| Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero | |
| Outros (especificar) | |

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Para o desenvolvemento das actividades que se financian con este programa de gasto aplícase fundamentalmente a Lei 30/2007, de contratos do sector público, polo que debe velarse porque se cumpra o establecido no artigo 60.l.c) do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o seu texto refundido da Lei de contratos do sector público (TRLCSP), en canto ás prohibicións de contratar e que establece “Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia de disciplina de mercado, en materia profesional o en materia de integración laboral y de igualdad de oportunidades ...”.

Tamén se inclúe en todos os pregos como criterio de desempate a acreditación da implantación dun plan de igualdade ou a obtención da Marca Galega de Excelencia en Igualdade, de acordo co establecido nos artigos 11 e 19 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia e nos artigos 11 e 22 do Decreto 33/2009, do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.

Tamén se establecerán condicións especiais en relación coa execución dos contratos e incluírán consideracións de tipo social que tendan a reducir ou eliminar as desigualdades entre mulleres e homes no mercado laboral, sempre que sexa pertinente (artigos 121 e 150 do TRLCSP).

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE- RES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Cando se recollan nos pregos de cláusulas administrativas condicións especiais de execución, pode contribuírse á redución das diferenzas laborais entre mulleres e homes.

C ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral técnica

Dirección Xeral de Xustiza

III.1.9. PROGRAMA 141A - ADMINISTRACIÓN LOCAL:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

A Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establece a obrigatoriedade de prestación de determinados servizos públicos polos concellos. Así mesmo, a propia lei, no seu artigo 82.1 preceptúa que a prestación homoxénea dos servizos mínimos constitúe un obxectivo e á súa consecución dirixírase a coordinación e axuda da comunidade autónoma.

Esta prestación homoxénea dos servizos precisa dun esforzo por parte da consellería competente en materia de administración local, con actuacións que potencien e apoiem a prestación dos servizos por parte dos concellos, que son a administración máis próxima aos administrados, con especial énfase no actual contexto de crise económica, na optimización e xestión eficiente dos recursos dispoñibles, mediante a promoción de fórmulas de xestión compartida dos servizos. Deste xeito, se consegue o obxectivo adicional de garantir un equilibrio no territorio galego entre o medio rural e o urbano, o interior e a costa, que permita o desenvolvemento económico da totalidade do territorio e que a cidadanía galega teña unhas óptimas condicións de vida, con independencia do seu lugar de residencia.

As necesidades que se trata de atender a través deste programa son basicamente:

- A optimización e mellora da xestión na prestación de servizos á cidadanía.
- O logro de melloras progresivas na cooperación coas entidades locais.
- O perfeccionamento de dotacións e servizos prestados ós administrados.

- O fomento e o impulso da incorporación das novas tecnoloxías e da e-Administración ou administración electrónica nas entidades locais, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.

En particular, e dentro das medidas previstas no Plan de Mellora da Contratación Pública aprobado polo Consello da Xunta o 12/06/2014, a dirección xeral colaborará coa AMTEGA e co CIXTEC na extensión aos concellos dos mecanismos electrónicos de licitación e facturación.

- O establecemento, sempre dentro do marco básico estatal, dun réxime normativo propio para a Administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas (tanto a nivel legislativo como regulamentario) que reflicten as peculiaridades e características propias, tanto da nosa comunidade autónoma, coma das nosas entidades locais.

A Dirección Xeral de Administración local dará cumprimento ó mandato da disposición final primeira da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medias urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, elaborando un proxecto de reforma da lei de Administración local de Galicia, que actualice e adapte a normativa autonómica vixente de réxime local dentro do prazo de seis meses dende a entrada en vigor do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais, para o cal xa ten comezados os seus traballos.

- O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución de liñas de subvención destinadas a eles.
- A mellora e expansión dos servizos básicos locais. Implantarase unha nova liña de colaboración coas entidades locais galegas, que se engadirá as actualmente existentes, destinada ó financiamento da construción e mellora do seus equipamentos e infraestruturas co obxectivo de dar cobertura as súas principais necesidades, favorecendo o reequilibrio territorial e facilitando a realización de actividades que poidan xeral emprego e fixar poboación.
- O soporte aos concellos galegos na execución das súas competencias, facendo especial fincapé no reforzo da seguridade cidadá, con medidas de apoio ás policía locais da nosa comunidade.
- A potenciación e o apoio ás fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, coa finalidade de racionalizar servizos e recursos para ofrecer un mellor servizo á cidadanía, favorecendo na concesión das axudas ás entidades locais que se acollan a estas fórmulas.
- A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- A relación coas corporacións locais e a elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.
- A execución das competencias que, con respecto ao funcionariado con habilitación de carácter estatal, lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia.

- A potenciación e o impulso do emprego da lingua galega nas entidades locais de Galicia.
- A mellora da liquidez das arcas municipais, de xeito que as entidades locais galegas non teñan que adiantar os fondos para a execución dos proxectos subvencionados, no marco do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas, a través de medidas como a posibilidade de solicitar pagamentos anticipados do importe da subvención concedida mediante convenios de colaboración e das convocatorias de axudas, ou que as entidades locais non teñan que xustificar o pagamento material das actuacións subvencionadas con carácter previo ao libramento da subvención, sendo suficiente a acreditación do recoñecemento da obriga, sen prexuízo de ter que acreditar a efectividade do pagamento da actuación no prazo de sesenta días desde a recepción dos fondos públicos.
- A xestión do Fondo de Compensación Ambiental como ferramenta de reequilibrio territorial e de impulso ao funcionamento dos servizos e á dotación de infraestruturas e realización de investimentos produtivos e xeradores de emprego no ámbito local e no financiamento do gasto corrente ou de funcionamento das entidades locais en materia medioambiental.
- O impulso do asociacionismo municipal das EELL mediante iniciativas que premien accións de colaboración conxunta entre concellos, mancomunidades e consorcios.
- O fomento da xestión compartida entre concellos mediante a divulgación dos modelos tipo de convenio para a xestión compartida e o financiamento de proxectos piloto.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

O programa ten carácter universal ao ter como destinatarios últimos o conxunto da cidadanía, sendo os concellos os suxeitos relevantes na implantación das actuacións previstas.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A normativa xeral, constituída fundamentalmente pola Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, establece o punto de partida para o deseño das propostas a través das cales acadar os obxectivos orzamentarios.

No tocante aos concellos, cómpre indicar que o concello constitúe o nivel básico e esencial da organización territorial de Galicia. As repercusións da actual crise financeira sobre as facendas locais agudízase no caso dos pequenos municipios, con escasa poboación e insuficientes medios económicos, que se ven con dificultades para atender as esixencias que require a prestación dos servizos públicos. É por iso que deben buscarse fórmulas adecuadas que apoiem o mantemento dun nivel óptimo de prestación de servizos ou contribúan á mellora da súa calidade, na acción de fomento individual ou mediante fórmulas de xestión compartida: convenios de colaboración, subvencións para obras e equipamentos, para infraestruturas básicas de uso público e para actuacións destinadas á conservación, reposición e restauración do ambiente e reequilibrio territorial, axudas para actuacións de reforzo das policía locais, así como o impulso do Portal Eido Local ou o impulso definitivo á modernización da administración local da Comunidade Autónoma de

Galicia mediante a implantación, en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, da e-Administración nos concellos de Galicia, constitúen importantes ferramentas para acadar unha prestación homoxénea dos servizos á vez que elevan o seu nivel de calidade.

Por outra banda, o fomento do asociacionismo municipal, a través das mancomunidades de concellos ou os consorcios locais, e a implantación de instrumentos e procedementos que permitan a xestión compartida na acción de fomento, compoñen fórmulas de xestión que optimizan recursos a menor custo e maior efectividade, especialmente no caso dos pequenos concellos.

Finalmente, non se pode esquecer a existencia das asociacións veciñais. Por mandato da Lei de Administración local de Galicia, desde a Xunta de Galicia deberá favorecerse o desenvolvemento das asociacións que se constituán para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños dos concellos de Galicia. As asociacións que se constituén con esta finalidade teñen a consideración de entidades de participación cidadá e, xa que logo, eríxense nun dos elementos clave de vertebración da política e da vida local dos concellos galegos. Por este motivo o asociacionismo veciñal é outro dos escenarios en que se desenvolve a acción subvencional da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, respaldando o funcionamento das confederacións, federacións, coordinadoras ou agrupacións de veciños de Galicia mediante o financiamento dos seus gastos de funcionamento así como daquelas actividades que redunden na mellora de vida local.

Outros ámbitos de actuación:

- A Federación Galega de Municipios e Provincias (Fegamp). Segundo establece o artigo 5.3 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, a Xunta de Galicia, fomentará e promoverá as relacións de colaboración e cooperación entre as distintas administracións públicas galegas, a través da Comisión Galega de Cooperación Local, composta paritariamente por representantes da comunidade autónoma e das entidades locais galegas, que á súa vez son designadas pola Federación Galega de Municipios e Provincias, recoñecida polas entidades locais como a entidade representativa no ámbito da comunidade autónoma de Galicia.
- Colexio Oficial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración local: a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza ten atribuídas as competencias de elaboración, proposta e execución da política do Goberno galego en materia de Administración local. Dentro desta materia, ten atribuída a execución das competencias que, con respecto aos funcionarios con habilitación de carácter estatal, lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia. Entre as funcións do colexio atópase o impulso, a través dos medios que procedan, do estudo do dereito e técnicas de administración que afecten aos profesionais colexiados, así como cantas outras funcións redunden en beneficio dos intereses profesionais dos colexiados, como pode ser a implantación da e-Administración. Ambos os dous, consellería e Colexio, consideran

oportuno establecer un marco de colaboración que lles permita xuntar esforzos para facilitar a consecución dos seus intereses comúns.

A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza se concretan en proxectos tales como

- Proxecto 500CT-GNP-AECT-IA-P Comunidade de Traballo Galicia-Norte De Portugal: realización de accións tendentes a desenvolver servizos comúns na euro-rexión, en particular, no dominio do ambiente e ordenamento do territorio para acadar unha xestión máis racional dos recursos da euro-rexión, a través da elaboración de estudos para a xestión integrada de equipamentos, estruturas e territorios.
- Proxecto 0607_ARPAD_I_E, que ten como obxectivo a creación do arquivo dixital a conservación do patrimonio documental e eliminación do papel nas relacións administrativas.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

O marco legal e regulamentario que comprende as actuacións do programa vén constituído por:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.
- Lei 8/2009, do 22 de decembro, pola que se regula o aproveitamento eólico en Galicia e se crea o canon eólico o e Fondo de Compensación Ambiental.
- Lei 5/2014, do 27 de maio, de medias urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.
- Decreto polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Apoio técnico e financeiro ás entidades locais galegas para o seu funcionamento ordinario e a prestación dos servizos públicos da súa competencia, promovendo o uso de mecanismos e prácticas de xestión eficiente, cunha especial incidencia nas fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres | |
| Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres | X |
| Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión | |

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

Entre os obxectivos deste programa de gasto están a de contribuír ao financiamento de equipamentos e infraestruturas nas entidades locais para a prestación de servizos á cidadanía e a realización de investimentos produtivos que xeren emprego no ámbito local, así como o impulso da Administración electrónica para posibilitar unha mellor relación entre a Administración autonómica e os concellos e entre estes e a cidadanía.

Polo que se refire á dotación de equipamentos e infraestruturas, analizado dende o punto de vista da perspectiva de xénero hai que considerar que, a pesar da súa aparente neutralidade e do suposto carácter universal, as necesidades de mulleres e homes en canto a equipamentos públicos non son iguais, derivadas da situación que se recolle en numerosos estudos e estatísticas de que as mulleres utilizan máis o espazo público para tarefas de xestión doméstica e de coidado das persoas que dependen delas (maiores ou menores) e de que seguen a existir diferenzas en canto á mobilidade.

Por este motivo, a programación das infraestruturas e dos equipamentos públicos debe realizarse tendo en conta que mulleres e homes teñen diferentes obrigas, oportunidades e necesidades. Dende o punto de vista do xénero será diferente o impacto que pode ter o financiamento para a construción dunha escola infantil ou dun centro de atención a persoas maiores, que a construción dun campo de fútbol. Así, polas características dos investimentos que se financian (prazas e paseos, espazos e parques para a infancia, obras e equipamentos para a protección do ambiente e do medio natural e para o coñecemento e utilización recreativa e didáctica dos

recursos naturais), hai que considerar que este programa de gasto vai ter un impacto positivo dende o punto de vista do xénero.

Polo que se refire ao fomento da e-Administración para facilitar a relación entre as entidades locais e a cidadanía, hai que considerar a existencia dunha fenda dixital de xénero que afecta non só ao acceso aos ordenadores e a internet, senón tamén á intensidade xa que as mulleres son usuarias menos intensivas, conectándose con menos frecuencia e durante menos tempo.

En canto aos número de mulleres e homes que potencialmente poden beneficiarse do programa de gasto, debemos considerar ao total da poboación galega, xa que desde este programa de gasto desenvólvense actuacións dirixidas á Administración local galega co fin de promover a realización de obras e equipamentos para a prestación de servizos públicos. A diversidade de servizos que se pretende dotar ou mellorar, dentro dun amplo catálogo que vai desde as infraestruturas de uso público ata a realización de obras, equipamentos e subministracións para a prestación dos servizos públicos relacionados no artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, permite identificar como poboación potencialmente beneficiaria por igual á poboación masculina como á feminina.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA:

| | |
|---|---|
| Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento | X |
| Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes | |
| Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade | |
| Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo | X |
| Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información | |
| Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda | X |
| Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade | X |

| | |
|---|--|
| Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.) | |
| Participación das mulleres no desenvolvemento rural | |
| Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero | |
| Outros (especificar) | |

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

Ademais das actuacións directas que se financian e que como xa se indicou poden ter un impacto positivo na promoción da igualdade entre mulleres e homes, no punto seguinte relaciónanse os obxectivos e as medidas concretas para a incorporación da perspectiva de xénero e a identificación dos indicadores de seguimento.

| OBXECTIVOS | MEDIDAS | INDICADORES |
|---|---|--|
| Integrar a perspectiva de xénero na actuación xeral do departamento | Procedementos de contratación promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local | Empresas |
| | Convocatorias de subvencións promovidas pola Dirección Xeral de Administración Local | Entidades locais |
| | Subscrición de convenios promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local | Entidades locais, entidades sen ánimo de lucro no ámbito do asociacionismo veciñal |
| Promover o uso da linguaxe inclusiva en toda a documentación producida pola Dirección Xeral de Administración Local (convenios de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos, ...) | Redacción de convocatorias de subvencións, contratos e convenios | Persoal ao servizo da Dirección Xeral de Administración Local |
| | | Entidades locais, entidades sen ánimo de lucro no ámbito da Administración local |

| | | |
|--|---|--|
| Promover a actividade empresarial e laboral das mulleres introducindo medidas que faciliten o acceso das mulleres a todos os sectores da actividade profesional sobre os que se actúa. | Execución de obras e adquisición de equipamentos para a prestación de servizos públicos | Entidades locais, entidades sen ánimo de lucro no ámbito da Administración local |
| | Procedementos de contratación promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local | Empresas |
| Potenciar o desenvolvemento e adecuación dos proxectos en materia de obras e equipamentos para a prestación de servizos públicos que facilitan a conciliación | Subvencións a entidades locais para a execución de proxectos de obras e para a adquisición de equipamentos para a prestación de servizos públicos | Entidades locais |

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE-RES E HOMES E DE REDUCCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO

Cumprimento dos obxectivos e das medidas propostas en materia de incorporación da perspectiva de xénero:

| OBXECTIVOS | MEDIDAS | INDICADORES |
|---|--|--|
| Integrar a perspectiva de xénero na actuación xeral do departamento | Introdución da perspectiva de xénero nos procedementos administrativos promovidos pola Dirección Xeral de Administración Local | Porcentaxe de procedementos de contratación que incorporan cláusulas con perspectiva de xénero |
| | | Porcentaxe de convocatorias de axudas que incorporan criterios de igualdade de xénero |
| | | Porcentaxe de convenios asinados que incorporan criterios de igualdade de xénero |

| | | |
|--|--|---|
| Promover o uso da linguaxe inclusiva en toda a documentación producida pola Dirección Xeral de Administración Local (convenios de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos,) | Desenvolvemento de pautas de supervisión e orientación para facilitar e estimular un mellor uso dunha linguaxe inclusiva na documentación producida pola actividade administrativa da Dirección Xeral de Administración Local | Número de accións realizadas por tipoloxía (convocatorias de subvencións, contratos, convenios) |
| | | Número de textos de convocatorias de subvención, contratos e convenios revisados e validados |
| Promover a actividade empresarial e laboral das mulleres introducindo medidas que faciliten o acceso das mulleres a todos os sectores da actividade profesional sobre os que se actúa. | Incorporación de criterios de valoración que, desde a perspectiva de xénero, incentiven a contratación de mulleres na execución dos proxectos que se desenvolvan baixo o impulso da Dirección Xeral de Administración Local, a través de convenios de colaboración e convocatorias de subvencións. | Porcentaxe de mulleres contratadas sobre o total de persoas contratadas |
| | Incorporación de cláusulas nos pregos de contratación que promovan a integración da perspectiva de xénero nos contratos xestionados pola Dirección Xeral de Administración Local | Porcentaxe de mulleres contratadas sobre o total de persoas contratadas |
| Potenciar o desenvolvemento e adecuación dos proxectos en materia de obras e equipamentos para a prestación de servizos públicos que facilitan a conciliación | Integración da perspectiva de xénero nos proxectos de obras e equipamentos para a prestación dos servizos públicos | Número de proxectos que actúan sobre os servizos públicos que facilitan a conciliación |
| | | Número de proxectos e obras que teñen en conta a dimensión de xénero |
| | | Poboación potencialmente destinataria desagregada por sexo |

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Administración Local

III.1.10. PROGRAMA 212A - PROTECCIÓN CIVIL E SEGURIDADE DA COMUNIDADE AUTÓNOMA:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

O papel da Xunta de Galicia na atención de emerxencias céntrase en tres funcións fundamentais: a superior dirección e coordinación da protección civil, a xestión dos servizos que se considere necesario prestar de forma unitaria para todo o territorio galego, e a xestión das emerxencias que superen os medios de resposta de que dispoñen as entidades locais.

Os obxectivos deste programa na área de protección civil e emerxencias consisten na definición e a posterior posta en funcionamento dun sistema que garanta a protección dos cidadáns fronte a situación de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, e que por extensión poda utilizarse dun xeito efectivo para a xestión das situacións de urxencia ou emerxencia que de xeito cotián ocorren aos cidadáns da comunidade autónoma.

Na área de seguridade consisten en soportar o funcionamento do sistema de seguridade público galego, desde a aplicación, ordenación e calidade do servizo público para garantir unha prestación máis eficaz e eficiente, tanto na consecución dos resultados desexables como no uso racional e sostible dos recursos públicos dispoñibles, tendo en conta que estamos ante unha materia moi sensible e transcendente ao constituírse como un ben público que vai unido ao benestar social e a calidade de vida da sociedade galega.

O programa desenvólvese a través de tres centros directivos: Dirección Xeral de Emerxencias, Academia Galega de Seguridade Pública e Axencia Galega de Emerxencias, que dirixen as súas actividades en orde a:

1. Na área de protección civil elabóranse e implántanse plans de emerxencia por mor de riscos tanto naturais como aqueles ocasionados pola actividade humana, aténdese a xestión de emerxencias derivadas dos avisos ó CAEI 12 Galicia e da activación dos devanditos plans, e préstase apoio aos concellos e agrupacións de voluntarios de protección civil como parte fundamental do sistema.
2. Na área de bombeiros, a través dos consorcios provinciais e comarcais nos que participa a Xunta de Galicia, xunto coas administracións locais, aténdense prioritariamente por persoal especializado as incidencias derivadas de incendios urbanos, industriais e forestais de afectación a vivendas, explosións, fugas, inundacións, rescates, derrubamentos e outras actividades de salvamento que for precisas.
3. Na área de policía as intervencións do persoal policial da Unidade de Policía Adscrita diríxen-se a complementar as actuacións das distintas consellerías da Xunta que poidan precisar de prevención, reforzo ou investigación desde a perspectiva da seguridade: protección, incendios forestais, medio natural, furtivismo e marisqueo ilegal, patrimonio cultural, protección de menores e familia e as inspeccións en materia de urbanismo

4. A través da Axencia Galega de Emerxencias as necesidades que se tratan de atender consisten na definición e a aplicación dun criterio de coordinación, cooperación e colaboración entre os distintos axentes que interveñen na emerxencia, que permita dar unha resposta integral no eido da xestión das emerxencias e, no seu caso, na posterior rehabilitación da situación o seu estado anterior.
5. A través da Academia Galega de Seguridade Pública aténdese á formación do persoal do sistema integrado de protección civil, emerxencias e seguridade pública.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Polo que respecta ao colectivo ao que se dirixen as actuacións do programa, tanto nas áreas de protección civil e emerxencias como na de policía, ao estaren despregados os efectivos destes colectivos por toda a xeografía galega, as súas intervencións abarcan toda a Comunidade Autónoma de Galicia, en colaboración e coordinación cos corpos de emerxencias, seguridade e bombeiros dependentes dos concellos, así como tamén cos corpos de seguridade dependentes da Administración estatal. Na área de formación as actividades están dirixidas á policía local de Galicia, UPA, agrupacións de protección civil, bombeiros, axentes forestais e forzas e corpos de seguridade do Estado.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

En relación a actividade da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior,

I. Na área de protección civil.

I.1 Situación de partida.

Dispónse de plans e programas de emerxencias que necesitan ser renovados por imperativo legal e mellorar a súa implantación.

Hai novas obrigas legais que é preciso atender como é o sistema de plans de autoprotección que teñen que ter e implantar todos os establecementos nos que se poida desencadear unha emerxencia.

O rexistro de voluntarios de protección civil debe ser actualizado para responder ás necesidades das agrupacións e da administración para o seu mellor funcionamento, en orde a acadar unha óptima mobilización dos recursos dispoñibles.

I.2 Actuacións novas.

Ademais de atender as emerxencias ordinarias (incendios, inundacións, accidentes,...), tramitación de expedientes de subvencións, convenios, etc. está previsto:

- Renovación e implementación dos plans de emerxencia exterior que caducaron ou van a caducar, ademais de elaborar novos plans para establecementos que por diversos motivos (superación de umbrais ou nova normativa) é preciso realizar.

- Revisar os plans vixentes e proceder á súa implantación: estanse a implantar novas aplicacións informáticas e está previsto a realización de exercicios e simulacros
- Mantemento e mellora da aplicación web para o rexistro e xestión de plans de autoprotección. Facilitar aos concellos, servizos de emerxencias e outras consellerías evitando toda a burocracia asociada á xestión destes plans e dotando de verdadeira utilidade para a protección civil o contido destes plans .
- Implantación dun novo rexistro electrónico de agrupacións de voluntarios que responda ás súas necesidades e ás da administración dotando ás agrupacións cunha nova ferramenta de xestión de recursos, tanto humanos como materiais.

2. Na área de bombeiros

2.1 Situación de partida

A Xunta de Galicia actualmente está a participar no funcionamento e operatividade do consorcio provincial da Coruña (con 10 parques comarcais de bombeiros), de Lugo (con 6 parques comarcais de bombeiros), no de Pontevedra (con 5 parques comarcais de bombeiros) e nos Consorcios Comarcais de Valdeorras, Verín e A Limia, cun parque comarcal en cada consorcio.

2.2 Actuacións novas

Para o ano 2015 xa estará en funcionamento un novo parque de bombeiros, nas comarcas do Carballiño e O Ribeiro, coa posta en marcha do parque comarcal no Carballiño.

Posta en funcionamento do consorcio provincial de Ourense, integrándose nel os consorcios comarcais desta provincia e así homoxeneizar o sistema en toda a Comunidade Autónoma.

2.3 Datos estatísticos

Actualmente préstase o servizo contra incendios e salvamento nas catro provincias galegas cunha cobertura coa que non se acadan as ratios de intervención desexables. Coa nova planificación, que inclúe a proxección sobre os parques de Monforte e O Carballiño, así como os parques municipais de bombeiros dependentes das grandes cidades galegas, a cobertura de poboación que se marca como obxectivo real para o ano 2015 sería a seguinte:

A Coruña: 87,05% ; Lugo: 89,65% ; Ourense: 70,36% ; Pontevedra: 73,21% .

3. Na área de policía

3.1 Situación de partida

A Unidade de Policía Adscrita comezou o ano 2014 con 462 efectivos, dos 470 que chegou a ter en xullo do mesmo ano. O seu despregue por sedes é o seguinte: Santiago 206; A Coruña 49; Lugo 50; Ourense 57; Pontevedra 49 e Vigo 49. A previsión é que para finais deste ano 2014 se reduza o número de efectivos nun máximo do 3%.

Para o no ano 2015 agárdase que se manteña nun número de efectivos que permitan desenvolver as súas funcións con normalidade.

3.2 Actuacións novas

Impulso da eficacia e eficiencia dos medios humanos e materiais da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), que permita o funcionamento de novos equipos operativos, que coas súas intervencións de prevención e protección incrementen o benestar da poboación galega, e dean unha mellor resposta ás súas demandas.

Potenciar o desenvolvemento das funcións propias da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia, especialmente nos eidos da seguridade e protección de persoas, órganos, edificios e establecementos da Comunidade Autónoma de Galicia, para garantir o normal funcionamento e a seguridade dos usuarios dos servizos; na inspección das actividades sometidas a ordenación ou disciplina da comunidade autónoma; e mailo uso da coacción en orde a execución forzosa dos seus actos ou as súas disposicións.

Potenciar a formación de carácter permanente na Academia Galega de Seguridade Pública para os funcionarios da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia en todas as funcións que lle son propias e, en especial, para os grupos de investigación especializada en medio ambiente e incendios; control de marisqueo ilegal; menores; violencia intrafamiliar e de xénero; patrimonio histórico; seguridade de persoas e edificios; operativos de seguridade e outros.

4. A través da Axencia Galega de Emerxencias

4.1 Situación de partida

Na actualidade o sistema de atención de emerxencias de Galicia está baseado nunha estrutura multidisciplinar, que dependendo de distintas administracións e con sistemas organizativos moi diversos, procede a resolución destas unha vez que os recursos dispostos para elo son alertados polo Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia. Este sistema fai que resulte moi difícil e en moitas ocasións case imposible, realizar o seguimento da intervención así como a avaliación da mesma, dado que tanto os protocolos de actuación, coma os procedementos operativos e guías de actuación non son sempre coincidentes.

4.2 Actuacións novas

- a) Avanzar na consolidación e especialización do grupo móbil de apoio loxístico que permita realizar labores de dirección, mando e control así como a posta a disposición de recursos propios para as operacións en emerxencias de especial magnitude ou relevancia.
- b) Xestionar e mobilizar a única estación base repetidora portátil da nova rede móbil de emerxencias de Galicia TETRA para reforzar a cobertura de dita rede en aquelas situacións de emerxencia ou de risco que así o requiran.
- c) Consolidación da súa estrutura organizativa con criterios de tecnificación e especialización na atención das emerxencias.
- d) Adquisición de novas ferramentas TIC así como a evolución e optimización das existentes.
- e) Formación e constante especialización do persoal da AXEGA e do CAE 112 Galicia.
- f) Seguir avanzando nas definicións e nas necesidades dos sistemas e subsistemas da nova plataforma tecnolóxica coa que operará o novo centro integrado de atención ás emerxencias; así como a planificación da migración do centro actual ao novo e estudio e definicións tecnolóxicas dun posible centro "backup" ou de respaldo ao novo centro de atención de emerxencias.
- g) Deseño, aprobación e evolución de protocolos de intervención de recursos de emerxencias no territorio de Galicia, atendendo a criterios de territorialidade e operatividade dos recursos.
- h) Mellora continua dos protocolos e procedementos que regulan os simulacros que se coordinan dende o CAE 112 Galicia potenciando a presenza da AXEGA e do CAE 112 Galicia como centro coordinador e vertebrador daqueles exercicios prácticos que se realizan no ámbito da comunidade autónoma calquera que sexa a súa natureza.

5. A través da Academia Galega de Seguridade Pública

5.1 Situación de partida

A AGASP, organismo autónomo administrativo, ten como finalidade a formación no eido de protección civil, bombeiros e axentes forestais así como no ámbito de formación policial, mediante cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas das policía locais, e a formación continua, perfeccionamento e especialización do persoal destes corpos da policía local, así como do persoal da Unidade do Corpo Nacional de Policía Adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia. O longo dos últimos exercicios incrementouse sensiblemente o orzamento dedicado á formación mediante fondos comunitarios ampliándose a oferta formativa da AGASP á colectivos de servizos de seguridade e emerxencias.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Polo que respecta ao marco legal no que se desenvolve o programa, éste está integrado polas seguintes disposicións legais:

- Lei 2/85, do 21 de xaneiro, sobre protección civil.
- Real decreto, 407/1992, do 24 de abril, polo que se aproba a norma básica de protección civil.
- Real decreto 393/2007, do 23 de marzo, polo que se aproba a norma básica de auto-protección.
- Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia.
- Decreto 171/2010, do 1 de outubro, sobre plans de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Real decreto 1196/2003, do 19 de setembro, polo que se aproba a directriz básica de protección civil para o control e planificación ante o risco de accidentes graves nos que interveñen substancias perigosas.
- Decreto 56/2000, do 3 de marzo, polo que se regula a planificación, as medidas de coordinación e a actuación dos voluntarios e entidades colaboradoras en materia de protección civil.
- Resolución do 2 de agosto de 2010, da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas de Galicia, polo que se publica o Plan Territorial de Emerxencias e Protección Civil de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 5/1997 da Administración local de Galicia.
- Lei 2/1986, do 13 de marzo, de corpos e forzas de seguridade.
- Lei 4/2007, do 20 de abril de coordinación de policía locais.
- Decreto 243/2008, do 16 de outubro, de desenvolvemento da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais.
- Decreto 59/2012, do 19 de xaneiro, do procedemento de homologacións da AGASP de cursos realizados por outras entidades.
- Real decreto 221/1991, do 22 de febreiro, de regulación das unidades adscritas.
- Real decreto 1089/2000, do 19 de xuño, que modifica ao anterior.
- Orde do 19 de xuño de 1991, do Ministerio do Interior, de creación da Unidade do Corpo Nacional de Policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 223/2007, do 5 de decembro polo que se aproba o estatuto da AXEGA
- Real decreto 903/1997, do 16 de xuño do Ministerio de Fomento sobre transposición da normativa europea referente ó número único de emerxencias 112.

- Acordo do Consello da Xunta do 1 de outubro de 1997, en virtude do cal se constituíu a Xunta de Galicia en entidade prestataria do servizo de atención de chamadas de urxencia 112.
- Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, da Academia Galega de Seguridade Pública.
- Lei 8/2007, do 13 de xuño, de policía de Galicia.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Con este programa preténdese:

- a) Mellorar e renovar a implantación de plans de protección civil;
- b) Reforzar e mellorar a xestión dos parques de bombeiros;
- c) Apoiar aos diferentes organismos da Xunta en necesidades relativas a protección, investigación, vixilancia e garantía da seguridade das persoas e do medio.
- d) Asemade perséguese o estudo e a execución da política autonómica en materia de protección civil e emerxencias, mediante o exercicio das funcións definidas no artigo 18 da Lei de emerxencias.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres | |
| Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres | X |
| Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión | |

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

O programa desenvólvese a través de tres centros directivos: Dirección Xeral de Emerxencias e Interior, Academia Galega de Seguridade Pública e Axencia Galega de Emerxencias e entre as actividades que se desenvolven atópanse a implantación de plans de emerxencia e protección civil e a súa activación, actividades de prevención, reforzo e investigación dende a área

da seguridade e formación do persoal do sistema integrado de protección civil, emerxencias e seguridade pública.

A principal finalidade deste programa dende a perspectiva de xénero é favorecer a incorporación da muller ás forzas e corpos de seguridade, así como aos servizos de emerxencias, e promover as condicións para que, mellorando a súa formación e capacitación, adquira unha maior participación.

Dende o ano 1979 no que a muller se incorporou no Corpo Nacional de Policía, a incorporación de persoal feminino á Unidade de Policía Adscrita ven sendo progresiva e as novas promocións van producindo un paulatino aumento da porcentaxe de mulleres respecto do total de efectivos.

Así, en xullo de 2013 coas últimas incorporacións dos anos 2012 e 2013 completouse o cadro de persoal da UPA ata o 95%, chegando aos 470 efectivos. O número total de mulleres na UPA é actualmente de 62, incrementándose a porcentaxe total de mulleres ata un 13,6%.

Na unidade de policía adscrita tense creado un grupo específico de investigación en materia de violencia de xénero conformado con persoal especializado, ao que se formou durante o ano 2013 en dous cursos específicos, e este ano 2014 participaron nun curso de mediación policial.

A Axencia Galega de Emerxencias na súa actividade ordinaria de xestión, segundo o disposto na Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia, incorpora a perspectiva de xénero coma un dos principios rectores na súa política de xestión e contratación pública. Sendo unha das súas funcións principais a da dirección do Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia, tal principio plásmase nos pregos dos contratos de servizos licitados para a xestión do mesmo, tanto no que atinxe estritamente ao servizo de teleoperación como o de xestión dos sistemas informáticos e de telecomunicacións.

Así, hoxe pódese afirmar que das 84 persoas contempladas no contrato de xestión operativa e soporte tecnolóxica do número de emerxencias 112, 65 son mulleres o que representa que o 78% do total de persoas que traballa no Centro de Atención de Emerxencias son mulleres.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

| | |
|--|---|
| Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento | X |
| Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes | |

| | |
|---|---|
| Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade | |
| Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo | X |
| Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información | |
| Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda | |
| Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade | |
| Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.) | |
| Participación das mulleres no desenvolvemento rural | |
| Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero | |
| Outros (especificar) | |

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS

Tratarase de incorporar de xeito paulatino a perspectiva de xénero como unha ferramenta da análise que permita desagregar por sexo as estatísticas de vulnerabilidade e de risco, tendo en conta que as situacións que fan vulnerables a homes e mulleres non son as mesmas (por exemplo, nunha emerxencia as mulleres embarazadas poden ter máis risco ou posibilidade de dano).

As actividades previstas para o ano 2015 consisten en afondar na capacitación a través de cursos de especialización e actividades formativas organizadas pola AGASP.

Nos cursos de formación policial obrigatorios (novo ingreso e promoción) e nos cursos básicos en materia de protección civil existirán módulos sobre a igualdade entre homes e mulleres.

Na Unidade de Policía adscrita tense creado un grupo específico de investigación en materia de violencia de xénero conformado con persoal especializado, ao que se formou durante o ano 2013 en dous cursos específicos. Así neste ano 2015 as actuacións van dirixidas á mellora da protección das mulleres vítimas fronte aos seus maltratadores, favorecendo á presentación das

correspondentes denuncias e poñendo en marcha o máis amplo abano de actuacións asistenciais e de protección, ao fin de evitar o desamparo.

Así mesmo, polo que se refire ás actividades desenvolvidas no Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia dependente da Axencia Galega de Emerxencias, respecto das políticas activas de igualdade, é necesario ter presente que a maioría do persoal son mulleres, polo que neste ámbito a AXEGA cumpre os obxectivos previstos coa política de promoción da igualdade entre mulleres e homes non sendo necesario unha especial acción de fomento de contratación feminina (as mulleres representan o 80% dos currículos presentados na bolsa de traballo do Centro de Atención de Emerxencias).

Por outra parte, dáse especial atención á política de conciliación familiar, otorgando reducións de horario á totalidade de mulleres que a solicitaron - de 17 solicitudes 16 corresponderon a mulleres-, representando o 94 do total.

Outro ámbito que merece especial atención o constitúe o do tratamento da violencia de xénero. Neste senso, 2 peticións foron presentadas e atendidas coa necesaria adaptación do horario á situación persoal, además de apoio psicolóxico.

En definitiva, na Axega e no Centro de Atención de Emerxencias 112 Galicia, a muller é considerada como un factor clave no desenvolvemento de tan esencial servizo.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE- RES E HOMES E DA REDUCCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE

Maior e mellor coñecemento en materia de análise de xénero e de políticas de igualdade.

Potenciar as unidades dedicadas especificamente a loita contra a violencia de xénero e a atención a este tipo de vítimas.

Realizar un esforzo en materia de formación co obxecto de aumentar os cursos específicos en materia de xénero, en especial os dirixidos as forzas e corpos de seguridade.

Continuar nas políticas activas desenvolvidas ata o de agora, tal e como se expuxo, e aprofundar nos plans de favorecemento á muller, nos que xa participa a AXEGA, tales como o Plan Dike (programa para a inserción laboral das vítimas de violencia doméstica); Proxecto Perla (entre Administración pública, empresas e asociacións sen ánimo de lucro que unen esforzos para potenciar a igualdade de oportunidades e a conciliación); Red Madre (fundación creada no 2008 co propósito de activar unha rede solidaria de apoio á muller para superar calquera conflito xurdido ante embarazos imprevistos).

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Academia Galega de Seguridade

Axencia Galega de Emerxencias

III.1.11. PROGRAMA 312G - APOIO Á CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL E PERSOAL E OUTROS SERVIZOS DE PROTECCIÓN SOCIAL:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Con este programa trátase de impulsar a conciliación da vida familiar e laboral, fomentando a harmonización das responsabilidades familiares e laborais entre homes e mulleres, o acceso aos servizos de coidado e atención de menores e persoas dependentes, contribuíndo tamén así a facilitar a incorporación das mulleres ao mercado laboral.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

A Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade homes de mulleres, establece o compromiso da comunidade autónoma na eliminación da discriminación entre mulleres e homes e na promoción da igualdade no ámbito laboral e formativo. Do conxunto de medidas que esta lei refire para acadar este obxectivo ten especial relevancia a obriga de aplicar todas as competencias para que a maternidade deixe de ser motivo de discriminación para as mulleres e para que as cargas familiares sexan obxecto de corresponsabilidade familiar. Neste sentido, a conciliación do emprego e da vida familiar e o fomento do emprego feminino por conta propia ou allea son criterios xerais fixados na lei que vinculación a actuación dos poderes públicos.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A expresión conciliación da vida laboral e familiar fai referencia á necesidade de compatibilizar o traballo remunerado co traballo doméstico e as responsabilidades familiares. Non obstante, tamén ten que estar relacionada coa dispoñibilidade de tempo para o desenvolvemento persoal de cada individuo. É entón cando falamos da conciliación da vida persoal, familiar e laboral.

A conciliación da vida persoal, laboral e familiar preséntase como unha necesidade que afecta a toda a sociedade e que, polo tanto, debe ter unha resposta conxunta implicando a todos os axentes, administracións públicas, organizacións, axentes sociais, cidadanía en xeral.

A Administración pública, a través da creación de servizos de apoio e novas infraestruturas que faciliten a conciliación e proporcionando modelos de flexibilidade no contorno de traballo que sirvan de exemplo ao resto das organizacións.

Empresas e sindicatos, adoptando novas formas de organización do traballo que permitan, tanto a mulleres como a homes, mellorar as condicións de benestar persoal e familiar.

Mulleres e homes, cambiando as mentalidades para favorecer un avance na asunción das responsabilidades familiares/domésticas de forma corresponsable.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes.

VI Plan Galego para a Igualdade entre mulleres e homes. Estratexia 2013-2015.

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A opinión xeneralizada da cidadanía en relación coa compatibilización da vida persoal, familiar e laboral é que continúa sendo moi difícil, manténdose a opinión maioritaria de que as responsabilidades familiares son máis propias das mulleres.

Por outra banda, non existe aínda cultura de corresponsabilidade empresarial, un feito derivado en gran parte da estrutura do tecido produtivo galego. Esta situación dificulta a conciliación e a corresponsabilidade e a iso únese a falta de servizos axeitados, o que fai preciso o desenvolvemento de políticas que incidan sobre os factores que están a impedir a conciliación da vida persoal e laboral, facendo tamén consciente a toda a sociedade de que un maior equilibrio entre vida persoal e laboral ten efectos preventivos en todos os ámbitos (menor fracaso escolar e desprotección infantil, aumento da produtividade empresarial e da motivación e rendemento laboral, diminución do absentismo, etc).

Por todo isto, faise preciso o establecemento de actividades que faciliten a solución dos problemas descritos: campañas de sensibilización e difusión para fomentar a corresponsabilidade; axudas dirixidas a fomentar a corresponsabilidade dos homes traballadores; implantación de servizos e axudas dirixidas a favorecer a conciliación da vida familiar, persoal e laboral ou impulsar novas formas de organización dos tempos de traballo.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

O programa está destinado a promover a conciliación da vida persoal, familiar e laboral ao tempo que se favorece a asunción compartida das responsabilidades domésticas e familiares por parte de homes e mulleres. Esta dobre vertente implica traballar a sensibilización social respecto da necesidade de compartir as tarefas no ámbito privado ao tempo que se dota a sociedade de recursos para a conciliación.

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres | X |
| Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión | |

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

- Situación das mulleres e dos homes en relación cos ámbitos prioritarios de intervención do programa de gasto

Segundo se recolle na enquisa de usos do tempo realizada pola Xunta de Galicia en 2006, tres de cada catro galegos e galegas consideran que resulta complicado compatibilizar a vida familiar e laboral da xente que traballa. As dificultades da conciliación resultan máis evidentes para as mulleres: 8 de cada 10 entrevistadas consideran que é complicada ou moi complicada. Nos homes, esa proporción é de 7 de cada 10. Por outra banda 6 de cada 10 mulleres que declaran non ter un traballo remunerado sinalan o coidado de fillos/as como factor principal. O feito de quedar na casa non responde maioritariamente á súa libre decisión: 6 de cada 10 destas mulleres desexarían ter un traballo remunerado fóra da casa.

En canto á percepción social respecto do reparto de tarefas e funcións os datos arroxados por esta enquisa demostran que é preciso un maior nivel de sensibilización acerca da necesidade de compartir as responsabilidades domésticas e familiares dado que 2 de cada 10 galegos e galegas seguen a considerar que o deber dun home é gañar diñeiro e o dunha muller coidar da súa casa e familia, 1 de cada 4 sinala que non está ben que o home se quede na casa e coide dos fillos e fillas mentres a muller traballa e 4 de cada 10 cren que a muller debe traballar menos horas que o home para que poida ocuparse máis das responsabilidades familiares e domésticas. Neste sentido, en 2010, en Galicia un total de 14.560 mulleres fronte a 1.770 homes deixaron o traballo despois do nacemento do seu fillo/a para prestarlle coidados, sen considerar a excedencia. Igualmente, para o mesmo período 33.760 mulleres (fronte a 1.290 homes) declaran traballar a tempo a parcial ou non traballar por razóns vinculadas ao coidado de fillas/os (Fonte: IGE).

- Nº de mulleres e homes potenciais beneficiarias/os do programa de gasto

Ademais das accións dirixidas á sociedade galega en xeral que contén este programa, poden non obstante cuantificarse aquelas que teñen uns beneficiarios/as máis concretas, como é o caso da liña de axuda a homes que reduzan a súa xomada laboral para coidado de fillos/as e da que en 2013 foron beneficiarios 137 homes e 35 mulleres (familias monoparentais).

- Existencia de indicadores con relevancia de xénero

Persoas beneficiadas (mulleres), homes que reducen a súa xomada para o coidado de fillas/os menores, familias beneficiadas

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento | |
| Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes | X |
| Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade | |
| Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo | X |
| Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información | |
| Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda | |
| Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade | X |
| Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.) | X |
| Participación das mulleres no desenvolvemento rural | |

| | |
|---|--|
| Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero | |
| Outros (especificar) | |

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS

| Actividade prevista | Persoas destinatarias |
|--|--|
| Impulso de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral e promoción da corresponsabilidade dos homes na atención das responsabilidades domésticas e familiares | Sociedade en xeral, e preferentemente os homes |
| Fomento dos programas de conciliación a través das entidades locais e das ANPAS | Sociedade en xeral |

A totalidade das actividades previstas dentro deste programa están directamente relacionadas coa promoción da igualdade entre mulleres e homes e se dirixen á sociedade en xeral aínda que, nalgún caso están previstas actuacións cuxo público obxectivo é preferentemente masculino (liña de axudas á redución de xornada por coidado de fillos/as menores de tres anos).

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

As actuacións previstas neste programa por unha banda son de carácter sensibilizador, pretenden un cambio estrutural e forman parte dunha estratexia a longo prazo baseada na educación en valores de igualdade. Espérase con elas contribuír a un cambio de modelo social que supere as relacións asimétricas de poder no ámbito da parella e reducir as discriminación por razóns de xénero no mercado laboral derivadas dos diferentes roles asignados tradicionalmente a homes e mulleres. Neste sentido cabería esperar, a medio prazo, unha diminución da porcentaxe de persoas que na nosa comunidade continúan pensando que o coidado de persoas dependentes e as tarefas do fogar son unha responsabilidade eminentemente feminina e polo tanto, colocar ás mulleres nunha mellor situación respecto do acceso e permanencia no mercado

laboral permitindo a Galicia contar cunha forza de traballo necesaria para o seu desenvolvemento económico.

Por outra banda existen no programa actividades directamente dirixidas a apoiar o desenvolvemento de recursos e medidas de conciliación da vida persoal, familiar e laboral que, aínda que dirixidas a toda a sociedade, agárdase que teñan unha maior repercusión no acceso e permanencia das mulleres no mercado de traballo e na mellora da súa calidade de vida, dada a persistencia dos roles de xénero tradicionais. A medio prazo agárdase unha diminución da porcentaxe de mulleres que non acceden ao mercado laboral por insuficiencia de recursos de atención a menores durante a xornada de traballo.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.12. PROGRAMA 313B - ACCIÓNS PARA A IGUALDADE, PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DA MULLER:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

O obxectivo deste programa é a incorporación da perspectiva de xénero nas actuacións da Administración autonómica, a promoción da igualdade en todos os ámbitos e as medidas que axuden a combater a discriminación por razón de sexo.

Realizaranse actividades de promoción da igualdade e de fomento da conciliación da vida persoal, familiar e laboral, en colaboración coas diferentes administracións públicas e as asociacións, así como cos concellos en materias con incidencia sobre o colectivo feminino.

Cómpre salientar que en 2015, abrírase unha nova liña de actuación dentro da convocatoria de axudas do Programa Emega, definido para estimular e apoiar as mulleres emprendedoras a materializar as súas ideas empresariais mediante a concesión de axudas económicas para que se establezan como empresarias e deste xeito acaden a súa propia promoción e contribúan á creación de postos de traballo. Esta nova liña estará destinada a incentivar a iniciativa empresarial de investigación e tecnolóxica denominada ITEF (investigación e tecnolóxica en feminino). Neste ámbito empresarial da I+D+I a presenza da muller está lonxe de ser equilibrada, xa que as mulleres representan menos do 30%, polo que esta nova liña de actuación configúrase como unha medida de acción directa para reducir a fenda de xénero existente neste ámbito.

Prestarase un especial apoio á promoción do emprego das mulleres e a súa información en todos os eidos.

Finalmente, a través dos programas de atención especializada, fomentaranse accións dirixidas a determinados colectivos de mulleres: mulleres xestantes e/ou lactantes, mulleres en situación de risco ou en proceso de exclusión social, mulleres en situación de especial protección.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

As desigualdades diferenciais que seguen a existir entre homes e mulleres obrigan a mellorar a posición das mulleres en tódolos ámbitos e fan necesaria a adopción de medidas que permitan favorecer a súa presenza no mercado de traballo, a posta en valor do seu traballo e a visibilización nas súas traxectorias profesionais, tamén nos sectores da ciencia e da tecnoloxía.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A independencia económica debe alcanzarse especialmente loitando contra a discriminación, os estereotipos en materia de educación, a segregación no mercado laboral, o emprego precario, o traballo a tempo parcial involuntaria e a distribución desequilibrada das obrigacións familiares entre homes e mulleres.

Preténdese garantir a plena realización do potencial da muller e a utilización de todas as súas competencias. As súas iniciativas deberán facilitar unha distribución máis equitativa de homes e mulleres no mercado laboral e permitir un aumento do emprego de calidade para as mulleres.

Igualdade no salario de homes e mulleres (polo mesmo traballo ou un traballo do mesmo valor). Considérase imprescindible a loita contra as diferenzas salariais, facendo uso de todos os instrumentos dispoñibles.

A representación das mulleres na toma de decisión e nos postos de responsabilidade, ámbitos nos que seguen estando infrarepresentadas respecto dos homes, tanto no sector público como no privado. Necesidade de traballar por unha representación máis equitativa das mulleres.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes

Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia

VI Plan Galego para a Igualdade entre mulleres e homes. Estratexia 2013-2015

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

A finalidade deste programa é potenciar as medidas tendentes a promover a igualdade entre homes e mulleres.

Igualmente, fomentar as políticas de gasto que supoñan unha contribución máis relevante na mellora da produtividade e competitividade da economía galega, aumentando o grao de eficacia e eficiencia do gasto público.

Por outra banda, tamén se pretende aumentar a participación no mercado laboral e mellorar a calidade e produtividade do traballo impulsando a igualdade de oportunidades.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

O programa está destinado á incorporación da transversalidade de xénero nas actuacións da Administración autonómica e á promoción da igualdade en todos os ámbitos, prestando unha especial atención á promoción do emprego das mulleres e a aquelas mulleres en situación de vulnerabilidade.

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres | X |
| Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión | |

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

- Situación das mulleres e dos homes en relación cos ámbitos prioritarios de intervención do programa de gasto.

Como recolle o informe da Comisión ao Consello ao Parlamento Europeo, ao Comité Económico e Social Europeo e ao Comité das Rexións, igualdade entre mulleres e homes 2010, os desequilibrios entre mulleres e homes persisten no contexto da UE no referido a taxas de emprego, nivel de retribucións, tempo de traballo, postos de responsabilidade, proporción de coidados e tarefas do fogar asumidos e risco de pobreza, motivos polos que recomenda o refor-

zo da dimensión de xénero en todos os ámbitos da estratexia da UE para 2020, incluído un uso máis eficaz da integración da perspectiva de xénero.

Estes datos de contexto confírmase no caso da nosa comunidade autónoma. Así, da consulta da Enquisa de Poboación Activa (EPA), despréndese que a taxa de actividade no 1º trimestre do 2014 era do 49,25 % no caso das mulleres e dun 59,01 % no caso dos homes e, aínda que a taxa de paro difire en pouco menos dun punto porcentual (22,60% no caso das mulleres e 23,66% no caso dos homes). Cabe sinalar que as mulleres sitúanse maioritariamente en sectores, como o de servizos, onde o impacto da crise non é tan inmediato coma noutros sectores máis masculinizados (construción). Cabe sinalar tamén, tal como recolle o informe anteriormente mencionado, que as mulleres, unha vez perden o emprego, atopan maiores dificultades para reingresar ao mercado laboral.

No que á actividade emprendedora se refire segundo os datos achegados polo Global Entrepreneurship Monitor, en 2012 en Galicia a presenza de mulleres na xeración de novas iniciativas emprendedoras continúa aumentando, aínda que a taxa segue manténdose por debaixo da masculina (4,49 fronte a 5,79). O perfil da emprendedora galega atópase no tramo de idade comprendido entre os 35 e 44 anos (44,27%), posúe estudos universitarios, procede dun entorno urbano (84,84%) e atópase en situación laboral de emprego activo. Ademais, manifesta ter unha formación específica para emprender e dedícase a tempo completo ao seu negocio. Por outra banda as características da actividade emprendedora denotan que as mulleres optan por desenvolver de forma individual (53,67%) negocios sen carácter innovador (supérase en máis de 10 puntos o número de iniciativas promovidas por homes no sector de servizos de consumo) e cun baixo nivel tecnolóxico, sendo a innovación un factor estratéxico para o crecemento económico e social e para a consolidación do tecido empresarial.

No contexto socio-económico actual, no que a crise económica está a acentuar os problemas das mulleres rurais para acceder ao mercado laboral, posto que o desemprego afecta en maior medida ás mulleres que aos homes, a Secretaría Xeral da Igualdade é consciente de que a poboación feminina rural enfróntase a moitos e grandes retos á hora de alcanzar a igualdade real de oportunidades e constitúe un grupo social no que se concentran maiores dificultades no proceso de desenvolvemento humano. Con todo, ao mesmo tempo, trátase tamén da maior reserva de posibilidades de emprendemento que queda neste medio, posto que as mulleres rurais seguen tentando romper os esquemas tradicionais nos que o seu esforzo laboral é menos valorado que o do home mediante a creación de pequenas explotacións familiares e abrirse paso no mercado laboral loitando por asegurar un futuro mellor para elas e as súas familias.

É preciso combinar formación e emprendemento para promover a igualdade da muller rural e convertela, a ela e aos seus valores específicos, nunha forza de dinamización económica e social do espazo e da sociedade na que habita.

Por outra banda, respecto da fenda salarial de xénero, en Galicia o salario medio anual feminino só alcanza o 78,2% do masculino.

- Nº de mulleres e homes potenciais beneficiarias/os do programa de gasto

Ao tratarse dun programa dirixido basicamente a accións para a sociedade galega en xeral, tan só se ofrecen datos daquelas liñas de acción máis concretas dentro do programa como é o caso dos centros de información ás mulleres pola intensidade económica que supón esta liña na totalidade do orzamento do departamento, e en base aos datos 2013 estímase que serían beneficiarias directas máis de 34.000 mulleres tendo en conta o número de consultas do ano 2013 e que o número de centros de información é actualmente de 80.

Outra liña concreta de acción é a de emprendemento feminino e neste caso, o número de empresas creadas por mulleres en 2013 foi de 42.

Así mesmo, na liña de acción dirixida a entidades, o número de mulleres beneficiarias foi de 2.501.

- Existencia de indicadores con relevancia de xénero

Nº campañas que fomenten a igualdade de oportunidades, nº plans de igualdade, nº concellos con plan de igualdade, mulleres beneficiarias de accións de empregabilidade, nº accións destinadas á inserción das mulleres, nº centros información á muller cofinanciados, consultas atendidas nos CIM, persoas participantes nas accións formativas (mulleres).

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento | X |
| Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes | X |
| Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade | |
| Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo | X |
| Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información | |

| | |
|--|---|
| Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda | |
| Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade | X |
| Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.) | X |
| Participación das mulleres no desenvolvemento rural | X |
| Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero | |
| Outros (especificar): Atención das mulleres nas que se dá unha dobre ou tripla discriminación por combinarse o factor xénero con outros como idade, maternidade, discapacidade, etnia... | X |

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS

| Actividade prevista | Persoas destinatarias |
|--|--|
| Centros de información ás mulleres | Sociedade en xeral, e preferentemente as mulleres |
| Accións de sensibilización dirixidas ao fomento da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres | Sociedade en xeral con independencia de que o seu foco de interese sexa variable segundo o ámbito de desigualdade sobre o que se quere incidir |
| Medidas de apoio a mulleres dirixidas a previr situacións de exclusión social (programas e recursos integrais) | Entidades de iniciativa social e mulleres |
| Creación de empresas por mulleres, promoción do autoemprego e do emprego das mulleres | Mulleres |

| | |
|--|---|
| Programas de capacitación no ámbito da igualdade de oportunidades entre homes e mulleres | Persoal da Administración autonómica e persoal técnico de centros e recursos dependentes dos concellos galegos buscando a incorporación da perspectiva de xénero no seu traballo cotián |
| Programas dirixidos ao fomento do papel social do movemento asociativo das mulleres e pola igualdade | Movemento asociativo |
| Programas de promoción da igualdade a través das entidades locais | Entidades locais e sociedade en xeral |

A totalidade das actividades previstas dentro deste programa están dirixidas a toda a sociedade pero dependendo da liña de acción pode definirse un perfil destinatario máis concreto.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

As actuacións que se van levar a cabo son accións propiamente dirixidas a limar situacións de desigualdade e dotar a cidadanía no seu conxunto, e as mulleres en particular, de maiores índices e cotas de igualdade, é dicir, este programa na súa integridade está dirixido a eliminar a brecha aínda existente no ámbito da igualdade e que homes e mulleres teñan os mesmos dereitos e oportunidades. Por este motivo as actuacións previstas neste programa pretenden un cambio estrutural e forman parte dunha estratexia a longo prazo pero con obxectivos anuais a acadar e que a través das diferentes liñas de acción a desenvolver en 2015, pretenden contribuír a un cambio de modelo social e a desaparición das discriminacións existentes por razóns de xénero nos diferentes ámbitos tanto da público como do privado e doméstico. Este programa nace co obxectivo de contribuír dun xeito específico a promover a desaparición das diferenzas entre homes e mulleres, tanto con liñas de acción específicas como promovendo accións de carácter transversal, e deste xeito cabería esperar, a medio prazo, unha diminución na brecha aínda existente no ámbito da igualdade entre mulleres e homes, tanto nos espazos públicos (participación igualitaria no mercado laboral, nos órganos de decisión, etc) coma nos espazos privados e domésticos.

Por iso o programa contén diferentes liñas de acción como son as accións de sensibilización dirixidas a diferentes públicos e coas que se agarda contribuír a un cambio de modelo social que superen as relacións asimétricas de poder e a discriminación das mulleres nos ámbitos que aínda perdura.

Tamén se agarda que a través das liñas de acción dirixidas ao emprendemento feminino se produza un incremento do emprego feminino por conta propia e allea, e un incremento da conciencia de xénero das mulleres do territorio e capacitación para a busca de emprego.

Espérase fortalecer as capacidades e destrezas do persoal de diferentes ámbitos co obxectivo de ofrecer á poboación unha atención de carácter integral que teña en conta as diferenzas derivadas do xénero para superar as brechas existentes en cada ámbito concreto dos sinalados na diagnose.

En resumo, reducir as fendas de xénero existentes en cada ámbito concreto dos sinalados na diagnose.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.13. PROGRAMA 313D - PROTECCIÓN E APOIO ÁS MULLERES QUE SOFREN VIOLENCIA DE XÉNERO:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Con este programa trátase de previr e abordar a violencia de xénero dende as súas diferentes causas, tipoloxías, manifestacións e consecuencias, así como garantir a asistencia e protección das vítimas, con actuacións de carácter integral, desenvolvendo a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Diríxese este programa a todas as mulleres que vivan, residan ou traballen en Galicia e que se encontren nunha situación de violencia de xénero, así como as súas fillas e fillos e outras persoas dependentes delas, vítimas directas e indirectas.

O programa diríxese tamén á atención a vítimas de trata de seres humanos, fundamentalmente con fins de explotación sexual.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

A violencia de xénero constitúe a manifestación máis extrema da desigualdade entre mulleres e homes e constitúe un gravísimo problema ao que se enfronta a sociedade actual. A Cons-

titución Española proclama no seu artigo 15 o dereito de todas as persoas á vida e á integridade física e moral, sen que, en ningún caso, poidan ser sometidos a tortura nin a penas ou tratos inhumanos ou degradantes. O artigo 14 da norma fundamental establece a igualdade de todos ante a lei, prohibindo calquera discriminación por razón de sexo; a violencia de xénero constitúe un ataque frontal contra ambos preceptos constitucionais. Trátase dunha violencia que afecta ás mulleres polo mero feito de selo e constitúe un atentado contra a integridade, a dignidade e a liberdade das mulleres, independentemente do ámbito no que se produza.

Por esta razón, é necesario actuar en vertentes distintas: a prevención, atención, protección e asistencia fronte á violencia de xénero.

O ano 2013, o último sobre o que se realizou o informe anual de seguimento, Galicia situouse no sexto lugar no elenco de comunidades autónomas con maior número de mortes por este fenómeno (3 casos, o 5,56% do total).

Polo que se refire á tasa de denuncias, por cada 10.000 mulleres, presentados nos xulgados sobre a muller, no ano 2013, Galicia sitúase no posto número décimo terceiro entre as comunidades autónomas. No ano 2013, presentáronse en Galicia 5.174 denuncias por violencia de xénero.

As mulleres vítimas de violencia de xénero teñen acceso prioritario ás vivendas de promoción pública e están contempladas como colectivo preferente en todas as medidas de emprego xestionadas dende a Xunta de Galicia.

Tamén se fai un importante investimento para que 80 concellos galegos que contan con centros de informacións ás mulleres manteñan os centros de información e asesoramento, e para que as vítimas da violencia de xénero poidan contar con atención psicolóxica e asesoramento xurídico especializados.

A rede galega de acollemento, que conta con cinco centros de acollida e un centro de emerxencias tivo, no ano 2013, un grao medio de ocupación do 43,95%.

Por outra banda, non se deben esquecer as axudas económicas a mulleres vítimas de violencia de xénero que, no ano 2013, lle foron concedidas a 358 mulleres.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero

Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero

VI Plan Galego para a Igualdade entre mulleres e homes. Estratexia 2013-2015

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Para o apoio e protección das mulleres que sofren violencia de xénero existen diversidade de recursos dispersos que se fai preciso coordinar e harmonizar para unha maior eficacia, así como a necesidade de seguir incidindo en medidas de sensibilización sobre as causas e efectos que a violencia de xénero ten sobre as mulleres, sobre os nenos e as nenas, e sobre a sociedade en xeral; na formación da totalidade dos profesionais implicados no tratamento da violencia de xénero, ou na visibilización e sensibilización sobre un delito aínda moi oculto na nosa sociedade, como é o da trata de persoas, fundamentalmente con fins de explotación sexual.

Refórzase o compromiso do Goberno galego con esta problemática, que tamén se reflicte no VI Plan Galego para a Igualdade entre mulleres e homes: estratexia 2013-2015, no que se prevé unha atención integral e específica ás mulleres vítimas da trata de seres humanos, fundamentalmente con fins de explotación sexual. Ademais, Galicia foi pioneira na loita contra esta lacra mediante un convenio coa Fiscalía Superior de Galicia formalizado en 2010 co fin de investigar, previr e tratar ás mulleres que se atopan nesa situación.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

O programa está destinado a previr e abordar a violencia de xénero dende as súas diferentes causas, tipoloxías, manifestacións e consecuencias, así como garantir a asistencia e protección das vítimas, con actuacións de carácter integral, desenvolvendo a Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, e diríxese a todas as mulleres que vivan, residan ou traballen en Galicia e que se atopen nunha situación de violencia de xénero, así como as súas fillas e fillos e outras persoas dependentes delas, vítimas directas e indirectas. O programa diríxese tamén á atención a vítimas de trata de seres humanos, fundamentalmente con fins de explotación sexual.

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres | X |
| Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres | |

| | |
|--|--|
| Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión | |
|--|--|

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

- Situación das mulleres e dos homes en relación cos ámbitos prioritarios de intervención do programa de gasto.

En España, nos últimos 10 anos, morreron a mans das súas parellas ou ex-parellas 738 mulleres. No ano 2013, presentáronse en Galicia 5.174 denuncias por violencia de xénero, e no Punto de Coordinación das Ordes de Protección rexistráronse 998 ordes de protección, ás que se engaden as ditadas en anos anteriores e que continúan en vigor. Estas cifras seguen a falar dunha realidade dramática que en pleno século XXI aínda viven as mulleres pola súa condición de tal, seguen a falar do prezo inasumible que paga esta sociedade pola desigualdade, que se cobra cada ano a vida das mulleres. Unha análise dos acontecementos diarios, das estatísticas de violencia de xénero ou da desigualdade de oportunidades, lévanos a concluír que é, non xa necesario, senón urxente, construír un novo patrón de relación igualitario en substitución do tradicional, obsoleto e fracasado, que prexudica ás mulleres, pero tamén é insatisfactorio para os homes.

Os desaxustes e os fracasos que produce o actual patrón desigual deben obrigarnos, como colectividade, a repensar un novo modelo de relación, que sexa aceptado por todos e todas e que sexa gratificante para mulleres e homes. Na construción dese novo modelo débense implementar liñas de acción con criterio horizontal e interinstitucional, destinadas a estimular a corresponsabilidade de toda a sociedade e, especialmente, da xente máis nova contra a violencia de xénero, así como a ampliar a protección das vítimas, considerando neste grupo ás mulleres e aos menores.

(Fonte: CGPJ/ Ministerio Sanidade, Servicios Sociais e Igualdade/Xunta de Galicia: Secretaría Xeral da Igualdade-Punto de Coordinación das Ordes de Protección)

- N° de mulleres e homes potenciais beneficiarias/os do programa de gasto

Ademais das accións dirixidas á sociedade galega en xeral que contén este programa, fundamentalmente ás de sensibilización e visibilización da violencia de xénero poden cuantificarse como beneficiarias directas: 5.625 usuarias do teléfono de información ás mulleres, 221 mulleres e os seus 88 fillos e fillas beneficiarias do programa de atención psicolóxica, 156 mulleres e 120 menores ingresadas/os en centros de acollemento, 358 mulleres beneficiarias de axudas económicas ou 5.153 mulleres atendidas polos dispositivos de atención a mulleres en contextos de prostitución e/ou trata.

(Fonte: Xunta de Galicia: Secretaría Xeral da Igualdade)

- Existencia de indicadores con relevancia de xénero

Accións de sensibilización, información e formación sobre violencia de xénero, mulleres e fillas/os atendidos nos programas de protección.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓN CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento | X |
| Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes | X |
| Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade | X |
| Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo | |
| Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información | |
| Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda | |
| Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade | |
| Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.) | |
| Participación das mulleres no desenvolvemento rural | |
| Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero | X |
| Outros (especificar): | |

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS.

| Actividade prevista | Persoas destinatarias |
|--|-----------------------|
| Promover a concienciación social sobre a problemática da violencia de xénero e a responsabilidade de toda a sociedade para a súa erradicación e impulsar a prevención e a detección das situacións de violencia de xénero en todas as súas formas e ámbitos | Toda a sociedade |
| Mellorar a formación das e dos profesionais implicados na prevención, atención e integración das vítimas de violencia de xénero. | Toda a sociedade |
| Reforzar a protección e a atención integral das mulleres vítimas de violencia de xénero así como das persoas ao seu cargo mediante unha rede de recursos especializados e facilitar a integración social e a independencia económica das mulleres vítimas de violencia de xénero | Mulleres e menores |
| Aumentar a coordinación dos esforzos públicos co fin de acadar unha maior eficacia e complementariedade dos recursos destinados a intervención integral coas vítimas de violencia de xénero | Toda a sociedade |
| Impulsar unha atención integral e específica ás mulleres vítimas de trata con fins de explotación sexual. | Mulleres |

A totalidade das actividades previstas dentro deste programa están directamente relacionadas coa prevención e a loita contra a violencia de xénero, e polo tanto diríxense tanto á sociedade en xeral como ás vítimas desa violencia en particular.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE- RES E HOMES E DA REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE.

Para comprender a desigualdade e a violencia de xénero, poder combatelas e deconstruílas é imprescindible partir dos roles estipulados historicamente para as mulleres e os homes así como a valoración outorgada a cada un deles.

Polo tanto, as actuacións previstas neste programa son por unha banda, de carácter preventivo, a través de vías de sensibilización e información, que pretendan cambios estruturais, medidas que conleven o fomento de valores de igualdade, respecto, resolución de conflitos de maneira non violenta, fomento da autoestima e das habilidades de comunicación..., son factores de protección ante a violencia encamiñados ao establecemento de relacións igualitarias e de respecto entre homes e mulleres.

Por outra banda existen no programa actividades directamente dirixidas a apoiar e atender as necesidades das vítimas da violencia de xénero, fundamentalmente a través de axudas de carácter económico, apoio psicolóxico, asistencia xurídica, recursos residenciais de acollimento e información en todas as fases do seu proceso de saída da situación de violencia.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral da Igualdade

III.1.14. PROGRAMA 331A - COOPERACIÓN EXTERIOR E AO DESENVOLVEMENTO:

A. DESCRICIÓN DO PROGRAMA

NECESIDADE QUE TRATA DE ATENDER O PROGRAMA

Execución da política da Xunta de Galicia na materia de cooperación para o desenvolvemento e acción humanitaria.

Coa Lei 3/2003, do 19 de xuño de cooperación para o desenvolvemento, e a comunidade galega asume a responsabilidade de cooperar con outros países para propiciar o seu desenvolvemento integral, contribuír á mellora das condicións de vida dos seus habitantes e aliviar e corrixir

as situacións de pobreza e propiciar un desenvolvemento humano solidario e estable, que inclúa maiores cotas de liberdade e un reparto máis xusto dos froitos do crecemento económico.

De tal xeito, mediante a política pública de cooperación para o desenvolvemento a Xunta de Galicia trata de contribuír á redución da pobreza colaborando na consecución dos obxectivos de desenvolvemento do milenio e promovendo o desenvolvemento nos países do sur.

O III Plan Director da Cooperación Galega 2014-2017, recentemente aprobado, establece os obxectivos e prioridades de actuación, que se concretaran anualmente nos plans anuais. Para este novo ciclo de planificación o III Plan Director incorpora un modelo de xestión baseado nun marco de resultados, orientando os esforzos á consecución de sete resultados de xestión (RX):

R.X.1. A Cooperación Galega alia o seu marco normativo, estratéxico e operativo coa axenda global de desenvolvemento.

R.X.2. A Cooperación Galega concentra a súa axuda no exterior con criterios de eficacia.

R.X.3. A Cooperación Galega especializa a súa axuda nos sectores nos que conta con valor engadido ou vantaxes comparativas.

R.X.4. Os actores e axentes da Cooperación Galega coordinan e complementan as súas actuacións para contribuír aos resultados de desenvolvemento da cooperación española.

R.X.5. Os actores e axentes da Cooperación Galega fortalecen a súa capacidade institucional para un maior alcance das súas actuacións.

R.X.6. A cidadanía galega accede a unha información de calidade sobre os logros colectivos da Cooperación Galega na loita contra a pobreza.

R.X.7. A Cooperación Galega mellora a planificación e xestión das actuacións en educación para o desenvolvemento.

POBOACIÓN OU COLECTIVO AO QUE SE DIRIXE

Os beneficiarios das actuacións son as ONGD e os restantes axentes de cooperación recoñecidos na Lei 3/2003, sendo os beneficiarios últimos das intervencións de desenvolvemento a poboación dos países do sur nos que os axentes de cooperación executan os seus proxectos.

DETALLE DA SITUACIÓN DE PARTIDA

No ano 2006 foi aprobado o I Plan Director da Cooperación Galega 2006-2009. Concluído o período da súa vixencia, iniciouse un segundo ciclo de planificación, abrindo paso ao II Plan Director, que orientou os esforzos da cooperación galega durante o período 2010-2013, no que se recolleron as fortalezas do I Plan e avanzouse cara a superar as debilidades atopadas.

Actualmente estase a executar o III Plan Director da Cooperación Galega 2014-2017. O novo plan, aprobado polo Parlamento de Galicia o 18 de marzo de 2014, busca a posta en valor dos aspectos cualitativos da nosa cooperación. Apóstase pola concentración sectorial da axuda galega, que xa se iniciou co II Plan, por unha orientación estratéxica das actuacións de cooperación que poña en valor as singularidades da nosa comunidade autónoma, poñendo énfase na especialización en determinados sectores nos que Galicia dispón de demostrada experiencia e pola orientación da nosa cooperación á busca de maiores complementariedades, explorando novas vías de financiamento internacional para proxectos que poderían levar a cabo os distintos departamentos do goberno autonómico en asociación cos axentes de cooperación. Así mesmo, o plan incide no fomento das alianzas estratéxicas para a posta en marcha de liñas de actuación novidosas aproveitando a experiencia dalgúns actores, explorando novos instrumentos que incorporen alianzas co sector privado e recoñecendo a complementariedade entre todos os actores. Todo elo, adecuándose ás directrices establecidas no IV Plan Director da Cooperación Española 2013-2016, afondando e priorizando aquelas nas que Galicia pode ter un papel destacado.

O Plan Director cuadrienal concretase en Plans Anuais, que detallan as actuacións previstas para o exercicio orzamentario correspondente.

DEFINICIÓN DO MARCO NO QUE SE DESENVOLVE O PROGRAMA

Decreto de estrutura orgánica da Vicepresidencia e da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, que establece as competencias da dirección xeral na materia de cooperación para o desenvolvemento.

Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento

III Plan Director da Cooperación Galega 2014-2017

Plans Anuais da cooperación galega (Plan anual 2015)

FINALIDADE E ESTRATEXIA DO PROGRAMA

Contribución á redución da pobreza colaborando na consecución dos obxectivos de desenvolvemento do milenio e promovendo o desenvolvemento nos países do sur así como potenciar a educación para o desenvolvemento nas súas catro dimensións: sensibilización, formación, investigación e mobilización.

B. ANÁLISE E EXPLICACIÓN DO IMPACTO QUE NA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES SE PREVÉ PRODUCIR COMO CONSECUCENCIA DAS ACTUACIÓNS QUE SE VAN DESENVOLVER

CLASIFICACIÓN DO PROGRAMA

| | |
|---|---|
| Programa que ten por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou incide directa e fundamentalmente sobre as mulleres | |
| Programa non especificamente orientado á igualdade aínda que provoca un impacto diferenciado en homes e mulleres | X |
| Programa mixto, con actividades que teñen por finalidade a igualdade entre mulleres e homes e/ou inciden directa e fundamentalmente sobre as mulleres e actividades que teñen un impacto diferenciado en homes e mulleres | |
| Programa destinado exclusivamente a actividades administrativas de xestión | |

BREVE DESCRICIÓN DO PROGRAMA DENDE A PERSPECTIVA DE XÉNERO

Mediante este programa finánciase a execución da política da Xunta de Galicia na materia de cooperación para o desenvolvemento e acción humanitaria.

Este programa vincúlase directamente co establecido no artigo 32 da Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes que dispón que todas as políticas e a planificación estratéxica en materia de cooperación ao desenvolvemento incluírán o principio de igualdade entre mulleres e homes como elemento esencial na súa axenda de prioridades e recibirán un tratamento de prioridade transversal e específica nos seus contidos.

IDENTIFICACIÓN DUN OU VARIOS OBXECTIVOS EN MATERIA DE IGUALDADE PRESENTES NA NORMATIVA E PLANS VIXENTES E QUE SON DE APLICACIÓN NO DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS CONTEMPLADAS NESTE PROGRAMA

| | |
|--|---|
| Incorporación da transversalidade de xénero na actuación xeral do departamento | X |
| Información, sensibilización e educación para a igualdade de mulleres e homes | |

| | |
|---|---|
| Transmisión dunha imaxe igualitaria, plural e non estereotipada de mulleres e homes na sociedade | X |
| Igualdade no acceso ao emprego, na formación e na promoción profesionais e nas condicións de traballo | |
| Promoción da plena incorporación das mulleres á Sociedade da Información | |
| Incorporación do principio de igualdade nas políticas urbanas, de ordenación territorial e vivenda | |
| Promoción do reparto equitativo dos tempos entre mulleres e homes que facilite a conciliación e a corresponsabilidade | |
| Promoción da igualdade e da participación activa das mulleres en todos os ámbitos da sociedade (cultura, educación, política, economía, deporte, saúde, etc.) | |
| Participación das mulleres no desenvolvemento rural | |
| Accións dirixidas á prevención e á loita contra a violencia de xénero | |
| Outros (especificar) | |

IDENTIFICACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA PROMOCIÓN DA IGUALDADE ENTRE MULLERES E HOMES, INDICANDO PARA CADA UNHA O SEU ORZAMENTO E AS PERSOAS OU ENTIDADES ÁS QUE ESTÁN DIRIXIDAS

En todas as convocatorias xestionadas pola Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea insírese a perspectiva de xénero a través do establecemento nas bases de cada unha delas de requisitos e criterios de valoración específicos para garantir que, tanto as entidades solicitantes como os proxectos subvencionados, contén cun bo tratamento e impacto en temas de xénero. A modo de exemplo, requírese e valórase o seguinte:

- Que a entidade solicitante conte cunha estratexia de xénero e persoal formado na materia.
- Que o proxecto se deseñe tendo en conta as diferentes necesidades e situacións de mulleres e homes.
- Dependendo da temática do proxecto, que se potencie o empoderamento das mulleres para a súa participación na toma de decisións.
- A existencia dun orzamento con perspectiva de xénero.

Estes mesmos criterios de valoración aplícanse tamén no caso dos convenios de colaboración e cando se contratan servizos externos requírese das persoas contratadas formación específica en materia de xénero.

PREVISIÓN DE RESULTADOS RESPECTO DA IGUALDADE ENTRE MULLE- RES E HOMES E DE REDUCIÓN DA BRECHA DE XÉNERO EXISTENTE

Moitos dos proxectos que se desenvolven e financian no ámbito da cooperación ao desenvolvemento están encamiñados a mellorar a situación das mulleres en termos de redución da pobreza e da violencia de xénero, o seu acceso e permanencia no sistema educativo, garantir os seus dereitos sexuais e reprodutivos, mellorar a súa situación económica e laboral e a súa participación social e política.

C. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea

IV. CADROS DE OBXECTIVOS POR PROGRAMA

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

| Programa | Indicador | Valor Final |
|--|--|-------------|
| Obxectivos Extratécnicos | | |
| Obxectivos Operativos | | |
| 111E RELACIÓNS EXTERIORES | | |
| M04 - Promoción da Acción Exterior de Galicia, especialmente nas relacións coa UE, Portugal e a Cooperación ao Desenvolvemento | | |
| A001 - Accións para a promoción, impulso e fortalecemento da presenza de Galicia na UE. | 133 - Bolsas (Nº) | 6 |
| | 137 - Campañas de difusión y promoción (Nº) | 350 |
| | 25 - Actuacións de formación (Nº) | 19 |
| | 5 - Actividades institucionais (Nº) | 202 |
| A002 - Actividades de Cooperación Transfronteriza e Interrexional, con especial incidencia na consolidación da Macrorrexión Galicia-Castela e León-Norte de Portugal. | 769 - Proxectos (Nº) | 3 |
| M99 - Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia | | |
| A001 - Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia | - Sen indicador | |
| 121A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN XERAL | | |
| M01 - Impulso da igualdade de oportunidades e garantir a inclusión social e o reforzo dos servizos sociais adaptándoos ás singularidades do entorno e garantindo o equilibrio territorial | | |
| A012 - Actuacións da Vicepresidencia e consellería de Presidencia, AA.PP. e Xustiza en colaboración con institucións sen fins de lucro para a realización de actividades de apoio a colectivos de persoas en risco de exclusión social ou outras actividades de interese xeral | 219 - Convenios asinados (Nº) | 11 |
| | 327 - Entidades/asociacións beneficiadas (Nº) | 8 |
| | 44 - Actuacións desenvolvidas (Nº) | 20 |
| M06 - Reforzo da administración de Xustiza, aumentando os medios humanos e materiais, ao obxecto de mellorar a organización e axilizar os procesos e o tempo de resposta | | |
| A006 - Mellora das infraestruturas xudiciais: actuacións de mantemento, rehabilitación, ampliación e nova construción de edificios xudiciais | 38 - Actuacións de novas construción (Nº) | 2 |
| | 41 - Actuacións de rehabilitación (Nº) | 1 |
| M99 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación | | |
| A001 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación | - Sen indicador | |
| 121B ASESORAMENTO E DEFENSA DOS INTERESES DA COMUNIDADE AUTÓNOMA | | |
| M99 - Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia | | |
| A001 - Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia | - Sen indicador | |
| 121C RELACIÓNS INSTITUCIONAIS | | |
| M05 - Impulsar a coordinación entre o Goberno galego, o Parlamento e o Estado | | |
| A001 - Reforzar as actuacións de coordinación entre o Goberno galego, o Parlamento e o Estado | 258 - Documentos de tramitación parlamentaria (Nº) | 11.000 |
| M99 - Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia | | |
| A001 - Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia | - Sen indicador | |
| 122A AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | | |
| M01 - Implantación dun Plan de austeridade, que reasigne o gasto a actuacións productivas e que beneficien aos cidadáns xunto cunha execución rigorosa do orzamento | | |
| A006 - Seguimento da xestión anual das unidades administrativas da Xunta de Galicia e establecementos de "ratios" para a reorganización de efectivos nos servizos comúns e nos centros diferenciados da Xunta de Galicia. | 941 - Unidades ás que se realizou seguimento (%) | 79 |
| | 942 - Unidades ás que se realizou seguimento (Nº) | 942 |
| M99 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación | | |
| A001 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación | - Sen indicador | |
| 122B FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DAC.A. | | |

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

| | | |
|---|---|---------|
| M04 - Optimización do potencial dos empregados públicos coa finalidade última de mellorar a calidade na prestación de servizos | | |
| A002 - Cara a potenciación das accións formativas impartidas a través da teleformación, favorecendo a descentralización dos cursos e a conciliación da vida familiar e laboral. | 236 - Cursos teleformación (Nº) | 279 |
| | 25 - Actuacións de formación (Nº) | 1.260 |
| | 27 - Actuacións de formación idiomas (Nº) | 51 |
| | 31 - Actuacións de formación TIC (Nº) | 59 |
| | 589 - Participantes en actividades de formación (mulleres) (Nº) | 9.474 |
| | 590 - Participantes en actividades de formación (total) (Nº) | 17.131 |
| | 593 - Participantes en actividades de teleformación (mulleres) (Nº) | 3.582 |
| | 594 - Participantes en actividades de teleformación (total) (Nº) | 5.655 |
| | 711 - Prazas en actividades de teleformación (Nº) | 12.873 |
| A004 - Desenvolvemento de instrumentos de avaliación e diagnóstico dos avances e deficiencias en materia de xestión da formación. A EGAP garantirá que os docentes e titores teñan os coñecementos e habilidades necesarios para o cumprimento dos obxectivos previstos nas accións formativas. | 79 - Alumnado que obtén diploma (%) | 80 |
| | 80 - Alumnado satisfeito co curso (%) | 85 |
| | 81 - Alumnado satisfeito co profesorado (%) | 82 |
| A006 - Libre acceso a todo o material formativo xerado pola EGAP a través da web EGAP 2.0, poñendo a disposición da sociedade en xeral todo o acervo e bagaxe acumulado pola Escola no desenvolvemento da súa actividade de forma completamente gratuíta. | 1012 - Persoas beneficiadas de bolsas (mulleres) (Nº) | 4 |
| | 1013 - Persoas beneficiadas de bolsas (total) (Nº) | 4 |
| | 246 - Descargas (Nº) | 226.981 |
| | 489 - Material didáctico dispoñible para descarga (Nº) | 1.928 |
| M99 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación | | |
| A001 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación | - Sen indicador | |
| 123A ACCIÓN SOCIAL EN FAVOR DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN | | |
| M09 - Promover actuacións de carácter social destinadas aos traballadores | | |
| A001 - Cofinanciar os gastos de transporte e comedor do persoal | 608 - Persoas beneficiadas (mulleres) (Nº) | 1.126 |
| | 609 - Persoas beneficiadas (total) (Nº) | 2.753 |
| 131A ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA | | |
| M01 - Impulso da igualdade de oportunidades e garantir a inclusión social e o reforzo dos servizos sociais adaptándoos ás singularidades do entorno e garantindo o equilibrio territorial | | |
| A012 - Actuacións da Vicepresidencia e consellería de Presidencia, AA.PP. e Xustiza en colaboración con institucións sen fins de lucro para a realización de actividades de apoio a colectivos de persoas en risco de exclusión social ou outras actividades de interese xeral | 219 - Convenios asinados (Nº) | 2 |
| M06 - Reforzo da administración de Xustiza, aumentando os medios humanos e materiais, ao obxecto de mellorar a organización e axilizar os procesos e o tempo de resposta | | |
| A009 - Actuacións de Formación | 219 - Convenios asinados (Nº) | 7 |
| A001 - Actuacións de mediación como mecanismo de solucións de conflitos distinto ao proceso xudicial | 367 - Experiencias piloto postas en marcha (Nº) | 6 |
| A002 - Asistencia Xurídica Gratuíta | 145 - Casos aboados aos colexios de avogados (Nº) | 36.000 |
| | 146 - Casos aboados aos colexios de procuradores (Nº) | 23.000 |
| A003 - Axudas a corporacións locais para secretarías e sostemento dos gastos dos xulgados de paz. | 202 - Concellos beneficiados (Nº) | 300 |
| A004 - Convenio co Ministerio do Interior para a vixilancia das sedes xudiciais | 263 - Edifícios cubertos servizos de vixianza (Nº) | 50 |
| | 267 - Edifícios vixiados (%) | 90 |
| A005 - Implantación da nova oficina xudicial | 944 - Unidades xudiciais (Nº) | 1 |
| A006 - Mellora das infraestruturas xudiciais: actuacións de mantemento, rehabilitación, ampliación e nova construción de edificios xudiciais | 20 - Actuacións de ampliación (Nº) | 10 |
| | 33 - Actuacións de mantemento (Nº) | 35 |

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

| | | |
|---|--|-----------|
| | 38 - Actuacións de novas construción (Nº) | 2 |
| M99 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación | | |
| A001 - Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación | - Sen indicador | |
| 141A ADMINISTRACIÓN LOCAL | | |
| M04 - Establecemento dun novo esquema de gobernanza cos concellos, introducindo fórmulas de cooperación co fin de prestar servizos máis eficientes e sostibles | | |
| A002 - Accións de mellora de servizos públicos e realización de programas conxuntos coas entidades locais | 119 - Axudas (Nº) | 4 |
| | 202 - Concellos beneficiados (Nº) | 315 |
| | 890 - Superficie de espazos públicos mellorados (m2) | 1.000 |
| A005 - Realización de programas conxuntos con entidades, organizacións e asociacións no ámbito da administración local | 202 - Concellos beneficiados (Nº) | 8 |
| | 322 - Entidades beneficiadas (Nº) | 179 |
| A004 - Subvención para o financiamento de obras e equipamento para a prestación de servizos municipais. Obras novas ou de mellora de edificios destinados á prestación de servizos municipais e ao equipamento do seu mobiliario. | 202 - Concellos beneficiados (Nº) | 40 |
| M05 - Reforzo e colaboración coas administracións locais, para facilitarlles a mellora da atención aos cidadáns e iniciar novas formas de cooperación e gobernanza | | |
| A001 - Accións de apoio as entidades locais e asociación nunha mellor prestación de servizos públicos | 769 - Proxectos (Nº) | 2 |
| M99 - Soporte xeral - Desenvolvemento equilibrado e sostible do territorio eliminando as disparidades territoriais e integrando a Galicia como cidade única | | |
| A001 - Soporte xeral - Desenvolvemento equilibrado e sostible do territorio eliminando as disparidades territoriais e integrando a Galicia como cidade única | - Sen indicador | |
| 212A PROTECCIÓN CIVIL E SEGURIDADE DA COMUNIDADE AUTÓNOMA | | |
| M03 - Desenvolvemento das competencias da Xunta na importante materia de seguridade cidadá, en colaboración e coordinación coas restantes administracións públicas competentes | | |
| A002 - Formación, actualización e especialización na AGASP do persoal de seguridade pública que presta servizos na Comunidade Autónoma de Galicia | 236 - Cursos teleformación (Nº) | 40 |
| | 25 - Actuacións de formación (Nº) | 185 |
| | 589 - Participantes en actividades de formación (mulleres) (Nº) | 700 |
| | 590 - Participantes en actividades de formación (total) (Nº) | 2.800 |
| A003 - Potenciación da seguridade Pública a través da Unidade de Policía adscrita á Xunta de Galicia | 494 - Membros da Unidade de Policía adscrita á Xunta (mulleres) (Nº) | 61 |
| | 495 - Membros da Unidade de Policía adscrita á Xunta (total) (Nº) | 455 |
| M89 - FSE E FSE-EJ | | |
| A001 - FORMACIÓN DOS VOLUNTARIOS E PROFESIONAIS DE PROTECCIÓN CIVIL E EMERXENCIAS, A TRÁVÉS DE ITINERARIOS DE APRENDIZAXE FLEXIBLES QUE FACILITEN A OBTENCIÓN DE TÍTULOS OFICIAIS . | P01M - Desempregados, incluídos os de longa duración (Mulleres) | 68 |
| | P01T - Desempregados, incluídos os de longa duración (Total) | 225 |
| | P03M - Persoas inactivas (Mulleres) | 30 |
| | P03T - Persoas inactivas (Total) | 100 |
| | P05M - Persoas con emprego, incluídos os traballadores por conta propia (Mulleres) | 120 |
| | P05T - Persoas con emprego, incluídos os traballadores por conta propia (Total) | 400 |
| M02 - Protección civil e emerxencias, centrado na prevención de catástrofes naturais e os riscos derivados do cambio climático, que priorice a prevención, planificación, coordinación e información á poboación, establecendo mecanismos concretos de apoio aos concellos | | |
| A002 - Implantación dun novo mapa de atención ás emerxencias en Galicia. | 202 - Concellos beneficiados (Nº) | 205 |
| | 219 - Convenios asinados (Nº) | 12 |
| | 358 - Estudos, informes e traballos técnicos (Nº) | 1 |
| | 688 - Poboación atendida (Nº) | 2.745.559 |
| A003 - Modernización e mellora da atención á poboación ante situacións de emerxencia e catástrofe. | 184 - Chamadas atendidas polo 112 (Nº) | 916.862 |
| | 328 - Equipamentos (Nº) | 1 |
| | 688 - Poboación atendida (Nº) | 2.765.940 |

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

| | | |
|--|--|-------|
| | 769 - Proxectos (Nº) | 1 |
| | 91 - Aplicacións desenvolvidas (Nº) | 2 |
| A004 - Profesionalización dos servizos de emerxencia da Comunidade Autónoma de Galicia. | 202 - Concellos beneficiados (Nº) | 205 |
| | 223 - Convenios e/ou contratos (Nº) | 1 |
| | 748 - Profesionais de intervención ante urxencias (mulleres) (Nº) | 2.949 |
| | 749 - Profesionais de intervención ante urxencias (total) (Nº) | 9.557 |
| | 875 - Servizos profesionais postos en funcionamento (Nº) | 28 |
| M99 - Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia | | |
| A001 - Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia | - Sen indicador | |
| 311A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE PROMOCIÓN SOCIAL | | |
| M99 - Soporte xeral - Impulsar a igualdade de oportunidades, a inclusión social e a mellora dos servizos sociais | | |
| A001 - Soporte xeral - Impulsar a igualdade de oportunidades, a inclusión social e a mellora dos servizos sociais | - Sen indicador | |
| 312G APOIO Á CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL E PERSOAL E OUTROS SERVIZOS DE PROTECCIÓN SOCIAL | | |
| M89 - FSE E FSE-EJ | | |
| A003 - PROMOCIÓN DA IGUALDADE NAS ENTIDADES LOCAIS | PE03 - Número de proxectos dirixidos ás administracións públicas ouaos servizos públicos a nivel nacional, rexional ou local | 38 |
| M03 - Impulsar a conciliación da vida familiar e laboral, fomentando a harmonización das responsabilidades familiares e laborais entre homes e mulleres | | |
| A004 - Impulso da conciliación vida familiar e laboral. | 378 - Familias beneficiadas (Nº) | 252 |
| | 608 - Persoas beneficiadas (mulleres) (Nº) | 504 |
| | 609 - Persoas beneficiadas (total) (Nº) | 1.008 |
| A005 - Medidas de apoio á conciliación da vida laboral, familiar e persoal. | 399 - Homes que reducen a súa xornada laboral para o coidado de fillas/os menores de tres anos (Nº) | 138 |
| | 851 - Redución xornada (Horas) | 11 |
| 313B ACCIÓNS PARA A IGUALDADE, PROTECCIÓN E PROMOCIÓN DA MULLER | | |
| M89 - FSE E FSE-EJ | | |
| A004 - PROGRAMA DE EMPRENDIMENTO FEMININO DE GALICIA | P01M - Desempregados, incluídos os de longa duración (Mulleres) | 55 |
| | P05M - Persoas con emprego, incluídos os traballadores por conta propia (Mulleres) | 12 |
| | P09M - Persoas con estudos de ensino primario (CINE 1) ou secundaria (CINE 2) (Mulleres) | 14 |
| | P10M - Persoas co segundo ciclo de ensino secundario (CINE 3) ou con ensino postsecundaria (CINE 4) (Mulleres) | 19 |
| | P11M - Persoas con ensino superior ou terciario (CINE 5 a 8) (Mulleres) | 33 |
| | PI04M - Participantes que obteñen un emprego, incluído por conta propia, tras a súa participación (Mulleres) | 79 |
| A007 - PROGRAMA DE ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL SEN ANIMO DE LUCRO | PE01 - Número de proxectos total ou parcialmente realizados polos axentes sociais ou as organizacións non gobernamentais | 53 |
| A002 - PROGRAMA DE FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E PARTICIPACION DAS MULLERES EN GALICIA | PE01 - Número de proxectos total ou parcialmente realizados polos axentes sociais ou as organizacións non gobernamentais | 105 |
| A003 - PROMOCIÓN DA IGUALDADE NAS ENTIDADES LOCAIS | PE03 - Número de proxectos dirixidos ás administracións públicas ouaos servizos públicos a nivel nacional, rexional ou local | 180 |
| M03 - Modificar ás estruturas culturais co obxecto de remover as barreiras sociais e laborais ás mulleres | | |
| A008 - Accións para o apoio de medidas de promoción das mulleres | 176 - Centros reformados ou equipados (Nº) | 10 |
| A012 - Campañas de sensibilización, fomento e igualdade de oportunidades en centros educativos | 140 - Campañas que fomenten a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres (Nº) | 5 |
| | 814 - Proxectos que fomenten a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres (Nº) | 15 |
| M99 - Soporte xeral - Impulsar a igualdade de oportunidades, a inclusión social e a mellora dos servizos sociais | | |

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

| | | |
|--|--|-------|
| A001 - Soporte xeral - Impulsar a igualdade de oportunidades, a inclusión social e a mellora dos servizos sociais | - Sen indicador | |
| 313D PROTECCIÓN E APOIO ÁS MULLERES QUE SOFREN VIOLENCIA DE XÉNERO | | |
| M89 - FSE E FSE-EJ | | |
| A008 - APOIO Á INSERCIÓN LABORAL DE MULLERES VÍTIMAS DE VIOLENCIA DE XÉNERO | P01M - Desempregados, incluídos os de longa duración (Mulleres) | 45 |
| | P03M - Persoas inactivas (Mulleres) | 15 |
| | PI01M - Indicador inmediato: Participantes inactivos que buscan traballo tras a súa participación (Mulleres) | 45 |
| | PI02M - Participantes que se integraron nos sistemas de educación ou formación tras a súa participación (Mulleres) | 15 |
| | PI05M - Mulleres part desfav que buscan traballo, intégranse nos sistemas de educación ou formación, obtéñen cualificación ou un emprego | 60 |
| M03 - Modificar ás estruturas culturais co obxecto de remover as barreiras sociais e laborais ás mulleres | | |
| A002 - Accións de apoio a vítimas de violencia de xénero. | 524 - Mulleres e fillas/os atendidas progr. protec. e apoio mulleres que sofren violencia de xénero (Nº) | 3.560 |
| A003 - Accións de desenvolvemento Lei integral violencia de xénero | 32 - Actuacións de información (Nº) | 5.500 |
| | 524 - Mulleres e fillas/os atendidas progr. protec. e apoio mulleres que sofren violencia de xénero (Nº) | 1.140 |
| | 7 - Accións sensibilidade, información e formación sobre violencia de xénero (Nº) | 95 |
| | 769 - Proxectos (Nº) | 2 |
| 324B MELLORA DOS SISTEMAS DE SAÚDE E SEGURIDADE NO TRABALLO | | |
| M04 - Aumentar a excelencia en materia de prevención de riscos laborais | | |
| A001 - Implantar a cultura da prevención de riscos laborais na sociedade galega, especialmente no sistema educativo. | 137 - Campañas de difusión y promoción (Nº) | 1 |
| M99 - Soporte xeral - Acadar emprego de calidade mediante a cualificación dos traballadores e a mellora das condicións de empregabilidade a través do fomento das políticas activas e preventivas no mercado laboral galego | | |
| A001 - Soporte xeral - Acadar emprego de calidade mediante a cualificación dos traballadores e a mellora das condicións de empregabilidade a través do fomento das políticas activas e preventivas no mercado laboral galego | - Sen indicador | |
| 331A COOPERACIÓN EXTERIOR E AO DESENVOLVEMENTO | | |
| M04 - Promoción da Acción Exterior de Galicia, especialmente nas relacións coa UE, Portugal e a Cooperación ao Desenvolvemento | | |
| A003 - Contribución á redución da pobreza colaborando na consecución dos Obxectivos de Desenvolvemento do Milenio e promovendo o desenvolvemento nos países do sur. | 119 - Axudas (Nº) | 170 |
| | 322 - Entidades beneficiadas (Nº) | 109 |
| | 608 - Persoas beneficiadas (mulleres) (Nº) | 24 |
| | 609 - Persoas beneficiadas (total) (Nº) | 32 |
| | 778 - Proxectos de desenvolvemento (Nº) | 131 |
| M99 - Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia | | |
| A001 - Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia | - Sen indicador | |

V. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

| Programas | Servizos | | | | | | |
|--|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|------------|---------------|
| | 11 | 12 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral | | | 48.963 | | | | |
| 121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A. | | 2.411 | | | | | |
| 121C-Relacións institucionais | | | | | | 758 | |
| 123A-Acción social en favor do persoal da Administración | | | 64 | | | | |
| 131A-Dirección e servizos xerais de xustiza | | | 15.810 | 98.374 | | | |
| 141A-Administración local | | | | | 12.349 | | |
| 212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma | | | | | | | 20.464 |
| 311A-Dirección e servizos xerais de promoción social | 2.120 | | | | | | |
| 312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social | 1.202 | | | | | | |
| 313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller | 5.848 | | | | | | |
| 313D-Protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero | 3.416 | | | | | | |
| 324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo | | | 806 | | | | |
| Total | 12.587 | 2.411 | 65.644 | 98.374 | 12.349 | 758 | 20.464 |

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos (continuación)

| Programas | Servizos | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|----------------|
| | 26 | 27 | 28 | 80 | 81 | A1 | Total |
| 111E-Relacións exteriores | 2.500 | | | | | | 2.500 |
| 121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral | | | 1.685 | | | | 50.648 |
| 121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A. | | | | | | | 2.411 |
| 121C-Relacións institucionais | | | | | | | 758 |
| 122A-Avaliación e calidade da Administración pública | | 1.103 | | | | | 1.103 |
| 122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A. | | | | 3.208 | | | 3.208 |
| 123A-Acción social en favor do persoal da Administración | | | | | | | 64 |
| 131A-Dirección e servizos xerais de xustiza | | | | | | | 114.184 |
| 141A-Administración local | | | | | | | 12.349 |
| 212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma | | | | | 2.357 | 10.764 | 33.585 |
| 311A-Dirección e servizos xerais de promoción social | | | | | | | 2.120 |
| 312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social | | | | | | | 1.202 |
| 313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller | | | | | | | 5.848 |
| 313D-Protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero | | | | | | | 3.416 |
| 324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo | | | | | | | 806 |
| 331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento | 4.144 | | | | | | 4.144 |
| Total | 6.643 | 1.103 | 1.685 | 3.208 | 2.357 | 10.764 | 238.347 |

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

| Programas | Capítulos | | | | | | | |
|--|----------------|---------------|----------|---------------|---------------|--------------|-----------|----------------|
| | I | II | III | IV | VI | VII | VIII | Total |
| 111E-Relacións exteriores | 1.328 | 377 | 8 | 731 | 55 | | | 2.500 |
| 121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral | 20.162 | 19.699 | | 121 | 10.426 | 190 | 50 | 50.648 |
| 121B-Asesoramento e defensa dos intereses da C.A. | 2.236 | 175 | | | | | | 2.411 |
| 121C-Relacións institucionais | 562 | 159 | | | | 37 | | 758 |
| 122A-Avaliación e calidade da Administración pública | 1.013 | | | | | 90 | | 1.103 |
| 122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A. | 991 | 1.598 | | 485 | 135 | | | 3.208 |
| 123A-Acción social en favor do persoal da Administración | | 64 | | | | | | 64 |
| 131A-Dirección e servizos xerais de xustiza | 83.165 | 12.727 | | 12.847 | 5.445 | | | 114.184 |
| 141A-Administración local | 783 | 158 | | 4.994 | 80 | 6.333 | | 12.349 |
| 212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma | 5.219 | 2.810 | | 8.429 | 16.130 | 998 | | 33.585 |
| 311A-Dirección e servizos xerais de promoción social | 2.120 | | | | | | | 2.120 |
| 312G-Apoio á conciliación da vida laboral e persoal e outros servizos de protección social | | | | 1.202 | | | | 1.202 |
| 313B-Accións para a igualdade, protección e promoción da muller | | 362 | | 5.336 | | 150 | | 5.848 |
| 313D-Protección e apoio das mulleres que sofren violencia de xénero | | 60 | | 3.252 | 104 | | | 3.416 |
| 324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo | | 571 | | | 235 | | | 806 |
| 331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento | 408 | | | 3.014 | 60 | 662 | | 4.144 |
| Total | 117.989 | 38.760 | 8 | 40.410 | 32.797 | 8.332 | 50 | 238.347 |

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

| 11 SECRETARIA XERAL DE IGUALDADE | 2014 | 2015 | % Var. |
|---|---------------|---------------|------------|
| Cap. I - Gastos de persoal | 2.206 | 2.120 | -3,9 |
| Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos | 578 | 422 | -26,9 |
| Cap. IV - Transferencias correntes | 8.884 | 9.790 | 10,2 |
| Cap. VI - Investimentos reais | 68 | 104 | 52,7 |
| Cap. VII - Transferencias de capital | 625 | 150 | -76,0 |
| Total | 12.361 | 12.587 | 1,8 |

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

| 12 ASESORIA XURÍDICA XERAL | 2014 | 2015 | % Var. |
|---|--------------|--------------|-------------|
| Cap. I - Gastos de persoal | 1.980 | 2.236 | 12,9 |
| Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos | 177 | 175 | -0,7 |
| Total | 2.157 | 2.411 | 11,8 |

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

| 21 SECRETARÍA XERAL TÉCNICA | 2014 | 2015 | % Var. |
|---|---------------|---------------|-------------|
| Cap. I - Gastos de persoal | 20.069 | 20.369 | 1,5 |
| Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos | 29.653 | 29.129 | -1,8 |
| Cap. IV - Transferencias correntes | 161 | 153 | -4,8 |
| Cap. VI - Investimentos reais | 9.077 | 15.752 | 73,5 |
| Cap. VII - Transferencias de capital | 190 | 190 | 0,0 |
| Cap. VIII - Activos financeiros | 50 | 50 | 0,0 |
| Total | 59.200 | 65.644 | 10,9 |

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

| 22 D.X. DE XUSTIZA | 2014 | 2015 | % Var. |
|---|---------------|---------------|------------|
| Cap. I - Gastos de persoal | 75.386 | 81.273 | 7,8 |
| Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos | 4.203 | 3.932 | -6,5 |
| Cap. IV - Transferencias correntes | 12.815 | 12.815 | 0,0 |
| Cap. VI - Investimentos reais | 354 | 354 | 0,0 |
| Total | 92.758 | 98.374 | 6,1 |

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

| 23 D.X DE ADMINISTRACIÓN LOCAL | 2014 | 2015 | % Var. |
|---|--------------|---------------|--------------|
| Cap. I - Gastos de persoal | 745 | 783 | 5,1 |
| Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos | 170 | 158 | -7,1 |
| Cap. IV - Transferencias correntes | 246 | 4.994 | 1930,7 |
| Cap. VI - Investimentos reais | 79 | 80 | 1,3 |
| Cap. VII - Transferencias de capital | 3.136 | 6.333 | 101,9 |
| Total | 4.377 | 12.349 | 182,2 |

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

| 24 D.X. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS | 2014 | 2015 | % Var. |
|--|------------|------------|-------------|
| Cap. I - Gastos de persoal | 566 | 562 | -0,7 |
| Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos | 173 | 159 | -8,2 |
| Cap. VI - Investimentos reais | 37 | 37 | 0,0 |
| Total | 776 | 758 | -2,4 |

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

| 25 D.X DE EMERXENCIAS E INTERIOR | 2014 | 2015 | % Var. |
|---|---------------|---------------|-------------|
| Cap. I - Gastos de persoal | 4.029 | 4.101 | 1,8 |
| Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos | 1.115 | 1.119 | 0,3 |
| Cap. IV - Transferencias correntes | 6.600 | 8.429 | 27,7 |
| Cap. VI - Investimentos reais | 203 | 5.817 | 2762,1 |
| Cap. VII - Transferencias de capital | 498 | 998 | 100,4 |
| Total | 12.445 | 20.464 | 64,4 |

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

| 26 DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA U. EUROPEA | 2014 | 2015 | % Var. |
|--|--------------|--------------|---------------|
| Cap. I - Gastos de persoal | 1.621 | 1.737 | 7,2 |
| Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos | 398 | 377 | -5,3 |
| Cap. III - Gastos financeiros | 8 | 8 | 0,0 |
| Cap. IV - Transferencias correntes | 3.745 | 3.745 | 0,0 |
| Cap. VI - Investimentos reais | 115 | 115 | 0,0 |
| Cap. VII - Transferencias de capital | 662 | 662 | 0,0 |
| Total | 6.548 | 6.643 | 1,5 |

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

| 27 D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA | 2014 | 2015 | % Var. |
|--|--------------|--------------|---------------|
| Cap. I - Gastos de persoal | 1.415 | 1.013 | -28,4 |
| Cap. VI - Investimentos reais | 90 | 90 | 0,0 |
| Total | 1.504 | 1.103 | -26,7 |

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

| 80 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 2014 | 2015 | % Var. |
|---|--------------|--------------|---------------|
| Cap. I - Gastos de persoal | 991 | 991 | 0,0 |
| Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos | 1.628 | 1.598 | -1,9 |
| Cap. IV - Transferencias correntes | 443 | 485 | 9,3 |
| Cap. VI - Investimentos reais | 135 | 135 | 0,0 |
| Total | 3.197 | 3.208 | 0,3 |

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

| 81 ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA | 2014 | 2015 | % Var. |
|---|--------------|--------------|---------------|
| Cap. I - Gastos de persoal | 671 | 671 | 0,0 |
| Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos | 1.665 | 1.658 | -0,4 |
| Cap. VI - Investimentos reais | 28 | 28 | 0,0 |
| Total | 2.365 | 2.357 | -0,3 |

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

| A1 AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS | 2014 | 2015 | % Var. |
|---|--------------|---------------|---------------|
| Cap. I - Gastos de persoal | 446 | 446 | 0,0 |
| Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos | 35 | 33 | -4,2 |
| Cap. VI - Investimentos reais | 4.272 | 10.285 | 140,8 |
| Total | 4.753 | 10.764 | 126,5 |

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

| SERVIZOS | 2014 | 2015 | % Var. |
|---|----------------|----------------|-------------|
| 11 SECRETARÍA XERAL DE IGUALDADE | 12.361 | 12.587 | 1,8 |
| 12 ASESORIA XURÍDICA XERAL | 2.157 | 2.411 | 11,8 |
| 21 SECRETARÍA XERAL TECNICA | 59.200 | 65.644 | 10,9 |
| 22 D.X. DE XUSTIZA | 92.758 | 98.374 | 6,1 |
| 23 D.X DE ADMINISTRACIÓN LOCAL | 4.377 | 12.349 | 182,2 |
| 24 D.X. DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS | 776 | 758 | -2,4 |
| 25 D.X DE EMERXENCIAS E INTERIOR | 12.445 | 20.464 | 64,4 |
| 26 DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA U. EUROPEA | 6.548 | 6.643 | 1,5 |
| 27 D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA | 1.504 | 1.103 | -26,7 |
| 28 DELEGACIÓNS TERRITORIAIS | 1.684 | 1.685 | 0,1 |
| 80 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 3.197 | 3.208 | 0,3 |
| 81 ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA | 2.365 | 2.357 | -0,3 |
| A1 AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS | 4.753 | 10.764 | 126,5 |
| Total | 204.125 | 238.347 | 16,8 |

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos, Entidades públicas instrumentais de consulta ou asesoramento e Axencias Públicas Autonómicas

| | Consellería | | OO.AA , EE.CC.AA. e Axencias | | Trans. Internas | | Consolidado | |
|---|----------------|----------------|------------------------------|---------------|-----------------|---------------|----------------|----------------|
| | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 | 2014 | 2015 |
| Cap. I - Gastos de persoal | 109.701 | 115.880 | 2.109 | 2.109 | 0 | 0 | 111.809 | 117.989 |
| Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos | 36.466 | 35.471 | 3.328 | 3.289 | 0 | 0 | 39.795 | 38.760 |
| Cap. III - Gastos financeiros | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 |
| Cap. IV - Transferencias correntes | 38.110 | 45.629 | 443 | 485 | 5.659 | 5.704 | 32.894 | 40.410 |
| OPERACIÓNS CORRENTES | 184.286 | 196.989 | 5.880 | 5.882 | 5.659 | 5.704 | 184.506 | 197.168 |
| Cap. VI - Investimentos reais | 10.024 | 22.350 | 4.434 | 10.447 | 0 | 0 | 14.458 | 32.797 |
| Cap. VII - Transferencias de capital | 9.545 | 18.780 | 0 | 0 | 4.434 | 10.447 | 5.111 | 8.332 |
| Cap. VIII - Activos financeiros | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 |
| OPERACIÓNS DE CAPITAL | 19.619 | 41.180 | 4.434 | 10.447 | 4.434 | 10.447 | 19.619 | 41.180 |
| Total | 203.905 | 238.169 | 10.314 | 16.330 | 10.094 | 16.151 | 204.125 | 238.347 |

(Orzamento 2014 homoxeneizado) (Miles de Euros)

Medios Persoais

| Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza | 2015 |
|--|--------------|
| Altos Cargos | 17 |
| Persoal Funcionario | 3.278 |
| Subgrupo A1 | 256 |
| Subgrupo A2 | 879 |
| Subgrupo C1 | 1.334 |
| Subgrupo C2 | 736 |
| Agrupacións profesionais | 73 |
| Persoal Laboral | 481 |
| Grupo I | 33 |
| Grupo II | 26 |
| Grupo III | 155 |
| Grupo IV | 110 |
| Grupo V | 150 |
| Grupo VIII | 7 |
| TOTAL | 3.776 |

Medios Persoais

| Escola Galega de Administración Pública | 2015 |
|---|-----------|
| Altos Cargos | 1 |
| Personoal Funcionario | 23 |
| Subgrupo A1 | 6 |
| Subgrupo A2 | 3 |
| Subgrupo C1 | 3 |
| Subgrupo C2 | 10 |
| Agrupacións profesionais | 1 |
| Personoal Laboral | 7 |
| Grupo IV | 5 |
| Grupo V | 2 |
| TOTAL | 31 |

Medios Persoais

| Academia Galega de Seguridade Pública | 2015 |
|---------------------------------------|-----------|
| Personoal Funcionario | 18 |
| Subgrupo A1 | 5 |
| Subgrupo A2 | 3 |
| Subgrupo C1 | 1 |
| Subgrupo C2 | 7 |
| Agrupacións profesionais | 2 |
| Personoal Laboral | 1 |
| Grupo II | 1 |
| TOTAL | 19 |

Medios Persoais

| Axencia Galega de Emerxencias | 2015 |
|-------------------------------|----------|
| Personoal Funcionario | 2 |
| Subgrupo A1 | 2 |
| Personoal Laboral | 5 |
| Grupo I | 1 |
| Grupo III | 3 |
| Grupo IV | 1 |
| TOTAL | 7 |

Entidades Públicas Empresariais, Consorcios, Sociedades Mercantís e Fundacións do Sector Público Autonómico

| Consorcios autonómicos | Explotación | Capital |
|---|--------------------|----------------|
| Consorcio Contra Incendios e Salvamento da Comarca de Verín | 865 | 54 |
| Consorcio Contra Incendios e Salvamento das Comarcas de Deza e Tabeirós-Terras de Montes | 786 | 23 |
| Consorcio Contra Incendios e Salvamento da Comarca de Limia | 866 | 57 |
| Consorcio Provincial de Pontevedra para a Prestación do Servizo contra Incendios e Salvamento | 2.840 | 350 |
| Fundacións do sector público autonómico | Explotación | Capital |
| Fundación Galicia Europa | 621 | 2 |
| Fundación Semana Verde de Galicia | 2.804 | |
| Total | 8.781 | 486 |

(Miles de Euros)