

I. DISPOSICIÓN XERAIS

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E FACENDA

Resolución do 29 de decembro de 2006, da Dirección Xeral de Tributos, pola que se aproban os programas e aplicacións informáticas para a obtención de certificados de non ter débedas en período executivo coa Comunidade Autónoma de Galicia e da presentación do imposto sobre o patrimonio.

O artigo 103 da Constitución española sinala a eficacia como un dos principios que deben rexer actuar das administracións públicas. Pola súa parte a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, alude no seu artigo 3, xunto aos principios constitucionais, aos de eficiencia e servizo aos cidadáns, recoñecendo no artigo 35 o dereito dos cidadáns a que se lles facilite o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas. Para o logro destes obxectivos a Lei 30/1992 destaca, no seu artigo 45, como instrumento idóneo, a utilización por parte das administracións de técnicas electrónicas, informáticas e telemáticas no desenvolvemento da súa actividade e o exercicio das súas competencias, polo que insta a estas a que impulsen e apliquen as devanditas técnicas.

No ámbito tributario, a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, desenvolve no seu artigo 34 a obriga da Administración de informar e asistir os obrigados tributarios no exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas, sinalando que as actuacións da Administración tributaria que requiran a súa intervención deberán levarse a cabo da forma que resulte menos gravosa para estes, sempre que iso non prexudique o cumprimento das súas obrigas tributarias. Para conseguir este fin o artigo 96 do mesmo texto legal promove na Administración tributaria a utilización das técnicas e medios electrónicos, informáticos e telemáticos, de maneira que os cidadáns poidan relacionarse con ela a través destes medios para exercer os seus dereitos e cumprir coas súas obrigas coas garantías e requisitos previstos en cada procedemento.

Precisamente as garantías a que se refire a lei consisten na aprobación dos programas e aplicacións electrónicos, informáticos e telemáticos que vaian ser utilizados pola Administración tributaria, garantindo a identificación da Administración tributaria actuante e o exercicio da súa competencia. Ademais, cando a Administración tributaria actúe de forma automatizada garantirase a identificación dos órganos competentes para a programación e supervisión do sistema de información e dos órganos competentes para resolver os recursos que poidan interpoñerse.

En consecuencia dítase a seguinte resolución:

Primeira.-Obxecto.

Esta resolución ten por obxecto aprobar os programas e aplicacións informáticas para a emisión dos certificados de non ter débedas en período executivo coa Comunidade Autónoma de Galicia e da

presentación do imposto sobre o patrimonio, e a obtención telemática destes.

Segunda.-Ámbito de aplicación.

Esta resolución é de aplicación aos servizos de emisión dos certificados de non ter débedas en período executivo coa Comunidade Autónoma de Galicia e da presentación do imposto sobre o patrimonio. Estes certificados pódense obter a través dos seguintes procedementos:

a) Obtención dos certificados por vía telemática.

b) Obtención dos certificados nas oficinas da Consellería de Economía e Facenda.

c) Obtención de certificados por órganos xestores de axudas, subvencións e contratos (só aplicable aos certificados de estar ao corrente de obrigas tributarias).

Terceira.-Obtención dos certificados por vía telemática.

1. Todas as persoas que dispoñan dalgúns dos certificados dixitais emitidos polas autoridades certificadoras recoñecidas pola Oficina Virtual da Consellería de Economía e Facenda (as autoridades certificadoras autorizadas en cada momento poden ser consultadas na Oficina Virtual Tributaria: www.xuntaeco.es) poderán obter o certificado de estar ao corrente de obrigas tributarias e da presentación do imposto sobre o patrimonio, do seguinte xeito:

a) Conectarase á Oficina Virtual Tributaria da Consellería de Economía e Facenda na seguinte dirección: www.xuntaeco.es.

b) Elixirá a opción: «Entrar a servizos con certificado dixital».

c) Escollerá a opción «Catálogo de servizos» e dentro dela «Certificado de débedas/Patrimonio».

d) Seleccionará o motivo da petición do certificado e pulsará sobre o botón «Emitir».

e) A aplicación informática desenvolverá o proceso de comprobación necesario e xerará un documento co contido do certificado, a data e a hora da súa expedición e un código electrónico que servirá para a comprobación de xeito seguro da súa integridade e autenticidade.

Cuarta.-Obtención dos certificados nas oficinas da Consellería de Economía e Facenda.

1. Todas as persoas poderán solicitar nas oficinas de recadación da Consellería de Economía e Facenda, a emisión de certificados de non ter débedas en período executivo coa Comunidade Autónoma de Galicia e da presentación do imposto sobre o patrimonio. Para iso deberán comparecer nas devanditas oficinas acompañados de documento que acredite a súa identidade e encher o impreso de solicitude que aparece como anexo I a esta resolución.

2. Cando o certificado se solicite mediante representante, deberase de acreditar a devandita representación.

3. A aplicación informática desenvolverá o proceso de comprobación necesario e xerará un documento co contido do certificado, a data e a hora da súa expedición e un código electrónico que servirá para a comprobación de xeito seguro da súa integridade e autenticidade.

Quinta.-Obtención de certificados de non ter débedas en período executivo coa Comunidade Autónoma de Galicia por órganos xestores subvencións e contratos.

1. Para a obtención de certificados de no ter débedas en período executivo coa Comunidade Autónoma de Galicia, os órganos xestores de axudas, subvencións e contratos solicitarán da Dirección Xeral de Tributos o acceso á aplicación Xeito-Débedas mediante o formulario do anexo II. Unha vez concedida a autorización actuarase da seguinte forma:

a) Relacionarase e identificarase con NIF/CIF os solicitantes de axudas, subvencións ou contratos dos que se require a información, e enviarase nun ficheiro de solicitude ao CIXTEC no formato especificado no anexo III.

b) O CIXTEC devolverá ao día seguinte da petición a listaxe de solicitantes en que se indique:

a. As posibles situacións relativas á identificación dos solicitantes.

b. Sentido do certificado.

c. Motivo do certificado negativo.

d. Código seguro de identificación do certificado.

As circunstancias anteriores expresaranse cos códigos expresados no anexo IV.

Sexta.-Comprobación de certificados.

1. Os certificados emitidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos producirán idénticos efectos aos certificados expedidos polos órganos da Dirección Xeral de Tributos coa sinatura manuscrita, sempre e cando se cumpran as condicións de comprobación destes establecidas no punto seguinte.

2. Todos poderán comprobar os certificados emitidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, sempre que dispoñan do código electrónico de verificación do certificado. Para tal fin, a Direc-

ción Xeral de Tributos conservará os certificados telemáticos emitidos nun ficheiro seguro, que garante a súa integridade, desde o momento da súa expedición.

3. Calquera persoa poderá comprobar a integridade e autenticidade do documento do seguinte xeito:

a) Conectarase á Oficina Virtual Tributaria da Consellería de Economía e Facenda no seguinte enderezo: www.xuntaeco.es.

b) Elixirá a opción: «Entrar a servizos de acceso libre».

c) Escollerá a opción «Catálogo de servizos» e dentro dela «Verificación de documentos».

d) Introducirá o código seguro de verificación do documento que se vai comprobar ou lerá o código de barras e pulsará sobre o botón «Verificar».

A aplicación informática xerará de novo o mesmo documento para o seu cotexo.

Sétima.-Órganos competentes.

1. O órgano autor dos certificados será a Dirección Xeral de Tributos da Consellería de Economía e Facenda.

2. O órgano encargado da definición das especificacións, programación, mantemento, supervisión e control de calidade do sistema de información será o Centro Informático para a Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable (CIXTEC) da Consellería de Economía e Facenda.

Disposición derradeira

Esta resolución entrará en vigor a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 29 de decembro de 2006.

Regina Losada Trabada
Directora xeral de Tributos

ANEXO I

SOLICITUDE DE CERTIFICACIÓN

DNI/NIF		APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL	
ENDEREZO: RÚA, PRAZA, AVDA.			Nº
			PISO
CP	CONCELLO	PROVINCIA	

SOLICITA:

SEXA EXPEDIDA CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA SOBRE DECLARACIÓN

DE:

DÉBEDAS

PATRIMONIO

PARA OS EFECTOS DE: _____

DATA: de de 200.....

SINATURA:

ANEXO II

SOLICITUDE DE ACCESO

Datos do posto de traballo	
Datos persoais	
Nome e apelidos	
NIF	
Indicar se é empregado público	
Localización	
Consellería, OO.AA. ou ente	
Dirección xeral	
Servizo	
Delegación	
Teléfono	
Correo electrónico	
Datos do PC	
Dirección IP	
Sistema operativo	
Responsable de informática	
Nome e apelidos	
Teléfono	
Correo electrónico	
O/A secretario/a xeral , director/a xeral	LUGAR E DATA
Asinado: de de

ANEXO III

Ficheiro de solicitude

O ficheiro terá necesariamente a nomenclatura < NIF>_<AAAAMMDD>_<TIPO>.TXT, onde:

- <NIF> NIF do usuario. Se ten menos de 9 caracteres encherase con ceros á esquerda
- <AAAAMMDD> Data do día.
- <TIPO> Indica o tipo de solicitude do que se trata o ficheiro.
 SC0A -> Solicitudes de certificados de débedas de "Axudas e subvencións públicas". Xérase código de documento.
 SC0C -> Solicitudes de certificados de débedas de "Contratos de administracións públicas". Xérase código de documento.

Exemplos: 00000001R_20011231_SC0A.TXT e 00000001R_20011231_SC0C.TXT

Registros de detalle

#	Post	Long	Tipo	Nome	Validación / Observacións
1	1	9	AN	NIF interesado	Obrigatorio. Debe de ser un NIF válido. Se ten menos de 9 caracteres encherase con ceros á esquerda.
2	10	50	AN	Razón social	Obrigatorio. Nome ou razón social.
3	60	21	AN	Sen contido	
4	81	20	AN	Datos propios	Opcional. Se non se usa débese encher con brancos.

TOTAL 100

Registro de cola

#	Post	Long	Tipo	Nome	Validación / Observacións
1	1	9	N	Identificador rexistro	Debe ser 999999999.
2	10	11	N	Número de rexistros	Número de rexistros do ficheiro. Axustado á dereita e con ceros á esquerda.
3	21	80	AN	Sen contido	Débese encher con brancos.

ANEXO IV**Ficheiro de resposta**

O ficheiro terá a nomenclatura <NIF>_<AAAAMMDD>_<TIPO>.TXT, onde:

<NIF>	NIF do usuario. Se ten menos de 9 caracteres encherase con ceros á esquerda
<AAAAMMDD>	Data do día. A mesma que a da solicitude.
<TIPO>	Indica o tipo de ficheiro do que se trata.
	RC0A -> Resposta a solicitudes de certificados de débedas "Axudas e subvencións públicas".
	RC0C -> Resposta a solicitudes de certificados de débedas "Contratos de administracións públicas".

NOTA: no caso de que o ficheiro de solicitude non teña un nome normalizado o ficheiro de resposta terá a estrutura *RC00_[Nombre Ficheiro Solicitude]*, e conterá un único rexistro de cola no que se indica o erro.

Rexistros de detalle

#	Post	Long	Tipo	Nome	Observacións
1	1	9	AN	NIF interesado	

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS VICEPRESIDENCIA DA IGUALDADE E DO BENESTAR

Orde do 3 de xaneiro de 2007 pola que se autoriza o inicio de actividades da Residencia de Maiores de Larouco (Ourense).

En virtude do disposto no artigo 29 da Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais, para a creación de centros de servizos sociais propios da Administración autonómica, é necesaria unha norma con rango de decreto, sendo necesaria unha orde da consellería competente para o inicio da súa actividade.

A Residencia de Maiores de Larouco creouse mediante o Decreto 156/2006, do 7 de setembro, polo que procede agora a autorización do inicio das súas actividades.

Ao abeiro do establecido na disposición derradeira primeira do antedito decreto, autorízase a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar para o seu desenvolvemento e a súa execución.

Polo exposto, e en uso das facultades que teño atribuídas pola Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e do seu presidente, modificada pola Lei 11/1988, do 20 de outubro, polo Decreto 211/2005, do 3 de agosto, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia, e polo Decreto 517/2005, do 6 de outubro, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar,

DISPOÑO:

Artigo único.-Autorizar o inicio de actividades e a posta en funcionamento da Residencia de Maiores

de Larouco (Ourense), conforme os datos que se relacionan no anexo desta orde.

Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 3 de xaneiro de 2007.

Anxo Manuel Quintana González
Vicepresidente da Igualdade e do Benestar

ANEXO

Provincia: Ourense.

Concello: Larouco.

Enderezo: lugar da Seara, s/n, CP 32358 Larouco (Ourense).

Denominación: Residencia de Maiores de Larouco.

Tipoloxía: residencia.

Área: vellez.

Número de prazas autorizadas: 82.

Orde do 3 de xaneiro de 2007 pola que se establecen e convocan axudas de prevención e apoio a familias en situacións carenciais graves para a preservación dos menores no seu medio.

O Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 27.23º, asígnalle á comunidade autónoma a competencia exclusiva en materia de asistencia social. A Lei 4/1993, do 14 de abril, de servizos sociais para Galicia, no seu artigo 50 prevé a posibilidade de concederlles prestacións e axudas económicas a persoas que se atopen en estado de necesidade.