



**CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E
XUSTIZA**

SECCIÓN 05

I. ESTRUCTURA ORGÁNICA E COMPETENCIAS

I.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA

O Decreto 83/2009, do 21 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica dos departamentos da Xunta de Galicia, establece que a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza se estrutura nos seguintes órganos superiores:

Os órganos superiores que integran a estrutura da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, son:

Conselleiro

Secretaría Xeral

Dirección Xeral de Xustiza

Dirección Xeral de Administración Local

Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias

Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea

Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa

Delegacións territoriais, adscritas organicamente a esta consellería na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo con nivel orgánico de dirección xeral

Adscritos a esta consellería, como organismos autónomos, figuran:

Escola Galega de Administración Pública, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 4/1987, do 27 de maio.

Academia Galega de Seguridade Pública, que se axustará nos seus fins, estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro.

Adscritos a esta consellería, como ente de dereito público segundo se establece no artigo 12.1.b do Decreto legislativo 1/1999:

Axencia Galega de Emerxencias, que se axustará nos seus fins estrutura e funcionamento ao disposto na Lei 5/2007, do 7 de maio, de Emerxencias de Galicia.

Así mesmo, quedan adscritas a esta consellería a Delegación da Xunta de Galicia en Bos Aires (Arxentina) e a Delegación da Xunta de Galicia en Montevideo (Uruguai) e os órganos co-

lexiados que así se determinen pola súa normativa reguladora e o Instituto de Medicina Legal de Galicia, órgano técnico ao servizo da Administración de xustiza, creado polo Decreto 119/2005, do 6 de maio.

I.2. COMPETENCIAS

A Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, configurada como órgano de apoio e asistencia á Presidencia da Xunta de Galicia, é o departamento da Xunta de Galicia ao cal lle corresponde, sen prexuízo das demais competencias que legal e regulamentariamente teña atribuídas, a elaboración, proposta e execución da política do Goberno galego en materia de xustiza, administración local, relacións institucionais e parlamentarias, emerxencias e interior, relacións exteriores e coa Unión Europea e avaliación e reforma administrativa, que exercerá no nivel de desenvolvemento que se indica neste decreto para cada un dos órganos que integran este departamento.

I.2.1. DA CONSELLERÍA

SECRETARIA XERAL

A Secretaría Xeral exercerá, con carácter xeral, as competencias e funcións establecidas no Decreto 119/1982, do 5 de outubro, polo que se regulan as funcións das secretarías xerais técnicas nas consellerías da Xunta de Galicia e demais normativa autonómica que lle sexa aplicable e en particular as seguintes:

1. O Secretariado do Goberno da Xunta de Galicia e das súas comisións delegadas a excepción da asistencia as súas sesións, exercendo as competencias sinaladas no Regulamento de réxime interior da Xunta de Galicia.
2. A Vicepresidencia da Comisión de Secretarios Xerais, correspondéndolle levantar acta das reunións para a súa elevación ao Consello da Xunta de Galicia.
3. O rexistro único das fundacións de interese galego.
4. A xestión da edición, publicación, venda e distribución do Diario Oficial de Galicia (DOG).
5. A dirección dos servizos de automobilismo da Xunta de Galicia e a coordinación dos parques sectoriais pertencentes a outras consellerías.
6. O servizo médico da Administración autonómica.
7. As funcións que establece o artigo 31.3º da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, en relación co persoal da Administración da Xunta de Galicia e o da Administración de xustiza.
8. O rexistro xeral da Xunta de Galicia, así como os rexistros únicos dos edificios administrativos da Administración autonómica.
9. Información e atención ao cidadán.
10. O exercicio das funcións que lle correspondan á Consellería de Presidencia, Administracións

Públicas e Xustiza na materia de colexios profesionais.

11. Calquera outras que lle atribúa a normativa en vigor, así como aquelas que lle sexan singular ou especialmente encomendadas por delegación do titular do departamento.
12. A tradución, revisión lingüística e asesoramento aos órganos da Administración autonómica que así o soliciten.

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

Correspóndelle á Dirección Xeral de Xustiza exercer as competencias atribuídas á Xunta de Galicia, relativas á promoción e ao desenvolvemento do dereito civil especial, promoción do galego no ámbito da xustiza, demarcación e planta xudicial, notarial e rexistral, acceso dos cidadáns á xustiza en igualdade de oportunidades a través do sistema de asistencia xurídica gratuita, as relacións co poder xudicial e demais institucións relacionadas coa xustiza, así como as facultades organizativas e de xestión de medios que configuran a denominada administración da Administración de xustiza.

O artigo 20 do Estatuto de Autonomía de Galicia (Lei orgánica 1/1981, do 6 de abril) recolle unha cláusula subrogatoria que fai relación ao que a sentenza do Tribunal Constitucional 56/1990, do 29 de marzo, denomina "administración da Administración de xustiza", concretamente referíndose ao exercicio de tódalas facultades que as leis orgánicas do Poder Xudicial e do Consello Xeral do Poder Xudicial atribúen ao goberno do estado en relación coa Administración de xustiza. Ao abeiro desta cláusula estatutaria apróbase o Real decreto 2166/1994, do 4 de novembro, sobre traspaso de funcións en materia de provisión de medios materiais e económicos para o funcionamento da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 394/1994, do 29 de decembro), o Real Decreto 2397/1996, do 22 de novembro, sobre traspaso de funcións e servizos en materia de medios persoais ao servizo da Administración de xustiza (funcións asumidas a través do Decreto 438/1996, do 20 de decembro), e o Real Decreto 233/1998, do 16 de febreiro sobre traspaso das competencias equivalentes relativas ás fiscalías de Galicia e os institutos de medicina legal (funcións asumidas a través do Decreto 82/1998, do 5 de marzo), que completan o proceso de transferencia de medios en materia de xustiza á Comunidade Autónoma de Galicia. O marco das competencias da Comunidade autónoma nesta materia resultan da relación das anteditas normas coas previsións da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 6/1985 do Poder Xudicial, supuxo unha significativa ampliación de competencias da Comunidade autónoma en materia de xustiza.

En fin, o feixe de facultades e potestades comprendidas no ámbito da actuación da Dirección Xeral de Xustiza poden resumirse en:

1. Dotación de medios de soporte da Administración de xustiza, incluíndo recursos humanos así como medios económicos (pagamento de valoracións e peritaxes, transportes e indemnizacións por razóns de servizo) e materiais (parque inmobiliario, mobiliario, instrumental, TICs, material e outras subministracións) dos xulgados, tribunais, fiscalías, rexistros civís, instituto de medicina legal e demais servizos da Administración de xustiza en Galicia.

2. Xestión do sistema de asistencia xurídica gratuíta no relativo á regulamentación administrativa, recoñecemento das prestacións aos cidadáns beneficiarios e compensación económica á avogacía e a procura polos servizos profesionais.
3. Deseño do modelo de oficina xudicial, creación e organización dos servizo comúns e elaboración e modificación das relacións de postos de traballo do persoal ao servizo da Administración de xustiza e formación continua deste persoal.
4. Fomento do coñecemento, investigación e desenvolvemento das ciencias xurídicas e forenses, con especial incidencia no dereito galego e na formación dos operadores xurídicos, así como desenvolvemento de proxectos e iniciativas que colaboran cos fins de prevención e solucións dos conflitos, seguridade xurídica e paz social aos que está orientada á xustiza.
5. Promoción do uso do galego no ámbito da xustiza
6. Coordinación das delegacións territoriais en materia de xestión de medios persoais, económicos e materiais da Administración de xustiza.

DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

A Dirección Xeral de Administración Local é o órgano encargado da xestión das competencias que se lle atribúen á Comunidade Autónoma galega nas seguintes materias:

- a) A coordinación das políticas públicas en materia de Administración local, xestión en materia de pacto local e cooperación coas asociacións de municipios.
- b) A proposición das directrices en relación cos programas de cooperación e financiamento local e especialmente no Fondo de Cooperación Local.
- c) A relación coas corporacións locais e a elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.
- d) O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución de liñas de subvención destinadas a elas.
- e) A execución das competencias que, con respecto aos funcionarios con habilitación de carácter estatal, lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia.
- f) A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, facendo especial fincapé nas accións enmarcadas no ámbito da cooperación Galicia-Norte de Portugal.
- g) O impulso, estudo e control do cumprimento da Lei de Administración Local de Galicia e demais normativa de réxime local, así como o exercicio das competencias que nesa materia lle correspondan á Comunidade Autónoma de Galicia.
- h) O impulso, en colaboración coa Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica, do proceso de incorporación do galego á Administración local de forma coordinada coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.
- i) A xestión do Portal de Eido Local, así como o fomento e impulso da incorporación das

novas tecnoloxías, en colaboración coa Secretaría Xeral de Modernización e Innovación Tecnolóxica, e de métodos de calidade nas administracións locais galegas.

- j) A tramitación dos expedientes de declaración de urxente ocupación nas expropiacións forzosas instados polas entidades locais.
- k) O rexistro de entidades locais de Galicia. Tramitación dos expedientes de alteración de termos municipais, creación, modificación e disolución de entidades locais.
- l) Aqueloutras que se lle atribúan pola normativa vixente, así como as que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou delegadas.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS

A Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias é o órgano encargado da xestión das competencias que se lle atribúen á Comunidade Autónoma galega nas seguintes materias:

- a) A información e asistencia ao Goberno nas súas relacións co Parlamento de Galicia.
- b) O seguimento do programa lexislativo e dos acordos adoptados polo Parlamento de Galicia.
- c) A organización e coordinación dos procesos electorais en que sexa competente a Comunidade Autónoma de Galicia, así como a representación da Xunta de Galicia en aqueles procesos electorais aos cales estea invitada como observadora.
- d) O seguimento das iniciativas tramitadas nas cortes xerais ou noutras Comunidades Autónomas, que puideran ter algunha relación coa Comunidade Autónoma de Galicia.
- e) A determinación do departamento da Xunta de Galicia que debe dar resposta ás iniciativas parlamentarias que se presenten na cámara.
- f) A representación da Comunidade Autónoma no que atinxe ás relacións institucionais coa Administración e Goberno estatal así como coas restantes administracións e gobernos de outras Comunidades Autónomas.
- g) O rexistro dos convenios que sexan autorizados polo Consello da Xunta de Galicia e os que outorguen os departamentos da Xunta, organismos autónomos e entes de dereito público da Administración autonómica.
- h) A legalización de firmas de documentos da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia que vaian a ter efectos no estranxeiro.
- i) A representación da Comunidade Autónoma de Galicia na Comisión Mixta de Transferencias e nas comisións bilaterais de cooperación entre a Administración xeral do Estado e a Administración autonómica, así como naqueles foros en que sexa necesaria a súa presenza, e non estea predeterminado o departamento que deba asistir por razón da materia que se vai a tratar, cando así sexa acordado polo Consello da Xunta de Galicia.
- j) A representación da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en aqueles supostos en que lle sexa encomendada polo seu titular.
- k) Aquelas outras que, dentro do seu ámbito competencial, lle sexan asignadas ou dele-

gadas.

DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior exercerá as competencias que lle corresponden á Xunta de Galicia, estatutariamente ou por transferencia, relativas ás materias de atención de emerxencias e protección civil, interior e seguridade.

En particular, correspóndelle o exercicio das funcións que derivan das competencias nas seguintes materias:

1) En materia de emerxencias e protección civil:

- a) A dirección, a coordinación e a execución das atribucións que ten asumidas a consellería en materia de atención de emerxencias e de protección civil, tales como a intervención e a atención das emerxencias e o restablecemento dos servizos esenciais para a cidadanía afectada por unha emerxencia, en colaboración coa Axencia Galega de Emerxencias e no marco das funcións atribuídas a esta pola Lei 5/2007, de Emerxencias de Galicia.
- b) A planificación da protección civil e a prevención, a previsión e a análise de riscos relacionados con ela, en colaboración coa Axencia Galega de Emerxencias.
- c) A dirección do Centro de Atención de Emerxencias I I 2 Galicia.
- d) A representación da consellería na Comisión Nacional de Protección Civil e noutros organismos de coordinación internacionais, europeos e autonómicos de protección civil.
- e) O exercicio da planificación e a coordinación dos plans e os programas dos servizos contra incendios e salvamento locais, sen prexuízo das competencias que lle poidan corresponder á Dirección Xeral de Administración Local.
- f) As relacións da Administración autonómica, en materia de atención de emerxencias, coas Administracións locais, coas Comunidades autónomas, coa Administración xeral do Estado e cos estados da Unión Europea, tendo unha relación especial con Portugal pola súa proximidade e pola posibilidade de ter que compartir emerxencias comúns.
- g) O seguimento da encomenda do Consello de Seguridade Nuclear á Xunta de Galicia en materia de vixilancia radiolóxica co exercicio de autoridade competente para a protección dos traballadores e da poboación fronte á exposición a fontes de radiación natural asociada a actividades laborais, en aplicación da normativa vixente.

2) En materia de seguridade e interior:

- a) O exercicio da xefatura dos servizos de seguridade baixo a superior autoridade do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- b) A proposta e execución dos plans de seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia así como a elaboración e proposta dos plans e proxectos de actuación, xestión e planificación operativa dos servizos policiais adscritos á Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.

- c) A planificación, xestión e distribución dos recursos humanos e materiais destinados á seguridade da Comunidade Autónoma de Galicia e a proposta ou a resolución, se é o caso, das cuestións relativas á selección, formación e perfeccionamento do persoal adscrito aos servizos policiais da Xunta de Galicia.
 - d) As funcións de coordinación das policía locais que lle correspondan á comunidade autónoma.
 - e) O establecemento de mecanismos e fórmulas de cooperación coas forzas e corpos de seguridade do Estado para a coordinación e realización das competencias en materia de prevención e seguridade.
 - f) A elaboración de cantos informes e estudos requira e esixa o exercicio das competencias que lle correspondan á consellería en materia de prevención da seguridade.
 - g) A preparación dos correspondentes estudos e anteproxectos de disposicións xerais.
- 3) En materia de xogo e espectáculos públicos:
- a) A tramitación dos expedientes administrativos en materia de casinos, xogos e apostas cuxa autorización corresponda a esta dirección xeral, a execución das directrices que lle sexan indicadas en relación aos distintos sectores do xogo e a elaboración dos correspondentes estudos, informes e anteproxectos de disposicións xerais na materia, así como para a recolla da información estatística das empresas correspondentes, en coordinación coa Secretaría Xeral.
 - b) A tramitación dos expedientes administrativos de probas deportivas, marchas ciclistas e outros eventos que se desenvolvan integramente por vías situadas no ámbito territorial de Galicia, dos relativos á autorización de horarios especiais e, en xeral, todos os que sexan de competencia da dirección xeral en materia de espectáculos públicos, así como a elaboración dos correspondentes estudos, informes e anteproxectos de disposicións xerais na materia.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA

Á Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea, ten asignadas funcións dirixidas á:

1. Desenvolver a estratexia da acción exterior de Galicia
Deseñar e executar a Acción Exterior de Galicia, como política de acción exterior propia, consensuada cos principais actores representados no Consello de Acción Exterior (CAEX), atendendo aos seus valores e intereses, para que, contribúa a difusión da súa imaxe e favoreza a proxección internacional,
2. Consolidar a representación de Galicia no marco europeo
Mellorar a coordinación e as interrelacións dentro do marco dos organismos comunitarios e coa Administración Xeral do Estado. Coñecer e analizar a participación das unidades administrativas galegas no entorno europeo. Preparar, organizar ou promover visitas institucionais desde Galicia ao espazo europeo, e de representantes de institucións europeas a Galicia.

Impulsar e seguir a participación galega no Comité das Rexións, nos comités da Comisión Europea e nos grupos de traballo dos Consellos de Ministros da Unión Europea.

3. Exercer a política da cooperación ao desenvolvemento e acción humanitaria.

Acadar os compromisos que definen a política de cooperación ao desenvolvemento, e de acción humanitaria reforzando o compromiso cun mundo máis xusto e coa erradicación da pobreza e as súas causas, así como coa resposta ante emerxencias internacionais, o que implica realizar unha política activa e integral que garanta a presenza galega no exterior, e o fortalecemento de todos os actores do sistema galego da cooperación, a mellora da calidade técnica e operativa do sector, a ampliación e ordenación dos medios da cooperación galega, a busca de sinerxías cos sectores galegos experimentados no eido, a elaboración de estratexias para a cooperación galega e o fomento do comercio xusto e consumo responsable.

DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA

As competencias da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa son as seguintes:

A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa configúrase como órgano central, con ámbito de actuación sobre todas as consellerías, organismos autónomos, entes públicos, fundacións e empresas públicas da Administración da Comunidade Autónoma, coa exclusión dos sistemas sanitario, educativo e xudicial, para impulsar actuacións de modernización e reforma administrativa co obxectivo de acadar unha administración pública eficaz, eficiente e orientada á prestación de servizos de calidade ao cidadán.

A Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa exercerá as súas competencias desenvolvendo as seguintes funcións:

1. En materia de funcionamento dos servizos públicos:

- a) A realización de auditorías de control do funcionamento dos centros, servizos e unidades, dentro do seu ámbito de actuación, para a detección de posibles deficiencias, emitindo o correspondente informe e propoñendo ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para a súa corrección.
- b) A vixilancia do cumprimento da normativa vixente en materia de xornada, horario, permisos e licenzas do persoal ao servizo da Administración autonómica galega.
- c) En xeral, aquelas funcións de auditoría e control que, con carácter extraordinario, lle sexan encomendadas polo conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

2. En materia de avaliación e xestión da calidade:

- a) O desenvolvemento e xestión do programa de avaliación das unidades administrativas da Xunta de Galicia.
- b) O desenvolvemento e xestión de medidas para a implantación de sistemas de mellora da calidade tendentes a promover a mellora continua dos servizos da administración

autonómica, tanto dos que se lle prestan directamente ao cidadán como dos servizos internos.

- c) Colaborar cos órganos competentes doutras administracións públicas no deseño e aplicación de programas de avaliación do rendemento e da calidade tendentes a mellorar a prestación dos servizos públicos mediante o asinamento de convenios que faciliten o intercambio de información, métodos e experiencias.

3. En materia de racionalización e simplificación de procedementos administrativos:

- a) A promoción, planificación e coordinación dos procesos de racionalización, simplificación e modernización dos procedementos administrativos, suprimindo trámites e actuacións innecesarios coa finalidade de mellorar a resposta aos cidadáns.
- b) A emisión de informe, con carácter preceptivo e previo á súa aprobación e posterior publicación no Diario Oficial de Galicia, sobre os proxectos de disposicións de carácter xeral, dentro do ámbito das súas competencias, que afecten procedementos administrativos por instancia de parte.
- c) A xestión e coordinación funcional do sistema de xestión de procedementos administrativos, como sistema integrado de xestión dos procedementos administrativos e como base do sistema de información da Xunta de Galicia.
- d) A xestión e coordinación funcional do servizo de resposta inmediata.
- e) Promover a implantación dun sistema integrado de información e tramitación para a creación de empresas que facilite a interlocución dos emprendedores coa Xunta de Galicia.
- f) Coordinar a aplicación da normativa europea e estatal sobre simplificación e mellora da xestión administrativa.

4. En materia de información administrativa e atención ao cidadán:

- a) A dirección e coordinación, desde un punto de vista funcional, do sistema de información administrativa e atención ao cidadán da Xunta de Galicia.
- b) Avaliar periódicamente a calidade do sistema de información administrativa, proponendo as medidas de mellora precisas co fin de facilitarlles aos cidadáns e usuarios os servizos que demandan.
- c) Tramitar, sen prexuízo das competencias que lles corresponden ás secretarías xerais e en colaboración con estas, as queixas e suxestións que formulen os cidadáns e usuarios sobre o funcionamento dos servizos que presta a Administración autonómica de acordo co establecido nos artigos 25 e seguintes do decreto 164/2005, do 16 de xuño.

5. En materia de estruturas orgánicas e relacións de postos de traballo:

- a) A realización de análises de carga de traballo soportada polas distintas unidades administrativas e que respondan a criterios de racionalidade, simplificación e austeridade, para acadar unha administración pública eficaz e eficiente. neste sentido, as secretarías xerais das consellerías deberán solicitar informe á Dirección Xeral de Avaliación e Reforma

Administrativa antes de ser solicitado o informe á Dirección Xeral da Función Pública e á Dirección Xeral de Orzamentos sobre as estruturas orgánicas e as relacións de postos de traballo. de non ser emitido no prazo máximo de oito días naturais, o informe da Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa entenderase favorable.

- b) A realización de estudos sobre o dimensionamento de cadros de persoal, propoñendo as medidas necesarias sobre a reasignación de efectivos en función das cargas de traballo soportadas polas distintas unidades administrativas para conseguir un mellor funcionamento dos servizos.

DELEGACIÓNS TERRITORIAIS.

Mediante o Decreto 245/2009, do 30 de abril créanse as delegacións territoriais da Xunta de Galicia na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo, nas cales se integran todos os órganos, unidades e servizos da Administración periférica autonómica sitos no seu respectivo ámbito territorial.

Á fronte de cada delegación territorial están os delegados ou delegadas territoriais que exercen, con rango de director xeral, a representación da Xunta de Galicia e a coordinación do exercicio das competencias da Administración Xeral da Comunidade Autónoma no seu correspondente ámbito territorial.

A estrutura de persoal de cada delegación territorial é a que se sinala no decreto 245/2009, do 30 de abril, polo que se regulan as delegacións territoriais da Xunta de Galicia, e na resolución do 20 de xullo de 2009 pola que se ordena a publicación do acordo do consello da Xunta de Galicia do 17 de xullo de 2009 polo que se aproba a modificación da relacións de postos de traballo da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza (DOG nº 84, do 1 de maio e nº 150, do 3 de agosto, respectivamente)..

I.2.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- A EGAP é a institución, creada pola Lei 10/1989, de 10 de xullo, encargada das tarefas de selección e formación do persoal ao servizo da Administración Pública Galega, así como do estudo e a difusión das ciencias da administración.

- De acordo co artigo 3 da referida lei de creación da EGAP na redacción dada pola lei 4/1987, de 27 de maio, son competencias da EGAP:

- a) Colaborar na realización das probas selectivas para o acceso á condición de funcionario ao servizo da Administración desta Comunidade Autónoma convocadas de conformidade o disposto na Lei de Función Pública de Galicia, e doutras Administracións Públicas que previo convenio llo encomenden, con excepción do persoal docente e sanitario.
- b) Organizar e impartir cursos selectivos de formación e cursos complementarios de for-

mación, de carácter non selectivo, correspondentes ás probas selectivas, con excepción do persoal docente e sanitario.

- c) Organizar e impartir cursos, seminarios e outras actividades de formación e perfeccionamento do persoal ao que se alude no apartado a).
- d) Realizar as probas e impartir os cursos que se establezan para a promoción interna dos funcionarios.
- e) Realizar as probas e impartir os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios locais con "habilitación de carácter estatal".
- f) Realizar as probas selectivas e os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios dos entes locais de Galicia "sen habilitación estatal", de acordo cos convenios que se subscriban coas distintas entidades locais.
- g) A investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da administración pública, promovendo a súa máxima difusión.
- h) O establecemento de convenios e a celebración de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas, a nivel estatal e internacional.
- i) A difusión e normalización do idioma galego na administración pública, a capacitación lingüística do persoal e a participación na fixación da linguaxe técnica, administrativa e xurídica galega.

ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

1. No ámbito da formación xudicial e penitenciaria e da seguridade privada:

Organizar e realizar nas materias de seguridade pública, en colaboración co Consello Xeral do Poder Xudicial e cos ministerios competentes en materia de xustiza e interior, así como con outros organismos, universidades ou centros de investigación, actividades dirixidas á formación de xuíces e fiscais, dos funcionarios de institucións penitenciarias e dos traballadores da seguridade privada, a través do asinamento dos oportunos convenios.

2. No ámbito da formación policial:

- a) Elaborar os programas formativos e impartir os cursos dirixidos ao ingreso e á promoción interna nas distintas escalas dos corpos da policía de Galicia e das policía locais, así como a súa formación continua, perfeccionamento e especialización.
- b) Colaborar coas administracións competentes na selección do persoal dos corpos da policía de Galicia e das policía locais.
- c) Facilitarlles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos das policía locais.

3. No ámbito da formación de protección civil, bombeiros e axentes forestais:

- a) Elaborar os programas formativos e impartir os cursos de formación e perfeccionamento dirixidos aos integrantes dos servizos de protección civil e aos membros dos corpos

de bombeiros das entidades locais coas que se formalice o correspondente convenio de colaboración.

- b) Impartir os cursos dirixidos aos axentes forestais.
- c) Colaborar coas entidades locais na selección e formación continua do persoal integrante dos corpos de bombeiros e de protección civil.
- d) Facilitarles aos concellos os medios de coñecemento e información precisos para unha mellor execución dos servizos específicos de bombeiros e protección civil, establecéndose os convenios oportunos.

Outras funcións.

- 1. Investigar, estudar e divulgar contidos, técnicas e documentación, con especial referencia á realidade galega.
- 2. Promover relacións de intercambio e colaboración coas universidades e institucións de Galicia, así como con outros centros docentes e investigadores de ámbito autonómico, estatal ou internacional.
- 3. Homologar, cando proceda, os títulos correspondentes aos cursos de formación impartidos por outras academias, escolas ou centros.
- 4. Calquera outra que lle poida ser atribuída polas normas, de conformidade coa súa natureza.

1.2.3. DAS AXENCIAS PÚBLICAS

AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS

Correspóndelle á Axencia Galega de Emerxencias:

- a) Xestionar o Centro de Atención de Emerxencias I I 2 Galicia e prestar materialmente a asistencia requirida polos cidadáns e polas cidadás a través del, ou dar traslado, segundo se estableza regulamentariamente, daquelas que lles corresponda atender a outros organismos competentes na materia.
- b) Xestionar os helicópteros de emerxencias do I I 2 e todos os outros medios e recursos operativos que se poidan incorporar á axencia.
- c) Analizar os riscos e mais identificalos e localizalos no territorio co fin de elaborar o mapa e o catálogo de riscos de Galicia, así como os catálogos de medios e recursos e o catálogo de servizos.
- d) Desenvolver programas en materia de protección civil e xestión de riscos e de emerxencias consonte as directrices emanadas da Xunta de Galicia e establecer os medios para fomentar actuacións que contribúan á prevención de riscos, á atenuación dos seus efectos e, en xeral, á toma de conciencia e sensibilización dos cidadáns da importancia de protección civil.
- e) Levar a cabo os estudos necesarios para a elaboración do Plan territorial de protección civil de Galicia, dos plans especiais e das liñas directrices para a elaboración dos plans

territoriais que correspondan.

- f) Avaliar e cualificar o risco cando lle sexa comunicada unha situación de emerxencia das que poden dar lugar á activación dun plan público de protección civil.
- g) Pór á disposición dos órganos competentes da Xunta de Galicia os medios á súa disposición para a xestión das emerxencias de interese galego baixo a superior dirección da persoa titular da Presidencia da Xunta de Galicia ou da persoa titular da consellería en que esta delegue, e mais daquelas outras emerxencias que os plans especiais ou territoriais determinen.
- h) Estudar as actuacións necesarias para o restablecemento dos servizos esenciais para a comunidade e a restauración, a rehabilitación e o retomo á normalidade nos casos de catástrofe ou calamidade.
- i) Fomentar, en colaboración coa consellería competente en materia de voluntariado, a vinculación voluntaria e desinteresada dos cidadáns ás actividades de protección civil.

1.2.4. DAS FUNDACIÓNS

FUNDACIÓN GALICIA-EUROPA

A Xunta de Galicia é membro fundador da Fundación Galicia Europa que se rexe pola Lei 12/2006, do 1 de decembro de fundacións de interese galego. O cumprimento dos fins fundacionais queda confiado ao seu Padroado.

As funcións da FGE a través das súas oficinas en Santiago de Compostela e en Bruxelas son principalmente as seguintes:

1. Defensa dos intereses de Galicia ante a Unión Europea
A defensa dos intereses rexionais ante as institucións europeas necesita dunha sólida representación na capital europea, onde se traballe para a toma de decisións a nivel comunitario, xa que a FGE ten un maior coñecemento da realidade e os intereses galegos.
2. Informar sobre a Unión Europea en Galicia
A información é un dos eixes centrais da labor desenvolvida pola Fundación Galicia Europa, pois constitúe un requisito indispensable para que as entidades galegas poidan participar en programas de financiamento comunitario.
3. Formar e sensibilizar sobre a realidade europea en Galicia
Coa finalidade de facer máis comprensible o funcionamento das institucións comunitarias e achegar a Unión Europea e os restantes países europeos a sociedade galega, a FGE desenvolve importantes actividades de formación e sensibilización en Galicia.
4. Promover a participación das entidades galegas en proxectos europeos
Para potenciar a competitividade do sector público e privado galego e para preparar a sociedade galega en xeral en relación coa redución dos fondos estruturais a partir de 2013, a FGE promove a participación de entidades galegas nos programas de financiamento comunitario,

que esixen proxectos de dimensión europea.

FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE GALICIA

Son fins da Fundación Semana Verde de Galicia:

- Contribuír ao desenvolvemento do sector agrario galego, a través de actividades feirais e de mercados agropecuarios.
- Promover a cooperación pública e privada no desenvolvemento de actividades feirais e promocionais no eido agrario, alimentario, industrial e comercial co obxecto de impulsar a mellora continua dos devanditos sectores.
- Reforzar a posición estratéxica de Galicia como plataforma feiral para o desenvolvemento de grandes eventos sectoriais de ámbito estatal e internacionais.
- O impulso e promoción do recinto feiral de Galicia en Silleda como un enclave estratéxico para o desenvolvemento socioeconómico de Galicia, e en particular, como infraestrutura de promoción e exposición comercial.

Para a consecución dos fins mencionados, a Fundación pode realizar as seguintes actividades:

- Organización de actividades feirais, expositoras e promocionais relacionadas cos sectores agrario e industrial de Galicia, ben directamente ou ben en colaboración con administracións públicas ou outras entidades públicas ou privadas.
- Colaboración co sector público e privado na realización de eventos sectoriais, exposicións e lonxas de contratación, que contribúan ao cumprimento dos fins fundacionais.
- Facilitar a implantación de actividades económicas públicas, privadas ou mixtas baixo o réxime de concertación, dentro das súas instalacións e terreos, que contribúan de forma significativa á elevación do nivel económica da zona e á viabilidade económica da fundación.
- Prestación de servizos e achega de medios técnicos e instalacións do recinto feiral de Galicia en Silleda en orde ao impulso e mellora da posición estrutural dos sectores agroalimentario e industrial, e así mesmo, en orde á garantía da viabilidade económica da fundación, mediante a posta en valor das instalacións da mesma, para a mellora da xestión económico-administrativa e o mellor aproveitamento do patrimonio da fundación.
- Apoio e difusión de boas prácticas que contribúan a mellorar o dinamismo e rendibilización do sector feiral de Galicia, e en particular, a avaliación e redución do impacto negativo do mesmo no medio ambiente.
- Patrocinio do certame anual "Semana Verde de Galicia" e suscripción de convenios de colaboración e patrocinio con aquelas entidades públicas ou privadas que contribúan de forma

significativa ao cumprimento dos fins fundacionais.

FUNDACIÓN ROF CODINA

A Fundación Rof Codina xestiona o Hospital Veterinario Universitario do mesmo nome e os seus principais fins son a docencia, a investigación e os servizos asistenciais. O Hospital participa na docencia das materias clínicas para a obtención do título en Veterinaria e tamén na docencia de postgrao, formación continua e especialización clínica dos xa titulados.

O Hospital tamén colabora con outros organismos e centros universitarios, participa en intercambios de especialistas nacionais e estranxeiros, e desenvolve xornadas clínicas veterinarias, e doutras profesións no ámbito da saúde pública, o medio e a actividade pecuaria.

En investigación, o Hospital leva a cabo estudos experimentais clínicos e outros baseados na casuística, ademais de promover o intercambio de investigadores.

Por último, e non por iso menos importante, tamén realiza un servizo asistencial ao gandeiro e ao profesional veterinario, a través da clínica ambulante desenvolvida cos vehículos propios, e un servizo de control da saúde pública.

O Hospital tamén leva a cabo un labor de asesoramento aos directivos das Facultades de Veterinaria de León, Madrid, Murcia, Cáceres, Zaragoza e Lisboa, que quixeron emular a nosa estrutura hospitalaria e fundacional. Ademais, estamos a liderar a Asociación de Hospitais Veterinarios Universitarios de España (AHVUE), asociación constituída no ano 2007 para xuntar esforzos e vontades moi necesarios para conseguir o recoñecemento dos Hospitais Veterinarios Universitario e do persoal cunha actividade docente hospitalaria todo este proceso redundará nunha formación de postgrao máis especializada que a sociedade está a demandar.

II. PRINCIPAIS LIÑAS DE ACCIÓN

II.1. DA CONSELLERÍA

SECRETARÍA XERAL

Os orzamentos da Secretaría Xeral da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, baséanse nos criterios de austeridade e economía que deben inspirar a actuación e a organización administrativa coa finalidade de dar cumprida resposta ás liñas básicas da súa actuación que son as seguintes:

- A coordinación do réxime interno das actividades do resto dos centros directivos da consellería así como das delegacións territoriais creadas trala reestruturación da administración periférica, elaborando propostas de actuación sobre aspectos relativos á organización, estrutura, planificación, métodos de traballo e mellora, atendendo a criterios de eficacia e eficiencia.
- A ordenación, xestión e administración ordinaria dos asuntos relativos ao persoal da consellería introducindo unha maior racionalidade no desenvolvemento competencial e de xestión das súas funcións.
- A dixitalización do Diario Oficial de Galicia racionalizando e modernizando a súa xestión e reducindo o gasto público.
- A elaboración e aprobación dunha normativa moderna para a regulación do parque móbil da Xunta de Galicia para culminar o proceso de adaptación do seu funcionamento ás novas demandas, introducindo elementos de xestión máis modernos, en beneficio de usuarios e condutores, e conseguindo, ao mesmo tempo, unha racionalización e redución do gasto público.
- A implantación progresiva dun novo modelo de rexistro e sistema de información ao cidadán primando o sistema electrónico, creando unha auténtica rede integral de información e mellorando o funcionamento administrativo e a relación de cooperación cos concellos da Galicia a través do portelo único.
- A conservación e o mantemento dos complexos administrativos, tanto centrais como periféricos, adoptando medidas estratéxicas de aforro e eficiencia enerxética.
- O despacho dos asuntos propios das asociacións, fundacións de interese galego, colexios profesionais e academias de Galicia.

DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

As principais liñas de actuación da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza en materia de Administración de xustiza e no marco dos programas de gastos I31A "Dirección e servizos xerais de xustiza" e I31B "Persoal ao servizo da Administración de xustiza", son as seguintes:

- Impulso da mediación intraxudicial como mecanismo de solucións de conflitos distinto ao proceso xudicial

- Sostemento e impulso da asistencia xurídica gratuíta

- Implantación da nova oficina xudicial. No proceso gradual de implantación da nova oficina xudicial, no 2011 vai ser abordada a creación e posta en funcionamento das seguintes unidades :

* Unidades técnico administrativas para a xestión dos medios personais e materiais ao servizo dos xulgados, tribunais, fiscalías e demais órganos da Administración de xustiza, e as unidades de apoio ás presidenciais dos tribunais e decanatos dos xulgados das cidades, para o soporte burocrático da actividade gobernativa dos seus titulares.

* Servizos comúns de ámbito autonómico e provincial

* Servizos comúns xerais nas cidades

- Execución das actuacións previstas e recollidas no Plan de infraestruturas xudiciais, 2010-2015, no referente a actuacións de mantemento, rehabilitación, ampliación e nova construción de edificios. As principais liñas de actuación para 2011 en relación ao Plan de infraestruturas, prevendo ao tempo a cobertura das necesidades que se orixinarán coa creación de novas unidades xudiciais e a implantación gradual da nova oficina xudicial, son as seguintes:

* Continuación cos proxectos para a construción de nova planta ou profunda rehabilitación proxectados ou iniciados no ano 2010, concretamente:

Novo edificio xudicial de Ourense

Novo edificio xudicial de Santiago

Climatización dos xulgados de A Coruña

Adecuación dos xulgados de Ferrol

Reformas dos xulgados de Betanzos

Reforma da fiscalía de Vigo

Adecuación dos xulgados de O Carballiño e Celanova

* Obras menores de rehabilitación e mellora recollidas no Plan como de prioridade media, e polo tanto previstas na súa execución ao ano 2011.

* Obra nova do Plan de infraestruturas xudiciais: novos edificios xudiciais de Pontevedra, Vigo, A Coruña e Vilagarcía de Arousa, Rexistro Civil de Vigo e edecación de Sarria.

- Potenciación da comisión mixta coa sala de goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia
- Potenciación de medidas alternativas ao cumprimento de penas de prisión
- Impulso das medidas dirixidas a aumentar a seguridade nos edificios xudiciais
- Mantemento das axudas a corporacións locais para secretarías de xulgados de paz
- Execución do Plan de medidas TIC na Administración de xustiza en Galicia (SENDA 2024), naquelas accións previstas de execución no ano 2011 na procura de evolucionar cara a un modelo integral de sistemas de información na Administración de xustiza en Galicia

DIRECCIÓN XERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

A Dirección xeral de Administración local, no marco e execución das súas competencias, persegue como obxectivos estratéxicos da mesma a optimización e mellora da xestión na prestación de servizos á cidadanía, así como alcanzar melloras progresivas na cooperación coas entidades locais e a mellora de dotacións e servizos prestados ós administrados, materializándose nas seguintes accións:

- Implantación de ferramentas de e-administración ou administración electrónica nos concellos de Galicia.
- Creación dun catálogo de procedementos tramitados pola administración local e implantación de procedementos telemáticos entre a Xunta de Galicia e os Concellos e nos concellos de Galicia.
- A xestión do portal de eido local, así como o fomento e impulso das novas tecnoloxías, as actuacións de implementación da e-administración e de métodos de calidade nas administracións locais
- Establecer, sempre dentro do marco básico estatal, un réxime normativo propio para a administración local galega, efectuando as adaptacións e propostas (tanto a nivel lexislativo como regulamentario) que reflicten as peculiaridades e características propias, do tecido local galego.
- O fomento das liñas de colaboración coas entidades locais galegas no referente á convocatoria e execución de liñas de subvención destinadas a eles.
- Colaborar e apoiar aos concellos de Galicia na construción, rehabilitación e reforma das sedes das casas consistoriais para que poidan contar con espazos dignos e adecuados para a prestación dos servizos que teñen encomendados
- Colaborar cos concellos galegos na prestación dos servizos que lle son propios, apoiando as dotacións de equipamentos e a execución das infraestruturas necesarias para esa prestación.

- Apoiar aos concellos galegos na prestación das súas competencias, facendo especial fincapé no reforzo da seguridade cidadá, con medidas de apoio ás policía locais da nosa comunidade.
- Potenciar e apoiar fórmulas de colaboración e cooperación intermunicipal, coa finalidade de racionalizar servizos e recursos para ofrecer un mellor servizo á cidadanía.
- A elaboración, impulso e xestión de programas con financiamento da Unión Europea e de cooperación transfronteiriza con incidencia no mundo local e no ámbito das competencias da Consellería de Presidencia , Administracións Públicas e Xustiza.
- A relación coas corporacións locais e a elaboración dos programas formativos en materia de Administración local.
- Coordinar e impulsar a formación nas administracións locais de Galicia, potenciando para iso os medios dos que dispón a administración autonómica, de xeito que se asegure unha oferta formativa racional e axeitada no conxunto das administracións existentes en Galicia.
- A execución das competencias que , con respecto aos funcionarios con habilitación de carácter nacional, lle corresponden á Comunidade Autónoma de Galicia.
- Impulsar, en estreita relación coas entidades locais, o desenvolvemento e materialización das accións previstas no Pacto local, de modo que se poida acadar a implantación e desenvolvemento das previsións contidas nel.
- Potenciar e impulsar o emprego da lingua galega nas entidades locais de Galicia.
- Impulso do proxecto de Lei da Área Metropolitana de Vigo
- Estabilización do Fondo de Cooperación Local e mellora cualitativa do financiamento local, en estreita colaboración coa Federación Galega de Municipios e Provincias na definición de criterios do novo período.
- Xestión do Fondo de Compensación Ambiental como ferramenta de reequilibrio territorial e de impulso á dotación de infraestruturas e realización de investimentos produtivos e xeradores de emprego no ámbito local.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS INSTITUCIONAIS E PARLAMENTARIAS

A Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias pretende acadar os seguintes obxectivos:

- Informar e asistir ao Goberno nas súas relacións co Parlamento de Galicia.
- Coordinar e canalizar as actividades da Xunta en relación coas iniciativas de control e impulso do Parlamento.

- Facer o seguimento do programa legislativo e dos acordos parlamentarios.
- Prestarlle apoio ao presidente nas súas intervencións parlamentarias.
- A coordinación técnica nos procesos electorais que corresponda realizar, coordinar ou organizar á Xunta de Galicia.
- Facer o anteproxecto dos presupostos electorais que corresponden á Xunta de Galicia.
- Facer o seguimento dos procesos realizados no ámbito do Estado e fóra del que teñan incidencia na representación política dos cidadáns de Galicia.
- Facer informes, estatísticas e estudos, así como impulsar e organizar seminarios, cursos e publicacións, en materia electoral.
- Dar continuidade ás negociacións sobre a transferencia de novas competencias co Goberno do Estado, naquelas materias nas que a nosa Comunidade ten un especial interese, buscando sempre o beneficio e interese xeral.
- Fomento e mellora das relacións coa Administración Xeral do Estado, a través da Comisión Bilateral de Cooperación do Estado e a Comunidade Autónoma Galega, promovendo a súa convocatoria, tratando de acudir a esta comisión de xeito mais regular e para outros asuntos de especial interese para ambas as dúas partes.
- Mellora das técnicas de estudo empregadas no "Observatorio legal do Estado e doutras CCAA", co fin de realizar un seguimento axeitado da normativa estatal principalmente, e das restantes Comunidades Autónomas.
- Actualización e perfeccionamento do rexistro de convenios para facilitar o acceso ao mesmo por parte das persoas interesadas.
- Desenvolver a actividade que realiza a Comisión de seguimento de disposicións normativas do estado e doutras comunidades autónomas.
- Impulsar as relacións de carácter horizontal con outras comunidades autónomas, nomeadamente a través dos "Encuentros entre CCAA para el desarrollo de los Estatutos de Autonomía".

Para acadar os obxectivos mencionados realízanse unha serie de funcións, que se describen a continuación:

1. Facer o seguimento do programa legislativo do Goberno e dos acordos parlamentarios, de xeito especial daqueles que incidan na acción do Goberno.
2. Solicitar das distintas consellerías ou órganos da Xunta de Galicia os informes procedentes

para a elaboración das respostas ás preguntas escritas.

3. Ser a canle de comunicación axeitada entre a Xunta de Galicia e o Parlamento respecto á tramitación de proposicións de lei, interpelacións, mocións e calquera outro tipo de iniciativa parlamentaria.
4. Remitir ao Parlamento a documentación que a Xunta de Galicia deba realizar por disposición legal.
5. Solicitar datos aos distintos departamentos do Goberno para a realización de informes de apoio ao Presidente nas súas intervencións parlamentarias.
6. Representación da Comunidade Autónoma naqueles actos, reunións e xornadas programadas pola Administración xeral do Estado ou polo goberno do Estado ou doutras Comunidades Autónomas.
7. Participación en actividades de interese da Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias organizadas por outras institucións, universidades (autonómicas, estatais ou estranxeiras) e demais entidades, asociacións ou fundacións de interese.
8. Realización de estudos en materia de relacións institucionais (traspasos, novas competencias para Galicia, conflictividade constitucional, entre outros).
9. Realización de estudos en materias correspondentes ao "Observatorio legal do Estado e das CCAA", para o apoio do labor de seguimento legal no caso de que fose necesario pola singularidade da materia.
10. Realización de traballos de investigación en materia de relacións institucionais (evolución histórica das formas de Estado, a organización territorial do Estado no dereito comparado, entre outras).
11. Organización de xornadas e cursos, facilitando a participación doutras CCAA para o estudo e debate en diferentes perspectivas das relacións institucionais.
12. A actualización do programa de xestión de datos, en concreto da parte externa do mesmo, co fin de implementar o módulo de busca a dispor da cidadanía despregando máis posibilidades de busca avanzada.

DIRECCIÓN XERAL DE EMERXENCIAS E INTERIOR

A Dirección Xeral de Emerxencias e Interior dirixe as súas actuacións nos seguintes eidos e liñas de actuación :

1º. Protección Civil

As accións neste campo centraranse en tres obxectivos estratéxicos, que á súa vez incluírán medidas operativas para o seu cumprimento:

I. Planificación

- a) Modificación dos plans existentes para adaptalos á lei de emerxencias e á estrutura prevista dos sistemas de atención ás emerxencias, incluíndo os mapas de riscos correspondentes.

- b) Redacción de novos plans de emerxencia para actividades novas ou que requiren plans de emerxencia de nova redacción.
 - c) Implantación dos plans de emerxencia renovados e dos plans de emerxencia novos, competencia desta dirección xeral.
 - d) Desenvolvemento normativo da autoprotección en Galicia, con especial significación na autoprotección escolar.
 - e) Apoio á Comisión Galega de Protección Civil para a revisión dos plans de emerxencia, especialmente dos plans de emerxencia municipal (PEMU).
2. Aplicación e desenvolvemento da Lei de emerxencias
- a) Homoxeneización da prestación de salvamento e emerxencias en todo o territorio, mediante a creación de consorcios provinciais de SEIS (servizos de extinción de incendios e salvamento) e a construción e equipamento de novos parques de bombeiros.
 - b) Potenciación dun sistema de parques de bombeiros, a través dos consorcios provinciais, que garanten á poboación galega, independentemente do seu lugar de residencia, un servizo permanente e profesional de atención e resposta ás emerxencias.
 - c) Establecemento dun Plan de intervención dos servizos contraincendios homoxéneo en todo o territorio galego, que garanta a coordinación e colaboración dos distintos servizos que poidan actuar nas emerxencias.
 - d) Contribución á seguridade dos cidadáns, achegando parte dos gastos de funcionamento dos consorcios para a prestación do servizo de extinción de incendios e salvamento daqueles consorcios con participación da Xunta de Galicia, poñendo en funcionamento 6 novos parques de bombeiros na provincia de Lugo, dando deste xeito servizo á totalidade da poboación da única provincia da nosa comunidade que carecía deste servizo esencial
 - e) Establecemento da carreira dos profesionais de emerxencias, establecendo condicións homoxéneas na atención ás emerxencias en toda a comunidade, e regulando igualmente a formación dos profesionais e voluntarios.
3. Outras actuacións
- a) Establecemento de convenios de colaboración con entidades, organismos e colectivos con interese na súa integración no sistema de xestión de emerxencias de Galicia.
 - b) Elaboración e deseño dun novo mapa de atención ás emerxencias en Galicia baseado en criterios de eficiencia e eficacia da xestión e resposta ás emerxencias.
 - c) Fomento do voluntariado de protección civil potenciando a súa formación e preparación cara a situacións de emerxencia e intervención.
 - d) Mantemento do sistema complementario de atención ás emerxencias, co sostemento do funcionamento dos Grumir, abordando a redistribución destes grupos de acordo coas previsións recollidas no Pacto Local.
 - e) Realización de campañas de promoción da protección civil entre os cidadáns, con especial atención á poboación en idade escolar.

4. Axencia Galega de Emerxencias
 - a) Modernización e potenciación do sistema de atención ás emerxencias en Galicia a través do CAE 112, dando unha resposta mais áxil e eficaz aos galegos.
 - b) Potenciación da coordinación dos distintos axentes intervintes en emerxencias a través do Cae 112.
 - c) Modernización e mellora da Plataforma de atención telefónica do 112, coa introducción de novas ferramentas de xestión que melloren a resposta ante as continxencias que poidan xurdir.
 - d) Licitación e execución das obras do novo centro de atención ás emerxencias na Estrada.
 - e) Posta en marcha de programas específicos de atención telefónica a colectivos con discapacidades auditivas e da fala.
 - f) Establecemento de mecanismos de colaboración con outros centros de atención ás emerxencias que permitan ofrecer atención ós sinistros producidos en zonas comúns da fronteira do norte de Portugal e coa Comunidade de Castela e León.

2º.- Seguridade e Policía

En materia de seguridade:

1. Desenvolvemento regulamentario da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación das policía locais.
2. Establecemento de convenios de colaboración coas distintas consellerías da Xunta de Galicia para regular a actuación da unidade adscrita de policía no desenvolvemento das competencias propias de cada departamento.
3. Establecemento de mecanismos de colaboración e coordinación das actuacións da UPA con outros corpos e forzas de Seguridade que desenvolven as súas tarefas na nosa comunidade.
4. Potenciación do equipo humano e material da unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia (UPA), permitindo a creación de novos equipos operativos, que coas súas intervencións de prevención e protección terán unha maior incidencia no benestar da poboación galega, cumprindo de xeito máis eficaz e eficiente as súas funcións e así darlle mellor resposta ás demandas da sociedade galega.
5. Potenciación do desenvolvemento das funcións propias da unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia, especialmente nos eidos da seguridade e protección de persoas, órganos, edificios e establecementos da Comunidade Autónoma de Galicia, para garantir o normal funcionamento e a seguridade dos usuarios dos servizos, na inspección das actividades sometidas a ordenación ou disciplina da Comunidade Autónoma e mailo uso da coacción en orde a execución forzosa dos seus actos ou as súas disposicións.
6. Formación específica para o persoal integrante da unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia respecto de todas as funcións que teñen asumidas.
7. Organización de xornadas informativas e de actividades formativas de carácter selectivo para o persoal doutras forzas e corpos de seguridade, especialmente para a policía local e en

materia de tráfico e seguridade vial, sinistralidade laboral e urbanismo.

8. Elaboración de plans de seguridade dos edificios administrativos da Xunta de Galicia.

Liñas de acción:

1. Tramitación dos textos normativos que regulen o desenvolvemento da lei de coordinación de policía locais.
2. Mantemento, dotación e modernización dos equipos de comunicación con destino aos efectivos integrantes da unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia para a implantación definitiva do programa denominado Sistema de Radiocomunicacións Dixitais de Emerxencia do Estado -SIRDEE-, no que se integran as demais forzas e corpos de seguridade do Estado, para unha mellor operatividade dos servizos tanto propios como compartidos.
3. Incremento dos recursos humanos da unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia ata o número de efectivos previsto, mediante a oportuna negociación co Ministerio do Interior de acadar este compromiso coa prórroga do acordo administrativo de colaboración entre o Ministerio de Interior e a Comunidade Autónoma de Galicia en materia policial, que foi subscrito o 22 de outubro de 1990.
4. Incremento dos medios económicos e materiais destinados á unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.

Investimento real destinado ao ámbito da seguridade pública:

1. Manter renovado o parque automobilístico da policía para unha prestación dos servizos con maior eficacia.
2. Modernización dos sistemas de comunicación e informáticos que melloren a xestión interna e externa das funcións policiais.
3. Mellora nos dispositivos de comunicación e mobilidade que sirvan de soporte ás comunicacións móbiles de voz e datos.
4. Potenciación da formación de carácter permanente na Academia Galega de Seguridade Pública para os funcionarios da unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia en todas as funcións que lle son propias e, en especial, para os grupos de investigación especializada en medio ambiente e incendios, menores, violencia intrafamiliar, patrimonio histórico, seguridade de persoas e edificios, inspección e control policial do xogo, operativo de seguridade, etc.
5. Elaboración de plans de seguridade nos edificios administrativos dependentes da Xunta de Galicia.

3º.- Xogo e espectáculos públicos

En materia de casinos, xogos e apostas:

1. Actualización da normativa de desenvolvemento da vixente Lei 14/1985, do 23 de outubro, reguladora dos xogos e apostas en Galicia, de modo que se poidan incorporar ao ordena-

mento de Galicia as innovacións tecnolóxicas que están xurdindo no resto das comunidades autónomas.

2. O dinamismo do sector, os avances tecnolóxicos e a experiencia acumulada, esixen unha continúa actualización para mellorar a protección do consumidor de ocio no desenvolvemento da súa liberdade individual. Este obxectivo concretarase na potenciación do uso das novas tecnoloxías nesta materia, mellora da protección dos dereitos dos xogadores e en facilitar o control das administracións.
3. A coordinación da actuación administrativa e de inspección a nivel de comunidade autónoma.
4. Mellora dos sistemas de rexistro e control das autorizacións emitidas en materia de xogo para adaptarse aos cambios normativos.

En materia de espectáculos públicos:

1. Aprobación da Lei de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, e o seu desenvolvemento regulamentario.
2. A coordinación da tramitación dos expedientes en materia de espectáculos públicos entre as distintas delegacións, en especial no referente a expedientes sancionadores.

Liñas de acción

En materia de casinos, xogos e apostas:

1. Publicación da normativa de desenvolvemento da vixente Lei 14/1985, do 23 de outubro, reguladora dos xogos e apostas en Galicia, para incorporación de xogos previstos e non desenvolvidos como son as apostas, e a actualización de normativa relacionada con máquinas recreativas e de azar.
2. Estudo da situación do xogo en internet cos distintos sectores afectados para unha posible normativa que regule este tipo de xogo na nosa comunidade.
3. A elaboración de cantas instrucións internas se requiran para proceder á coordinación da actuación administrativa e de inspección a nivel de Comunidade Autónoma.
4. A celebración, cos representantes dos distintos sectores implicados no xogo, das reunións que se requiran para coñecer en todo momento a realidade do xogo na comunidade autónoma, empresarios, asociacións de ludópatas, etc.

En materia de espectáculos públicos:

1. A tramitación do borrador de anteproxecto de lei de espectáculos públicos.
2. Desenvolvemento regulamentario da Lei, en especial a regulación do dereito de admisión.
3. Desenvolvemento da aplicación informática que permita a xestión telemática dos procedementos de espectáculos públicos competencia da Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.
4. Elaboración de cantas instrucións internas se requiran para proceder á coordinación da tramitación dos expedientes en materia de espectáculos públicos entre as distintas delegacións,

en especial, no que fai referencia aos expedientes sancionadores.

5. A realización de actividades de contacto e intercambio cos representantes dos distintos sectores implicados na materia de espectáculos públicos e actividades recreativas.

DIRECCIÓN XERAL DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UNIÓN EUROPEA

Os obxectivos prioritarios da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea, son a promoción da Acción Exterior de Galicia en xeral, especialmente nas relacións coa Unión Europea, nas relacións con Portugal, prioritariamente coa Rexión do Norte, asegurar a representación de Galicia nos foros internacionais de interese para a Comunidade Autónoma, e a Cooperación ao Desenvolvemento dos países desfavorecidos mencionados no Plan director da cooperación galega.

As actuacións que se van a desenvolver para a consecución dos obxectivos son as seguintes:

Deseñar e executar a Acción Exterior de Galicia, como política de acción exterior propia, consensuada cos principais actores representados no Consello de Acción Exterior (CAEX), atendendo aos seus valores e intereses.

Reforzar as Delegacións da Xunta de Galicia no exterior, empregando criterios de eficacia e eficiencia, para levar a cabo a política de acción exterior como expresión das competencias da Xunta de Galicia, e na proxección exterior da personalidade de seu.

Potenciar e difundir unha imaxe integral de Galicia no exterior, tendo en conta os aspectos sociais, culturais, económicos, etc. que lle son propios.

Afianzar a cooperación de segunda xeración con Portugal a través da Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia-Norte de Portugal (GNP, AECT), e da macro-rexión formada polas Comunidades Autónomas de Galicia e Castela e León e a Rexión Norte de Portugal.

Reforzar a presenza de Galicia, no contexto das rexións europeas, apostando pola súa identidade propia, ante as institucións e as asociacións europeas.

Dar cumprimento á Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento e o Plan director da cooperación galega.

Potenciar a cooperación ao desenvolvemento para dar cumprimento ao establecido no II Plan director da cooperación galega (aprobado por unanimidade do Parlamento de Galicia o 16 de xuño de 2010) de acadar no ano 2013 un incremento dos recursos de entre un 50% e un 100% con respecto aos dedicados a cooperación ao desenvolvemento no ano 2009.

Garantir a presenza galega no exterior en materia de cooperación internacional para o desenvolvemento e acción humanitaria. Servir de apoio as universidades, organizacións e empresas galegas para asumir mellor a súa responsabilidade cos países terceiros cos que se relacionan.

Apoiar a profesionalidade do sector da cooperación para o desenvolvemento.

Reforzar o compromiso dun mundo máis xusto, da erradicación da pobreza e as causas que a producen.

DIRECCIÓN XERAL DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMINISTRATIVA

Os obxectivos e liñas de acción da dirección xeral de avaliación e reforma administrativa coinciden co do único programa de gasto deste centro directivo (122A - Avaliación e calidade da administración pública) e son as que se indican a continuación:

O obxectivo estratéxico é a implantación dun plan de austeridade, que reasigne o gasto a actuacións produtivas e que beneficien aos cidadáns xunto cunha execución rigorosa do orzamento.

O citado obxectivo estratéxico concíbese nos seguintes obxectivos operativos:

- Dimensionamento e avaliación da actividade dos organismos dependentes da Xunta de Galicia (seguimento trimestral da execución do primeiro plan de avaliación e inicio do segundo plan de avaliación)

- Seguimento da xestión anual das unidades administrativas da Xunta de Galicia e establecementos de "ratios" para a reorganización de efectivos nos servizos comúns e nos centros diferenciados da Xunta de Galicia.

- Implantación e verificación do cumprimento dos contratos programa / contratos servizos dos organismos dependentes da Xunta de Galicia.

- Deseño e implantación dun programa de redución de cargas administrativas para os cidadáns e as empresas que se relacionan coa Xunta de Galicia.

- Mantemento e actualización da información facilitada pola Ventanilla Única da Directiva de Servizos (VUDS) como consecuencia da adaptación da normativa autonómica á directiva Europea de Servizos.

DELEGACIÓNS TERRITORIAIS

As liñas de acción previstas para o ano 2011 na nova estrutura para a administración periférica posta en marcha no 2010 consisten en:

1. Achegar a administración ao cidadán.
2. Coordinar as competencias da Administración Xeral da CCAA nos seus ámbitos territoriais.
3. Racionalizar e simplificar procesos profundizando na e-administración.

Estas liñas de acción fundaméntanse na existencia dun interlocutor único nos ámbitos das

delegacións territoriais nas que se integran todos os órganos, unidades e servizos da administración periférica autonómica localizados no seu respectivo ámbito territorial e, ademais, no traballo que desenvolve a comisión territorial de coordinación, un órgano de apoio pensado para impulsar e coordinar o funcionamento do conxunto de departamentos.

Desta forma garantirase a prestación de todos os servizos inherentes ás áreas competenciais dos diferentes departamentos cunha maior eficacia e eficiencia e calidade na xestión.

ACTUACIÓNS A REALIZAR A TRAVÉS DA SOCIEDADE PÚBLICA DE INVESTIMENTOS (SPI).

A Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, continuará coa programación de parte das súas actuacións a través da SPI.

Por unha banda, culminará a execución das seguintes obras que ascenden a un total de 36.690.220 euros:

- Plan de Infraestruturas Xudiciais: climatización dos xulgados da Coruña, adecuación dos xulgados de Ferrol, reformas dos xulgados en Betanzos, novo edificio xudicial de Santiago de Compostela, novo edificio xudicial de Ourense, adecuación dos xulgados de O Carballiño e Celanova e reforma da fiscalía no edificio dos xulgados de Vigo.

- Ámbito de Emerxencias e Interior: Novo edificio de atención das emerxencias da Estrada, aplicación de xestión das emerxencias en Galicia e Parques de Bombeiros.

- Ámbito Administrativo: Adecuación do edificio administrativo de Ferrol, Lugo e Casa de Galicia en Madrid.

E por outra, iniciará a execución de novas obras por un importe total de 53,5 millóns de euros:

- Plan de Infraestruturas Xudiciais: novos edificios xudiciais de Pontevedra, Vigo, A Coruña e Vilagarcía, Rexistro Civil de Vigo e adecuación de Sarria (52 millóns).

- Ámbito Administrativo: Actuacións de mellora de complexos administrativos (1,5 millóns)

II.2. DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

As liñas de acción previstas pola EGAP para o ano 2011 abranguen tres ámbitos diferenciados:

- No ámbito da formación:

1. A formación e perfeccionamento dos empregados públicos dependentes da Administración autonómica galega, da Administración local en Galicia, da Administración de xustiza transferida á Comunidade Autónoma e do persoal de administración e servizos das universidades públicas galegas, así como a cooperación con outras administracións públicas en relación á formación e ao perfeccionamento dos seus respectivos empregados públicos.
2. Neste ámbito desenvolverase un programa de formación continuada dos empregados públicos que se estenderá a un amplo conxunto de materias entre as que cabe destacar a formación en materia normativa, en xestión económica, no uso das novas tecnoloxías e a capacitación lingüística. Haberá unha especial incidencia nas accións formativas descentralizadas e na modalidade de teleformación para posibilitar o seu acceso a todos os empregados públicos, e especialmente aos pertencentes ás corporacións locais.
3. Por outra parte, a EGAP desenvolverá programas de capacitación e formación para o exercicio da función directiva e predirectiva (xefes de sección e negociado) na Administración da Xunta de Galicia en colaboración, de ser o caso, con outros centros ou órganos de formación especializados.
4. A organización e colaboración en cursos e outras actividades formativas e de especialización e investigación sobre linguaxe técnica, administrativa e xurídica galega. Para isto a EGAP requirirá a cooperación de todas as institucións e entidades que compartan este esforzo na normalización lingüística da nosa Administración pública para facer reais e efectivos os dereitos dos cidadáns ao uso da lingua por eles elixida nos procedementos administrativos.
5. A formación de acceso aos corpos e escalas da administración autonómica que se determine, a través da organización e impartición dos cursos selectivos posteriores ás probas selectivas, así como o acceso aos corpos de funcionarios locais con habilitación de carácter estatal.
6. A elaboración e actualización continua dos temarios para os procesos selectivos, incluída a promoción interna, para todos os grupos e corpos de empregados públicos (funcionarios, tanto de corpos xerais como especiais, e laborais)
 - No ámbito da divulgación:
 1. Promoverase a realización de actividades informativas e divulgativas, tales como xornadas, seminarios e conferencias, tanto sobre materias relacionadas coas liñas de investigación abertas polas EGAP, como sobre novidades xurídicas ou temas relativos ás diversas áreas da intervención pública ou de interese para determinados sectores da sociedade. Estas actividades serán abertas e están dirixidas aos empregados públicos e á sociedade en xeral, xa que con elas preténdese promover foros de debate, análise e reflexión sobre as materias tratadas e cuxas conclusións poidan achegarse á cidadanía galega, e tamén á Administración para o deseño, se é o caso, de novas políticas públicas.
 2. A divulgación dos contidos e documentación derivados das investigacións realizadas en materia de Administración pública, a través das publicacións periódicas, revista Administración & Cidadanía, e das coleccións de títulos que edita a EGAP, así como a publicación de sucesivos números da Regap como referente de revista de estudos xurídico-administrativos galegos.
 3. A ampliación e mantemento do fondo bibliográfico e documental da biblioteca da EGAP, así

como mellorar o servizo que se ven prestando engadindo novas funcionalidades que melloren a calidade dos servizos, creando novas formas de comunicación cos nosos usuarios reais e potenciais, achegando a biblioteca e difundindo os seus fondos, e potenciando o uso das novas tecnoloxías da información e a comunicación cara acadar unha verdadeira EGAP 2.0.

- No ámbito da investigación:

1. A investigación, documentación e realización de estudos no eido da Administración pública e, en xeral, de todos aqueles temas de interese para a sociedade galega á que todos os empregados públicos deben servir. Neste sentido a EGAP, coa colaboración co persoal investigador seleccionado para o efecto, desenvolverá investigacións científicas de natureza multidisciplinar sobre as administracións públicas e o sector público, con especial atención aos problemas da gobernanza, e impulsará os instrumentos que posibiliten coñecer e avaliar o impacto das políticas públicas levadas a cabo pola Administración pública galega sobre a cidadanía.
2. A convocatoria de bolsas, axudas e premios e outras medidas de fomento destinadas a favorecer a investigación, formación e innovación na Administración pública galega.
3. O establecemento de convenios e celebración de intercambios con diversos organismos e administracións tanto en materia formativa como investigadora, especialmente se requirirá a participación e colaboración das universidades do Sistema universitario de Galicia na realización de cursos, actividades, publicacións e na realización de masters universitarios, regulados no artigo 10º do Real decreto 1393/2007, do 29 de outubro, que establece a ordenación das ensinanza universitarias oficiais, de conformidade co Espazo europeo de educación superior.
4. Elaboración de "libros verdes" nos que se concretarán as tarefas previas de sistematización da documentación necesarias para a elaboración de normativa, e mediante os que se pretende estimular a reflexión sobre un tema concreto.

Por último, e en relación con todos os ámbitos de actuación da escola, a EGAP considera que unicamente unha formación e especialización que teña unha calidade contrastada permite coñecer o grao de eficacia da mesma, e só desde a concreción de parámetros que permitan determinar o nivel de calidade que debemos esixir á nosa formación podemos ter ese coñecemento necesario da eficacia e eficiencia no cumprimento dos fins da EGAP. Así pois, este compromiso coa calidade e esa orientación á excelencia que asume a escola esixe, como consecuencia necesaria, que a EGAP teña como obxectivo tender ao modelo europeo de excelencia en calidade (EFQM) continuando o proceso xa iniciado no ano 2010.

ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA

Á Academia Galega de Seguridade Pública, de acordo co establecido na Lei 1/2007, do 15 de xaneiro, correspóndelle a preparación e execución da política de Galicia en relación coa formación do persoal de seguridade pública así como dos axentes implicados na xestión de riscos e emerxencias que poñen en perigo a vida, o ambiente e os bens da cidadanía galega.

Actualmente atopámonos nunha situación de auténtica transformación e expansión do modelo de resposta ás emerxencias coa aprobación no ano 2010 do Plan territorial de emerxencias de Galicia e coa renovación e ampliación no ano 2011 dos parques comarcais de extinción de incendios e salvamento. A formación inicial e continua dese persoal ten unha importancia estratéxica para a resposta da Xunta ante unha situación de emerxencia como as vividas en épocas recentes.

A necesidade de facer fronte ás demandas dos cidadáns relativas a unha resposta rápida e coordinada dos poderes públicos ante situacións de grave risco colectivo, calamidade pública ou catástrofe extraordinaria, como por exemplo naufraxio de petroleiros, incendios urbanos e forestais, condicións meteorolóxicas moi adversas, movementos sísmicos, riscos tecnolóxicos asociados ao transporte de mercancías perigosas e actividades delictivas, esixe dunha formación continua e especializada dentro de cada corpo ou servizo, e dunha formación transversal, de sustancial importancia para a coordinación entre os equipos que poden chegar a participar na xestión da emerxencia: forzas e corpos de seguridade, bombeiros e técnicos en protección civil, entre outros.

Para acadar o obxectivo estratéxico de potenciar a formación e cualificación profesional do persoal ao que se refire a Lei 4/2007, do 20 de abril de coordinación dos policía locais e a Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia, a Agasp desenvolverá ao longo do ano 2011 as seguintes liñas de acción:

No ámbito da formación en materia de seguridade pública:

Levar a cabo o curso selectivo correspondente á 7ª promoción de Policía Local de Galicia, dirixido a aportar aos alumnos os coñecementos e destrezas necesarias para a realización das súas funcións, potenciando unha actitude profesional de servizo ao cidadán.

Realizar a 2ª promoción de oficiais de Policía Local de Galicia, actualizando e afondando nos seus coñecementos e polo tanto facendo mais eficaz o traballo de quen nos protexe e auxilia.

Formar aos membros da unidade do corpo nacional de policía adscrita á Xunta de Galicia en materias de plena actualidade, que deben coñecer para garantir a seguridade cidadá.

Impartir aos membros da policía local e demais forzas e corpos de seguridade que desenvolven a súa actividade na Comunidade Autónoma a formación especializada e precisa que os adapte e cualifique aos novos retos técnicos e sociais.

No ámbito da formación en materia de xestión de emerxencias:

Levar a cabo os cursos de formación básica obrigatorios e un amplo programa de formación continua operativa dirixida ao persoal voluntario do sistema integrado de protección civil e emerxencias de Galicia, nun amplo conxunto de materias entre as que cabe destacar a formación en intervención en accidentes de estrada, en salvamento e socorrismo acuático e en incendios

forestais e urbanos.

Elaborar programas formativos e impartir cursos de formación básica, de formación operativa e de especialización dirixidos aos profesionais dos servizos de extinción de incendios e de salvamento, aos axentes forestais, técnicos de protección civil e demais profesionais que forman parte do sistema integrado de protección civil e emerxencias de Galicia. Programaranse cursos non impartidos en anos anteriores que teñen a súa orixe na investigación e nos avances tecnolóxicos, como por exemplo, formación en ferramentas informáticas de simulación na prevención e xestión de riscos, equipos de xestión de flotas e dirección de emerxencias desde o posto de mando avanzado.

Organización de cursos transversais para mandos dos diferentes servizos que forman parte do sistema integrado de protección civil e emerxencias, que incluírán unha parte de exercicios de adestramento e coordinación dos servizos que interveñen na xestión da emerxencia.

No ámbito da investigación e divulgación en materias de seguridade pública e de xestión de emerxencias:

Ampliar a colaboración en materia de seguridade pública e xestión de emerxencias con universidades, centros de formación públicos, así como con outras institucións públicas e privadas.

Impulsar a investigación, o estudo e a divulgación de contidos, proxectos e traballos en materia de seguridade e xestión de emerxencias no marco de proxectos europeos de investigación e cooperación, facendo fincapé na realidade galega.

Organizar xornadas e seminarios para o intercambio de información e a análise e desenvolvemento de proxectos creativos e innovadores na prestación dos servizos públicos de seguridade e emerxencias, que se adapten as necesidades e a realidade económica actual.

II.3. DAS AXENCIAS PÚBLICAS

AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS

1. Realización dunha análise detallada do risco en Galicia para que a Dirección Xeral de Emerxencias e Interior poida articular a planificación necesaria para a súa adecuada cobertura.
2. Desenvolvemento de protocolos de actuación, baseados nas situacións de risco, para o Centro de atención ás emerxencias I I 2 Galicia.
3. Desenvolvemento do sistema integrado de xestión de emerxencias.
4. Mellora do sistema de atención ás emerxencias nos seus aspectos tecnolóxico, de infraestruturas e de equipamentos de servizo.
5. Mellora do sistema de comunicación nos servizos de emerxencia.
6. Mellora no tempo de resposta ás emerxencias e diminución nos tempos de atención ás chamadas ao número I I 2.

7. Impulso á atención das emerxencias producidas nas zonas fronteirizas Portugal e Castela-León con implementación dun proxecto específico que impulse a creación desta macro-rrexión.
8. Implementación de métodos de atención a colectivos con discapacidades a través do I I 2 coa posta en marcha de programas axeitados a estes colectivos.
9. Potenciación da atención das emerxencias mediante un grupo de apoio loxístico dependente da Axega, como apoio aos servizos municipais, comarcais nos supostos de calamidade e catástrofe.

II.4. DAS FUNDACIÓNS

FUNDACIÓN GALICIA EUROPA

A FGE ten como obxectivos prioritarios a defensa dos intereses xerais da Comunidade Autónoma de Galicia ante a Unión Europea, a información as institucións, organismos ou empresas interesadas e aos cidadáns galegos en xeral de todas aquelas decisións que afecten ou interesen a nosa comunidade, a formación de expertos en temas europeos e a sensibilización da poboación galega sobre a incidencia que teñen os acordos ou decisións da Unión Europea e a promoción e participación de entidades galegas en proxectos europeos que sexan do seu interese.

As actuacións que se van a desenvolver para a consecución dos obxectivos son as seguintes:

Defender os intereses galegos ante a Unión Europea seguindo os debates sobre a definición das políticas comunitarias que máis afectan a Galicia, como son a política rexional europea a partir de 2013 e a política común da pesca, entre outras, procurando influír na súas redefinicións para que beneficien no maior grao posible a Galicia.

Poñer a disposición da Xunta de Galicia o asesoramento técnico e o apoio loxístico da FGE, para asegurar unha activa participación da Comunidade Autónoma nos foros europeos de carácter institucional ou asociativo dos que é membro ou nos que está invitada a pronunciarse.

Impulsar e participar en iniciativas europeas que resulten útiles para comunicar as prioridades galegas aos responsables da definición das políticas comunitarias. Promover a presenza de relatores galegos nos foros de discusión e difusión de boas prácticas en Bruxelas.

“Debates Galicia Europa” é unha iniciativa lanzada polo Presidente da Xunta de Galicia a través da que a FGE organizará actos, seminarios e xornadas sobre políticas europeas e o seu impacto en Galicia, creando foros de debate onde se fomente o intercambio de ideas.

Para reforzar a imaxe de Galicia a FGE ten un boletín trimestral en inglés para dar a coñecer á Galicia de hoxe en día. O boletín distribúese en formato dixital ou impreso entre os axentes que forman parte do panorama comunitario.

Para que Galicia teña información sobre a Unión Europea, a FGE dispón dun medio altamen-

te eficaz para a transmisión as institucións, sectores especializados e persoas interesadas a través da web www.fundaciongaliciaeuropa.eu. A través desta web elabórase un boletín electrónico quincenal sobre noticias de actualidade comunitaria e convocatorias de programas europeos.

A Fundación Galicia Europa dispón dun servizo de consultas puntuais de diversos actores que residen en Galicia en relación con temas comunitarios. Tamén realiza publicacións de obras de referencia sobre a integración europea como o Tratado de Lisboa así como a publicación dunha revista orientada ao público en xeral.

Para sensibilizar a poboación galega sobre a realidade europea, a FGE ten unha liña de bolsas de estudo para a realización de cursos de postgrao en Bélxica. Por unha parte no Colexio de Europa en Brujas que é o centro máis prestixioso para a formación de profesionais en asuntos europeos e por outra no Instituto de Estudos Europeos da Universidade Libre de Bruxelas (ULB) tamén moi reputado.

Unha segunda liña de actuación é a convocatoria de bolsas para licenciados en prácticas nas dúas oficinas da FGE (Santiago de Compostela e Bruxelas) e outra liña de axudas para titulados universitarios para a realización de prácticas nunha institución da Unión Europea.

Organizar encontros entre empresas, preferentemente con capacidade innovadora, e representantes da FGE, abertos aos medios de comunicación para a difusión entre a sociedade galega e elaboración de conclusións que se remiten os departamentos interesados.

A celebración do Día de Europa, o 9 de maio, serve a FGE para sensibilizar a sociedade sobre o proceso de construción europea con desenvolvemento de actividades tales como concurso de fotografía, charlas a escolares, etc.

Para promocionar a participación das entidades galegas en proxectos europeos a FGE asesora aos actores galegos interesados, con especial incidencia nas pimes, definindo o elemento innovador, fomentando a introdución de mellores prácticas e apoiando a busca de socios a escala europea.

Por último, a FGE organiza cursos de elaboración e xestión de proxectos europeos en Galicia.

FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE GALICIA

- Renovación, modernización e consolidación dos produtos feirais existentes aos requirimentos dos axentes económicos.
- Xeración de novos produtos feirais rendibles e definidos en plena integración con sectores económicos implicados.
- Modernización, mellora e rendibilización de servizos non feirais xa ofrecidos anteriormen-

te.

- Creación de novas áreas de negocio non feiral para a unha explotación eficiente das instalacións.

III. ORZAMENTO DE GASTOS POR PROGRAMA

III.1. PROGRAMAS DE GASTO

III.1.1. PROGRAMA 111E - RELACIÓNS EXTERIORES:

1.DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Apoiar e asesorar a Presidencia da Xunta de Galicia en tódalas actuacións que leve a cabo a Administración Autonómica en materia de relacións exteriores.

Desenvolver unha política de acción exterior propia, tendo en conta os intereses de Galicia e os diversos escenarios políticos que inciden neles.

Potenciar as delegacións da Xunta de Galicia para promocionar a imaxe da Comunidade Autónoma, defender os seus intereses e atender a colectividade galega no exterior cos mesmos dereitos e garantías que se estivese en territorio galego.

Afirmar a presenza e a imaxe de Galicia no contexto internacional, difundindo a súa realidade e especificidade no mundo.

Impulsar a participación con voz propia nos procedementos e mecanismos da política europea e na política internacional.

Colaborar nas liñas de actuación da Comunidade Autónoma no ámbito da Unión Europea para defender e impulsar os intereses de Galicia, así como aplicar esta actuación a outras áreas xeográficas nas que Galicia teña intereses.

Cooperar institucional e tecnicamente nas actuacións da administración autonómica, naquelas materias relacionadas coas políticas rexionais e sectoriais de interese para a Comunidade Autónoma.

Representar a Comunidade Autónoma nos órganos de cooperación ou nas institucións que corresponda en materia comunitaria ou de acción exterior, e garantir a presenza activa de Galicia en institucións e organismos da Unión Europea e outras esferas de actuación comunitarias.

Coordinar e seguir o procedemento de axudas públicas e o procedemento de queixas comunitarias ante a Comisión Europea, a través da realización de tarefas de coordinación e interlocución entre os departamentos da Xunta de Galicia, a Administración Xeral e a Unión Europea.

Responder á incidencia que teñan nos intereses e competencias da Comunidade Autónoma as actuacións da Unión Europea.

Conciliar actuacións, definir prioridades e canalizar a información que sexan de interese para os departamentos da Xunta de Galicia e para a sociedade galega, tanto no ámbito da Unión

Europea como no ámbito da acción exterior en xeral.

Impulsar a cooperación con rexións de áreas xeográficas da Unión Europea así como con rexións de outras áreas xeográficas a través de estruturas de participación bilateral e multilateral. Neste ámbito é necesario destacar a especial cooperación entre a Rexión Norte de Portugal, no marco das perspectivas financeiras da Unión Europea 2007-2013.

Colaborar no proceso de internacionalización da economía e das empresas, como un dos obxectivos prioritarios da Xunta de Galicia.

Asegurar un correcto funcionamento administrativo da Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea e da Fundación Galicia Europa.

A través deste programa os beneficios que se esperan alcanzar son os seguintes:

Dispoñer de liñas estratéxicas de actuación no eido da acción exterior da Xunta de Galicia.

Defensa e promoción dos intereses dos galegos no exterior, establecendo infraestruturas que serven de proxección dos valores de Galicia e de canle de relacións estables para os intereses comúns.

Preservar a presenza galega no mundo con identidade diferenciada e capacidade decisoria como sinal de identidade.

Impulso da Comunidade de Traballo Galicia-Norte de Portugal e da Agrupación Europea de Cooperación Territorial Galicia-Norte de Portugal (GNP/AECT) esta última como brazo executor da política deseñada na Comunidade de Traballo.

Impulso aos traballos da Macrorrexión da rexión do sudoeste de Europa.

Incorporación de empresas, entidades e colectividade galegas con presenza no exterior no marco estratéxico galego.

A participación de Galicia no Comité das Rexións, na Comisión Arco Atlántico e noutros comités da Unión Europea, así como en organizacións rexionais europeas; o que permite a elaboración de informes e conclusións dos asuntos tratados para a súa divulgación entre os departamentos da Xunta de Galicia que poidan estar interesados.

A representación de Galicia nos mecanismos de diálogo e colaboración existentes entre a Administración xeral do Estado e as Comunidades Autónomas.

A participación nas iniciativas comunitarias que promoven o desenvolvemento e a integración interrexional europea no período de programación actual.

Participación, xunto coas rexións implicadas, na posta en marcha e execución de proxectos

de interese interrexional e outras iniciativas que responden a actuacións sectoriais, a estratexias de desenvolvemento atlántico e a formulación de solucións á problemática das rexións transfronteirizas.

Participación en xuntanzas e asembleas de institucións e organizacións do exterior en xeral, así como organización de foros, encontros, xornadas ou conferencias dirixidas a dinamización dos obxectivos da dirección xeral.

Participación da Xunta de Galicia na fundación Galicia Europa como membro do seu Padroado, así como coordinando e dirixindo as súas actividades.

Obxectivos e indicadores do programa:

Obxectivo estratéxico: Promoción da Acción Exterior de Galicia, especialmente nas relacións coa Unión Europea, Portugal e a Cooperación ao Desenvolvemento

Obxectivo operativo: Accións para a promoción, impulso e fortalecemento da presenza de Galicia na Unión Europea.

Obxectivo operativo: Actividades de Cooperación Transfronteiriza e Interrexional, con especial incidencia na consolidación da Macrorrexión Galicia-Castela e León-Norte de Portugal

2. ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea

Fundación Galicia Europa

III.1.2. PROGRAMA 121A - DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN XERAL:

1.DESCRICIÓN DO PROGRAMA

SECRETARÍA XERAL

A través deste programa de gasto a Secretaría Xeral, levará a cabo as tarefas de dirección, coordinación e soporte básico dos servizos comúns e daqueles departamentos, que por non ter orzamento singularizado para o desenvolvemento da totalidade das súas funcións, precisan do apoio técnico, administrativo e orzamentario da Secretaría Xeral.

Coordinarase a prestación dos servizos de carácter transversal da Xunta de Galicia, a xestión do parque móbil e xestionaranse axudas a entidades e asociacións sen ánimo de lucro e a corporacións locais.

A través deste programa de gasto financiaranse os gastos de persoal das delegacións territoriais. Os gastos de funcionamento das delegacións territoriais financiaranse con cargo aos orzamentos das consellerías respectivas atendendo á área funcional que corresponda de conformidade co establecido no Decreto 245/2009, de 30 de abril, polo que se regulan as delegacións territoriais da Xunta de Galicia.

En concreto, con cargo a este programa fináncianse as seguintes actuacións:

1. A ordenación, xestión e administración ordinaria dos asuntos relativos ao persoal da consellería introducindo unha maior racionalidade no desenvolvemento competencial e de xestión das súas funcións.
2. A dixitalización do Diario Oficial de Galicia racionalizando e modernizando a súa xestión e reducindo o gasto público.
3. A elaboración e aprobación dunha normativa moderna para a regulación do parque móbil da Xunta de Galicia para culminar o proceso de adaptación do seu funcionamento ás novas demandas, introducindo elementos de xestión mais modernos, en beneficio de usuarios e condutores, e conseguindo, ao mesmo tempo, unha racionalización e redución do gasto público.
4. A implantación progresiva dun novo modelo de rexistro e sistema de información ao cidadán primando o sistema electrónico, creando unha auténtica rede integral de información e mellorando o funcionamento administrativo e a relación de cooperación cos concellos da Galicia a través do Portelo Único.
5. A conservación e o mantemento dos complexos administrativos, tanto centrais como periféricos, adoptando medidas estratéxicas de aforro e eficiencia enerxética.
6. O despacho dos asuntos propios das asociacións, fundacións de interese galego, colexios profesionais e academias de Galicia.

O obxectivo é acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación.

2.ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral

Delegacións Territoriais

III.1.3. PROGRAMA 121C - RELACIÓNS INSTITUCIONAIS:

1.DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Este programa de gasto está configurado para atender o exercicio das funcións que ten asignadas a Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias, que basicamente con-

sisten en informar e asistir ao goberno galego nas súas relacións co Parlamento de Galicia e, en realizar o seguimento das disposicións normativas procedentes do Estado e doutras comunidades autónomas, o seu estudo comparado e a detección de invasións competenciais por parte do Estado.

Os beneficios que se pretenden acadar son: mellorar a canle de comunicación entre a Xunta de Galicia e o Parlamento galego e, salvagardar as competencias da Comunidade Autónoma de Galicia.

Os obxectivos articúlanse a través do impulso da coordinación do goberno autonómico co Parlamento de Galicia e co Estado. e co reforzo das actuacións de coordinación do goberno autonómico, co Parlamento de Galicia e co Estado.

2.ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Institucionais e Parlamentarias

III.1.4. PROGRAMA 122A - AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

1.DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Obxectivo 1: dimensionamento e avaliación da actividade dos organismos dependentes da Xunta.

Cuantificación do obxectivo:

1. Inicio do segundo plan de avaliación da actividade dos organismos dependentes da Xunta.
Indicador: determinárase cando se ordene á Dirección Xeral o inicio do Plan.
2. Elaboración, no último mes de cada trimestre, dos informes de seguimento dos organismos avaliados e non extinguidos do primeiro plan de avaliación aprobado polo Consello da Xunta do 22/04/2010.
3. Indicador: grado de cumprimento na emisión dos informes de seguimento trimestral do primeiro plan de avaliación da actividades dos organismos dependentes da Xunta (umbral de tolerancia 1% sobre a meta).

Indicador: grado de cumprimento no prazo de emisión dos informes trimestrais (umbral de tolerancia do 1% sobre a meta).

Obxectivo 2: seguimento da xestión anual das unidades administrativas da Xunta e establecemento de ratios para a reorganización de efectivos nos servizos comúns e nos centros diferenciados da Xunta.

Cuantificación do obxectivo:

1. Seguimento da xestión do 100% das unidades preexistentes.
Indicador: grado de cumprimento do seguimento das unidades administrativas preexistentes da Xunta (umbral de tolerancia do 5% sobre a meta).
2. Definición de indicadores no 100% das unidades con actividade medible declarada ao longo de todo o ano 2009.
Indicador: grado de cumprimento na definición de indicadores no 100% das unidades con actividade medible declarada ao longo de todo o ano 2009 (umbral de tolerancia do 10% sobre a meta).
3. Establecemento de 3 ratios básicas nos servizos comúns de carácter económico e persoal.
Indicador:
 - a) Número de ratios implantadas nos servizos comúns de carácter económico (umbral de tolerancia do 1% sobre a meta).
 - b) Número de ratios implantadas nos servizos de persoal (umbral de tolerancia do 1% sobre a meta).

Obxectivo 3: Implantación e verificación do cumprimento dos contratos-programa/contratos de servizo nos organismos dependentes da Xunta.

Cuantificación do obxectivo:

1. Incentivar a implantación de contratos-programa/contratos de servizos nun 15% dos organismos dependentes da Xunta existentes.
Indicador: grado de cumprimento na incentivación da implantación de contratos-programa/contratos de servizo en organismos dependentes da Xunta existentes (umbral de tolerancia do 3% sobre a meta).

2.ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Avaliación e Reforma Administrativa

III.1.5. PROGRAMA 122B - FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA COMUNIDADE AUTÓNOMA:

1.DESCRICIÓN DO PROGRAMA

ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Este programa de gasto ten como misión promover a formación dos empregados públicos, e como obxectivo-acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación.

O novo Estatuto Básico do Empregado Público nace en resposta á necesidade de adaptarse ás innovacións que, en materia de recursos humanos, introducíronse no ámbito da Unión Europea. Esta norma establece a formación no só como un dereito dos empregados públicos, senón tamén como un deber, co obxectivo de manter actualizada a súa formación profesional para o desempeño das súas funcións e poder dar así unha maior satisfacción ás esixencias da sociedade.

A EGAP considera necesario realizar unha transición do modelo de formación anterior cara ao novo modelo de formación esixido pola administración do século XXI: isto é, pasar dunha formación a demanda de necesidades percibidas polos empregados públicos a un modelo articulado polas necesidades institucionais e dos cidadáns. Os eixes deste novo modelo anticipan a liña estratéxica de articular a formación ofertada pola EGAP coa renovación de contidos, coa calidade e a eficiencia na prestación dos servizos, e coa avaliación da formación e a súa aplicación no posto de traballo.

Este programa inclúe os medios orzamentarios precisos para o financiamento do conxunto das actividades a desenvolver pola EGAP referidas á formación e perfeccionamento dos empregados públicos da Administración Autonómica, da Administración Local e doutras administracións de Galicia, a través de cursos, xornadas, seminarios e doutras actividades docentes en materias relacionadas coa actividade pública, incluíndo a formación lingüística e dando continuidade ao Plan de formación continua.

Tamén é obxectivo deste programa orzamentario o desenvolvemento da investigación en materia de administración pública, así como a divulgación dos contidos e documentación derivados de tales investigacións, a través das publicacións periódicas (revista Administración & Cidadanía e Regap) e das coleccións de títulos que edita a EGAP.

2.ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral

Escola Galega de Administración Pública

III.1.6. PROGRAMA 123A - ACCIÓN SOCIAL EN FAVOR DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN:

1.DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Con cargo a este programa, a consellería realiza actuacións de carácter social en beneficio dos traballadores, co fin de acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeneralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación.

2.ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral

III.1.7. PROGRAMA 131A - DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE XUSTIZA:

1.DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Este programa soporta o funcionamento dos servizos centrais e periféricos da consellería asociados primordialmente á Administración de xustiza e fomenta a realización de actuacións de prevención da delincuencia e de reinserción social.

Neste programa tamén se recolle o orzamento de gastos que xestiona a Dirección Xeral de Xustiza destinados a garantir o exercicio das competencias en materia de provisión de medios materiais e persoais para o funcionamento da Administración de xustiza.

As actividades a desenvolver no marco deste programa son:

- O mantemento e mellora da dotación de medios e servizos a disposición da Administración de xustiza.
- A contratación e tramitación dos investimentos novos asociados ao funcionamento dos servizos relacionados coa Administración de xustiza.
- A construción, reforma e mantemento das instalacións xudiciais, así como dar resposta ás necesidades xeradas pola posta en funcionamento das novas instalacións.
- O pagamento de gastos correntes en bens e servizos orixinados polo funcionamento da Dirección Xeral de Xustiza e da Administración de xustiza en Galicia.

Transferencias correntes, para o sostemento de gastos da seguinte natureza:

- Convenio co Ministerio do Interior sobre seguridade nos edificios xudiciais.
- Convenios coas universidades galegas.
- Transferencia para o sostemento dos xulgados de paz.
- Xustiza gratuíta e outros convenios coa avogacía e a procura.
- Convenios para a formación de xuíces, fiscais e secretarios xudiciais.
- Outros gastos de análoga natureza.

A través deste programa de gasto canalízanse os gastos en equipamento para os órganos xudiciais relativos a mobiliario e enseres.

2.ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral

Dirección Xeral de Xustiza

III.1.8. PROGRAMA 131B - PERSOAL Ó SERVIZO DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA:

1.DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Programa habilitado para o pagamento das nóminas do persoal ao servizo da Administración de xustiza (funcionarios dos corpos de médicos forenses, xestión procesual, tramitación procesual e auxilio xudicial), así como a formación e as axudas por acción social deste persoal funcionario traspasado á Comunidade Autónoma de Galicia por Real Decreto 2397/1996, do 22 de novembro.

As actividades a desenvolver no marco deste programa son:

- Confección e pagamento das nóminas.
- Pagamento das axudas do fondo de acción social destinadas ao persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza.
- Pagamento dos cursos do plan de formación anual destinado ao citado persoal funcionario.

2.ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Xustiza

III.1.9. PROGRAMA 141A - ADMINISTRACIÓN LOCAL:

1.DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Fomento das liñas de colaboración cos concellos en canto a dotacións e infraestruturas para a materialización das súas competencias á hora de prestar servizos á cidadanía. Establecemento de programas de cooperación coas entidades locais para a mellora de servizos públicos. Implantación da e-Administración no ámbito das entidades locais.

2.ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Administración Local

III.1.10. PROGRAMA 212A - PROTECCIÓN CIVIL E SEGURIDADE DA COMUNIDADE AUTÓNOMA:

1.DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Os obxectivos deste programa na area de protección civil consisten na definición e a posterior posta en funcionamento dun sistema que garanta a protección dos cidadáns fronte as situación de grave risco, catástrofe ou calamidade pública, e que por extensión poda utilizarse dun xeito efectivo para a xestión das situacións de urxencia ou emerxencia que de xeito cotián ocorren aos cidadáns da comunidade autónoma.

Na área de seguridade consisten en soportar o funcionamento do sistema de seguridade público galego, desde a aplicación, ordenación e calidade do servizo público para garantir unha prestación máis eficaz e eficiente, tanto na consecución dos resultados desexables como no uso racional e sostible dos recursos públicos dispoñibles, tendo en conta que estamos ante unha materia moi sensible e transcendente ao constituírse como un ben público que vai unido ao benestar social e a calidade de vida da sociedade galega.

Protección civil:

1. Mellorar a dotación dos servizos locais de protección civil mediante subvencións aos investimentos e cesións de material.
2. Profesionalizar a atención ás emerxencias no territorio da comunidade autónoma.
3. Crear os consorcios provinciais dos servizos contra incendios e de salvamento.
4. Reordenar os grupos municipais de intervención rápida (Grumir).
5. Renovar o Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (Platerga).
6. Renovar os plans especiais da comunidade autónoma.
7. Homologar e implantar os plans municipais presentados (PEMU).
8. Implantar a formación regrada esixida aos profesionais.
9. Asinar convenios con entidades públicas e privadas para a mellora da prestación dos servizos de atención ás emerxencias.
10. Desenvolver protocolos de actuación, baseados nas situacións de risco, para o Centro de Atención ás Emerxencias I I2 Galicia.
11. Mellorar o sistema de atención ás emerxencias nos seus aspectos tecnolóxico, de infraestruturas e de equipamentos de servizo.
12. Implantar unha aplicación informática do rexistro de plans de autoprotección.

Seguridade:

1. A xestión dos gastos ordinarios en materia de protección civil e seguridade, e da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.
2. A tramitación dos convenios de colaboración en materia de seguridade, con outros entes

públicos iniciados pola Dirección Xeral de Emerxencias e Interior.

3. A coordinación e mantemento das dotacións, equipamentos e dependencias das sedes central e periféricas da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.
 4. A elaboración de traballos e informes necesarios para o desenvolvemento das normas reguladoras da coordinación de policía locais, en materia de uniformidade, acreditación, medios técnicos e imaxe corporativa e documentación profesional dos corpos de policía local.
 5. A elaboración de estudos e análises de políticas preventivas, e plans de previsión e execución sobre materia de seguridade e investigación relacionadas coas competencias da Xunta de Galicia.
 6. A formación específica e permanente con destino aos efectivos da Unidade de policía nacional adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia.
 7. A dotación á Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia dos investimentos necesario para levar a cabo as súas funcións con maior eficacia.
 8. A realización de reunións, conferencias, xornadas e seminarios destinadas ao persoal da Unidade do corpo nacional de policía adscrita á Comunidade Autónoma de Galicia e das policía locais da Comunidade Autónoma de Galicia.
 9. A vixilancia e control dos edificios, establecementos e dependencias da comunidade autónoma, garantindo o normal funcionamento das instalacións e a seguridade dos usuarios dos seus servizos, e protección dinámica ás autoridades do goberno da Xunta de Galicia.
 10. A inspección dos traballos sometidos á ordenación e disciplina da comunidade autónoma, denunciando toda actividade ilícita, ben sexa en materia de policía xudicial ou administrativa.
- Xogo e espectáculos públicos:

1. A tramitación dos expedientes administrativos en materia de xogo e espectáculos públicos.
2. Actuacións de inspección e control do cumprimento da normativa en materia de xogo e espectáculos públicos.
3. A elaboración de estudos e análise sobre a realidade do xogo e espectáculos públicos de Galicia.
4. Análise do impacto socioeconómico que representa a actividade en materia de xogo e espectáculos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.
5. Desenvolvemento de programas de colaboración con distintas institucións públicas ou privadas que teñan por obxecto a protección daqueles intereses xerais que poidan resultar afectados polas actividades en materia de xogo e espectáculos públicos.

2.ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Emerxencias e Interior

Academia Galega de Seguridade Pública

III.1.11. PROGRAMA 324B - MELLORA DOS SISTEMAS DE SAÚDE E SEGURIDADE NO TRABALLO:

1.DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Este programa de gasto proporciona asesoramento e información en materia de riscos laborais, para garantir a seguridade e saúde laboral ao persoal da Administración da Xunta de Galicia, integrando en toda a organización o sistema de prevención.

Establécese como obxectivo acadar emprego de calidade mediante a cualificación dos traballadores e a mellora das condicións de empregabilidade a través do fomento das políticas activas e preventivas no mercado laboral galego.

2.ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Secretaría Xeral

III.1.12. PROGRAMA 331A- COOPERACIÓN EXTERIOR E AO DESENVOLVEMENTO:

1.DESCRICIÓN DO PROGRAMA

Execución da Lei 3/2003, do 19 de xuño de cooperación para o desenvolvemento.

Desenvolver o II Plan director da cooperación galega 2010-2013.

Fomentar a cooperación a prol dos países en vías de desenvolvemento, maximizando o efecto da axuda sobre a poboación directamente afectada.

Planificar as estratexias de cooperación ao desenvolvemento e acción humanitaria da Xunta de Galicia, detallando a especial incidencia por sectores e países co fin de garantir o maior grao de eficiencia da cooperación.

Incentivar a participación social e cívica nas accións de cooperación ao desenvolvemento e acción humanitaria, fomentando a concienciación da sociedade e a tolerancia dos valores culturais dos países en vías de desenvolvemento.

Promover a formación e a capacitación en materia de cooperación internacional e acción humanitaria tanto teórica como práctica.

Fomentar a coordinación e o traballo conxunto de Galicia coa Axencia Española de Cooperación Internacional e a súa oficina de acción humanitaria, así como outras axencias multilaterais de cooperación ao desenvolvemento.

Fortalecer os diferentes actores da cooperación galega para o desenvolvemento, facendo especial fincapé nas ONGD, o Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade, as comunidades galegas no exterior e as universidades galegas.

Seguimento e avaliación de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e de proxectos de axuda humanitaria e de emerxencia.

A través deste programa os axentes e a poboación en xeral obterán os seguintes beneficios:

- Cooperación directa nos sectores da acción humanitaria, saúde, auga potable, medio ambiente, educación básica e superior, construción-vivenda, pesca e fortalecemento institucional, nos 12 países e a poboación saharauí que figuran no Plan Director da Cooperación Galega.
- Concentración da axuda para asegurar un maior impacto, primando a cooperación cos sectores máis empobrecidos a través de proxectos nos que se favorecen os esforzos dos gobernos e da sociedade civil.
- Coordinación e apoio as accións de cooperación internacional e acción humanitaria das consellerías da Xunta de Galicia en temas sectoriais como a pesca, a sanidade ou o medio ambiente alcanzando un mellor grao de cooperación ao desenvolvemento.
- Concienciación da sociedade galega da pobreza no mundo a través da participación social nas accións de cooperación.
- Formación e capacitación de expertos en cooperación internacional e acción humanitaria, tanto na parte administrativa dentro da propia Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea, como no terreo onde se desenvolven os proxectos.
- Formación dos actores da cooperación galega sobre formulación de proxectos, metodoloxía de marco lóxico, seguimento e avaliación, impacto de accións de comunicación, etc.
- Apoio individualizado específico as entidades con enderezo social en Galicia.
- Fortalecemento dos centros galegos como axentes de cooperación.
- Cooperación e apoio en accións de investigación, formación e cooperación directa coas universidades galegas.
- Implantación e difusión do comercio xusto a través de tendas de ONGD e da iniciativa privada.

2.ÓRGANOS ENCARGADOS DA SÚA XESTIÓN

Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa Unión Europea

IV. CADRO DE OBXECTIVOS POR PROGRAMA

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

Progr.	Obxectivos Extratécnicos	Indicador	Unid. Med.	Valor Final
	Obxectivos Operativos			
111E RELACIÓNS EXTERIORES				
	Promoción da Acción Exterior de Galicia, especialmente nas relacións coa UE, Portugal e a Cooperación ao Desenvolvemento			
	Accións para a promoción, impulso e fortalecemento da presenza de Galicia na UE.	Bolsas, xornadas de formac e activ cultu	Nº	27,00
	Actividades de Cooperación Transfronteriza e Interrexional, con especial incidencia na consolidación da Macrorrexión Galicia-Castela e León-Norte de Portugal.	Proxectos para Cooperac Interterritorial	Nº	1,00
	Suporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia			
	Suporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador		
121A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE ADMINISTRACIÓN XERAL				
	Suporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación			
	Suporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador		
121C RELACIÓNS INSTITUCIONAIS				
	Impulsar a coordinación entre o Goberno galego, o Parlamento e o Estado			
	Reforzar as actuacións de coordinación entre o Goberno galego, o Parlamento e o Estado	Documentos de tramitación parlamentaria	Nº	40.000,00
	Suporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia			
	Suporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador		
122A AVALIACIÓN E CALIDADE DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
	Suporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación			
	Suporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador		
122B FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN DA C.A.				
	Optimización do potencial dos empregados públicos coa finalidade última de mellorar a calidade na prestación de servizos			
	A Mellora da Xestión da Formación da EGAP a través da implantación do modelo europeo da calidade EFQM. Instaurarase un novo modelo de xestión que permita a Escola desenvolver con garantías de calidade o seu papel de centro oficial de docencia.	Obtención do selo de excelencia EFQM cun	Nº	200,00
	Cara a potenciación das accións formativas impartidas a través da teleformación, favorecendo a descentralización dos cursos e a conciliación da vida familiar e laboral.	Prazas actividades formativas teleformac	%	50,00
	Cara ao incremento do número de actividades formativas orientadas á incorporación das novas tecnoloxías, idiomas, administración electrónica, calidade, recursos humanos e linguaxe administrativa galega.	Prazas en TIC calidade RR.HH admón elect	%	47,00
	Libre acceso a todo o material formativo xerado pola EGAPA a través da web EGAP 2.0, poñendo a disposición da sociedade en xeral todo o acervo e bagaxe acumulado pola Escola no desenvolvemento da súa actividade de forma completamente gratuíta.	Posibilidade de descargas libres de mate	Nº	1.000,00
	Suporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación			
	Suporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador		
123A ACCIÓN SOCIAL EN FAVOR DO PERSOAL DA ADMINISTRACIÓN				
	Promover actuacións de carácter social destinadas aos traballadores			
	Cofinanciar os gastos de transporte e comedor do persoal	Persoas beneficiarias	Nº	19.581,00

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

131A DIRECCIÓN E SERVIZOS XERAIS DE XUSTIZA			
Reforzo da administración de Xustiza, aumentando os medios humanos e materiais, ao obxecto de mellorar a organización e axilizar os procesos e o tempo de resposta			
Asistencia Xurídica Gratuíta	Asuntos aboados a colexios de avogados e	Nº	59.200,00
Axudas a corporacións locais para secretarías de xulgados de paz	Concellos receptores axudas CC.LL. xulga	%	9,00
Convenio co Ministerio do Interior para a vixilancia das sedes xudiciais	Edifícios cubertos por servizo vixilanci	%	85,50
Implantación da nova oficina xudicial	Novas unidades xurídico-administrativas	Nº	19,00
Mellora das infraestruturas xudiciais: actuacións de mantemento, rehabilitación, ampliación e nova construción de edificios xudiciais	Actuacións sobre nº de inmoables adscrito	%	80,00
Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación			
Soporte xeral - Acadar unha administración moderna e cercana, optimizando os recursos materiais e humanos mediante a implementación de novos sistemas e procedementos de xestión e xeralizando o emprego das TIC en todo os seus ámbitos de actuación	Sen indicador		
131B PERSOAL AO SERVIZO DA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA			
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia			
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador		
141A ADMINISTRACIÓN LOCAL			
Establecemento dun novo esquema de gobernanza cos concellos, introducindo fórmulas de cooperación co fin de prestar servizos máis eficientes e sostibles			
Accións de mellora de servizos públicos e realización de programas conxuntos coas entidades locais	Espazos públicos remodelados	M2	16.969,00
Subvención para o financiamento de infraestruturas de uso público en ámbitos urbanos e rurais nos concellos. (As actuacións subvencionadas consistirán na creación, adecuación ou rehabilitación de espazos e parques destinados á infancia, prazas públicas e paseos municipais).	Importe global distribuído (2010-2014)	Euros	1.571.429,00
Subvención para o financiamento de obras e equipamento para a prestación de servizos municipais. Obras novas ou de mellora de edificios destinados á prestción de servizos municipais e ao equipamento do seu mobiliario.	Importe global distribuído:11.000.000 eu	Euros	1.000.000,00
Reforzo e colaboración coas administracións locais, para facilitarllas a mellora da atención aos cidadáns e iniciar novas formas de cooperación e gobernanza			
e-Administración: Implantación de procedementos telemáticos entre a Xunta de Galicia e os Concellos; e nos Concellos.	Procedementos implantados 2010-2014	Nº	247,00
Soporte xeral - Desenvolvemento equilibrado e sostible do territorio eliminando as disparidades territoriais e integrando a Galicia como cidade única			
Soporte xeral - Desenvolvemento equilibrado e sostible do territorio eliminando as disparidades territoriais e integrando a Galicia como cidade única	Sen indicador		
212A PROTECCIÓN CIVIL E SEGURIDADE DA COMUNIDADE AUTÓNOMA			
Protección civil e emerxencias, centrado na prevención de catástrofes naturais e os riscos derivados do cambio climático, que priorice a prevención, planificación, coordinación e información á poboación, establecendo mecanismos concretos de apoio aos c			
Implantación dun novo mapa de atención ás emerxencias en Galicia.	Incremento de poboación atendida en Gali	%	30,00
Modernización e mellora da atención á poboación ante situacións de emerxencia e catástrofe.	Chamadas atendidas polo 112 e tempo medi	Nº	1.700.000,00
Profesionalización dos servizos de emerxencia da Comunidade Autónoma de Galicia.	Servizos profesionais atención a emerxe	Nº	25,00
Desenvolvemento das competencias da Xunta na importante materia de seguridade cidadá, en colaboración e coordinación coas restantes administracións públicas competentes			
Formación na AGASP do persoal do sistema integrado de protección civil e emerxencias, con especial atención ao persoal dos servizos de prevención e defensa contra incendios e salvamento.	Persoas servizo integrado de protecc civ	Nº	70,00
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia			
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador		
324B MELLORA DOS SISTEMAS DE SAÚDE E SEGURIDADE NO TRABALLO			
Soporte xeral - Acadar emprego de calidade mediante a cualificación dos traballadores e a mellora das condicións de empregabilidade a través do fomento das políticas activas e preventivas no mercado laboral galego			
Soporte xeral - Acadar emprego de calidade mediante a cualificación dos traballadores e a mellora das condicións de empregabilidade a través do fomento das políticas activas e preventivas no mercado laboral galego	Sen indicador		

OBXECTIVOS DE PROGRAMA

331A COOPERACIÓN EXTERIOR E AO DESENVOLVEMENTO		
Promoción da Acción Exterior de Galicia, especialmente nas relacións coa UE, Portugal e a Cooperación ao Desenvolvemento		
Contribución á redución da pobreza colaborando na consecución dos Obxectivos de Desenvolvemento do Milenio e promovendo o desenvolvemento nos países do sur.	Proxectos de desenvolvemento promovidos	Nº 120,00
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia		
Soporte xeral - Reforzo da capacidade institucional e financeira de Galicia	Sen indicador	

V. CADROS NUMÉRICOS

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos

Programas	Servizos					
	01	02	03	04	05	06
111E-Relacións exteriores						3.025
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral	45.917			615		
121C-Relacións institucionais				261		
123A-Acción social en favor do persoal da Administración	615					
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza	10.729	22.878				
131B-Persoal ao servizo da Administración de xustiza		72.684				
141A-Administración local			8.631			
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma					18.981	
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo	994					
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento						7.866
Total	58.255	95.562	8.631	876	18.981	10.891

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e servizos (continuación)

Programas	Servizos				
	07	08	80	81	Total
111E-Relacións exteriores					3.025
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral		1.779			48.311
121C-Relacións institucionais					261
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	1.552				1.552
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.			3.347		3.347
123A-Acción social en favor do persoal da Administración					615
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza					33.608
131B-Persoal ao servizo da Administración de xustiza					72.684
141A-Administración local					8.631
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma				2.602	21.582
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo					994
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento					7.866
Total	1.552	1.779	3.347	2.602	202.475

(Miles de Euros)

Orzamento consolidado. Distribución dos créditos por programas e capítulos

Programas	Capítulos							
	I	II	III	IV	VI	VII	VIII	Total
111E-Relacións exteriores	1.195	830	4	914	81			3.025
121A-Dirección e servizos xerais de Administración xeral	22.008	19.745		167	5.979	362	50	48.311
121C-Relacións institucionais		202		13	46			261
122A-Avaliación e calidade da Administración pública	1.442				110			1.552
122B-Formación e perfeccionamento do persoal da Administración da C.A.	1.074	1.985		80	208			3.347
123A-Acción social en favor do persoal da Administración		615						615
131A-Dirección e servizos xerais de xustiza	9.117	11.078		12.852	560			33.608
131B-Persoal ao servizo da Administración de xustiza	72.684							72.684
141A-Administración local	730	269		455	1.863	5.315		8.631
212A-Protección civil e seguridade da comunidade autónoma	4.956	2.595		7.757	223	6.051		21.582
324B-Mellora dos sistemas de saúde e seguridade no traballo		665			328			994
331A-Cooperación exterior e ao desenvolvemento	427			5.361	200	1.878		7.866
Total	113.633	37.984	4	27.601	9.598	13.605	50	202.475

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

01 SECRETARÍA XERAL	2010	2011	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	22.866	21.734	-5,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	27.642	29.268	5,9
Cap. III - Gastos financeiros	1	0	-100,0
Cap. IV - Transferencias correntes	368	205	-44,4
Cap. V - Fondo de continxencia	28	0	-100,0
Cap. VI - Investimentos reais	8.003	6.637	-17,1
Cap. VII - Transferencias de capital	577	362	-37,3
Cap. VIII - Activos financeiros	200	50	-75,0
Total	59.686	58.255	-2,4

(Miles de Euros)

02 D.X. XUSTIZA	2010	2011	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	70.735	79.682	12,6
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	3.350	2.835	-15,4
Cap. IV - Transferencias correntes	12.935	12.815	-0,9
Cap. VI - Investimentos reais	670	230	-65,7
Total	87.690	95.562	9,0

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

03 D.X. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	2010	2011	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	810	730	-10,0
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	371	269	-27,5
Cap. IV - Transferencias correntes	693	455	-34,3
Cap. VI - Investimentos reais	2.108	1.863	-11,6
Cap. VII - Transferencias de capital	6.577	5.315	-19,2
Total	10.559	8.631	-18,3

(Miles de Euros)

04 D.X. DE RELACIÓNS INSTIT. E PARLAM.	2010	2011	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	685	615	-10,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	294	202	-31,4
Cap. IV - Transferencias correntes	40	13	-67,5
Cap. VI - Investimentos reais	174	46	-73,6
Total	1.194	876	-26,6

(Miles de Euros)

05 D.X. DE EMERXENCIAS E INTERIOR	2010	2011	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	4.623	4.204	-9,1
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	960	819	-14,7
Cap. IV - Transferencias correntes	10.137	7.757	-23,5
Cap. VI - Investimentos reais	694	150	-78,4
Cap. VII - Transferencias de capital	5.470	6.051	10,6
Total	21.884	18.981	-13,3

(Miles de Euros)

06 D.X. DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UE	2010	2011	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.754	1.622	-7,5
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.122	830	-26,0
Cap. III - Gastos financeiros	5	4	-16,5
Cap. IV - Transferencias correntes	6.824	6.276	-8,0
Cap. VI - Investimentos reais	577	281	-51,3
Cap. VII - Transferencias de capital	3.000	1.878	-37,4
Total	13.282	10.891	-18,0

(Miles de Euros)

07 D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMVA.	2010	2011	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.505	1.442	-4,2
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	25	0	-100,0
Cap. VI - Investimentos reais	200	110	-44,9
Total	1.730	1.552	-10,3

(Miles de Euros)

08 DELEGACIÓNS TERRITORIAIS	2010	2011	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.946	1.779	-8,6
Total	1.946	1.779	-8,6

(Miles de Euros)

DISTRIBUCIÓN ORGÁNICA

80 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2010	2011	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	1.216	1.074	-11,7
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	2.028	1.985	-2,1
Cap. IV - Transferencias correntes	157	80	-49,1
Cap. V - Fondo de continxencia	2	0	-100,0
Cap. VI - Investimentos reais	452	208	-54,0
Total	3.855	3.347	-13,2

(Miles de Euros)

81 A.G.S.P.	2010	2011	% Var.
Cap. I - Gastos de persoal	778	753	-3,3
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	1.305	1.776	36,1
Cap. V - Fondo de continxencia	2	0	-100,0
Cap. VI - Investimentos reais	159	73	-54,0
Total	2.244	2.602	15,9

(Miles de Euros)

SERVIZOS	2010	2011	% Var.
01 SECRETARÍA XERAL	59.686	58.255	-2,4
02 D.X. XUSTIZA	87.690	95.562	9,0
03 D.X. DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	10.559	8.631	-18,3
04 D.X. DE RELACIÓNS INSTIT. E PARLAM.	1.194	876	-26,6
05 D.X. DE EMERXENCIAS E INTERIOR	21.884	18.981	-13,3
06 D.X. DE RELACIÓNS EXTERIORES E COA UE	13.282	10.891	-18,0
07 D. X. DE AVALIACIÓN E REFORMA ADMVA.	1.730	1.552	-10,3
08 DELEGACIÓNS TERRITORIAIS	1.946	1.779	-8,6
80 ESCOLA GALEGA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3.855	3.347	-13,2
81 A.G.S.P.	2.244	2.602	15,9
Total	204.069	202.475	-0,8

(Miles de Euros)

Consellería, Organismos Autónomos e Axencia Pública

	Consellería		00.AA ou/e Axencias		Trans. Internas		Consolidado	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Cap. I - Gastos de persoal	104.923	111.806	1.995	1.827	0	0	106.918	113.633
Cap. II - Gastos en bens correntes e servizos	33.765	34.223	3.333	3.761	0	0	37.097	37.984
Cap. III - Gastos financeiros	6	4	0	0	0	0	6	4
Cap. IV - Transferencias correntes	36.458	33.155	157	80	5.462	5.634	31.153	27.601
OPERACIÓNS CORRENTES	175.152	179.189	5.484	5.667	5.462	5.634	175.175	179.222
Cap. V - Fondo de continxencia	28	0	4	0	0	0	32	0
Cap. VI - Investimentos reais	12.427	9.317	611	281	0	0	13.038	9.598
Cap. VII - Transferencias de capital	16.235	13.887	0	0	611	281	15.624	13.605
Cap. VIII - Activos financeiros	200	50	0	0	0	0	200	50
OPERACIÓNS DE CAPITAL	28.891	23.253	615	281	611	281	28.894	23.253
Total	204.043	202.442	6.099	5.948	6.073	5.915	204.069	202.475

(Miles de Euros)

Medios Persoais

Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza	2011
Altos Cargos	15
Persoal Funcionario	3.170
Subgrupo A1	187
Subgrupo A2	875
Subgrupo C1	1.274
Subgrupo C2	755
Agrupacións profesionais	79
Persoal Laboral	544
Grupo I	29
Grupo II	25
Grupo III	168
Grupo IV	130
Grupo V	190
Grupo VIII	2
TOTAL	3729

Medios Persoais

Escola Galega de Administración Pública	2011
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	23
Subgrupo A1	6
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	5
Subgrupo C2	8
Agrupacións profesionais	1
Persoal Laboral	8
Grupo IV	5
Grupo V	3
TOTAL	32

Academia Galega de Seguridade Pública	2011
Altos Cargos	1
Persoal Funcionario	18
Subgrupo A1	5
Subgrupo A2	3
Subgrupo C1	1
Subgrupo C2	7
Agrupacións profesionais	2
Persoal Laboral	1
Grupo II	1
TOTAL	20

Sociedades Públicas, Fundacións e Consorcios

	2011	
Entes Públicos	Capital	Explotación
Axencia Galega de Emerxencias	4.212	4.733
Fundacións	Capital	Explotación
Fund. Galicia Europa	57	1.340
Fund. Semana Verde de Galicia	1.127	3.965

(Miles de Euros)